

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
и педагогики
Лозован Л.Я.
« 12 » 03 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Педагогическая этика учителя начальных классов

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование и Иностранный язык

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2016

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений
в РПД ***Б1.В.ДВ.04.02 Педагогическая этика учителя начальных классов***

Переутверждение на учебный год:

на 2020 / 2021 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 12.03.2020 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 05.03.2020 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры педагогики и методики начального образования
(протокол № 7 от 03.03.2020 г.) _Елькина О.Ю.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы <i>Начальное образование и Иностранный язык</i>	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы	9
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
а) основная учебная литература:	12
б) дополнительная учебная литература:	12
8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения.....	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы *Начальное образование и Иностранный язык*
В результате освоения основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции :

обще профессиональная ОПК-5 - владением основами профессиональной этики и речевой культуры
профессиональная ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в таблице 1.

Табл. 1 – Результаты обучения по дисциплине / модулю

Компетенция (код, название)	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5 - владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать: формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; особенности межличностного взаимодействия в образовательной среде; основы профессиональной этики для выстраивания процесса взаимодействия с субъектами образовательной среды; нормы русского языка как части речевой культуры педагога. Уметь: использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; учитывать особенности межличностного взаимодействия в образовательной среде; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с субъектами образовательной среды; использовать нормы русского языка как части речевой культуры педагога. Владеть: опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; навыками организации межличностного взаимодействия в образовательной среде; опытом использования знаний о профессиональной этике в образовательной среде; нормами русского языка как части речевой культуры педагога.	Знать: формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; особенности межличностного взаимодействия в образовательной среде; основы профессиональной этики для выстраивания процесса взаимодействия с субъектами образовательной среды; нормы русского языка как части речевой культуры педагога. Уметь: использовать формы организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; учитывать особенности межличностного взаимодействия в образовательной среде; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с субъектами образовательной среды; использовать нормы русского языка как части речевой культуры педагога. Владеть: опытом использования форм организации речевой деятельности педагога в ситуациях педагогического общения на занятиях по предмету; навыками организации межличностного взаимодействия в образовательной среде; опытом использования знаний о профессиональной этике в образовательной среде; нормами русского языка как части речевой культуры педагога.
ПК-6 готовностью к взаимодействию с уча-	Знать: основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми	Знать: технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса;

стниками образовательного процесса	участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального образования; технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса; Уметь: применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач; Владеть: способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.	Уметь: применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач; Владеть: способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса
---	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина «Психолого-педагогический практикум общения с обучающимися» входит в вариативную часть ОПОП; является выборной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной
Таблица 2а – Порядок формирования компетенции ОПК-5

Предшествующие дисциплины, практики		Последующие дисциплины, практики
Б1.Б.01.11	Риторика	Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
Б1.Б.02.03	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	

Б1.В.01.06 Русский язык и практикум по русскому правописанию в начальном общем образовании Б1.В.ДВ.04.02 Педагогическая этика учителя начальных классов Б1.В.ДВ.04.03 Конфликтология в подготовке учителя начальных классов Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
---	--

Таблица 26 – Порядок формирования компетенции ПК-6

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
Б1.Б.01.11 Риторика Б1.В.01.09 Педагогика начального образования Б1.В.ДВ.04.02 Педагогическая этика учителя начальных классов Б1.В.ДВ.04.03 Конфликтология в подготовке учителя начальных классов Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.В.02(П) Производственная практика. Педагогическая практика

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единицы (з.е), 108 академических часов.

