

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код, название дисциплины /модуля

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений
в ПП / РПД Б1.В.04.04 Государственное и муниципальное управление
код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД

(протокол № 5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Изменения по годам:

На 2018 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 6 от 15.02.2018)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 07.02.2018)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ТПОиОТД

(протокол № 6 от 30.01.2018)

Ерастов В.В. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



(подпись)

Изменения по годам:

На 2019 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД (протокол № 5 от 19.01.2019)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



(подпись)

Изменения по годам:

На 2020 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД

(протокол № 5 от 19.12.2020)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



(подпись)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программ	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы	9
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения.....	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление) (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции: ПК-10, ПК-25, ПК-26.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в табл. 1.

Таблица 1 – Результаты обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Знать: системы управления образованием в мировой и отечественной практике
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Уметь: использовать категории государственного и муниципального управления при организации производства на предприятиях
ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: основные принципы государственного и муниципального управления экономическими субъектами

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина входит в базовую часть ОПОП; является обязательной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2 - Порядок формирования компетенций

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
-------------------------------------	----------------------------------

ПК 10	
Б1.Б.18-Общая и профессиональная педагогика, Б2.В.01(У)-Учебная практика. Ознакомительная практика, Б1.В.04.07-Маркетинг, Б1.В.04.06-Организация научных исследований в профессиональном образовании	Б2.В.04(Пд)-Производственная практика. Преддипломная практика. .
ПК-25	
Б1.Б.20-Педагогические технологии, ФТД 02-Управленческий учет, Б2.В.03(П)-Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика),	Б1.В.04.01-Менеджмент, Б2.В.04(Пд)-Производственная практика. Преддипломная практика.
ПК-26	
Б1.Б.24-Практическое (производственное) обучение, Б1.В.04.03-Организация малого бизнеса, ФТД 01-Бюджетная система, Б2.В.03(П)- Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), Б1.В.03.02-Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Б1.В.03.04-Экономика предприятия, Б1.В.07.ДВ.03.01-Управление инвестиционными проектами, Б1.В.07.ДВ.03.02-Управление доходами и заработной платой, Б1.В.04.02-Управление и организация производства на предприятиях,	Б2.В.04(Пд)-Производственная практика. Преддипломная практика.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет:
4 зачетные единицы (ЗЕТ);
144 академических часов.
Курсовая работа планируется.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	83	26
Аудиторная работа (всего):	44	14
в том числе:		
лекции	16	4
практические занятия, семинары,	28	10

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
практикумы	-	
лабораторные работы	-	
в активной и интерактивной формах	10	
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):	61	118
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование	3	3
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	
творческая работа (эссе)	-	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61	118
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			В.т.ч. активных форм	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Учебная работа	лекции	Практ. т.			
		Всего						
1	Государственное и муниципальное управление. Общие понятия	14	2	4		2	8	УО, УО-1, ИЗ
2	Государственное управление: человек, коллектив, общество	12	2	2		2	8	УО, УО-1, ИЗ
3	Территориальные уровни государственного управления	12	2	4		2	6	УО, УО-1, ИЗ
4	Функции государства и государственное управление	14	2	4		4	8	УО, УО-1, ИЗ
5	Законодательная и исполнительная власть в системе управления	15	2	4		2	9	УО, УО-1, ИЗ

	государством.							
6	Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.	11	2	2		2	7	УО, УО-1, ИЗ
7	Муниципальная власть и местное самоуправление	10	2	2		2	6	УО, УО-1, ИЗ
8	Полномочия и компетенция местного самоуправления.	17	2	6		4	9	УО, УО-1, ИЗ
9	КРП	3						
	Промежуточная аттестация	36						УО-4
	Итого	144	16	28		20	61	

УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			В.т.ч. активных форм	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Учебная работа	лекции	Практ. т.			
		Всего						
1	Государственное и муниципальное управление. Общие понятия. Государственное управление: человек, коллектив, общество. Территориальные уровни государственного управления. Функции государства и государственное управление.	66	2	4		2	58	УО, УО-1, ИЗ
2	Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством. Судебная власть и прокуратура в системе управления государством. Муниципальная власть и местное самоуправление. Полномочия и	66	2	6		2	60	УО, УО-1, ИЗ

