

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юр'ева

13 февраля 2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.05 Исполнительное производство**

Направление подготовки

#### **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданско-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

*бакалавр*

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2023

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 13.02.2023)

одобрена на заседании методической комиссии  
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2023)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-  
правовых дисциплин (протокол № 6 от 26.01.2023)

## Оглавление

- 1 Цель дисциплины
  - 1.1 Формируемые компетенции
  - 1.2 Индикаторы достижения компетенций
  - 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине
- 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
- 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины
  - 3.1 Учебно-тематический план
  - 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы
- 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
- 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 5.1 Учебная литература
  - 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
  - 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 6 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

## 1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ПК–4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1. Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Виды деятельности	Код и название компетенции
Профессиональная	Правоприменительная деятельность	ПК–4. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК–4. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Действующим ФГОС ВО индикаторы достижения компетенций не предусмотрены. Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной, представлены в Таблице 3.	Б1.Б.11 Гражданский процесс Б1.Б.15 Уголовный процесс Б1.Б.16 Экологическое право Б1.Б.17 Земельное право Б1.Б.20 Предпринимательское право Б1.Б.29 Семейное право Б1.В.05 Исполнительное производство Б.2.В.02 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3.Б.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК–4. Способность принимать решения и совершать юридические	<b>знать</b> систему нормативно-правовых актов, регулирующих исполнительное производство; понятие, виды и содержание исполнительного производства как

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<p>действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>правовой категории, понятие и виды исполнительных документов, требования, предъявляемые к ним; понятие и признаки исполнительных действий; основания возбуждения и прекращения исполнительного производства, сроки исполнительного производства); виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание; порядок обжалования постановлений судебного пристава-исполнителя</p> <p><b>уметь</b>  применять правовые нормы об исполнительном производстве для регулирования общественных отношений на стадии исполнения судебных решений; обеспечивать соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность по исполнению судебных и иных юрисдикционных актов, в профессиональной деятельности; принимать решения и совершать действия по исполнению судебных и иных юрисдикционных актов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; оценивать исполнительные документы и постановления судебных приставов-исполнителей на соответствие законодательству Российской Федерации; осуществлять розыск должников и имущества, на которое может быть обращено взыскание; использовать юридические механизмы защиты прав должников (граждан, организаций) при причинении вреда действиями или бездействием пристава-исполнителя</p> <p><b>владеть</b>  навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере исполнительного производства; навыком организации мероприятий, направленных на принудительное обращение взыскания на имущество должника в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками документального оформления возбуждения, приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства, ареста имущества должника; навыками распределения взысканных денежных средств и определения очередности удовлетворения требований взыскателей; навыком составления юридических документов, направленных на защиту прав должников, в том числе исков о возмещении вреда, причиненного действиями или бездействием судебного пристава-исполнителя, об исключении имущества из описи (освобождении от ареста)</p>

## 2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	ОЗФО
1. Общая трудоемкость дисциплины	144
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22
Аудиторные занятия (всего)	22
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	12
в том числе:	
в интерактивной форме	6
внеаудиторная работа	
в том числе:	
подготовка курсовой работы / контактная работа	
3. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	122
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет с оценкой

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

*для очно-заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		Общая трудоемкость (в часах)	учебная работа		самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
1	Общие положения исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	24	2	2/1	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
2	Исполнительные документы	23	1	2/1	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
3	Возбуждение и основные стадии исполнительного производства	22	2	2/1	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	23	1	2/1	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
5	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества	22	1	1/1	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
6	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	22	1	1/1	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат

7	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	22	1	1	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
8	Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	22	1	1	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
Итоговая аттестация обучающихся						<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>10</b>	<b>12/6</b>	<b>122</b>	

