

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

13 февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.03 Профессиональное самоопределение и карьера

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2023

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 13.02.2023)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 10.02.2023)

Оглавление

- 1 Цель дисциплины
 - 1.1 Формируемые компетенции
 - 1.2 Индикаторы достижения компетенций
 - 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине
- 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
- 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины
 - 3.1 Учебно-тематический план
 - 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы
- 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
- 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 6 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ОК–6, ОК–7, ПК–8.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Виды деятельности	Код и название компетенции
Общекультурная		ОК–6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Общекультурная		ОК–7. Способность к самоорганизации и самообразованию
Профессиональная	Правоприменительная деятельность	ПК–8. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК–6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Действующим ФГОС ВО индикаторы достижения компетенцийне предусмотрены. Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной, представлены в Таблице 3.	Б.1.Б.08 Конституционное право Б1.Б.28 Профессиональная этика Б3.Б.02 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК–7. Способность к самоорганизации и самообразованию		Б1.Б.01 Философия Б3.Б.02 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК–8. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		Б1.Б.03. История государства и права зарубежных стран Б1.Б.09. Административное право Б1.Б.21 Международное право Б1.В.01 Правоохранительные органы Б1.В.08 Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью Б.2.В.02 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.02 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОК–6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать принципы функционирования профессионального коллектива; понимать роль корпоративных норм и стандартов; суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе уметь работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в коллективе при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами коллектива и презентации результатов работы коллектива; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК–7. Способность к самоорганизации и самообразованию	знать социально-личностные и психологические основы самоорганизации; теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; технологии и методы управления карьерой; факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации; основные мотивы и этапы самообразования; типы, структуру и условия организации профессиональной мобильности; различные виды проектов, их суть и назначение; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности уметь познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; ставить реальные цели профессионального самодвижения; увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения владеть методиками самоисследования; технологией поиска работы; технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; технологией и методами здоровьесбережения; технологией планирования и сопровождения карьеры; навыками самообразования, планирования, оценки

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	результативности и эффективности собственной деятельности; способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; навыками организации социально-профессиональной мобильности
ПК–8. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знать понимать роль основных принципов и норм права, направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные принципы организации деятельности правоохранительных и иных органов государственной власти уметь выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности владеть навыками анализа и оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения		
	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	18	8
Аудиторные занятия (всего)	18	18	8
в том числе:			
лекции	0	0	0
практические занятия	18	18	8
в том числе:			
в интерактивной форме	12	2	2
внеаудиторная работа			
в том числе:			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
3.Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	50	64
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет	Зачет, 4	Зачет

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся	

		всего	лекц	Практич. занятия / в т.ч. в интеракт.форме		
1.	Основы профессиографии	12	2	2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	16	4	4	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Технология поиска работы	18	4	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	18	6	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	44	2	6/4	36	Собеседование
	Итого:	108	18	18/4	72	Зачет

для очно - заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость(ч <i>всего</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		самостоятельна я работа обучающихся	Формы текущего контроля успеваем ости
			Аудиторные учебные занятия			
		всего	лекц	Практич.занятия / в т.ч. в интеракт.форме		
1.	Основы профессиографии	10	2		8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат

2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Технология поиска работы	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	12	2	2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	58		2/2	56	Собеседование
	Итого:	108	8	8/2	92	Зачет

для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость <i>(в часах)</i>	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваем- ости
			Аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекц	Практич.зая- ния / в т.ч. в интерактфор- ме		
1.	Основы профессиографии	12	2		10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	12	2		10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Технология поиска работы	16	2	2/2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат

4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	12			12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	52		2/2	50	Собеседование
	Промежуточная аттестация	4				Зачет
	Итого:	108	6	4/4	94	4

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 - Содержание лекционных и практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1.	Основы профессиографии
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Тенденции развития мира профессий	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. Основные типы профессий. их характеристика.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Социально-психологический климат коллектива.	Понятие социально-психологического климата. Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
2	Раздел 2.	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры
<i>Содержание лекционного курса</i>		

2.1	Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной эмики; Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.
2.2	Технологии и методы управления карьерой;	Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; теоретические основы ортобиотики; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция). Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению. Способы достижения успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации.	Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
2.2	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития.	Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста. Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); структура профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личности своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовность к профессиональной мобильности); условия организации профессиональной мобильности; Построение модели профессионального продвижения с учетом потребностей рынка и собственных склонностей и
3	Раздел 3.	Технология поиска работы
<i>Содержание лекционного курса</i>		

