

Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07.ДВ.04.02 Информационные технологии в управлении

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление

Программа ***академического бакалавриата***

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2017

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений
в ПП / РПД Б1.В.07.ДВ.04.02 Информационные технологии в управлении
код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД
(протокол № 5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Изменения по годам:

На 2018 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 15.02.2018)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 07.02.2018)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ТПОиОТД
(протокол № 6 от 30.01.2018)

Ерастов В.В. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



(подпись)

Изменения по годам:

На 2019 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД (протокол № 5 от 19.01.2019)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



(подпись)

Изменения по годам:

На 2020 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД
(протокол № 5 от 19.12.2020)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	10
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения	17
11. Иные сведения и (или) материалы.....	18
11.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
11.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление) (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции: ОПК-9; ПК-3.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в табл. 1.

Таблица 1 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	Уметь: — оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;
ПК-3	способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Уметь: — применять информационные технологии для управления процессом учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» входит в вариативную часть ОПОП; является выбранной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2 – Порядок формирования компетенций

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
ОПК-9	
Б1.Б.18-Общая профессиональная педагогика, Б1.Б.24-Практическое (производственное) обучение	Б2.В.02(У)-Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-3	
Б1.В.07.ДВ.01.01-Информационно-коммуникационные технологии	Б1.Б.19-Методика воспитательной работы, Б1.Б.21-Методика профессионального обучения, Б2.В.02(У)-Учебная практика. Практика по получению первичных

в образовании; Б1.В.07.ДВ.01.02- Информационный менеджмент,	профессиональных умений и навыков, Б2.В.03(П)- Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
---	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (ЗЕТ);

144 академических часов.

Курсовая работа не планируется

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Таблица 3 - Виды учебной работы по дисциплине и их трудоемкость

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	40	16
Аудиторная работа (всего**):	40	12
в т. числе:		
Лекции	20	2
Семинары, практические занятия		
Практикумы	-	
Лабораторные работы	20	10
в т.ч. в активной и интерактивной формах	16	
Внеаудиторная работа (всего**):	104	128
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	104	128
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен****)	Зачет с оценкой	4 – Зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость <i>(часов)</i>	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и
			аудиторные учебные занятия		самостоятельн ая работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Основные понятия и методы теории информации в управлении	28	4	4	20	Контрольные вопросы, лабораторная работа
2.	Технические средства реализации информационных процессов в управлении.	28	4	4	20	Контрольные вопросы, лабораторная работа
3.	Программные средства реализации информационных процессов в управлении.	28	4	4	20	Контрольные вопросы, лабораторная работа
4.	Модели решения функциональных и вычислительных задач в управлении.	30	4	4	22	Контрольные вопросы, лабораторная работа
5.	Алгоритмизация и программирование в управленческих системах.	30	4	4	22	Контрольные вопросы, лабораторная работа
	Всего:	144	20	20	104	

