

Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04.01 Менеджмент

Код, название дисциплины / модуля

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений
в ПП / РПД Б1.В.04.01 Менеджмент
код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД
(протокол № 5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Изменения по годам:

На 2018 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 15.02.2018)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 07.02.2018)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ТПОиОТД
(протокол № 6 от 30.01.2018)

Ерастов В.В. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /  (подпись)

Изменения по годам:

На 2019 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД (протокол № 5 от 19.01.2019)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /  (подпись)

Изменения по годам:

На 2020 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД
(протокол № 5 от 19.12.2019)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /  (подпись)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	11
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
12. Иные сведения и (или) материалы	26
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
12.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге освоения ООП по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент»:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Знать: — принципы организации технологического процесса на предприятии; Уметь: — определять цели, выбирать оптимальный вариант организации технологического процесса в организации, оценивать результаты и последствия принятого решения — организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских — применять методы организации и контроля технологического процесса на предприятиях

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Менеджмент» является дисциплиной вариативной части профессионального блока Б1 учебного плана студентов направления 44.03.04 Профессиональное обучение профиля подготовки «Экономика и управление».

Дисциплина «Менеджмент» изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина «Менеджмент» входит в вариативную часть ОПОП; является обязательной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2 – Порядок формирования компетенции ПК-25

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
Б1.Б.20-Педагогические технологии, ФТД 02-Управленческий учет, Б2.В.03(П)-Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика),	Б1.В.04.04-Государственное и муниципальное управление, Б2.В.04(Пд)-Производственная практика. Преддипломная практика.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы (ЗЕТ), **144** академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	16
Аудиторная работа (всего):	48	12
в том числе:		
Лекции	16	4
Семинары, практические занятия	32	8
Практикумы	-	
Лабораторные работы	-	
Внеаудиторная работа (всего):	96	128
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование	-	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	
Творческая работа (реферат, контрольная работа)	-	
КСР		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96	128
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет		4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемк ость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Кол-во часов в интерактив ной форме	Формы текущего контроля успеваемост и
			учебная работа		самост оя- тельна я работа обучаю - щихся		
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1	Введение в “Менелжмент”. Цели	18	2	4	12	1	Устный

	управления. Эффективность управления. Генезис науки менеджмент						опрос
2	Системно-ситуационный подход в управлении.	18	2	4	12	1	Устный опрос
3	Организация как социально-экономическая система.	18	2	4	12	1	Устный опрос, практическое задание
4	Процесс планирования. Организационные структуры управления.	18	2	4	12	1	Устный опрос, практическое задание
5	Процесс мотивации. Процесс контроля и координирования (регулирования).	18	2	4	12	1	Устный опрос, дискуссия, практическое задание
6	Процесс коммуникаций. Процесс принятия решения.	18	2	4	12	1	Устный опрос
7	Управление социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства.	18	2	4	12	2	Устный опрос, дискуссия
8	Принципы управления и методы управления. Информация в системе управления	18	2	4	12	2	Устный опрос, дискуссия, тест
	Промежуточная аттестация обучающегося – зачет.						Зачет
Итого		144	16	32	96	10	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкост ь (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Кол-во часов в интерактив ной форме	Формы текущего контроля успеваемост и
			учебная работа		самост оя- тельна я работа обучаю - щихся		
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1	Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления. Генезис науки менеджмент. Системно-ситуационный подход в управлении. Организация как социально-экономическая система. Процесс планирования. Организационные структуры управления.	70	2	4	64	3	Устный опрос дискуссия, практическо е задание
2	Процесс мотивации. Процесс контроля и координирования (регулирования). Процесс коммуникаций. Процесс принятия решения. Управление социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства. Принципы управления и методы управления. Информация в системе	70	2	4	64	3	Устный опрос, круглый стол