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6.1 – Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие положения исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	Понятие, система, источники и место исполнительного производства в российском законодательстве. Классификация и виды участников исполнительного производства. Роль суда и органов прокуратуры в исполнительном производстве. Правовое положение и структура Федеральной службы судебных приставов. Виды судебных приставов. Правовое положение судебного пристава-исполнителя. Правовое положение и состав лиц, участвующих в исполнительном производстве. Правовое положение и состав лиц, содействующих исполнению судебных актов и актов иных органов.
2	Исполнительные документы	Понятие, признаки и классификация исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общая характеристика исполнительных документов, выдаваемых судом. Общая характеристика несудебных исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
3	Возбуждение и основные стадии исполнительного производства	Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства и отложение исполнительных действий и мер принудительного исполнения: основания, порядок, отличия. Прекращение и окончание исполнительного производства: основания, порядок, отличия. Возвращение исполнительных документов взыскателю. Поворот исполнения судебных актов и актов других органов.

4	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Место, время и сроки совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Основные стадии обращения взыскания на имущество должника и порядок их реализации. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Основания и порядок реализации имущества должника на торгах. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований кредиторов.
5	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества	Обращение взыскания на денежные средства, иностранную валюту и ценные бумаги. Обращение взыскания на имущество клиринговых организаций (участников клиринга и их клиентов), и имущество, переданное на депонирование. Обращение взыскания на имущественные права и дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на заложенное имущество и имущество, находящееся у третьих лиц.
6	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	Понятие, признаки, виды и общие условия исполнения неимущественных требований. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным спорам. Особенности исполнения исполнительных документов по семейным спорам и спорам, связанным с защитой нематериальных благ. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям публично-правового характера.
7	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	Исполнительский сбор: понятие, порядок определения и взыскания. Понятие, состав и порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
8	Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	Основания и виды ответственности лиц, участвующих в исполнительном производстве. Основания и виды ответственности должностных лиц органов принудительного исполнения. Административный порядок защиты прав лиц, участвующих в исполнительном производстве. Судебный порядок защиты прав лиц, участвующих в исполнительном производстве.

Таблица 6.2 – Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	<b>Общие положения исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства</b> 1. Понятие, система, источники и место исполнительного производства в

	<p>российском законодательстве.</p> <p>2. Классификация и виды участников исполнительного производства. Роль суда и органов прокуратуры в исполнительном производстве.</p> <p>3. Правовое положение и структура Федеральной службы судебных приставов. Виды судебных приставов. Правовое положение судебного пристава-исполнителя.</p> <p>4. Правовое положение и состав лиц, участвующих в исполнительном производстве.</p> <p>5. Правовое положение и состав лиц, содействующих исполнению судебных актов и актов иных органов.</p>
<b>Раздел 2</b>	<p><b>Исполнительные документы</b></p> <p>1. Понятие, признаки и классификация исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p> <p>2. Общая характеристика исполнительных документов, выдаваемых судом.</p> <p>3. Общая характеристика несудебных исполнительных документов.</p> <p>4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p>
<b>Раздел 3</b>	<p><b>Возбуждение и основные стадии исполнительного производства</b></p> <p>1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства.</p> <p>2. Приостановление исполнительного производства и отложение исполнительных действий и мер принудительного исполнения: основания, порядок, отличия.</p> <p>3. Прекращение и окончание исполнительного производства: основания, порядок, отличия. Возвращение исполнительных документов взыскателю.</p> <p>4. Поворот исполнения судебных актов и актов других органов.</p>
<b>Раздел 4</b>	<p><b>Общие правила обращения взыскания на имущество должника</b></p> <p>1. Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения.</p> <p>2. Место, время и сроки совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.</p> <p>3. Основные стадии обращения взыскания на имущество должника и порядок их реализации. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>4. Основания и порядок реализации имущества должника на торгах.</p> <p>5. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.</p> <p>6. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.</p> <p>7. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований кредиторов.</p>
<b>Раздел 5</b>	<p><b>Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества</b></p> <p>1. Обращение взыскания на денежные средства, иностранную валюту и ценные бумаги.</p> <p>2. Обращение взыскания на имущество клиринговых организаций (участников клиринга и их клиентов), и имущество, переданное на депонирование.</p> <p>3. Обращение взыскания на имущественные права и дебиторскую задолженность.</p> <p>4. Обращение взыскания на заложенное имущество и имущество, находящееся у третьих лиц.</p>
<b>Раздел 6</b>	<p><b>Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера</b></p> <p>1. Понятие, признаки, виды и общие условия исполнения неимущественных требований.</p> <p>2. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам.</p> <p>3. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным спорам.</p> <p>4. Особенности исполнения исполнительных документов по семейным спорам и спорам, связанным с защитой нематериальных благ.</p> <p>5. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям</p>