Курсовая работа не планируется.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Таблица 3 - Виды учебной работы по дисциплине / модулю и их трудоемкость

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28	
Аудиторная работа (всего):	28	
в т. числе:		
Лекции		
Семинары, практические занятия	28	
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	6	
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы текущего контроля успевае- мости
			аудиторные учебные заня- тия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся	
			лек- ции	прак- тиче- ские заня- тия		
1-3	Этические аспекты профес- сиональной деятельности и общения	26		6	20	Составление харак- теристики субъек- та делового обще- ния. Защита харак- теристики
1	Этика и этикет	8		2	6	
2-3	Виды профессиональной этики	18		4	14	
4-9	Формы и способы взаимо- действия в деловом общении	34		12	24	Анализ и решение ситуаций делового общения
4	Формы делового взаимодей- ствия	2		2		
5	Формы делового взаимодей- ствия	2		2		
6	Способы влияния на оппо- нента	10		2	8	
7	Способы влияния на оппо- нента	8		2	6	
8	Невербальная коммуникация в деловом общении	6		2	4	
9	Невербальная коммуникация в деловом общении	8		2	6	
9-13	Этические аспекты комму- никативного взаимодейст- вия учи-теля.	46		10	36	Решение педагоги- ческих ситуаций. Составление кар- тотеки тренингов
9-10	Коммуникативная компе- тентность учителя	16		4	12	
11	Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами	12		2	10	
12	Самопрезентация в деловом общении	10		2	8	
13	Самопрезентация и имидж как составляющие педагоги- ческой этики.	8		2	6	
	Итого	108		28	80	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Этические аспекты профессиональной деятельности и общения	
<i>Темы семинарских занятий</i>		
1.1.	Этика и этикет	Сущность понятий «Этика делового общения», «Этикет». Сущность профессиональной этики. Роль этики в деловом общении.
1.2	Виды профессиональной этики	Виды профессиональной этики, их особенности. Этические принципы и этикетные правила поведения в профессиональной среде.
2	Формы и способы взаимодействия в деловом общении	
2.1.	Формы делового взаимодействия	Кооперация, конкуренция, конфликт. Специфика организации форм взаимодействия в профессиональной среде.
2.2.	Формы делового взаимодействия	Формы делового взаимодействия с коллегами и родителями школьников.
2.3	Способы влияния на оппонента	Понятие о психологическом влиянии. Убеждение, структура убеждения, способы аргументации, психологическая техника убеждающего воздействия, психотехнический алгоритм убеждения, условия эффективности убеждающего воздействия.
2.4	Способы влияния на оппонента	Риторические методы аргументации. Работа с возражениями, воздействие внушающего и манипулятивного характера: их специфика и механизмы. Способы противостояния внушающему и манипулятивному воздействию
2.5	Невербальная коммуникация в деловом общении	Способы оптимального использования невербальных средств коммуникации. Интерпретация невербальных сигналов в общении.
2.6	Невербальная коммуникация в деловом общении	Тренинги на развитие невербальной коммуникации.
3	Этические аспекты коммуникативного взаимодействия учителя	
3.1.-3.2.	Коммуникативная компетентность учителя.	Составляющие коммуникативной компетентности учителя. Стили педагогического общения и руководства. Решение задач на установление педагогических целесообразных отношений с коллегами и школьниками. Тренинги педагогического общения
3.3-3.4	Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами	Приемы организации внимания аудитории. Эмпатийное и личностное слушание. Организация делового общения. Правила организации делового взаимодействия с родителями школьников. Этапы педагогического общения и его планирование. Формы взаимодействия с родителями обучающихся.
3.5	Самопрезентация в деловом общении	Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Правила публичного выступления.
3.6	Самопрезентация и имидж как составляющие педагогической этики.	Приемы самопрезентации учителя. Составляющие имиджа. Имидж учителя начальных классов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины или для отдельных видов учебной работы (для выполнения лабораторных работ) размещены в ЭИОС на сайте НФИ КемГУ (раздел Главная / Образование / Образовательные программы / Факультет Психологии и педагогики / Образовательная программа «Начальное образование и Иностранный язык»/ Методические и иные документы / <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Типовые (примерные) контрольные задания / материалы