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём кость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоем- кость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель- ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1	Основные понятия и методы теории информации в управлении	25	1		24	Контрольный тест, лабораторная работа
2	Технические средства реализации информационных процессов в управлении.	26		2	24	Контрольный тест, лабораторная работа
3	Программные средства реализации информационных процессов в управлении.	29	1	2	26	Контрольный тест, лабораторная работа
4	Модели решения функциональных и вычислительных задач в управлении.	28		2	26	Контрольный тест, лабораторная работа
5	Алгоритмизация и программирование в управленческих системах.	32		4	28	Контрольный тест, лабораторная работа
	Зачет с оценкой	4				
	Всего:	144	2	10	128	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации в управлении.		
<i>Темы лекционных занятий</i>		
1.1	Основные компоненты информационной технологии управления. Требования к обработке информации в информационной системе. Виды отчетов. Формы отчетов. Требования к отчетам.	
1.2	Задачи ИТ в управлении. Уровни управления. Взаимосвязь управления и информационных процессов. ИТ в управлении учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в СПО.	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
1.1	Формирование отчетов учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в СПО.	
Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов в управлении.		
<i>Темы лекционных занятий</i>		
2.1	Понятие и виды офисных технологий, применяемых в управлении организацией. Виды технических средств, применяемых в управлении организацией.	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
2.1	Техническая реализация офисного места в ОО СПО для решения профессиональных задач.	
2.2	Использование онлайн-сервисов для решения профессиональных задач.	
Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов в управлении.		
<i>Темы лекционных занятий</i>		
3.1	Офисные программные продукты. Информационная система управления «Галактика». Функциональные контуры системы «Галактика». Принципы корпорации «Галактика». Система «1С: Предприятие: Управленческий учет». Анализ структуры и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	
3.2	Система управления Парус. Принципы разработки системы «Парус». Схемы организации распределенной системы. Основные особенности «Системы управления ПАРУС». Приложения «Система управления ПАРУС». Схемы организации распределенной системы.	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
3.1	Анализ и оценка программного обеспечения для реализации учебно-профессионального процесса и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	
3.2	Анализ и оценка программного обеспечения для реализации учебно-воспитательного процесса и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.	
Раздел 4. Модели решения функциональных и вычислительных задач в управлении.		
<i>Темы лекционных занятий</i>		
4.1	Модель. Этапы решения задач. Способы моделирования.	
4.2	Математические модели. Информационные модели. Информационно-логическая	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	(инфологическая) модель. Методики построения ег-моделей.	
Темы лабораторных занятий		
4.1	Информационные модели на графах.	
4.2	Табличные информационные модели.	
4.3	Математическое моделирование.	
Раздел 5. Алгоритмизация и программирование в управленческих системах.		
Темы лекционных занятий		
5.1	Алгоритмическая модель процесса управления. Процесс управления и отображения циркуляции информации. Взаимовложенность систем и процессов управления. Алгоритмы управления. Алгоритм разработки управленческого решения с использованием линейного программирования.	
5.2	Управленческие решения. Классификация управленческих решений по Мескону. Технология, модели и методы принятия управленческих решений.	
Темы лабораторных занятий		
5.1	Разработка управленческого решения с использованием линейного программирования.	
5.2	Типовые модели и задачи на принятия управленческих решений.	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной работой понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (контроль знаний основных терминов и понятий курса, решение учебных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, тестирование), внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к опросам (тестам) по основным терминам и понятиям курса;
- подготовка и защита рефератов по отдельным темам курса;
- решение учебных задач;

Методические указания студенту по организации самостоятельной работы по различным формам размещены на сайте НФИ КемГУ в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ/ Методические и иные документы» по адресу: «<https://skado.dissw.ru/table/>». Основная и дополнительная учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения самостоятельной работы и теоретического освоения дисциплины по графику представлены в разделах 7 и 8 настоящей РПД. Требования к текущим контрольным заданиям и критерии их оценки представлены в разделе 6.3. РПД.

6. Фонд оценочных средств для проведения 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Основные понятия и методы теории информации в управлении	ПК-3	Контрольный тест
2.	Технические средства реализации информационных процессов в управлении.	ОПК-9, ПК-3	Контрольный тест
3.	Программные средства реализации информационных процессов в управлении.	ОПК-9, ПК-3	Контрольный тест
4.	Модели решения функциональных и вычислительных задач в управлении.	ПК-3	Контрольный тест
5.	Алгоритмизация и программирование в управленческих системах.	ПК-3	Контрольный тест

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет с оценкой

1) типовые вопросы (задания)

- Основные компоненты информационной технологии управления. Требования к обработке информации в информационной системе.
- Виды отчетов. Формы отчетов. Требования к отчетам.
- Формирование отчетов учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в СПО.
- Задачи ИТ в управлении. Уровни управления. Взаимосвязь управления и информационных процессов.
- ИТ в управлении учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в СПО.
- Понятие и виды офисных технологий, применяемых в управлении организацией.
- Виды технических средств, применяемых в управлении организацией.
- Офисные программные продукты.
- Информационная система управления «Галактика». Функциональные контуры системы и ее принципы.

