

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
А. В. Фомина  
9 февраля 2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.18 Основы планирования профессиональной деятельности  
*Код, название дисциплины*

Направление подготовки  
02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование  
информационных систем  
*Код, название направления*

Направленность (профиль) подготовки  
Программное и математическое обеспечение информационных технологий

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
*Очная*

Год набора 2021

Новокузнецк 2023

## Оглавление

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Цель дисциплины .....                                                                                                 | 3  |
| 1.1 Формируемые компетенции .....                                                                                       | 3  |
| 1.2 Индикаторы достижения компетенций.....                                                                              | 3  |
| 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....                                                                    | 4  |
| 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ....                        | 5  |
| 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....                                                                | 5  |
| 3.1 Учебно-тематический план .....                                                                                      | 5  |
| 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы.....                                                                    | 6  |
| 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации..... | 8  |
| 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ....                               | 9  |
| 5.1 Учебная литература .....                                                                                            | 9  |
| 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....                                                   | 10 |
| 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ....                                  | 10 |
| 6 Иные сведения и (или) материалы.....                                                                                  | 11 |
| 6.1.Примерные темы письменных учебных работ .....                                                                       | 11 |
| 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....                                            | 11 |

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

УК-2

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции<br>(универсальная, общепрофессиональная, профессиональная) | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| универсальная                                                                            | Разработка и реализация проектов            | УК-2 <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> |

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции                                                                                                                                                      | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.1 Инициализация проекта.<br><br>Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.<br><br>УК 2.2. Разработка проектного задания<br><br>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.<br><br>УК 2.3 Планирование<br><br>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.<br><br>УК 2.4 Реализация, оценка и | Б1.О.01.09 Основы организации проектной и волонтерской деятельности<br>Б1.О.18 Основы планирования профессиональной деятельности<br>Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика<br>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы<br>ФТД.02 Коррупция: причины, проявления, противодействие |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                            | <p>контроль</p> <p>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК 2.5. Завершение и внедрение</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>УК 2.6. Оценка проекта с точки зрения правовых норм</p> |                                                     |

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции                                                                                                                                                      | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК 2.1 Инициализация проекта.</p> <p>Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК 2.2. Разработка проектного задания</p> <p>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК 2.3 Планирование</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК 2.5. Завершение и внедрение</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разнообразие направлений развития своего профессионализма и мастерства, круг задач, которые может решать в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– способы решения задачи поиска работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать свое выступление на собеседовании;</li> <li>– Планировать свою горизонтальную и вертикальную карьеру</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками представления результатов своей работы в конкурсах и спорах</li> </ul> |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                            | возможности их использования и/или совершенствования           |                                                       |

## 2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

### Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах                                                                           | Объём часов по формам обучения |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|-----|
|                                                                                                                                                              | ОФО                            | ОЗФО | ЗФО |
| 1 Общая трудоёмкость дисциплины                                                                                                                              | 108                            |      |     |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)                                                                          | 36                             |      |     |
| Аудиторная работа (всего):                                                                                                                                   | 36                             |      |     |
| в том числе:                                                                                                                                                 |                                |      |     |
| лекции                                                                                                                                                       | 18                             |      |     |
| практические занятия, семинары                                                                                                                               | 18                             |      |     |
| практикумы                                                                                                                                                   |                                |      |     |
| лабораторные работы                                                                                                                                          |                                |      |     |
| в интерактивной форме                                                                                                                                        |                                |      |     |
| в электронной форме                                                                                                                                          |                                |      |     |
| Внеаудиторная работа (всего):                                                                                                                                |                                |      |     |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем                                                                                              |                                |      |     |
| подготовка курсовой работы /контактная работа                                                                                                                |                                |      |     |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) |                                |      |     |
| творческая работа (эссе)                                                                                                                                     |                                |      |     |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                                                                                                 | 72                             |      |     |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося                                                                                                                      | Зачет – 7 семестр              |      |     |

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) |        |     |                   |        |     | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|--------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------|-----|-------------------|--------|-----|-----------------------------------------------------------------|
|              |                                       |                                 | ОФО                         |        |     | ЗФО               |        |     |                                                                 |
|              |                                       |                                 | Аудиторн. занятия           |        | СРС | Аудиторн. занятия |        | СРС |                                                                 |
|              |                                       |                                 | лекц.                       | практ. |     | лекц.             | практ. |     |                                                                 |
| Семестр 7    |                                       |                                 |                             |        |     |                   |        |     |                                                                 |