	управления						
	Промежуточная аттестация обучающихся – зачет	4					Зачет
Итого		144	4	8	128	6	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	Этимология слова "менеджмент". Определение понятия "менеджмент". Цели и задачи дисциплины "Менеджмент". Управление – искусство, наука, функция, процесс. Цели функционирования и развития организации и цели управления. Структура менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента.
2	Генезис науки менеджмент	История возникновения и развития менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. Современные подходы в управлении. Современные тенденции в теории и практике управления.
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	Качество управления – фактор необходимости использования в управлении системного и ситуационного подходов. Положения системного и ситуационного подхода, используемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления.
4	Организация как социально-экономическая система.	Определение понятия "организация". Классификация организаций. Организация – социально-экономическая система. Модель системного описания организации.
5	Процесс планирования.	Понятия «планирование» и «прогнозирование». Принципы планирования. Процесс планирования. Сущность и назначение миссии организации и технология её разработки. Цели организации и их классификация. Методика построения дерева целей. Особенности стратегических, тактических и оперативных целей. Управление по целям. Методы планирования. Механизмы организации плановой деятельности в организации.
6	Организационные структуры управления.	Понятия "организационная структура управления". Классификация организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления. Факторы эффективности организационных структур управления. Принципы формирования эффективных организационных структур управления.
7	Процесс мотивации.	Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации.
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Виды неэффективного контроля. Недостатки контроля с точки зрения психологии работающих. Координирование как функция установления и поддержания рациональных внутриорганизационных связей.
9	Процесс коммуникаций.	Понятие «эффективная коммуникация». Классификация коммуникаций. Особенности неформальных коммуникаций. Процесс коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций.
10	Процесс принятия решения.	Управленческое решение. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений.
11	Управление социальными процессами в организации.	Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Управление конфликтностью в организации. Управление социально-

		психологическим микроклиматом в организации. Управление неформальным лидером.
12	Лидерство и стиль руководства.	Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Факторы лидерства менеджера. Подходы к определению эффективного стиля руководства. Влияние и власть. Баланс власти в организации.
13	Принципы управления и методы управления.	Понятие "принцип управления". Классификация принципов управления. Система принципов классического научного управления. Современные принципы управления. Понятие "методы управления". Классификация методов управления. Методы выполнения функций управления.
14	Информация в системе управления.	Понятие информации. Свойства управленческой информации. Информация как фактор качества управления. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности.

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в "Менеджмент". Цели управления. Эффективность управления.	Обсуждение вопросов: 1. Разнообразие подходов к определению содержания понятия «управление»? 2. Управление: наука или искусство? 3. Фундаментальные основы науки управления? 4. Старая и новая парадигма управления организациями в Российской Федерации. 5. Сходства отличия и между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.
2	Генезис науки менеджмент	Обсуждение вопросов: 1. Основные этапы развития менеджмента. 2. Основные школы управления. 3. Какие принципиально важные положения научных школ используются в современном менеджменте?
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	Обсуждение вопросов: 1. Основные положения теории систем. 2. Система управления производством. 3. Ситуационный подход в управлении.
4	Организация как социально-экономическая система.	Обсуждение вопросов: 1. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления? 2. По каким признакам можно классифицировать организации? 3. Организация – социально-экономическая система. 4. Какие типы моделей организации рассматриваются в теории управления? 5. Какими параметрами характеризуется организация как открытая система? 6. Какими характеристиками описываются факторы внутренней и внешней среды организации? 7. Как осуществляется связь внешней среды с процессами внутри функционирующей организации? 8. Применима ли теоретическая концепция заинтересованных групп к моделированию работы отечественных организаций (фирм)? Выполнение практических заданий.
5	Процесс планирования.	Обсуждение вопросов: 1. Понятие планирования, классификация планирования. 2. Основные этапы процесса планирования. 3. Принципы планирования. Выполнение практических заданий.
6	Организационные структуры управления.	Обсуждение вопросов: 1. Сопоставление различных определений организационной структуры управления с точки зрения связи этого понятия с другими понятиями и категориями науки управления?