10. Система «1С: Предприятие: Управленческий учет». Анализ структуры и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.
11. Система управления Парус. Схемы организации распределенной системы. Основные особенности «Системы управления ПАРУС».
12. Приложения «Система управления ПАРУС». Схемы организации распределенной системы.
13. Модель. Этапы решения задач. Способы моделирования.
14. Математические модели.
15. Информационные модели. Информационно-логическая (инфологическая) модель.
16. Методики построения ег-моделей.
17. Алгоритмическая модель процесса управления. Процесс управления и отображения циркуляции информации.
18. Взаимовложенность систем и процессов управления.
19. Алгоритмы управления.
20. Алгоритм разработки управленческого решения с использованием линейного программирования.
21. Управленческие решения. Классификация управленческих решений по Мескону.
22. Технология, модели и методы принятия управленческих решений.

2) критерии оценивания результатов

Весьма важным в ходе тестирования является временной фактор. Студент должен справляться с тестированием в рамках лабораторного занятия. Результат оценивается в зависимости от количества правильно набранных ответов на вопросы теста по каждому из разделов.

3) описание шкалы оценивания

Правильность выполнения контрольного теста оценивается по шкале: зачтено – не зачтено.

6.2.2 Наименование оценочного средства

1) типовые задания (вопросы) – образец

Задания по разделу «Модели решения функциональных и вычислительных задач в управлении».

Задача № 1. В базовом периоде численность персонала учреждения составила 1250 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем принимаемых абитуриентов на 6%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 4%. Определить возможный рост производительности труда и плановую численность персонала.

Задача № 2. Определить списочную численность персонала, если явочная составляет 230 чел., номинальный фонд рабочего времени – 260 дней, реальный – 245 дней.

Задача № 3. Трудоемкость работ составляет 250000 нормо/часов, годовой фонд рабочего времени одного сотрудника – 1800 час., плановый коэффициент выполнения норм – 1,15. Определить плановую численность сотрудников.

Задания по разделу «Алгоритмизация и программирование в управленческих системах».

Задача 4. Оценить качество управленческого решения, если качество последовательных процедур по разработке и реализации принятого решения оценивается следующим образом: информационная подготовка – 0,8; разработка альтернатив – 0,7; согласование вариантов –

0,8; выбор одного варианта –0,7; утверждение варианта – 0,8; реализация – 0,7; контроль выполнения – 0,7; информирование – 0,8.

Указание к решению.

Качество каждого этапа разработки и реализации решения вносит существенный вклад в оценку качества всего управленческого решения в целом. Качество измеряется в относительных единицах от 0 до 1. Низшему уровню качества управленческого решения присваивается значение 0, а высшему – 1. Общее качество управленческого решения вычисляется как произведение значений качеств всех составляющих его этапов, стадий и операций, выполняющихся последовательно.

Задача 5. Принятие решения на основе метода анализа иерархий

Вице-президенту компании необходимо подобрать кандидатуру на должность директора по маркетингу. Среди имеющихся двух кандидатов необходимо выбрать того, кто был бы лучшим по трем критериям:

A – задатки лидера;

B – образовательный уровень и опыт;

C – способность к административной работе.

Степень важности того или иного критерия по отношению к другим была определена как:

B>A: предпочтение слабое;

C>A: предпочтение между слабым и сильным;

B>C: предпочтение между слабым и безразличным.

Предпочтение того или иного кандидата по каждому из критериев определено как:

A: 1>2: предпочтение сильное;

B: 2>1: предпочтение очень сильное;

C: 1>2: предпочтение между слабым и безразличным.

2) критерии оценивания результатов

Выполнение практической части лабораторной работы оценивается следующим образом: оценивается объем и правильность выполнения работы.

3) описание шкалы оценивания.

Лабораторная работа выполнена в полном объеме -1 балл, выполнена частично – 0,5 балла, не выполнена – 0 баллов.

Примеры вопросов для самоконтроля:

1. Какой уровень обеспечивает выработку управленческих решений, направленных на достижение долгосрочных стратегических целей организации?

- а) операционный,
- б) функциональный,
- в) стратегический.

2. Операционный уровень управления обеспечивает ...

