

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

_____ Л. Я. Лозован

«23» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.30 Профессиональная этика

Код, название дисциплины

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки

«Практическая психология»

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2019

Новокузнецк, 2023

Лист внесения изменений
В РПД Б1.Б.30 Профессиональная этика

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 23.03.2023 г.)

для ОПОП 2019 года набора на 2023 / 2024 учебный год
по направлению подготовки 37.03.01 Психология

направленность (профиль) подготовки / «Практическая психология»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики

протокол № 7 от 07.03.2023 г. Алонцева А. И. / _____

(Ф. И.О. зав. кафедрой)

Оглавление

1. Цель дисциплины	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Дисциплины и практики, формирующие компетенцию	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	5
3.1 Учебно-тематический план	5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы.....	6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	8
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
5.1. Учебная литература	9
5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11
6 Иные сведения и (или) материалы.....	11
6.1. Примерные темы письменных учебных работ	11
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	12

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата (далее - ОПОП):

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Код и название компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.2 Дисциплины и практики, формирующие компетенцию

Таблица 2 – Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП

Код и название компетенции	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Б1.Б.06 Методология и методика психологического исследования Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность Б1.Б.15 Общая психология Б1.Б.27 Формирование научно-исследовательской культуры Б1.Б.30 Профессиональная этика Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности в развитии современного информационного общества. Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности при работе с населением; использовать решения стандартных задач профессиональной

информационной безопасности.	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий, использования ресурсов Интернет, библиографической культуры; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности.
------------------------------	---

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов
	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	180
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	
лекции	8
практические занятия, семинары	10
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	153
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен /зачет с оценкой / зачет (указать форму и № семестра в отдельной строке) и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:	экзамен
	3 курс 9 часов

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	трудоём- кость (всего)			Формы текущего контроля и
			Аудитор н. занятия	СРС	

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

			лек ц	пра кт.		промежу точной аттестаци и успеваем ости
Курс 3						
1	Общая характеристика профессиональной этики психолога	80	4	2	76	ПР-3, УО-1
1.1	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении		1	0	20	
1.2	Профессиональная этика психолога		1	0	20	
1.3	Нравственный аспект профессионализма личности		2	0	18	
1.4	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы.			2	18	
2	Профессиональный этикет психолога	91	4	8	77	ПР , ПР- 1 - тест , ТС-3
2.1	Этика делового общения		2	0	12	
2.2	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий		2	0	12	
2.3	Элементы профессионального имиджа делового человека.		0	2	14	
2.4	Служебный этикет.		0	2	12	
2.5	Этика делового общения.	4	0	2	13	
2.6	Особенности национальной этики и партнерских отношений.		0	2	14	
	Контроль	9				
		180	8	10	153	

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<i>Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики психолога</i>	
	<i>Содержание лекционного курса</i>	
1.1.	Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	Определение объекта и предмета этики как науки: отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста; взаимоотношения внутри профессиональных коллективов; особенности профессионального воспитания. Понятие этики в широком и узком смыслах. Взаимосвязь и различие понятий « этика» и «этикет». История развития мировой этики и этикета. Основные категории и задачи этики и этикета. Роль этики в деловой среде.
1.2	Профессиональная этика психолога	Основные принципы работы психолога. Доброжелательное и безоценочное отношение к собеседнику. Ориентация на нормы и ценности испытуемого. Разграничение личных и профессиональных отношений. Этические принципы проведения беседы: добровольность участия испытуемого в беседе; активность его в принятии решения; конфиденциальность диагностической

		информации; многовариантность выбора.
1.3	Нравственный аспект профессионализма личности	Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Исторический и ситуативный характер представлений о профессионализме. Моральные отношения, складывающиеся в процессе труда между людьми: во-первых отношение к общественному труду, к участникам трудового процесса, во-вторых, моральные отношения, в области соприкосновения интересов профессиональных групп. Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Общие моральные нормы на, которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.4	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы.	План 1. Понятие профессиональной этики и ее место в системе универсальной этики. Роль персональной этики в профессиональной. 2. Основные принципы профессиональной этики. 3. Виды профессиональной этики. 4. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций.
<i>Раздел 2. Профессиональный этикет психолога</i>		
2.1.	Этика делового общения	Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника. Принятие решений и завершение беседы. Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями Понятие о психологическом влиянии и его виды. подходы к организации влияния.
2.2	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	Правила публичного выступления на сцене и посредством СМИ Цели речевой деятельности - основа публичного выступления социолога. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи. Формирование речевых умений разной степени сложности. Переход от диалогической речи к монологической. Тенденции развития речевых умений. Адекватность использования языковых средств. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления. Количественная и качественная специфика аудитории. Основные этапы работы над публичным выступлением. Активное и пассивное владение словом.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		