		2. Элементы структуры управления. 3. Типы организационных структур управления. 4. Принципы построения эффективных организационных структур управления.
7	Процесс мотивации.	Обсуждение вопросов: 1. Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации. 3. Основные методы стимулирования к труду. Выполнение практических заданий.
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	Обсуждение вопросов: 1. Функция управления – контроль. 2. Функция управления – координация. Тестирование.
9	Процесс коммуникаций.	Дискуссия по теме раздела, рассмотрение практических примеров.
10	Процесс принятия решения.	Обсуждение вопросов: 1. Управленческое решение. 2. Процесс разработки решения. 3. Методы принятия решений. Выполнение практических заданий.
11	Управление социальными процессами в организации.	Дискуссия по теме раздела, рассмотрение практических примеров.
12	Лидерство и стиль руководства.	Обсуждение вопросов: 1. Определение понятия "лидерство". 2. От чего зависит и в чём проявляется лидерство? 3. Что такое "стиль управления" и как он формируется? 4. Чем определяется разнообразие стилей управления? 5. Характеристики основных видов стиля управления. Выполнение практических заданий. Тестирование.
13	Принципы управления и методы управления.	Обсуждение вопросов: 1. Классификация принципов управления. 2. Как и почему принципы управления оказывают влияние на результаты управления? 3. Какие из принципов управления, сформулированных А. Файолем, потеряли своё значение в настоящее время? 4. Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития и почему? 5. Какую роль играют методы в процессе управления? 6. Классификация методов управления. 7. Характеристика группы общенаучных методов, применяемых в управлении. 8. Каким образом можно сгруппировать конкретные методы, применяемые в процессе управления? 9. Примеры методов, применяемых в управлении какой-либо функциональной подсистемой. 10. Пример методов, применяемых при выполнении какой-либо функции менеджмента. 11. Пример методов, применяемых на каком-либо этапе процесса управления. 12. Какие требования предъявляются к выбору конкретного метода? 13. По каким направлениям необходимо осуществлять оценку возможных последствий реализации выбранного метода управления? Выполнение практических заданий. Тестирование.
14	Информация в системе управления.	Обсуждение вопросов: 1. Понятие информации, свойства информации. 2. Классификация информации. Итоговое тестирование.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной работой понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (контроль знаний основных терминов и понятий курса, решение учебных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, тестирование), внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к опросам (тестам) по основным терминам и понятиям курса;
- подготовка и защита рефератов по отдельным темам курса;
- решение учебных задач;
- написание контрольной работы (для студентов заочной формы обучения).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Типовые задания для подготовки к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенные в разделе 6 рабочей программы дисциплины (РПД) и учебно-методическом комплексе (УМК) по дисциплине.

2. Методические указания студентам заочной формы обучения по написанию контрольной работы, приведенные в УМК.

3. Учебно-методический комплекс (УМК), находящийся в свободном доступе во внутренней сети вуза по адресу: litera:\экономический факультет\кафедра.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	ПК-25	Устный опрос
2	Генезис науки менеджмент	ПК-25	Устный опрос
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	ПК-25	Устный опрос
4	Организация как социально-экономическая система.	ПК-25	Комплект типовых задач
5	Процесс планирования.	ПК-25	Устный опрос, комплект типовых задач
6	Организационные структуры управления.	ПК-25	Устный опрос
7	Процесс мотивации.	ПК-25	Устный опрос, комплект типовых задач
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	ПК-25	Тест
9	Процесс коммуникаций.	ПК-25	Устный опрос
10	Процесс принятия решения.	ПК-25	Тест
11	Управление социальными процессами в организации.	ПК-25	Устный опрос
12	Лидерство и стиль руководства.	ПК-25	Комплект типовых задач
13	Принципы управления и методы управления.	ПК-25	Комплект типовых задач
14	Информация в системе управления.	ПК-25	Устный опрос
	Промежуточная аттестация обучающегося - Зачет	ПК-25	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

Примерный перечень вопросов:

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Экзаменационные вопросы (задания, задачи)
1	Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.	Вопросы: 1. Управление: наука и искусство. Содержание деятельности менеджера. 2. Что общего между управлением и искусством? 3. Главные отличия и сходство между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.
2	Генезис науки менеджмент	Вопросы: 4. Генезис науки управления 5. Основные этапы развития менеджмента. 6. Содержание и значение научного управления 7. Классическая (административная) школа в управлении 8. Школа человеческих отношений 9. Поведенческие учения.
3	Системно-ситуационный подход в управлении.	Вопросы: 10. Системный подход и теория систем в управлении. 11. Ситуационный подход в управлении.
4	Организация как социально-экономическая система.	Вопросы: 12. Система управления организацией. 13. Организация – социально-экономическая система. 14. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления. 15. Параметры организации как открытой системы. 16. Типы моделей организации, рассматриваемые в теории управления.
5	Процесс планирования.	Вопросы: 17. Функция управления – планирование. 18. Основные этапы процесса планирования. 19. Принципы планирования.
		Практико-ориентированные задания: 1. Сформулировать миссию организации. 2. Построить «дерево целей» организации.
6	Организационные структуры управления.	Вопросы: 20. Функция управления — организация. 21. Понятие “организационная структура управления” 22. Типы ОСУ: основные характеристики, условия эффективного применения. 23. Виды штабных звеньев управления. 24. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. 25. Разновидности ОСУ с точки зрения процесса их формирования. 26. Типы и виды полномочий в организации. Делегирование полномочий. 27. Критерии и показатели эффективности ОСУ. 28. Принципы формирования ОСУ. Практико-ориентированные задания: 1. Предложить ОСУ для различных типов производства.
7	Процесс мотивации.	Вопросы: 29. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Д. Мак Клееланда, Ф.Герцберга и др.). 30. Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория справедливости и др.).