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям                                                  | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоемкость занятий (час.) |        |     |                   |        |     | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------|-----|-------------------|--------|-----|-----------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                        |                                 | ОФО                         |        |     | ЗФО               |        |     |                                                                 |
|              |                                                                                        |                                 | Аудиторн. занятия           |        | СРС | Аудиторн. занятия |        | СРС |                                                                 |
|              |                                                                                        |                                 | лекц.                       | практ. |     | лекц.             | практ. |     |                                                                 |
| Семестр 7    |                                                                                        |                                 |                             |        |     |                   |        |     |                                                                 |
| 1.           | Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда             | 12                              | 2                           | 2      | 8   |                   |        |     |                                                                 |
| 2.           | Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника               | 12                              | 2                           | 2      | 8   |                   |        |     |                                                                 |
| 3.           | Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий                  | 12                              | 2                           | 2      | 8   |                   |        |     | Подготовка рефератов                                            |
| 4.           | Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.                            | 12                              | 2                           | 2      | 8   |                   |        |     | Индивидуальное задание                                          |
| 5.           | Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.            | 12                              | 2                           | 2      | 8   |                   |        |     | Индивидуальное задание                                          |
| 6.           | Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности               | 12                              | 2                           | 2      | 8   |                   |        |     |                                                                 |
| 7.           | Этика делового общения сотрудника и работодателя                                       | 12                              | 2                           | 2      | 8   |                   |        |     |                                                                 |
| 8.           | Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.            | 12                              | 2                           | 2      | 8   |                   |        |     |                                                                 |
| 9.           | Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда | 12                              | 2                           | 2      | 8   |                   |        |     |                                                                 |
|              | Промежуточная аттестация                                                               |                                 |                             |        |     |                   |        |     | Зачет                                                           |
|              | Всего:                                                                                 | 108                             | 18                          | 18     | 72  |                   |        |     |                                                                 |

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

| № п/п                               | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Семестр 7</b>                    |                                       |                                                          |
| <i>Содержание лекционного курса</i> |                                       |                                                          |
| 1                                   | Введение.                             | Понятия карьера, планирование карьеры, Оценка ситуации и |

| №<br>п/п                               | Наименование раздела,<br>темы дисциплины                                               | Содержание занятия                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда                       | собственных возможностей. Требования работодателей и условия работы. Трудовой кодекс РФ. Система сертификации в сфере ИТ.                                                                                                                      |
| 2                                      | Определение целей трудоустройства.<br>Портфолио карьерного роста выпускника            | Классификация целей. Постановка личных конечных целей карьеры. Постановка задач по достижению главных целей карьеры. Типы и виды портфолио. Структура содержания портфолио. Параметры оценки портфолио                                         |
| 3                                      | Способы поиска вакансий.<br>Оценка эффективности методов поиска вакансий               | Виды рабочих мест. Источники информации о вакансиях. Телефонный разговор как способ поиска работы. Виды телефонных звонков                                                                                                                     |
| 4                                      | Составление резюме.<br>Основные ошибки при составлении резюме.                         | Правила составления профессионального резюме. Основные ошибки при составлении профессионального резюме                                                                                                                                         |
| 5                                      | Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований.            | Подготовка к собеседованию с работодателем. Поведение при проведении собеседования, тестирования. Основные виды жестов. Типичные вопросы и ответы на собеседовании. Типы тестов.                                                               |
| 6                                      | Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности               | Спор как этичное средство общения и доказательств своей аргументации. Стрессовые ситуации и проведение спора.                                                                                                                                  |
| 7                                      | Этика делового общения сотрудника и работодателя                                       | Поведение в компании после трудоустройства. Как пройти «испытательный срок» и сохранить отношения с работодателем. Основные принципы общения сотрудника и работодателя, начальника и подчиненного.                                             |
| 8                                      | Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.            | Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры. Карьера, ее сущность, цели и виды. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Модели деловой карьеры. Конфигурация карьеры по Драйверу                  |
| 9                                      | Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда | Модель системы управления личной конкурентоспособностью выпускника вуза. Механизмы управления стратегией формирования конкурентоспособности выпускника вуза. Механизмы управления тактикой формирования конкурентоспособности выпускника вуза. |
| <i>Содержание практических занятий</i> |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                      | Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда             | Анализ и обсуждение текущих вакансий на рынке труда. Сравнение вакансий.                                                                                                                                                                       |
| 2                                      | Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника               | Формулирование целей трудоустройства. Формирование портфолио выпускника                                                                                                                                                                        |