2.3	Элементы профессионального имиджа делового человека.	План 1. Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. Этикет деловых подарков и сувениров. 2. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары.
2.4	Служебный этикет.	План 1. Правила служебной этики для подчиненных. 2. Этические аспекты начала и окончания рабочего дня, содержания своего рабочего места. 3. Этика субординации.
2.5	Этика делового общения.	План 1. Правила ведения деловой беседы. Прием делегаций. Визит вежливости. Этика и этикет деловых переговоров. 2. Подготовка к переговорам. Начало переговоров. Техника деловых переговоров. Запрещенные и рекомендуемые темы.
2.6	Особенности национальной этики и партнерских отношений.	План 1. Национальные особенности делового общения. Европейская деловая культура. 2. Англия. Франция. Германия. 3. Североамериканская деловая культура. Соединенные Штаты Америки. Канада. 4. Деловая культура Востока и арабских стран. Япония. Китай. Арабские страны.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекции и практические занятия	5 баллов посещение 100% занятий и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность в выполнении работ 4 балла посещение не менее 80% занятий, существенный вклад на занятии в работу всей группы 3 балла посещение не менее 50% занятий, участие в работе группы по требованию преподавателя 2 балла посещение 30-40% занятий, неактивное участие в работе группы 1 балл посещение менее 30% занятий	0-5

		Выполнение индивидуальных заданий	0 баллов (работа не выполнена) 1-5 балла (выполнено менее 50% работы) 6-10 баллов (выполнено 51 - 65% работы) 11-15 баллов (выполнено 66 - 85% работы) 16-20 баллов (выполнено 86 - 100% работы)	0-20
		Самостоятельная работа	0 баллов (работа не выполнена) 1-4 балла (выполнено менее 50% работы) 5-8 баллов (выполнено 51 - 65% работы) 9-12 баллов (выполнено 66 - 85% работы) 13-15 баллов (выполнено 86 - 100% работы)	0-15
		Подготовка информационных сообщений	0 баллов (работа не выполнена) 1-5 балла (выполнено менее 50% работы) 6-10 баллов (выполнено 51 - 65% работы) 11-15 баллов (выполнено 66 - 85% работы) 16-20 баллов (выполнено 86 - 100% работы)	0-20
Итого по текущей работе в семестре				0-60
Промежуточная аттестация (экзамен)	40	Тест	1 балл за каждый верный ответ	0-20
		Практическое задание 1	0 баллов (работа не выполнена) 1-5 балла (выполнено менее 50% работы) 6-10 баллов (выполнено 51 - 65% работы) 11-15 баллов (выполнено 66 - 85% работы) 16-20 баллов (выполнено 86 - 100% работы)	0-20
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)				0-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен	
		Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично
66 - 85	Повышенный	4	хорошо
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

Основная учебная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей

редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-534-01527-0. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/399957> (дата обращения: 20.09.2019). — Текст : электронный.

2. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования. - Издание 2-е, исправленное и дополненное. - М : Форум [и др.], 2009. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Гриф МО "Допущено". - ISBN 978-5-91134-075-9. — Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л. М. Загорская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 292 с. — ISBN 978-5-7782-2017-1. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860> (дата обращения: 20.09.2019). — Текст : электронный

2. Золотухина, Е. В. Этика : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. В. Золотухина. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 375 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09215-8. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427448> (дата обращения: 20.09.2019). — Текст : электронный

3. Круглова, Н. Р. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Н. Р. Круглова ; Новосиб. Гос. Пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2012. - 206 с. — URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/555/read.php> (дата обращения: 20.09.2019). — Текст : электронный

4. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В. Я. Кикоть. — Москва : Юнити, 2015. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01984-0. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054> (дата обращения: 20.09.2019). — Текст : электронный

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Таблица 9 - Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес
204 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д. 13, пом. 1

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

3. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

4. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет», режим доступа <http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/>

5. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») режим доступа <http://innovation.gov.ru/>

6. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

7. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.— [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. — Загл. с экрана.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