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Экзаменационные вопросы (задания, задачи)
		Практико-ориентированные задания: 1. Назовите по пять наиболее важных мотиваторов для предложенных лиц.
8	Процесс контроля и координирования (регулирования).	Вопросы: 31. Функция управления — контроль. 32. Цели, задачи, виды контроля; процесс контроля. 33. Функция управления — координация.
9	Процесс коммуникаций.	Вопросы: 34. Функция управления – коммуникация 35. Процесс коммуникации. Коммуникационные барьеры. 36. Способы повышения эффективности коммуникаций. 37. Организационные коммуникации: понятие, предназначение, классификация. Практико-ориентированные задания: 1. Сформулировать приказ о выполнении конкретного трудового задания в устной и письменной форме. Определить адресатов. 2. Разработать план выступления по представлению проекта.
10	Процесс принятия решения.	Вопросы: 38. Схема процесса принятия решений. 39. Факторы, влияющие на принятие решения. Групповое принятие решения. Практико-ориентированные задания: 1. Разработать управленческое решение в заданных условиях.
11	Управление социальными процессами в организации.	Вопросы: 40. Проблемы теории и практики управления. 41. Формальная и неформальная структуры организации. Групповые нормы и социальный контроль. 42. Формирование функционально-ролевой структуры группы. 43. Формирование социально-психологического климата в группе.
12	Лидерство и стиль руководства.	Вопросы: 44. Характеристики основных видов стиля управления. 45. Определение понятия "лидерство". 46. Стиль руководства: понятие, подходы к определению эффективного стиля управления. Практико-ориентированные задания: 1. Привести пример личных наблюдений за поведением лидера. 2. Разработать общую линию поведения лидера в критической ситуации (для разных стилей управления).
13	Принципы управления и методы управления.	Вопросы: 47. Методы управления. 48. Классификация методов управления. 49. Требования предъявляемые к выбору конкретного метода управления. 50. Роль играют методов в процессе управления. 51. Принципы управления. 52. Классификация принципов управления. 53. Влияние принципов управления на результаты управления.
14	Информация в системе управления.	Вопросы: 54. Понятие информации, свойства управленческой информации. 55. Требования, предъявляемые к управленческой информации. 56. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности. Практико-ориентированные задания:

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Экзаменационные вопросы (задания, задачи)
		1. Разработать требования к необходимой информации, определить источники получения информации для анализа конкурентоспособности компании.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

Результаты зачета считаются положительными, если студент, обнаруживает полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, достаточно глубоко изучил дополнительные материалы по изучаемой дисциплине; показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению.

6.2.2. Контрольная работа для студентов заочного отделения.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Формирование организационной структуры управления фирмы.
2. Совершенствование информационного обеспечения управления фирмой.
3. Управление социальными процессами в фирме.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме.
5. Нормирование деятельности в организации управления фирмой.
6. Пути и средства повышения эффективности управления фирмой.
7. Разработка стратегии развития фирмы.
8. Оценка и анализ организационной культуры в фирме.
9. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
10. Концепция построения системы управления фирмы.
11. Проектирование диверсификации деятельности фирмы.
12. Проектирование системы управления качеством продукции фирмы.
13. Проектирование системы управления персоналом фирмы.
14. Проектирование системы мотивации деятельности в фирме.
15. Пути повышения конкурентоспособности фирмы.
16. Бизнес-план на новый вид продукции (услуги) фирмы.
17. Программа социально-экономического развития фирмы.
18. Формирование структуры капитала фирмы и управление ликвидностью его активов.
19. Проект создания фирмы малого предпринимательства.
20. Проект создания системы маркетинга в фирме.
21. Проект системы учёта, контроля и анализа в фирме.

Защита контрольной работы проходит в форме собеседования по ее содержанию. Результаты оцениваются как «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено», ставится, если студент на защите демонстрирует знание заданной темы, а сама контрольная работа отвечает следующим критериям:

Критерии	Показатели
1. Новизна материала	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему работы; - соответствие требованиям к оформлению студенческих работ.
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

6.2.3. Оценочные средства для контроля компетенций.