	компетенция местного самоуправления.							
	КРП	3						
	Экзамен	9						УО-4
	Итого	144	4	10		4	118	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

4.2.1. Содержание лекционных занятий учебной дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Государственное и муниципальное управление. Общие понятия	Государство как управляющая система. Социальная деятельность государства
2	Государственное управление: человек, коллектив, общество	Взаимодействие и функционирование системы: человек, коллектив, общество
3	Территориальные уровни государственного управления	Понятие территориальных образований. Взаимодействие в центральными органами власти.
4	Функции государства и государственное управление	Функции государства в государственное управление. Президент Российской Федерации в системе управления государством
5	Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством.	Функции законодательной власти в системе управления государством. Функции исполнительной власти в системе управления государством
6	Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.	Функции судебной власти и прокуратуры в системе управления государством.
7	Муниципальная власть и местное самоуправление	Роль и значение муниципальной власти и местного самоуправления.
8	Полномочия и компетенция местного самоуправления.	Предметы ведения, полномочия и компетенция в местном самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления. Ответственность в государственном и муниципальном управлении

4.2.2. Содержание практических занятий учебной дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Государственное и муниципальное управление. Общие понятия	Государство как управляющая система. Социальная деятельность государства
2	Государственное управление: человек, коллектив, общество	Взаимодействие и функционирование системы: человек, коллектив, общество
3	Территориальные уровни государственного управления	Территориальных образований. Взаимодействие в центральными органами власти.
4	Функции государства и государственное управление	Функции государства в государственное управление. Президент Российской Федерации в системе управления государством
5	Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством.	Функции законодательной власти в системе управления государством. Функции исполнительной власти в системе управления государством
6	Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.	Функции судебная власти и прокуратуры в системе управления государством.
7	Муниципальная власть и местное самоуправление	Роль и значение муниципальной власти и местного самоуправления.
8	Полномочия и компетенция местного самоуправления.	Предметы ведения, полномочия и компетенция в местном самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления. Ответственность в государственном и муниципальном управлении

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной работой понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (контроль знаний основных терминов и понятий курса, решение учебных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, тестирование), внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к опросам (тестам) по основным терминам и понятиям курса;
- подготовка и защита рефератов по отдельным темам курса;
- решение учебных задач;

Методические указания студенту по организации самостоятельной работы по различным формам размещены на сайте НФИ КемГУ в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ/ Методические и иные документы» по адресу: «<https://skado.dissw.ru/table/>». Основная и дополнительная учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения самостоятельной работы и теоретического освоения дисциплины по графику представлены в разделах 7 и 8 настоящей РПД. Требования к текущим контрольным заданиям и критерии их оценки представлены в разделе 6.3. РПД.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Таблица 8 - Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Государственное и муниципальное управление. Общие понятия	Специфика государственного управления. Характер и объем охватываемых управлением общественных явлений. Комплекс методов и средств государственного управления.	Задание: Опишите сферы и отрасли государственного управления.
Государственное управление: человек, коллектив, общество	Воздействие государственного управления на человека и общество. Основные направления в управлении социально-экономическим развитием.	Задание: Проанализируйте основные направления в управлении социально-экономическим развитием и предложите пути его совершенствования.
Территориальные уровни государственного управления	Система взаимодействия различных уровней управления обществом. Иерархическая структура государственного	Задание: Опишите иерархическую структуру государственного территориального управления