- а) решение многократно повторяющихся задач и операций и быстрое реагирование на изменения входной текущей информации,
- б) решение задач, требующих предварительного анализа информации, подготовленной на первом уровне,
- в) планирование деятельности предприятия на рынке и координация внутрифирменной тактики управления.

3. Какой из методов статистической теории решений может оказать помощь руководителю в выборе одного из нескольких вариантов?

- а) Платежная матрица,
- б) Дерево решений,
- в) Прогнозирование.

4. Какой метод применяется при наличии в ограничении знаков “равно”, “больше либо

равно”, “меньше либо равно”?

- а) табличный метод,
- б) Искусственный базис,
- в) симплекс-метод.

5. *Организационные решения делятся на:*

- а) Запрограммированные и незапрограммированные,
- б) интуитивные и не интуитивные,
- в) рациональные и иррациональные.

6. *Алгоритм, в котором определяется только первый шаг, первое действие, в дальнейшем выбор каждого последующего действия зависит от предыдущего шага, называется ...*

- а) линейным
- б) циклическим
- в) разветвленным
- г) адаптивным.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов.

Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра

Максимальное количество баллов, которое может заработать студент за семестр, равно **90 баллов**.

Это предполагает следующие виды заданий:

1) тестовые задания на семинарских занятиях – 6 заданий по от 0 до 5 баллов – максимальное количество баллов = 30;

2) практическая часть лабораторной работы – от 0 до 3 баллов за каждую работу, максимальное количество баллов = 60.

Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра. Допуск к зачету получает студент, набравший в итоге не менее **45 баллов** по обязательным формам работы.

До 30% баллов студент может набрать при прохождении итогового контроля (сдачи зачета) следующим образом:

- «отлично» - добавляет 30% от общего рейтинга по дисциплине;
- «хорошо» - добавляет 20% от общего рейтинга по дисциплине;
- «удовлетворительно» - добавляет 10% от общего рейтинга по дисциплине.

Допуск к зачету получает студент, набравший в итоге не менее **50% баллов** по обязательным формам работы.

Рейтинг студента по дисциплине определяется в результате суммирования данных текущей работы и итогового контроля и переводится в традиционные оценки по следующей шкале:

- 85% и более – «отлично»;
- 70 – 84% - «хорошо»;
- 55 – 69% - «удовлетворительно»;
- 54% и менее – «неудовлетворительно».

6.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		I этап Знать:	II этап Уметь:	III этап Владеть (опыт деятельности):
ОПК-9	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессиональной педагогической деятельности	— методы поиска, создания, распространения, информации для решения проблем в образовательном процессе;	— оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач	— методологией проектной и инновационной деятельности по поиску, созданию, распространению, применению информации для решения профессионально-педагогических задач.
ПК-3	способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	— современные информационные технологии, используемые в управлении и осуществлении учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности; — современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения.	— применять информационные технологии для управления процессом учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	— современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена

6.3.2. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования по текущему контролю

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап Знать:	Незнание основной	Знание основного материала учебной	Полное знание	Всестороннее,

- методы поиска, создания, распространения, информации для решения проблем в образовательном процессе; - современные информационные технологии, используемые в управлении и осуществлении учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности; - современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения.	части материала учебной программы, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно, с большими затруднениями и выполняет практические работы.	программы, выполнение предусмотренных учебной программой заданий на репродуктивном уровне, усвоение материала основной литературы, рекомендованной учебной программой.	материала учебной программы, успешное выполнение предусмотренных учебной программой заданий, усвоение материала основной литературы, рекомендованной учебной программой.	систематизированные и глубокие знания материала учебной программы; свободное выполнение заданий, предусмотренных учебной программой, усвоение основной и ознакомление с дополнительной литературой.
II этап Уметь: - оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач - применять информационные технологии для управления процессом учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Фрагментарное умение выполнять перечисленные действия / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение выполнять перечисленные действия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять систему выполнения перечисленных действий	Успешное и систематическое умение выполнять перечисленные действия
III этап Владеть: - методологией проектной и инновационной деятельности по поиску, созданию, распространению, применению информации для решения профессионально-педагогических задач. - современными	Фрагментарное владение навыками выполнения перечисленных видов деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение навыками выполнения перечисленных видов деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками выполнения перечисленных действий	Успешное и систематическое владение навыками выполнения перечисленных видов деятельности

интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена			нных видов деятельности	
---	--	--	-------------------------	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

- 1) Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. - Москва : Флинта : МПСИ, 2008. - 376 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320808>
- 2) Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054775>

б) дополнительная учебная литература:

- 1) Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Кунаева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641>
- 2) Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044525>.
- 3) Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет»

1. www.sovnet.ru – Российская ассоциация УП «СОВНЕТ»
2. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
www.uisrussia.msu.ru

2. [Science Direct](http://www.sciencedirect.com) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <http://www.window.edu.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы размещены на сайте НФИ КемГУ <https://eios.nbikemsu.ru/> (раздел Главная / Образование / Факультет информатики, математики и экономики / Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) - Экономика и управление–Методические и иные документы).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю, используемого программного обеспечения

Материально-техническая база

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Перечень специализированной учебной мебели, оборудования и программного обеспечения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

Информационные технологии в управлении	303 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук преподавателя, экран, проектор. Оборудование: компьютеры для обучающихся (11 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MicrosoftSQLServer 2008 (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Pascal ABC.NET(свободно распространяемое ПО), WinDjView(свободно распространяемое ПО), WxMaxima(свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
--	---	--

11. Иные сведения и (или) материалы

11.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Рекомендации по организации учебного процесса для слабослышащих и неслышащих студентов:

- внимательно следить за собственной артикуляцией звуков, давая возможность слабослышащим студентам читать по губам;
- дублировать звуковую информацию зрительной, активно пользоваться доской;
- обеспечивать достаточную информативность и выразительность предлагаемого учебного материала, в том числе, наглядных средств обучения, используя схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентации, анимацию, гиперссылки и т.д.;
- при изучении нового материала опираться на усвоенный ранее материал, знакомые образы предметов и т.д.;
- уделять повышенное внимание профессиональной терминологии, в том числе, её обязательной визуализации и контролю её усвоения;
- основывать учебное сотрудничество с такими студентами, прежде всего, на визуальном контакте, использовать невербальные средства коммуникации;
- при необходимости повторять информацию, перефразировав сказанное;
- следить за логикой изложения материала, тем самым, облегчая её восприятие слабослышащим студентам;
- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);
- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все устные задания предоставляются в письменном виде.

Рекомендации по организации учебного процесса для слабовидящих студентов:

- обеспечивать поступление информации по сохранным каналам восприятия;
- обеспечивать возможность восприятия зрительной информации (крупный шрифт, яркость цветов);
- уделять внимание варьированию одной и той же информации;
- использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, в том числе, и при работе с компьютером; чередовать зрительные нагрузки с другими видами деятельности;
- рекомендовать слабовидящим студентам использовать диктофоны (например, на лекциях);
- комментировать свои действия, надписи на доске и т.д.;
- при возможности использовать тактильные ощущения студентов;
- использовать возможности программного обеспечения для облегчения восприятия зрительной информации и для озвучивания учебного материала;
- уделять внимание развитию самостоятельности и активности студентов, способствовать автономности учебного процесса;
- обеспечивать практическое применение полученных знаний и формированию практических навыков;
- проводить физкультминутки, включая упражнения для глаз;
- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

Рекомендации по организации учебного процесса для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;
- разрешается использование собственных компьютерных средств.
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

11.2. Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.)			Формы работы
		Лекц.	Практич.	Лабор.	
I.	Основные понятия и методы теории информации в управлении		2		работа в малых группах
II.	Технические средства реализации информационных процессов в управлении.		2		работа в малых группах
III.	Программные средства реализации информационных процессов в управлении.		4		работа в малых группах
IV.	Модели решения функциональных и вычислительных задач в управлении.		4		работа в малых группах
V.	Алгоритмизация и программирование в управленческих системах.		4		работа в малых группах
	ИТОГО по дисциплине:		16		

Составитель: Буяковская И.А., канд. пед. наук, доцент каф. ИОТД.