

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет физико-математический и технолого-экономический
Профилирующая кафедра теории и методики преподавания информатики



И.И. Тимченко
15 февраля 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.Б.06 Информационные технологии

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Информатика

Программа: **академический бакалавриат**

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора 2016

Новокузнецк, 2018

Лист внесения изменений

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 6 от 3.03.2016)

на 20 16 год

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № 6 от 18.02.2016)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № 7 от 16.03.2016) М.С.Можаров (Ф. И.О. зав. кафедрой) / 

(подпись)

Изменения по годам:

На 2017 год

утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017)

на 2017 год набора

Одобрен (а) на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ТиМПИ

протокол № 8 от 02.03.2017) Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /  (подпись)

Изменения по годам:

На 2018 год

утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 6 от 15.02.2018)

на 2018 год набора

Одобрен (а) на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № 6 от 07.02.2018)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ТиМПИ

протокол № 5 от 19.01.2018) Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /  (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 - 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
 - 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - а) основная учебная литература:
 - б) дополнительная учебная литература:
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Иные сведения и (или) материалы
 - 12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы Информатика. В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Знать: основные характеристики и этапы развития естественнонаучной картины мира; место и роль человека в природе; основные способы математической обработки данных; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; способы применения естественнонаучных и математических знаний в общественной и профессиональной деятельности; современные информационные и коммуникационные технологии; понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов. Уметь: ориентироваться в системе математических и естественнонаучных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы естественнонаучных и математических наук в социальной и профессиональной деятельности; использовать в своей профессиональной деятельности знания о естественнонаучной картине мира; применять методы математической обработки информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; управлять информационными потоками и базами данных для решения общественных и профессиональных задач. Владеть: навыками использования естественнонаучных и математических знаний в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками математической обработки информации.
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать: технологии организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Уметь: оказывать содействие в подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических конференциях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части блока Б1.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении данной дисциплины и приобретенных в результате

освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- представление о информационных технологиях и информационной среде;
- понимание необходимости использования ИКТ в обучении и учебной деятельности;
- знание основных современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- умение использования ИКТ для сбора, обработки и представления информации, оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых задач;
- навыки работы с программными средствами общего, базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты;
- умение работать в электронной среде ("online" and "offline").

Изучению дисциплины предшествуют: дисциплины школьной программы – Информатика и ИКТ.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе (ах) в 2 семестре (ах).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной /очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	6
Аудиторная работа (всего**):	36	6
в т. числе:		
Лекции		
Семинары, практические занятия		
Практикумы		
Лабораторные работы	36	6
Интерактивные формы обучения	10	2
Внеаудиторная работа (всего**):	36	62
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной /очно-заочной формы обучения
обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	36	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен****)	зачет	зачет 4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Информационные технологии	24		12	12	опрос
2.	Информационные технологии в образовании	24		12	12	контрольная работа
3.	Локальные глобальные вычислительные сети.	и 24		12	12	опрос

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Информационные технологии	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
1.1	Операционная система Linux.	Операционная система Linux. Проводник.
1.2	Работа с основными приложениями.	Работа с основными приложениями.
1.3	Пользовательский интерфейс.	Пользовательский интерфейс.
1.4	Архивация файлов	Архивация файлов.
1.5	Базовые возможности текстового редактора.	Базовые возможности текстового редактора.
2	Информационные технологии в образовании	
2.1	Основы работы в текстовом процессоре.	Основы работы в текстовом процессоре.
2.2	Создание и использование своих	Создание и использование своих стилей в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	стилей в текстовом процессоре.	текстовом процессоре.
2.3	Функциональные возможности табличных процессоров.	Создание таблиц в электронных таблицах. Диаграммы.
2.4	Технология работы с электронными таблицами.	Использование логических операций в формулах электронных таблиц.
2.5	Автоматическая вставка данных из электронной таблицы в текстовый документ.	Автоматическая вставка данных из электронной таблицы в текстовый документ.
2.6	Создание теста в электронных таблицах.	Создание теста в электронных таблицах.
2.7	Создание презентаций.	Создание презентаций.
2.8	Создание мультимедийных презентаций.	Создание мультимедийных презентаций.
3	Локальные и глобальные вычислительные сети	
3.1	Программы просмотра Web- документов.	Программы просмотра Web-документов.
3.2	Интернет-браузер Mozilla.	Интернет-браузер Mozilla.
3.3	Поиск информации в Internet.	Поиск информации в Internet.
3.4	Электронная почта.	Электронная почта.
3.5	Работа пользователя в сети.	Работа пользователя в сети: организация доступа к сетевым ресурсам; использование сетевых дисков.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Григорьев С.Г. Информатизация образования. Фундаментальные основы. Учебник для студентов пед. вузов. / С.Г. Григорьев, В.В. Гриншкун. – М.: МГПУ, 2005. – 231 с.
2. Информационные технологии для гуманитариев: Учеб. пособие / Под ред. В.Л. Акимова, И.М. Арсентьев, Л.И. Бородкина. М., Саранск, 1998.
3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. // Под ред. Е.С. Полат. / М.: «Академия», – 2001.
4. Пашенко О.И. Информационные технологии в образовании: Учебно-методическое пособие. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013. – 227 с.
5. Ротмистров Н.Ю. Мультимедиа в образовании. // Информатика и образование. М., – 1994. №4. С.89-96.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Номера вопросов
ОК-3	готовность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью	знать способы использования современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий в образовании;	1,2,3,9,10, 11,14