	публично-правового характера.
<b>Раздел 7</b>	<b>Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий</b> 1. Исполнительский сбор: понятие, порядок определения и взыскания. 2. Понятие, состав и порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
<b>Раздел 8</b>	<b>Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства</b> 1. Основания и виды ответственности лиц, участвующих в исполнительном производстве. 2. Основания и виды ответственности должностных лиц органов принудительного исполнения. 3. Административный порядок защиты прав лиц, участвующих в исполнительном производстве. 4. Судебный порядок защиты прав лиц, участвующих в исполнительном производстве.

#### 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
<b>Текущая учебная работа</b>				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>max 60-80</b> баллов приведенной шкалы	Лекционные занятия	<b>1 балл</b> посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	<b>2 балла</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>3 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	
		Тестирование, решение кейс-заданий и пр.	<b>18 баллов</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>22 балла</b> (66 - 84% правильных ответов) <b>36 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Промежуточная аттестация	<b>max 40-20</b> баллов приведенной шкалы	Теоретические вопросы	<b>10 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	10-20
		Решение практико-ориентированных заданий, кейсов и пр.	<b>10 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	10-20
<b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				<b>51 – 100 б.</b>

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1)

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1. Учебная литература

#### *Основная учебная литература:*

1. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 364 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ispolnitelnoe-proizvodstvo-412717> - Текст : электронный

#### *Дополнительная учебная литература*

1. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (постатейный) / В.В. Захаров. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363682> - Текст : электронный

2. Рогожин, Н. А. Судебная практика по спорам в сфере исполнительного производства: сборник судебных актов с комментариями: учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: Юстицинформ, 2007. – 488 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10658> - Текст : электронный

### 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
<b>611</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. <b>Специализированная (учебная) мебель:</b> кресла с пюпитрами. <b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> стационарное - экран, проектор; переносное – ноутбук. <b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19

<p>(MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	
<p><b>605</b> Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>
<p><b>717</b> Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> переносное - ноутбук, экран, проектор.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19</p>

### 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный
2. Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru>, свободный.

### 6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

*Примерный перечень теоретических вопросов  
и практико-ориентированных заданий к зачету с оценкой:*

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Вопросы к зачету
1	Общие положения исполнительного производства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, система, источники и место исполнительного производства в российском законодательстве.</li> <li>2. Классификация и виды участников исполнительного производства.</li> </ol>