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
1. Этические аспекты профессиональной деятельности и общения		
Этика и этикет	В чем заключается сущность понятий «этика», «этика делового общения», «этикет»? Охарактеризуйте роль соблюдения этических норм в деловом общении.	Выберите один вариант ответа: Этика — это наука: а) которая изучает добродетели; б) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей с) о морали, нравственности; д) о нравах, обычаях. Мораль — это: а) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации; б) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе; с) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению; д) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
Виды профессиональной этики	Перечислите виды профессиональной этики, их особенности. Какие вы можете назвать этические принципы и этикетные правила поведения в профессиональной среде?	Задание. Оцените ситуации. В каком случае нарушены правила этикета, а в каком - профессиональной этики? А. Сотрудник фирмы в разговоре с другим сотрудником критикует действие отсутствующего сотрудника. Б. Психолог фирмы жалуется на работника (пациента) другому сотруднику.
2. Формы и способы взаимодействия в деловом общении		
Формы делового взаимодействия	Дайте определения понятиям: кооперация, конкуренция, конфликт. Перечислите и приведите примеры Формы делового взаимодействия с коллегами и родителями школьников.	Выберите один правильный ответ: 1. Модели «общение», «деловое общение» отличаются: а. целью, б. решением проблемы, в. желанием, г. потребностью Барьер общения, возникающий при вступлении в контакт деловых партнёров: а. возрастной. б. интеллектуальный, в. национальный г. социальный Форма распоряжения, являющаяся наиболее предпочтительной а. приказ, б. просьба, в. вопрос г. "доброволец".

Способы влияния на оппонента	Охарактеризуйте структуру убеждения. Назовите способы аргументации. Опишите психологическую технику убеждающего воздействия, психотехнический алгоритм убеждения, условия эффективности убеждающего воздействия. Укажите способы противостояния внушающему и манипулятивному воздействию	Задание. 1.Продemonстрируйте приемы убеждающего воздействия в предложенных ситуациях: - Вы просите коллегу – учителя параллельного класса через неделю отработать вместо вас на дежурстве по школе, так как у вас в этот день запись к врачу, которой вы ждали уже очень долго. - На родительском собрании вы уведомили родителей о том, что в конце четверти вы вместе с детьми решили провести трудовой десант, во время которого каждый ребенок вымоет крышку своей парты и стул, на котором сидит. Часть родителей тоже захотели вместе с детьми поучаствовать в десанте. Но были родители, которые заявили, что мыть парты должны уборщицы, а не дети. 2. Продemonстрируйте приемы противостояния внушающему и манипулятивному воздействию в предложенных ситуациях: - Коллега просит вас провести вместо него урок, упоминая при этом что вы ему обязаны, так как недавно он занял вам крупную сумму денег. - Мама одного из учеников вашего класса, недовольная оценкой за четверть у ребенка, требует от вас пересмотра оценки, намекая на то, что «телефон «горячей линии» в городском отделе образования до сих пор существует».
Невербальная коммуникация в деловом общении	Тренинги для развития наблюдательности, диапазона невербальных воздействий.	Задание: Составьте картотеку тренингов, которые могут быть вам полезны для развития невербальной коммуникации
3. Этические аспекты коммуникативного взаимодействия учителя		
Коммуникативная компетентность учителя.	Охарактеризуйте составляющие коммуникативной компетентности учителя. Опишите стили педагогического общения и руководства.	Задание: Разрешите педагогические ситуации: 1. В школе введена сменная обувь. Ребята, приходя на занятия, переобуваются, кладут обувь в специальные мешочки, которые из-за нехватки места в раздевалке, вешают сбоку парты в своем классе. Учитель заметил, что двое учащихся 4-го класса периодически стали во время последнего урока тайком переобувались. Некоторые дети стали подражать им. Чтобы пресечь это, учитель..... 2. Учитель требует от ученика дневник, а тот отказывается его давать
Технологии взаимодействия с учениками, родителями, коллегами	Приведите приемы организации внимания аудитории. Дайте характеристику эмпатийного и личностного слушания. Назовите несколько правил организации делового взаимодействия с родителями школьников. Укажите формы взаимодействия с родителями обучающихся.	Задание: продемонстрируйте, как вы поступите в предложенной ситуации общения учителя с родителями: Четвертый класс. Родительское собрание. Учитель выдал родителям листочки с предварительными оценками их детей за четверть. После получения этой информации один из родителей, который крайне редко ходит на родительские собрания, выразил сомнение, что оценки по некоторым дисциплинам выставлены необъективно. Он пояснил, что несколько раз в неделю занимается со своим ребенком и проверяет у него уроки, поэтому «знает, что уровень знаний его ребенка заслуживает более высоких оценок». Вслед за ним еще несколько родителей высказали подобное мнение.