	работать с компьютером как средством управления информацией	уметь использовать современные компьютерные, информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности; владеть навыками использования современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий для оформления профессиональной документации, создания раздаточного материала, создания интерактивного дидактического материала, создания баз данных.	
ОК-3	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	знать основные понятия связанные с понятием «глобальная сеть»; уметь использовать различные поисковые системы для нахождения нужной информации; владеть основными методами, способами и средствами поиска, хранения, переработки профессиональной информации, представленной в сети Internet.	15,12,13
ОК-3	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	знать основные угрозы безопасности информации; уметь использовать основные принципы и методы защиты информации; владеть основными методами и способами защиты информации.	4,8

Тестовые задания

Указания: Все задания имеют 4 варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа обведите кружочком в бланке для ответов.

- Сведения или данные о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления:
 - информационные ресурсы;
 - база данных;
 - информация;
 - источники
- Найдите верное утверждение. Оперативная память ПК:
 - сохраняет программы и данные после выключения машины;
 - предназначена только для хранения программ, а данные загружаются из ПЗУ;
 - измеряется в пикселях
 - теряет хранимое при перезапуске машины;

3. Тактовая частота – это:
- частота, с которой производится вычисление арифметических операций;*
 - сколько элементарных операций выполняет в секунду микропроцессор;*
 - скорость обработки информации;*
 - частота обработки информации.*
4. Преднамеренная угроза безопасности информации
- кража*
 - наводнение*
 - повреждение кабеля, по которому идет передача, в связи с погодными условиями*
 - ошибка разработчика*
5. Алгоритм, в котором та или иная серия команд реализуется в зависимости от выполнения условия называется:
- линейный;*
 - разветвляющийся;*
 - циклический;*
 - вспомогательный.*
5. Удалить выделенный фрагмент в текстовом редакторе MS Word можно:
- клавиша Delete;*
 - сочетанием клавиш CTRL + SHIFT;*
 - клавиша ENTER;*
 - командой Вырезать.*
6. Для того, чтобы скопировать, выделенный фрагмент в MS Word, нужно выполнить следующие действия:
- Копировать/Вставить*
 - Вырезать/Вставить*
 - Копировать/ Вырезать/Вставить*
 - Правка/Вставить.*
7. Укажите форматы графических файлов:
- .BMP и .JPEG;*
 - .TIF и .DOC;*
 - .XSL и .TIF;*
 - .BMP и .PPT.*
8. Утечка информации – это ...
- несанкционированный процесс переноса информации от источника к злоумышленнику*
 - процесс раскрытия секретной информации*
 - процесс уничтожения информации*
 - непреднамеренная утрата носителя информации*
9. Абсолютная ссылка в электронных таблицах MS Excel имеет вид:
- \$F6\$;*
 - \$D\$4;*
 - \$\$A8*
 - \$A\$0*
10. Справочную систему по работе с программой MS Excel можно вызвать:
- командой Справка в окне MS Excel;*
 - клавишей F1 когда активен рабочий стол;*
 - Пуск – Справка и поддержка;*
 - командой Справка в окне Мой компьютер.*
11. Различают следующие типы сетей:
- Локальные, корпоративные, глобальные*
 - Локальные, корпоративные, глобальные, внутренние*
 - Корпоративные, глобальные, внутренние*