	территориального управления	
Функции государства и государственное управление	Функции государственного управления. Виды управленческой деятельности. Структура органов государственного управления	Задание: Предложите основные направления совершенствования управления социально-экономическим развитием
Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством.	Функции законодательной и исполнительной власти. Органы законодательной власти. Структура исполнительной власти	Задание: Опишите систему взаимодействия законодательной и органов исполнительной власти при исполнении функций государственного управления
Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.	Органы судебной власти и юстиции. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.	Задание: Предложите схему формирования положений нормативно-правового регулирования в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности человека
Муниципальная власть и местное самоуправление	Понятие, признаки и сущность местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления. Организационные основы местного самоуправления.	Задание: Опишите основные правовые положения местного самоуправления.
Полномочия и компетенция местного самоуправления.	Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере. Полномочия муниципального образования в правоохранительной сфере. Полномочия муниципального образования в сфере предпринимательства. Муниципальное управление градообслуживающей сферой.	Задание: Разработайте основные направления совершенствования муниципального управления в сфере предпринимательства.
Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Порядок назначения и проведения местных муниципальных выборов Функции местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц перед населением. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц перед государством.	Задание: Опишите основные функции местного самоуправления и предложите пути его совершенствования
Предметы ведения, полномочия и компетенция в местном самоуправлении	Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Муниципальная собственность: понятие, состав и способы ее	Задание: Опишите этапы формирования муниципального бюджета. Разработайте систему контроля и

	формирования. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Муниципальный бюджет: понятие, способы формирования. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.	надзора за деятельностью органов местного самоуправления.
--	---	---

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 9.

Таблица 9 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект)	6-10
		Практические занятия (отчет о выполнении заданий)	16-30
		Контрольные работы (отчет о выполнении контрольной работы) (1 работа)	6-10
		Реферат (на выбор)	6-10
Итого по текущей работе в семестре			51-100(%)
Промежуточная аттестация (экзамен)	40	Теоретический вопрос	6-10
		Практическое задание	11-20
		Тест	6-10
Итого по промежуточной аттестации (экзамену)			51-100(%)
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации			51-100 б

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение контрольной работы, за которую назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 9). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ приведены в п. 6.1 данной программы.

Таблица 10. Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по заранее выданным вопросам проводится на практических занятиях. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы к устному опросу по темам/разделам дисциплины
2	Дискуссия	Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их	Перечень тем для дискуссии (табл.8)

		умение аргументировать собственную точку зрения.	
3	Разноуровневые практические задания	Используются задания следующего уровня: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплект типовых заданий (рефераты)
4	Тест	Проводится на заключительном практическом занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Проходит в форме собеседования по билету. Каждый билет включает два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями..	Комплект билетов к экзамену

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная учебная литература:

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https:// biblio-online.ru/bcode/432066](https://biblio-online.ru/bcode/432066)
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https:// biblio-online.ru/bcode/434493](https://biblio-online.ru/bcode/434493)

Б) дополнительная учебная литература:

1. Еремин, С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / С. Г. Еремин. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 236 с. — ISBN 978-5-7205-1238-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60205>
2. Бабун, Р. В. Общие представления о государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / Р. В. Бабун. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2013. — 150 с. — ISBN 978-5-8353-1366-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42922>

3. Лобанов В.В. Государственное управление и общественная политика: Учеб. пособие.- СПб., 2004.-132с.
4. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления / В.Е. Чиркин. – М.: Юрист, 2006. 168 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет»

1. Система бизнес-моделирования Business Studio: официальный сайт группы компаний «Современные технологии управления». – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.businessstudio.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Бизнес-инжиниринговые технологии. Управленческое консультирование и обучение: официальный сайт российской консалтинговой компании БИТЕК. – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.betec.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

1. Административно-управленческий портал. <http://www.aup.ru>
- 2.База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- 3.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы размещены на сайте НФИ КемГУ <https://eios.nbikemsu.ru/> (раздел Главная / Образование / Факультет информатики, математики и экономики / Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) - Экономика и управление–Методические и иные документы).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения

Материально-техническая база

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Перечень специализированной учебной мебели, оборудования и программного обеспечения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

Государственное и муниципальное управление	<p>312 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное-</i> ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19
--	--	---

	(свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
--	---	--

Составитель: Ерастов В.В., д.т.н., профессор каф ИОТД.