Тема 1. Введение в “Менеджмент”. Цели управления. Эффективность управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Чем вызвано множество разнообразных подходов к определению содержания управления?
2. Что общего между управлением и искусством?
3. На чем основывается утверждение о том, что управление является наукой?
4. Что составляет фундаментальную основу науки управления?
5. Какие принципиально важные положения научных школ используются в современном менеджменте?
6. Почему управление ассоциируется с людьми, профессионально осуществляющими эту функцию?
7. Чем вызвана необходимость формирования новой системы взглядов на управление при переходе к постиндустриальной (информационной) стадии общественного развития?
8. Анализ основных положений новой парадигмы, сформулированной зарубежными учеными и специалистами по управлению.
9. Анализ основных положений старой и новой парадигм управления организациями в Российской Федерации.
10. Главные отличия и сходство между современной системой взглядов на управление за рубежом и в нашей стране.

Тема 2. Генезис науки менеджмент.

Вопросы для устного опроса:

1. Основные этапы развития менеджмента.
2. Школа научного менеджмента.
3. Административная школа управления.
4. Школа человеческих наук и поведенческих отношений.
5. Процессный подход.
6. Системный подход.

Тема 3. Системно-ситуационный подход в управлении.

Вопросы для устного опроса:

1. Чем определяется необходимость использования в управлении системно-ситуационного подхода?
2. Почему организацию нужно рассматривать как живой организм?
3. Можно ли осуществлять управление организацией, представляя её как закрытую систему? Если - "да", то к чему это обязательно приводит?
4. Чем определяется то, что системный и ситуационный подходы можно и нужно объединить в единый системно-ситуационный подход?
5. Почему не существует оптимального (наилучшего) способа управления и соответственно оптимального решения?

Тема 4. Организация как социально-экономическая система.

Практическое задание:

Провести сравнительный анализ организационно-правовых форм деятельности предприятий. Результаты представить в форме таблицы:

ОПФ	Имущественная ответственность	Размер уставного капитала	Право собственности на имущество	Форма распределения доходов
ИП				
ООО				
ОАО				
ЗАО				
Кооператив				
Унитарное предприятие				

Тема 5. Процесс планирования.**Вопросы для устного опроса:**

1. Для чего нужна формулировка общей цели организации?
2. Сформулируйте ваше отношение к таким понятиям, как миссия, философия и назначение организации.
3. Какую роль выполняет сформулированная миссия организации?
4. Какие важнейшие характеристики организации отражаются в её миссии?
5. Дайте определение понятия «цель организации» и сформулируйте основные требования к её постановке.
6. Какая связь существует между миссией и генеральной целью организации?
7. В чём состоит отличие цели от задачи?
8. Для чего используется классификация целей организации?
9. Какие критерии классификации целей чаще всего применяются на практике и почему?
10. Какие преимущества имеет организация, использующая концепцию управления по целям?
11. Главные недостатки концепции управления по целям, препятствующие её широкому распространению в современных условиях.

Практическое задание:

Сформулировать миссию какой-либо известной Вам организации. Построить для неё «дерево целей».

Тема 6. Организационные структуры управления.**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие виды связей существуют между элементами структуры управления?
2. Характеристики типов организационных структур управления, их достоинства и недостатки.
3. Принципы построения эффективных организационных структур управления.
4. Факторы, определяющие выбор типа организационной структуры управления.
5. Как можно оценить эффективность изменений в организационной структуре управления?

Тема 7. Процесс мотивации.**Вопросы для устного опроса:**

1. Содержательные теории мотивации:
 - иерархия потребностей Маслоу;
 - теория ERG Альдерфера;
 - двухфакторная теория Герцберга;
 - теория приобретенных потребностей МакКлелланда.
2. Процессуальные теории мотивации.
 - теория ожидания
 - теория справедливости

Практическое задание:

Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

Вас лично на работе (в классе):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

квалифицированного рабочего:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

служащего в конторе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

профессионала (врача, юриста, преподавателя):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

неквалифицированного работника:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Тема 8. Процесс контроля и координирования (регулирования).

Тест по общим вопросам «Функции управления»:

1. Набор функций управления зависит от
 - а) размеров организации
 - б) природы организации
 - в) сферы деятельности
 - г) уровня в управленческой иерархии
 - д) функций внутри организации
 - е) все ответы верны
 - ж) верны ответы 1,3
2. Является ли верным утверждение, что в организации управление призвано создавать и управлять функциональными процессами, протекающими в ней?
 - а) да
 - б) нет
3. Функцией чего является неопределенность внешней среды?
 - а) разнообразия факторов, оказывающих влияние на организацию
 - б) недостатка информации для принятия решений
4. Технология планирования, предусматривающая широкое вовлечение персонала в

процесс разработки проектов планов, называется?