Самопрезентация в деловом общении	Какие виды публичного выступления вы можете назвать? Перечислите правила публичного выступления.	Задание: Используя представленный теоретический материал, предложите свое решение ситуаций затрудненного делового общения, представленных ниже. Предлагаемое решение оформите в форме таблицы: <table border="1" data-bbox="702 264 1428 443"> <tr> <th>№ ситуации</th><th>Предполагаемая причина возникновения затруднения</th><th>Ваши действия для ликвидации возникшей проблемы</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <i>Вы выступаете с докладом на заседании методического объединения школ города. Через 4-5 минут коллеги прервали Вас внимательно слушать и стали разговаривать между собой</i>	№ ситуации	Предполагаемая причина возникновения затруднения	Ваши действия для ликвидации возникшей проблемы			
№ ситуации	Предполагаемая причина возникновения затруднения	Ваши действия для ликвидации возникшей проблемы						
Самопрезентация и имидж как составляющие педагогической этики.	Назовите приемы самопрезентации учителя. Назовите составляющие имиджа. Какими отличительными особенностями должен отличаться имидж учителя?	Задание: Составьте имиджевую характеристику учителя начальных классов. Отличается ли она от имиджевой характеристики учителя, работающего в старших классах. Если да, то чем конкретно?						

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 9.

Таблица 9 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (14 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Практические занятия (участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий) (14 занятий).	2 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 – 85% 4 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	28 – 56
		Тестирование (по разделам 1-2)	12 баллов (пороговое значение) 24 балла (максимальное значение)	12 - 24
Итого по текущей работе в семестре				51 – 100 (%)
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Решение задачи 1.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	6 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				51 – 100% (по приведенной шкале к 10 – 20 баллам)
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.				

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется проводится тестирование по разделам 1 и 2, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 9). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-4263-0462-8.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398> – Текст : электронный.

б) Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие / М.И. Губанова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 96 с. –ISBN 978-5-8353-1079-1 – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>.. – Текст : электронный.

3. Кузовлева, Н.В. Психология педагогической деятельности: учебно-наглядное пособие : в 3-х ч. / Н.В. Кузовлева, В.П. Кузовлев, А.О. Кошелева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. – Ч. 2. Педагогическая деятельность. – 75 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271864> – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

1. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-9275-2848-6 – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> – Текст : электронный.

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС.

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Лицей №111» г. Новокузнецк / Жизнь лица. – Режим доступа http://licey111nk.ru/school_life/vneurochnaya-deyatelnost/ (открытый).

Педагогика – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. - URL: <http://paidagogos.com/>

Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. - URL: <http://pedlib.ru/>

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

- 1 Педагогический сайт, сетевое издание. – URL: <https://pedsite.ru/publications/69/>.
- 2 Портал педагога, сайт: - URL: <https://portalpedagoga.ru/>.
- 3 Педагогическая библиотека, сайт. – URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (в том числе, работы в системе MOODL, для выполнения лабораторных работ и др.) размещены на сайте НФИ КемГУ <https://eios.nbikemsu.ru/> (раздел Главная / Образование / Факультет психологии и педагогики / Образовательная программа «Начальное образование и Иностранный язык»– **Методические и иные документы**).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения

Материально-техническая база

310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г.Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
--	---

Составитель: _____ Лозован Л.Я., доцент каф. ПМНО
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))