3.1	Принятие решения о поиске работы	Проблемы, стоящие перед соискателем. Методики самоисследования. Оценка своих сильных и слабых сторон. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа. Технология тайм - менеджмента
3.2	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	Цели и понятие написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Составление резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
3.2	Собеседования	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
4	Раздел 4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	Процесс формирования и развития личности в организации	Роль корпоративных норм и стандартов; принципы функционирования профессионального коллектива, суть понятия «стратегия сотрудничества»; нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. Алгоритм разработки плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения заданного результата
4.2	Командообразование	Нормы и правила деятельности группы/команды. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.
4.3	Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию. Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации. Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	Формы и особенности совместной трудовой деятельности. Эффективные технологии межличностного делового общения. Социально-психологические принципы организации деятельности членов команды. Деловые индивидуальные беседы и совещания. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления.
5	Раздел 5.	Разработка проекта «Построение карьеры»

<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	Проектирование профессионального успеха	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение; общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1 - 5.6	Разработка проекта «Построение карьеры»	Алгоритм работы по проекту. Защита проекта

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
Текущая учебная работа				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	max 60-80 баллов приведен ной шкалы	Лекционные занятия	1 балл посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	2 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	
		Тестирование, решение кейс- заданий и пр.	18 баллов (51 - 65% правильных ответов) 22 балла (66 - 84% правильных ответов) 36 баллов (85 - 100% правильных ответов)	
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация	max 40-20 баллов приведен ной шкалы	Теоретические вопросы	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
		Решение практико- ориентированный заданий, кейсов и пр.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1)

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

Пряжников, Н. С. Профориентология: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 405 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11#page/1>. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=408974> - Текст : электронный
2. Дегтерев, В.А. Самоменеджмент как ключевая компетенция развития личности студента. Педагогическое образование в России. — 2015. — № 3. — С. 64-70. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/293794> - Текст : электронный
3. Журавлева, О.В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации: учеб. пособие — Кемерово : КемГУ, 2014. — 165 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69979> - Текст : электронный
4. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 171 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30017> - Текст : электронный
5. Соколов, Е. А. Профессиональное становление личности специалиста-гуманитария: монография / Е. А. Соколов. — М. : Университетская книга, Логос, 2009. — 472 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469072> - Текст : электронный

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
100 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:	654079, Кемеровская

- занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ. Оборудование: стационарное- компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: UbuntuLinux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
--	--

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» . –
 URL:<http://profstandart.rosmintrud.ru/>, свободный

6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

№	Раздел	Вопросы
1	Основы профессиографии	1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий 2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. 3. Основные типы профессий, их характеристика 4. Понятие социально-психологического климата. 5. Принципы функционирования профессионального коллектива 6. Роль корпоративных норм и стандартов; 7. Понятие «стратегия сотрудничества» 8. Особенности взаимодействия в коллективе

2	Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	9. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. 10. Карьера и личностное самоопределение человека. 11. Типология карьеры 12. Этапы карьеры. 13. Мотивация карьерного роста 14. Принципы и правила карьерной стратегии. 15. Факторы, способствующие карьерному росту 16. Основные компоненты профессиональной карьеры. 17. Формирование профессиональных компетенций 18. Перспективы карьерного роста. 19. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. 20. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность
3.	Технология поиска работы	21. Принятие решения о поиске работы 22. Правила составления резюме 23. Характеристика собеседований. Виды собеседований. 24. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
4.	Профессиональное взаимодействие в коллективе	25. Роль корпоративных норм и стандартов 26. Принципы функционирования профессионального коллектива 27. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе 28. Командообразование 29. Нормы и правила деятельности группы/команды. 30. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива,
5.	Разработка проекта «Построение карьеры»	31. Понятия проект и проектирование. 32. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. 33. Планирование этапов карьерного роста 34. Этап реализации проекта 35. Коррекция проекта по итогам самоконтроля 36. Концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; 37. Структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины в ходе зачета. Компоненты «уметь» и «владеть» оцениваются практико-ориентированными заданиями, выполненными в течение семестра. Большое значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

«зачтено» – студент обладает глубокими, систематизированными теоретическими знаниями по дисциплине, самостоятельно демонстрирует практические умения при рассмотрении практико-ориентированных заданий; возможно допущение некоторых неточностей (малосущественных ошибок), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«не зачтено» – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний, допустил принципиальные ошибки при ответе на поставленные вопросы и/или не может продемонстрировать практические умения при решении практико-ориентированных заданий.