- а) децентрализованной прогрессивной (снизу вверх)
- б) децентрализованной ретроградной (сверху вниз)
- в) партисипативной (участие сотрудников)

5. К основным функциям управления не относится:

- а) планирование;
- б) координация;
- в) контроль;
- г) руководство;

6. Осуществление отдельных функций менеджмента должно соответствовать:

- а) специализированным принципам;
- б) специальным принципам;
- в) частным, иначе говоря, функциональным принципам;
- г) всем указанным в п.п. а) – в).

7. Планирование, ориентированное на поиск новых возможностей развития организации, называется _____.

8. Анализ и оценка деловой обстановки, как функция менеджмента, представляет собой:

- а) результат взаимодействия элементов деловой обстановки на конкретном участке или направлении деятельности организации;
- б) процесс познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;
- в) результат процесса познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;
- г) качественные и количественные характеристики состояния и динамики (тенденций) развития деловой обстановки;
- д) все, указанное в п.п. а) и б);
- е) все, указанное в п.п. б) и в)
- ж) все указанное в п.п. а) - г).

9. Существуют следующие виды планов:

- а) региональные;
- б) стратегические;
- в) рискованные;
- г) личные планы работы;
- д) перспективные и текущие;
- е) ситуационные;
- ж) специальные;
- з) идеальные и реальные;
- и) выполнимые и невыполнимые;
- к) все указанное в п.п. а) – ж);
- л) все указанное в п.п. а), б), г), д), е), ж);
- м) все указанное в п.п. г) – и);
- н) все указанное.

10. Существуют следующие подходы к планированию:

- а) планирование сверху;
- б) планирование снизу;
- в) планирование сбоку;
- г) однонаправленное планирование;
- д) двунаправленное планирование;

- е) встречное планирование;
- г) все указанное в п.п. а) и б);
- д) все указанное в п.п. г) и д);
- е) все указанное в п.п. а), б) и е);
- д) все указанные.

11. Завершающей стадией мотивационного процесса является:

- а) получение вознаграждения за осуществление действия;
- б) осуществление действия;
- в) устранение потребности;
- г) определение целей (направленности) действия;
- д) поиск путей удовлетворения потребности;
- е) возникновение новой мотивации;
- ж) появление новых стимулов;
- з) формирование новой структуры мотивации;
- и) выявление структуры мотивации;
- к) совместное действие мотивов и стимулов;

12. Существуют следующие группы теорий мотивации:

- а) содержательные;
- б) экономические;
- в) синтетические;
- г) социологические;
- д) процессуальные;
- е) иерархические;
- ж) аналитические;
- з) указанные в п.п. а) и д);
- и) указанные в п.п. в) и ж);
- к) указанные в п.п. б) и г);
- л) все указанные.

13. Процесс контроля включает в себя:

- а) обоснование стандартов деятельности;
- б) измерение и оценку результатов;
- в) проведение корректировок, направленных на устранение выявленных отклонений;
- г) использование неформальных коммуникаций;
- д) все указанное в п.п. а) – в).

14. Состав контролируемых параметров и количество контролируемых однородных объектов определяет:

- а) объем контроля;
- б) масштаб контроля;
- в) предмет контроля;
- г) охват контроля.

15. Состав направлений, линий, участков деятельности одного объекта контроля определяет:

- а) объем контроля;
- б) масштаб контроля;
- в) предмет контроля;
- г) охват контроля.

16. Включенное наблюдение как метод контроля – это:

- а) личное участие контролера в контролируемой деятельности;

- б) использование контрольно-измерительных приборов;
- в) использование служебной документации;
- г) обсуждение результатов деятельности;
- д) опрос.

17. Методами контроля являются:

- а) наблюдение, обсуждение;
- б) опрос, анкетирование, тестирование, эксперимент;
- в) изучение документов;
- г) анализ;
- д) все указанное.

18. Основное преимущество текущего контроля заключается в том, что он позволяет:

- а) своевременно внести коррективы в проект решения или в намеченный порядок его выполнения;
- б) охватить все основные направления, линии, участки деятельности организации;
- в) регулировать процесс исполнения решения и корректировать принятое решение;
- г) оценить состояние и результаты работы за контролируемый период;
- д) выявлять положительный опыт работы;
- е) получить информацию для дальнейшего планирования;
- ж) осуществить контроль в заранее установленные сроки, в соответствии с заблаговременно составленным планом проверок.

19. К негативным формам контроля относятся:

- а) предварительный и последующий контроль;
- б) тотальный и эпизодический контроль;
- в) односторонний, скрытый, формальный контроль;
- г) все указанные в п.п. б) и в);
- д) все указанные.

20. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- а) да
- б) нет

Тема 9. Процесс коммуникации.

Вопросы для устного опроса:

1. Коммуникации - понятие, виды, их характеристика.
2. Коммуникационный процесс: основные элементы.
3. Коммуникационный процесс: основные этапы, их характеристика.
4. Способы оценки эффективности коммуникаций.

Тема 10. Процесс принятия решения.

Тест «Процесс принятия решения»:

1. Верное ли это утверждение: процесс управления – это определенная совокупность управленческих действий, которые логично связываются друг с другом, чтобы обеспечить достижение поставленных целей путем преобразования ресурсов на «входе» в продукцию или услуги на «выходе» системы.

- а) да;
- б) нет.

2. Расставьте блоки в правильной последовательности в процесс принятия управленческих решений:

- а) разработка и принятие управленческих решений;
- б) организация выполнения принятых решений;

в) моделирование состояния объекта управления на основании поступающей от него информации.

3. Какой тип процесса управления применяется, когда есть полная конкретная определенность относительно целей, точно можно оценить ситуацию. Возможность полного осуществления каждого из этапов: достаточно информации, полно определена проблема. Используется в стандартных ситуациях (повторение).

- а) линейный;
- б) корректируемый;
- в) разветвленный;
- г) ситуационный;
- д) поисковый.

4. Какой тип процесса управления применяется, когда фирма крупная и решается вопрос относительно нее. Цель может быть общей или нет. Цели фирмы на каждый год определяются (в начале)

- а) линейный;
- б) корректируемый;
- в) разветвленный;
- г) ситуационный;
- д) поисковый.

5. Какой тип процесса управления применяется, когда полная ясность цели, но при этом сложно оценить ситуацию относительно этой цели. Решение разрабатывается на основе общей оценки ситуации и на основе ясной цели.

- а) линейный;
- б) корректируемый;
- в) разветвленный;
- г) ситуационный;
- д) поисковый.

6. Какой тип процесса управления применяется, когда нет достаточной информации чтобы конкретно определить цель или слишком мало информации для ее формулирования, либо осуществляется что-то новое.

- а) линейный;
- б) корректируемый;
- в) разветвленный;
- г) ситуационный;
- д) поисковый.

7. Какие свойства имеет процесс управления:

- а) изменчивость;
- б) устойчивость;
- в) непрерывность;
- г) дискретность;
- д) последовательность;
- е) цикличность;
- ж) все выше перечисленное верно.

8. Этапы процесса управления:

- а) Целеполагание -> Оценка ситуации -> Определение проблемы -> Решение;
- б) Оценка ситуации -> Целеполагание -> Определение проблемы -> Решение;
- в) Определение проблемы -> Оценка ситуации -> Целеполагание -> Решение;
- г) Определение проблемы -> Целеполагание -> Оценка ситуации -> Решение.

9. Концентрированное выражение процесса управления на его заключительной стадии – это...

10. Классификация решений, принимаемых организациями, по степени структурированности:

- а) стратегические, оперативные, тактические;
- б) индивидуальные, групповые;
- в) программируемые, непрограммируемые.

11. На первом этапе, рациональной (классической) модели процесса принятия решений, в качестве критерия распознавания проблемы чаще всего используется:

- а) идеальная модель
- б) целевая функция
- в) оценка решений

12. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

13. В какой модели процесса принятия решений используется эвристический подход?

- а) в рациональной (классической) модели;
- б) в альтернативной модели.

Тема 11. Управление социальными процессами в организации.

Вопросы для устного опроса:

- 1. Понятие организации как социальной системы.
- 2. Социальные организации.
- 3. Социальные признаки организаций.
- 4. Классификация организаций.

Тема 12. Лидерство и стиль руководства.

Практическое задание «Лидер, которого я знаю»:

Используя факты и события своей жизни, студент описывает поведение человека, который, по его мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. Необходимо, чтобы при этом был сделан вывод и дано обоснование в отношении того, какая из традиционных или ситуационных моделей лидерства лучше объясняет поведение этого лидера. В качестве лидера могут быть не только менеджеры или начальники, но и родители, друзья, учителя, преподаватели, тренеры и т.п.

Тема 13. Принципы управления и методы управления.

Типовые практические задания:

1. Какими методами, в каком сочетании и порядке Вы будете бороться с регулярными опозданиями большинства работников? Насколько эффективен в этом случае авторитет и пример директора?