1. Понятие этики как науки и ее место в деловом общении
2. История развития мировой этики и этикета
3. Роль этики в деловой среде.
4. Основные виды и принципы профессиональной этики
5. Этические инструменты организации
6. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы
7. Профессиональная этика психолога: основные принципы и морально-нравственные черты. Нравственный аспект профессионализма личности.
8. Имидж делового человека
9. Служебный этикет
10. Этика делового общения: письменная речь
11. Этика делового общения: устная речь
12. Этикет официальных приемов
13. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: презентация, пресс-конференция
14. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: выставка, день открытых дверей.
15. Особенности национальной этики и партнерских отношений.
16. Общая характеристика профессиональной этики психолога.
17. Профессиональный этикет психолога

Методические указания по организации самостоятельной работы

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных (лекционных, семинарских и практических) занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется курсантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебников, первоисточников, дополнительной литературы), конспектирование и выписки из текста, работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование Интернет-ресурсов и др.

– для закрепления, систематизации знаний: работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточников, дополнительной литературы), составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные и дискуссионные вопросы, подготовка докладов к семинарским занятиям, создание мультимедийных презентаций к выступлению на семинарском или практическом занятии и др.

– для формирования умений: анализ теоретической профессионально ориентированной информации, анализ конкретных ситуаций, проектирование элементов профессиональной деятельности и др.

Самостоятельная внеаудиторная работа курсантов включает их подготовку к семинарским и практическим занятиям. К самостоятельной работе студента относится и подготовка к зачету.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Раздел I. Общая характеристика профессиональной этики психолога		
Понятие этики как науки	1. Понятие этики как науки. 2. Объект и предмет этики как науки: отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста; взаимоотношения внутри профессиональных коллективов; особенности профессионального воспитания.	Дайте характеристику этикета как социального явления. Расскажите краткую историю мирового этикета. Что составляет предмет этики как философской науки? Дайте характеристику видов нравственных норм. Известно библейское изречение: «И так во всем, как хотите, чтобы поступали с вами люди, так поступайте и вы с ними...». Этот принцип, известный на протяжении всей истории человечества, носит название «золотого правила» нравственности. Почему это правило названо «золотым»? Готовы ли Вы сами в общении с людьми следовать ему?
Профессиональная этика психолога	1. Этикет как символическое и ритуальное оформление человеческих отношений.. 2. Понятие и предназначение служебного этикета психолога 3. Уважение к клиенту, любезность, почтительность как показатели культуры психолога.	Охарактеризуйте служебный этикет психолога. Обоснуйте предназначение служебного этикета психолога. Выделите основные требования этикета психолога: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность. Разработайте кодекс профессиональной деятельности психолога
Нравственный аспект профессионализма личности	1. Этические аспекты профессионализма личности. 2. Виды профессиональной этики 3. Основные категории профессиональной этики:	Охарактеризуйте виды этикета: дипломатический, придворный, воинский, общегражданский. Представьте задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Заполните таблицу. Соотнесите

		принципы профессиональной этики с содержанием (расставьте стрелочки). Перечислите требования современного этикета. Выделите основные пункты этикета для делового человека. Культура одежды делового человека, имидж.
Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	1. Понятие профессиональной этики и ее место в системе универсальной этики. 2. Основные принципы профессиональной этики. 3. Виды профессиональной этики. 4. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций.	Раскройте роль персональной этики в профессиональной. 1.Выпишите, на ваш взгляд, основные статьи Конвенции ООН о правах ребенка, которые в обязательном порядке должны знать: а) учащиеся, б) учителя, в) родители. «Насилие и ребенок: разрешение проблемы» (Болотова Е.Л.Правовые механизмы противодействия насилию в образовании// Народное образование. - 2012. - N 1. - С. 56-62 и др. см. список дополнительной лит-ры к занятию) 5.Выберите утверждения, характеризующие признаки гуманного воспитания: а) уважение прав и свобод личности, б) поощрение добрых дел, в) предъявление разумных и посильных требований, г) уважение позиции воспитанника, д) уважение права человека быть самим собой, е.) воспитание в духе христианской морали, ж) полная свобода действий воспитанника, з) воспитание милосердия, и) отказ от наказаний, унижающих достоинство человека, к) формирование положительных качеств личности
Раздел II. Профессиональный этикет психолога		
Этика делового общения	1.Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации 2. Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. 3.Структура деловой беседы. 4.Особенности индивидуальной и групповой беседы. 5.Социально-психологические показатели успешности беседы.	Раскройте следующие понятия: «культура», «культура делового общения». Как Вы понимаете сущность делового общения? По каким показателям определяется профессиональная культура делового общения ? Расскажите о проблемах делового общения психолога с родителями учеников. Что недопустимо в деловом общении с родителями? Какие причины могут негативно повлиять на отношения педагога с семьей ученика? 4.Перечислите основные черты, характеризующие тактичного психолога. Как и где проявляется такт в профессиональной деятельности? Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления.