	Субъекты исполнительного производства	<p>Роль суда и органов прокуратуры в исполнительном производстве.</p> <p>3. Правовое положение и структура Федеральной службы судебных приставов. Виды судебных приставов. Правовое положение судебного пристава-исполнителя.</p> <p>4. Правовое положение и состав лиц, участвующих в исполнительном производстве.</p> <p>5. Правовое положение и состав лиц, содействующих исполнению судебных актов и актов иных органов.</p>
2	Исполнительные документы	<p>6. Понятие, признаки и классификация исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p> <p>7. Общая характеристика исполнительных документов, выдаваемых судом. Сроки их предъявления к исполнению.</p> <p>8. Общая характеристика несудебных исполнительных документов. Сроки их предъявления к исполнению.</p>
3	Возбуждение и основные стадии исполнительного производства	<p>9. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства.</p> <p>10. Приостановление исполнительного производства и отложение исполнительных действий и мер принудительного исполнения: основания, порядок, отличия.</p> <p>11. Прекращение и окончание исполнительного производства: основания, порядок, отличия. Возвращение исполнительных документов взыскателю.</p> <p>12. Поворот исполнения судебных актов и актов других органов.</p> <p>13. Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения.</p> <p>14. Место, время и сроки совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.</p>
4	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	<p>15. Основные стадии обращения взыскания на имущество должника и порядок их реализации. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>16. Основания и порядок реализации имущества должника на торгах.</p> <p>17. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.</p> <p>18. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.</p> <p>19. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований кредиторов.</p>
5	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества	<p>20. Обращение взыскания на денежные средства, иностранную валюту и ценные бумаги.</p> <p>21. Обращение взыскания на имущество клиринговых организаций (участников клиринга и их клиентов), и имущество, переданное на депонирование.</p> <p>22. Обращение взыскания на имущественные права и дебиторскую задолженность.</p> <p>23. Обращение взыскания на заложенное имущество и имущество, находящееся у третьих лиц.</p>
6	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	<p>24. Понятие, признаки, виды и общие условия исполнения неимущественных требований.</p> <p>25. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам.</p> <p>26. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным спорам.</p> <p>27. Особенности исполнения исполнительных документов по семейным спорам и спорам, связанным с защитой нематериальных благ.</p> <p>28. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям публично-правового характера.</p>

7	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	29. Исполнительский сбор: понятие, порядок определения и взыскания. 30. Понятие, состав и порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
8	Ответственность в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	31. Основания и виды ответственности лиц, участвующих в исполнительном производстве. 32. Основания и виды ответственности должностных лиц органов принудительного исполнения. 33. Административный порядок защиты прав лиц, участвующих в исполнительном производстве. 34. Судебный порядок защиты прав лиц, участвующих в исполнительном производстве.

**Практико-ориентированные задания по дисциплине «Исполнительное производство»:**

**Задание 1:**

*Определите, можно ли выдать исполнительный лист на основании нижеследующих актов:*

- а) решение суда общей юрисдикции по делу о расторжении брака;
- б) решение арбитражного суда о взыскании суммы долга по договору поставки;
- в) судебный приказ о взыскании алиментов;
- г) решение суда общей юрисдикции о выселении;
- д) определение третейского суда о прекращении арбитража.

**Задание 2:**

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении в суде общей юрисдикции, защитник лица, в отношении которого был поставлен вопрос о привлечении к административной ответственности за нарушение правил проведения массовых мероприятий, находясь в порыве эмоций, попытался встать из-за стола и облить водой, содержащейся в пластиковом стаканчике, судью, рассматривавшего дело, а также присутствующих в зале судебного заседания свидетелей – сотрудников МВД.

*Определите, какие действия вправе совершить судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов, с целью пресечения правонарушения?*

**Задание 3:**

При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями третейский суд Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета ответчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению. По заключению юридического отдела банка исполнительным документом может быть только исполнительный лист, выданный российским государственным (компетентным) судом.

*Допускается ли принудительное исполнение определений третейских судов об обеспечении иска?*

**Задание 4:**

Перед обращением в службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась его нотариально удостоверенная копия. Взыскатель обратился в службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения.

Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку она также нотариально удостоверена. Как решить вопрос?

*Есть ли различия в юридической силе подлинного исполнительного документа, его дубликата и его удостоверенной копии? Каков порядок получения дубликата нотариального соглашения об уплате алиментов и дубликата исполнительного листа?*

**Задание 5:**

По требованию Иванова суд взыскал с Петрова 100 000 руб. Получив исполнительный документ, Иванов предъявил его к исполнению. Петров не исполнил решение добровольно в предоставленный судебным приставом-исполнителем срок. Предприниматель Сергеев предложил Иванову продать его исполнительный документ на взыскание с Петрова долга за 70% указанной суммы. Нуждаясь в деньгах, Иванов согласился на такую сделку.