| №<br>п/п | Наименование раздела,<br>темы дисциплины                                                           | Содержание занятия                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3        | Способы поиска вакансий.<br>Оценка эффективности<br>методов поиска вакансий                        | Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, рабочие сайты, кадровые и рекрутинговые агентства. Поиск вакансий через геоинформационные системы. |
| 4        | Составление резюме.<br>Основные ошибки при<br>составлении резюме.                                  | Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.                                                                                            |
| 5        | Подготовка к собеседованию<br>и прохождение<br>собеседования. Типы<br>собеседований.               | Проведение игровых и реальных собеседований. Видео -<br>собеседования.                                                                                 |
| 6        | Технологии ведения спора<br>как средство повышения<br>личностной эффективности                     | Технологии ведения спора как средство повышения личностной<br>эффективности                                                                            |
| 7        | Этика делового общения<br>сотрудника и работодателя                                                | Этика делового общения сотрудника и работодателя                                                                                                       |
| 8        | Управление карьерным<br>ростом. Понятие<br>вертикальной и<br>горизонтальной карьеры.               | Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и<br>горизонтальной карьеры.                                                                         |
| 9        | Система и механизмы<br>управления<br>конкурентоспособностью<br>выпускников вузов на рынке<br>труда | Тренировка навыков проведения аргументированного общения.                                                                                              |

#### **4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

| Учебная работа<br>(виды)                                                                                   | Сумма<br>баллов | Виды и результаты<br>учебной работы                                    | Оценка в аттестации<br>(шкала и показатели оценивания)                                                                                                                  | Баллы<br>(17 недель) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Текущая учебная<br>работа в семестре<br>(Посещение<br>занятий по<br>расписанию и<br>выполнение<br>заданий) | <b>80</b>       | Лекционные занятия<br>(конспект)<br>(9 занятий)                        | <b>1 балл</b> посещение 1 лекционного<br>занятия                                                                                                                        | 9                    |
|                                                                                                            |                 | Практические занятия (9<br>занятий).                                   | <b>1 балл</b> - посещение 1 практического<br>занятия и выполнение работы                                                                                                | 9                    |
|                                                                                                            |                 | Индивидуальные<br>задания (отчет о<br>выполнении работы)<br>(2 работы) | <b>За одно ИЗ :</b><br><b>10 баллов</b> (выполнено 51 - 65% заданий)<br><b>15 баллов</b> (выполнено 66 - 85% заданий)<br><b>20 баллов</b> (выполнено 86 - 100% заданий) | 40                   |

|                                                  |    |                                                 |                                                                                                                                                 |             |
|--------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                  |    | Реферат                                         | <b>10 баллов</b> (выполнено 51 - 65% заданий)<br><b>15 баллов</b> (выполнено 66 - 85% заданий)<br><b>22 балла</b> (выполнено 86 - 100% заданий) | 22          |
|                                                  |    |                                                 |                                                                                                                                                 |             |
| <b>Итого по текущей работе в семестре</b>        |    |                                                 |                                                                                                                                                 | 51 - 86     |
| Промежуточная аттестация (зачет)                 | 20 | Тест.                                           | <b>3 балла</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)                                                                 | 6 - 10      |
|                                                  |    | Решение задачи 1.                               | <b>3 балла</b> (пороговое значение)<br><b>5 баллов</b> (максимальное значение)                                                                  | 3 – 5       |
|                                                  |    | Решение задачи 2.                               | <b>3 балла</b> (пороговое значение)<br><b>5 баллов</b> (максимальное значение)                                                                  | 3 – 5       |
|                                                  |    |                                                 |                                                                                                                                                 |             |
| <b>Итого по промежуточной аттестации (зачет)</b> |    |                                                 |                                                                                                                                                 | 12 - 20     |
| <b>Суммарная оценка по дисциплине:</b>           |    | Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации |                                                                                                                                                 | 51 – 100 б. |

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

| Сумма набранных баллов | Уровни освоения дисциплины и компетенций | Экзамен |                      | Зачет                |
|------------------------|------------------------------------------|---------|----------------------|----------------------|
|                        |                                          | Оценка  | Буквенный эквивалент | Буквенный эквивалент |
| 86 - 100               | Продвинутый                              | 5       | отлично              | Зачтено              |
| 66 - 85                | Повышенный                               | 4       | хорошо               |                      |
| 51 - 65                | Пороговый                                | 3       | удовлетворительно    |                      |
| 0 - 50                 | Первый                                   | 2       | неудовлетворительно  | Не зачтено           |

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

Добрина, Н.А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Электронный ресурс] : – Электрон.текстовые дан. – Москва.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=312521>