		Подберите ситуации техники и тактики аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника. Принятие решений и завершение беседы. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями Понятие о психологическом влиянии и его виды. подходы к организации влияния. Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С.Пушкина. Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, компромисс, консенсус, виды и содержание деятельности и пр. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия». Опишите различия между деловым, религиозным и светским общением
Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	1.Правила публичного выступления на сцене и посредством СМИ 2. Формирование речевых умений разной степени сложности. Основные этапы работы над публичным выступлением. Активное и пассивное владение словом.	Выявите различие и взаимосвязь двух понятий – «этика» и «этикет». Охарактеризуйте основные принципы современного этикета. Охарактеризуйте нравственные основы этикета: хорошие манеры, вежливость, тактичность, чуткость, скромность, чувство меры, благожелательность. Назовите и охарактеризуйте три периода формирования этических систем России на основании господствующих мировоззренческих установок. Установите соответствие между этапом становления этических воззрений в XX веке и его содержанием. Подготовьте публичное выступление
Элементы профессионального имиджа делового человека.	1.Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. Этикет деловых подарков и сувениров. 2. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары.	Напишите название первой наиболее целостной системы этических воззрений, в которой содержатся следующие слова: «В особенности же бедных не забывайте, старого чтите как отца, а молодых как братьев». Охарактеризуйте принципы и нормы деловой (профессиональной) этики. Приведите примеры этики делового общения с коллегами, руководителями. Обоснуйте повышение роли этики в бизнесе: этические кодексы современных предприятий. Назовите автора слов: «Успехи того или

		иного человека в его финансовых делах процентов на пятнадцать зависят от его профессиональных знаний и процентов на восемьдесят пять – от его умения общаться с людьми»
Служебный этикет.	1. Правила служебной этики для подчиненных. 2. Этические аспекты начала и окончания рабочего дня, содержания своего рабочего места. 3. Этика субординации.	Составьте этический кодекс профессиональной деятельности психолога. Морально-этические проблемы психологической практики. Специфика взаимодействия со специалистами смежных профессий. Этические требования к личности психолога. Профессионально важные качества личности практического психолога. Проблема профессиональной ответственности практического психолога.
Этика делового общения.	1. Правила ведения деловой беседы. Прием делегаций. Визит вежливости. Этика и этикет деловых переговоров. 2. Подготовка к переговорам. Начало переговоров. Техника деловых переговоров. Запрещенные и рекомендуемые темы.	Охарактеризуйте принцип конструктивной критики. Этика и современное управление. Три инструмента управления - иерархия, культура, рынок. Охарактеризуйте этические нормы организации и этика руководителя. Авторитет руководителя – автократ, демократ. Этикет делового общения по вертикали – «снизу – вверх». Этикет делового общения по «горизонтали». Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Установите соответствие между техникой ведения деловых переговоров и её сущности. В деловой этике преобладание оценки деятельности подчиненных, а не их личностных качеств, признание индивидуальности партнеров по общению, открытость для критики, самокритичность – это проявление принципа ... Могло ли способствовать разрешению современных общественных коллизий и конфликтов утверждение Н.Н. Чернышевского о том, что правильно понятый общий интерес есть основа личного блага каждого? А мнение французских сторонников «разумного эгоизма», что правильно понятый личный интерес есть основа общего блага всех? Почему это – «разумный эгоизм»? Каждая из двух точек зрения кажется Вам более справедливой и подходящей для современных условий и почему?
Особенности национальной этики и	1. Национальные особенности делового общения. Европейская деловая культура.	Охарактеризуйте национальные особенности делового общения: Англии, Франции, Германии, Североамериканской

партнерских отношений	2. Англия. Франция. Германия. 3. Североамериканская деловая культура. Соединенные Штаты Америки. Канада. 4. Деловая культура Востока и арабских стран. Япония. Китай. Арабские страны.	деловой культуры, Соединенных Штатов Америки, Канады, Востока и арабских стран, Японии. Китая и Арабских стран. Решение практических задач
--------------------------	--	--

Составитель: Коваленко Н.В., доцент, канд. пед. наук