*Правомерны ли действия лиц? Вправе ли взыскатель распоряжаться своим исполнительным документом? Возможно ли вступление в исполнительное производство Сергеева? Если да, – то каким образом это должно быть оформлено?*

**Задание 6:**

*Укажите последствия наступления нижеследующих обстоятельств в ходе исполнительного производства:*

- а) должник заявил судебному приставу-исполнителю ходатайство о предоставлении ему права самостоятельно продать имущество, на которое наложен арест, и стоимость которого составляет 10 000 рублей;
- б) должник подал заявление об оспаривании результатов оценки имущества, произведенной судебным приставом-исполнителем самостоятельно;
- в) в отношении должника-организации арбитражным судом возбуждено производство о признании его банкротом;
- г) стороны исполнительного производства заключили соглашение о примирении;
- д) по делу об административном правонарушении истёк срок давности исполнения судебного акта.

**Задание 7:**

По решению суда в пользу истца взыскана задолженность по договору поставки. Получив исполнительный лист, истец предъявил его к исполнению. Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство. После получения копии постановления о возбуждении исполнительного производства должник предложил взыскателю принять для погашения задолженности партию автопогрузчиков, в связи с отсутствием денежных средств.

*Возможно ли такое изменение способа исполнения? Вправе ли взыскатель согласиться на это? Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?*

**Задание 8:**

*Определите порядок продажи (реализации) нижеследующего имущества должника в рамках исполнительного производства:*

- а) легковой автомобиль, стоимостью 600 000 рублей;
- б) имущественное право взыскателя по пулу ценных бумаг публичного акционерного общества;
- в) движимое имущество (холодильник), стоимостью 50 000 рублей, не реализованный в течение одного месяца после передачи для продажи в специализированную организацию (комиссионный магазин);
- г) потребляемые вещи (мешок шишек, собранных в лесу должником), в отношении которых должник заявил ходатайство о самостоятельной продаже;
- д) имущество, не реализованное в течение двух месяцев после размещения для продажи в специализированной организации, по причине его плохого качества.

**Задание 9:**

В отдел ФССП поступил исполнительный лист на решение суда общей юрисдикции о взыскании суммы займа и процентов по нему с гражданина, в пользу коммерческого банка путем удовлетворения требования залогодержателя (заёмное обязательство должника было обеспечено залогом жилого помещения (квартиры)). После возбуждения исполнительного производства, должник обратился к судебному приставу с ходатайством об обращении взыскания в первую очередь на имеющееся у него транспортное средство. Ходатайство было мотивировано тем, что иного жилья у должника нет, а в настоящий момент на его иждивении находятся несовершеннолетние дети, а также престарелая мать.

*Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?*

**Задание 10:**

По решению суда, с муниципального бюджетного образовательного учреждения взысканы денежные средства в размере 300 000 рублей за оплату по договору энергоснабжения. После возбуждения исполнительного производства, судебный пристав-исполнитель обнаружил, что денежных средств на счёте должника недостаточно для погашения возникшей задолженности.

*Кто может быть привлечен для исполнения требований должника в сложившейся ситуации?*

**Задание 11:**

В отдел ФССП поступил исполнительный документ в отношении религиозной организации. *На какие виды её имущества не может быть обращено взыскание?*

**Задание 12:**

По решению суда Алексеев обязан принести публичные извинения своему соседу Голышеву. Через несколько дней к взыскателю явился Кузнецов, представившийся представителем Алексеева, и принес ему извинения.

*Возможны ли по действующему законодательству об исполнительном производстве такие действия? Когда в исполнительном производстве представительство не допускается? Является ли судебное решение в описанной ситуации законным?*

**Задание 13:**

Судом общей юрисдикции был выдан исполнительный лист на решение о возложении на должника-гражданина обязанности удалить информацию, распространяемую в сети «Интернет», порочащую честь, достоинство и деловую репутацию одного из депутатов местного законодательного собрания, информацию о коррупционной деятельности которого распространил должник. Судебный пристав-исполнитель возбудил

исполнительное производство и назначил должнику 5-дневный срок для добровольного исполнения требований. Должник от их исполнения отказался.

*Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Может ли быть привлечён к ответственности должник в описанной ситуации? Если да – то к какой?*

**Задание 14:**

В отдел ФССП поступил исполнительный лист на решение суда о приведении конструктивных элементов многоквартирного дома в первоначальное состояние. Решение суда было основано на следующем: в суд обратились жильцы многоквартирного дома с заявлением об оспаривании решения общего собрания собственников. В заявлении была обоснована незаконность принятия решения о проведении ремонтных работ крыши дома, ввиду нарушения порядка созыва общего собрания и его компетенции. К моменту вынесения решения суда, работы по ремонту крыши фактически произведены. В решении была указана обязанность по приведению её в изначальное состояние.

*Подлежит ли исполнению поступивший в отдел ФССП исполнительный лист? Если да – каким образом он должен быть исполнен?*

**Задание 15:**

Судебным приставом-исполнителем было возбуждено исполнительное производство и назначен срок для добровольного исполнения требований должником. Должник требования не исполнил, однако позднее стороны заключили мировое соглашение.

*Решите вопрос о взыскании исполнительского сбора с должника.*

**Задание 16:**

*Определите, какой орган уполномочен рассмотреть жалобу на действия судебного пристава-исполнителя в следующих случаях:*

- а) обжалование действий судебного пристава-исполнителя по исполнению удостоверения КТС;
- б) обжалование отказа судебного пристава-исполнителя в совершении исполнительных действий по исполнению исполнительного документа, выданного арбитражным судом;
- в) обжалование действий судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительного документа, выданного судом общей юрисдикции на основании решения Международного коммерческого арбитража при Торгово-промышленной палате РФ;
- г) обжалование отказа судебного пристава-исполнителя в совершении исполнительных действий по исполнению судебного приказа мирового судьи;
- д) обжалование бездействия судебного пристава-исполнителя при исполнении удостоверения финансового уполномоченного.

**Задание 17:**

В ходе исполнительного производства о взыскании суммы задолженности с должника-организации в пользу коммерческого банка, судебный пристав исполнитель, с целью обращения взыскания на имущество должника, произвел его арест. Аресту, в частности, было подвергнуто торговое оборудование, расположенное на территории осуществления деятельности должника в торговом центре. Как выяснилось в дальнейшем, указанное оборудование было передано организации-должнику третьим лицом по долгосрочному договору аренды.

*Как должен поступить арендодатель имущества в целях защиты своих прав? Каким образом возможно воспрепятствование продаже имущества, переданного в аренду, в течение срока решения вопроса о его возвращении?*

***Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций,  
закрепленных за дисциплиной***

Кейс-задание 1

В ходе исполнительного производства о взыскании суммы задолженности с должника-организации в пользу коммерческого банка, судебный пристав исполнитель, с целью обращения взыскания на имущество должника, произвел его арест. Аресту, в частности, было подвергнуто торговое оборудование, расположенное на территории осуществления деятельности должника в торговом центре. Как выяснилось в дальнейшем, указанное оборудование было передано организации-должнику третьим лицом по долгосрочному договору аренды.

*Как должен поступить арендодатель имущества в целях защиты своих прав? Каким образом возможно воспрепятствование продаже имущества, переданного в аренду, в течение срока решения вопроса о его возвращении?*

## Кейс-задание 2

По решению суда с бюджетного учреждения взысканы денежные средства в размере 300 000 рублей в счёт возмещения вреда, причиненного здоровью гражданина. После возбуждения исполнительного производства, судебный пристав-исполнитель обнаружил, что денежных средств на счёте должника и иного имеющегося у него имущества недостаточно для погашения возникшей задолженности.

*Кто может быть привлечен для исполнения требований должника в сложившейся ситуации?*

Результаты зачета с оценкой определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено». При определении критерия выставления оценки учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями (кейс-заданиями). Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующими критериями оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

- **«отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;
- **«хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- **«удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
- **«не зачтено»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.