- d) *Корпоративные, глобальные, внешние*
12. Провайдер это –
- поисковая машина;*
 - поставщик услуг;*
 - программа для просмотра информации в сети;*
 - система поиска.*
13. Презентация называется мультимедийной если в ней:
- используются звуковые эффекты;*
 - используются звуковые эффекты и видеоизображение;*
 - используются гиперссылки и управляющие кнопки;*
 - используются все пять видов информации.*
14. Для подключения к сети Internet по коммутируемой телефонной линии необходимо иметь:
- электронную почту;*
 - модем;*
 - почтовую программу Outlook Express;*
 - персональный сервер.*

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты тестов оцениваются по доле правильных ответов на вопросы и задания. Весьма важным является временной фактор. Степень усвоения должна быть такой, что на одно задание в рамках каждого теста должно уходить не более 1-2 минут. Иначе говоря, если перед студентом новый тест, с 10-ю вопросами, то решить их надо примерно за 10-15 минут. Именно в этом случае можно утверждать, что обучаемый усваивает материал.

в) описание шкалы оценивания

Если студент правильно отвечает на 60% вопросов, он получает зачет, если на половину – незачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Информационные технологии	ОК-3	опрос
2.	Информационные технологии в образовании	ОК-3	контрольная работа
3.	Локальные и глобальные вычислительные сети.	ОК-3	опрос

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен / зачет

Примерный перечень вопросов к зачету

- типовые вопросы (задания)
- Понятие об информации. Предмет и задачи информатики.
 - Понятие об информационных технологиях.
 - Понятие о компьютерных сетях.
 - Классификация компьютеров
 - Основные блоки персонального компьютера и их назначение.

6. Внутреннее устройство системного блока.
7. Периферийные устройства персонального компьютера.
8. Файл. Файловая структура данных.
9. Архивация файлов. Программы - архиваторы.
10. Компьютерные вирусы и защита от них.
11. Работа с файлами и папками в ОС.
12. Рабочий стол ОС и его объекты.
13. Элементы окна процессора Writter. Обзор меню.
14. Запуск Writer и выход из него. Создание и сохранение документа. Загрузка документа.
15. Использование справочной системы Writer.
16. Ввод и редактирование текста. Назначение клавиш и кнопок (Enter, Shift, Capslock, Alt, Tab, «Пробел» и т.д.). Удаление, добавление, выделение, перемещение и копирование фрагментов.
17. Форматирование текста с помощью панели инструментов «Форматирование». Структура окна диалога «Формат».
18. Опции «Шрифт», «Абзац» окна диалога «Формат».
19. Некоторые приемы оформления текста. Создание списков-перечислений. Колонтитулы. Колонки. Буквицы. Выноски.
20. Создание, редактирование, форматирование таблицы. Вычисляемые таблицы.
21. Создание диаграммы.
22. Проверка орфографии. Проверка грамматики. Опции проверки. Словари.
23. Вывод документа на печать.
24. Инструменты графического редактора Writer. Работа с примитивами.
25. Основные графические возможности при работе с рисунками. Обрамление, заливка, заполнение узором. Наложение текста.
26. Импорт текстовых файлов и графических объектов.
27. Основные сведения о редакторе формул.
28. Запуск и завершение работы Calc.
29. Окно Calc и его элементы.
30. Панель инструментов «Стандартная» и функции ее кнопок.
31. Панель инструментов «Форматирование» и функции ее кнопок.
32. Рабочая книга, лист, ячейка. Способы выделения ячеек и диапазонов. Перемещение по таблице.
33. Ввод текста и чисел в ячейки таблицы. Функция автозаполнения.
34. Ввод формул. Вставка формул с помощью Мастера функций.
35. Редактирование рабочих листов.
36. Форматирование рабочих листов.
37. Вставка, удаление, перемещение, переименование, склеивание рабочих листов.
38. Сохранение рабочей книги.
39. Предварительный просмотр и печать документа. Установка параметров страницы.
40. Способы адресации ячеек. Именованная ячейка.
41. Построение графиков и диаграмм в Calc. Мастер диаграмм.
42. Форматирование диаграммы.
43. Форматирование автофигур и других графических объектов.
44. Сортировка списка.
45. Фильтрация списка.
46. Основные понятия базы данных. Структура простейшей базы данных.
47. Свойства полей базы данных. Типы данных.
48. Запуск и завершение работы СУБД Base.
49. Разработка структуры таблицы. Создание пустой таблицы.
50. Ввод и редактирование данных.
51. Сортировка данных. Сортировка данных с помощью фильтра.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на поставленные вопросы и задания. Ответ должен содержать: знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться понятийным аппаратом методики преподавания, умение выполнять предусмотренные программой задания; в целом логически корректное, точное и аргументированное изложение ответа. - зачет

Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала; неумение выполнять предусмотренные программой задания; путаность в ответах, заслуживают низкой оценки. - не зачет

в) описание шкалы оценивания

Компетенция	Оценка
ОК-3 знать способы использования современных компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий в образовании;	5
ОК-3 знать основные понятия связанные с понятием «глобальная сеть»;	4
ОК-3 знать основные угрозы безопасности информации;	3

6.2.2 Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

а) типовые задания (вопросы) – образец

1. Что понимается под информацией?
2. Поясните определение информационной технологии.
3. Расскажите об инструментарии информационной технологии.
4. Как соотносятся понятия информационная технология и информационная система?
5. Расскажите об этапах развития информационных технологий.
6. Что понимается под новой информационной технологией?
7. Поясните устаревание информационной технологии.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Все разделы программы должны быть проработаны на лабораторных и практических занятиях. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на лабораторных и практических занятиях. С этой целью каждая выполненная студентом лабораторная работа должна быть им защищена путем собеседования с преподавателем. При собеседовании студент в случае необходимости должен изложить преподавателю основные идеи и методы, положенные в основу работы, дать грамотную интерпретацию полученным результатам, сделать правильные практические выводы.

На практических занятиях в начале каждого занятия в течение 5-10 минут необходимо проводить устный или письменный опрос по теоретическому материалу, заданному на предыдущем занятии. Необходим жесткий контроль за выполнением студентами практической части домашнего задания. Задачи, вызвавшие у большинства студентов затруднения, необходимо решить на занятии. Студентов, не справляющихся с учебным планом, следует в обязательном порядке приглашать на еженедельные консультации.

в) описание шкалы оценивания

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил > 60% работы;- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил 60% работы.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов. В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем пересдачи незачтенных (пропущенных) тестов.

Максимальное количество баллов за выполнение всех видов работ в течение семестра в ходе текущего контроля и на зачете – 100 баллов. Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «зачтено» – показатель успеваемости более 75%. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. «не зачтено» – показатель успеваемости менее 75%.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для бакалавров /Б. Я. Советов. - 6-е издание. - Москва : Юрайт, 2013. - 263 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф МО "Допущено". – ISBN 978-5-9916-2824-2 2013 25

2. Исаев, Г. Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник /Г. Н. Исаев. — Электрон.текстовые дан. — Эл. текстовые данные. – Москва : Омега-Л, 2012. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5528 2012

Дополнительная литература

1.Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 6-е изд., перераб и доп. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Юрайт, 2016. – 263 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.C53F856A-A581-414B-B12D-791BC3855B8A&type=c_pub

2.Введение в инфокоммуникационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г.Гагарина, А.М. Баин и др.; под ред. д.т.н., проф. Л.Г.Гагариной – Эл. текстовые данные. - Москва :

ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0551-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408650>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Рагулин П.Г. Информационные технологии : Пособие для учителя. [Текст] / Ф.-Й. Кайзер. – М.: Вита-Пресс, 2010. – 184 с <http://rudocs.exdat.com/docs/index-56505.html#2619757>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей

	студентов), - проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста),-лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию). На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и опросов, вынесенных на лекцию. Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов – мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется формализация записи посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала
Лабораторная работа	В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается выполнить практическую работу.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости)

Материально-техническая база, компьютеры с минимальными требованиями (к аппаратному обеспечению либо к набору программного обеспечения)

Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: Проектор. Колонки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория на 75 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест.

Для пользования электронными ресурсами и контактирования студентов с преподавателями используется персональная компьютерная техника. Компьютеры с доступом в Интернет

12. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2 Занятия, проводимые в интерактивных формах

п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Системы совместной работы – основа дистанционной среды обучения.	2			проблемная лекция
				6	работа в малых группах
2	Коммуникационные сервисы	2			проблемная лекция

	– основа образовательного взаимодействия в дистанционной среде обучения			6	работа в малых группах, производственное проектирование
3	Социальные сети – основа неформального образования в дистанционной среде обучения	2			проблемная лекция
				6	работа в малых группах

Составитель (и):

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10..

Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.