2. Компания переживает стремительный рост выручки от реализации. Собственники рассматривают много различных систем оплаты труда менеджеров. Они желают добиться:

- роста выручки;
- улучшения контроля за издержками;
- соблюдения фирменных стандартов качества, чистоты;
- найма и обучения людей, способных стать менеджерами отделений сети.

Что произошло бы, если з/п менеджера ресторана зависела от роста выручки от реализации? От прибыли ресторана? Какой тип оплаты труда следовало бы принять фирме?

Примите во внимание факторы сезонности, развития конкуренции.

3. Известно, что отдельные продавцы на рынке часто обманывают своих покупателей. Это обстоятельство уменьшает поток покупателей, торгового оборота рынка в целом. Ситуация усугубляется конкуренцией. Какими методами администрации рынка справиться с этой проблемой?

Тема 14. Информация в системе управления.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и роль информации в управлении.
2. Классификация информации.
3. Свойства и качественные характеристики информации.
4. Информационный процесс.

На заключительном практическом занятии может проводиться тестирование по всему курсу дисциплины. Материалы для подготовки к тестированию размещены в УМК дисциплины.

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Устный опрос	1. Правильность ответа по содержанию. 2. Полнота и глубина ответа. 3. Понимание студентом излагаемого материала. 4. Логика изложения материала 5. Умение грамотно использовать специальную терминологию.	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией)	• «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. • «незачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.
Практическое задание (Кейс)	Уровень овладения компонентами «уметь», «владеть»	• 0 баллов – задание не выполнено; • 1 балл – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию; • 2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; • 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
		выводы; • 5 баллов – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов.	• «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; • «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; • «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; • «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: самооценка обучающегося, оценка преподавателем, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по заранее выданным вопросам проводится на практических занятиях. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы к устному опросу по темам/разделам дисциплины
2	Дискуссия	Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
3	Разноуровневые практические задания	Используются задания следующего уровня: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых задач

4	Тест	Проводится на заключительном практическом занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.	Фонд тестовых заданий
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Проходит в форме собеседования по билету. Каждый билет включает два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 20 мин.	Комплект билетов к экзамену

Для положительной оценки студент должен иметь не менее 50 баллов.

Бально-рейтинговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

	Этап (объект оценивания)	Рейтинговый балл (минимум - максимум)
1	Посещение занятий	0-10
2	Индивидуальные задания	3-10
3	Тестовые задания	5-20
4	Аудиторная работа (активность, дискуссия)	3-10
5	Экзамен (зачет)	0-50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=472344>
2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/876945>

Дополнительная литература

1. Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: Деловые игры [Текст]: учебное пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, К.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова – Москва: Высшая школа, 2007. – 192 с.
2. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>
3. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=457946>

Периодические издания

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

3. Журнал «Консультант директора»
4. Журналы и газеты Коммерсант – Дейли, Власть, Деньги.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет»

1. Коллекция текстов по экономической тематике [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http:// www.libertarium.ru/library](http://www.libertarium.ru/library).
2. Лауреаты Нобелевской премии по экономике [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.almaz.com/nobel/economics>
3. Система бизнес-моделирования Business Studio: официальный сайт группы компаний «Современные технологии управления». – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.businessstudio.ru> , свободный. – Загл. с экрана.
4. Бизнес-инжиниринговые технологии. Управленческое консультирование и обучение: официальный сайт российской консалтинговой компании БИТЕК. – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.betec.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

3. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
4. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пункте 6.2.2. РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности

выступления (регламент – 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Написание контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Контрольная работа – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы. Содержание контрольной работы зависит от выбранного варианта. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита контрольной работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала зачета), во время зачёта или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии. Результаты проверки («зачтено», «не зачтено») отражаются в зачетной ведомости.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Перечень специализированной учебной мебели, оборудования и программного обеспечения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

Менеджмент	312 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i>- ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
------------	--	--

11. Иные сведения и (или) материалы

11.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)*			Формы работы
		Лекц.	Практич	Лабор.	
1	Организация как социально-экономическая система.		1		круглый стол,
2	Процесс планирования. Организационные структуры управления.		1		работа в малых группах
3	Процесс мотивации. Процесс контроля и координирования (регулирования).		2		тренинг
4	Процесс коммуникаций. Процесс принятия решения.		2		работа в малых группах
5	Управление социальными процессами в организации. Лидерство и стиль руководства.		2		круглый стол,
6	Принципы управления и методы управления. Информация в системе управления		2		работа в малых группах
	ИТОГО по дисциплине:		10		

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Составитель: Павленко Евгения Валерьевна, ст. преподаватель кафедры ЭУ, директор компании "Зазеркалье".