Михайлова, В. П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности (для будущих учителей, менеджеров, инженеров) : учебное пособие / В. П. Михайлова, Т. Г. Градусова. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 179 с. — ISBN 978-8353-1000-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30019> (дата обращения: 01.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

#### Дополнительная учебная литература

Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread.php?book=373095>

Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Уч. пос./С.Д.Резник, И.А.Игошина и др.; Под ред. С.Д.Резника - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 320с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=389913>

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>614</b> Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b><br/>доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p> | <p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p> |
| <p><b>615</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий лекционного типа.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b><br/>доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор, акустическая система (колонки).</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b><br/>Ubuntu Linux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p> |

## 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>

## 6 Иные сведения и (или) материалы.

### 6.1. Примерные темы письменных учебных работ

### 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

*Семестр 7*

**Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к зачету**

| Разделы и темы                                                                       | Примерные теоретические вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                               | Примерные практические задания / задачи                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1. Введение. Востребованность молодых специалистов на современном рынке труда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
|                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка рынка труда г. Новокузнецка и Кемеровской области в сфере информационных технологий.</li> <li>2. Перспективы развития рынка труда в сфере информационных технологий региона.</li> <li>3. Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации</li> </ol>          | Оценить рынок труда программистов/системных администраторов |
| <b>2. Определение целей трудоустройства. Портфолио карьерного роста выпускника</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
|                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Формулирование целей трудоустройства.</li> <li>5. Связь качества трудоустройства с целями трудоустройства.</li> <li>6. Принципы формирования портфолио и включения в портфолио документов, данных, фактов.</li> <li>7. Электронное и бумажное портфолио.</li> </ol> | Разработать собственное портфолио                           |
| <b>3. Способы поиска вакансий. Оценка эффективности методов поиска вакансий</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
|                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Способы поиска вакансий, сравнительная эффективность поиска вакансий каждым из способов.</li> <li>9. Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, рабочие сайты, кадровые и рекрутинговые агентства.</li> </ol>                                              | Найти вакансии по собственным навыкам и умениям.            |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>10. Поиск вакансий через геоинформационные системы.</p> <p>11. Скрытые и явные вакансии на рынке труда.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| 4. Составление резюме. Основные ошибки при составлении резюме.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|                                                                               | <p>12. Разные типы резюме.</p> <p>13. Цель написания резюме.</p> <p>14. Основные ошибки при написании резюме.</p> <p>15. Рассылка резюме, принципы рассылки.</p> <p>16. Цель составления сопроводительных писем.</p> <p>17. Связь сопроводительных писем с временем отклика на резюме.</p> <p>18. Основные ошибки при написании сопроводительных писем, и способы их устранения.</p> | Составить резюме для себя.                                    |
| 5. Подготовка к собеседованию и прохождение собеседования. Типы собеседований |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|                                                                               | <p>19. Стрессовые собеседования.</p> <p>20. Собеседования на разных уровнях.</p> <p>21. Поведение на собеседовании.</p> <p>22. Видео собеседование как способ корректировки поведения на собеседовании.</p>                                                                                                                                                                          | Описать стрессовое собеседование                              |
| 6. Технологии ведения спора как средство повышения личностной эффективности   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|                                                                               | <p>23. Спор как этическое средство общения и доказательств своей аргументации.</p> <p>24. Стрессовые ситуации и проведение спора.</p>                                                                                                                                                                                                                                                | Поучаствовать в управленческом поединке на заданную тематику. |
| 7. Этика делового общения сотрудника и работодателя                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|                                                                               | <p>25. Поведение в компании после трудоустройства.</p> <p>26. Как пройти «испытательный срок» и сохранить отношения с работодателем.</p> <p>27. Основные принципы общения сотрудника и работодателя,</p>                                                                                                                                                                             |                                                               |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                           | начальника и<br>подчиненного.                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 8. Управление карьерным ростом. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                           | 28. Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры.<br>29. Понятие вертикальной карьеры.<br>30. Понятие горизонтальной карьеры.<br>31. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности.                                                  |  |
| 9. Система и механизмы управления конкурентоспособностью выпускников вузов на рынке труда |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                           | 32. Модель системы управления личной конкурентоспособностью выпускника вуза.<br>33. Механизмы управления стратегией формирования конкурентоспособности и выпускника вуза.<br>34. Механизмы управления тактикой формирования конкурентоспособности и выпускника вуза. |  |

Составитель (и): Вячкина Е. А., доцент кафедры математики, физики и математического моделирования

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))