

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИМЭ


А.В. Фомина

« 13 » февраля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.01.06 Информационный менеджмент в образовании

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Технология и Информатика

Программа *академического бакалавриата*

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и информатики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

для ОПОП 2017 год набора _____ на 2019 / 2020 учебный год
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(код и название направления подготовки / специальности)
направленность (профиль) подготовки Технология и Информатика

Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД
протокол № 5 от 19.01.2019г. Можаров М.С. / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

Переутверждение на учебный год:

на 2020 / 2021 учебный год

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13. 02. 2020 г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 6. 02. 2020 г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры информатики и общетехнических дисциплин
протокол № 5 от 19 декабря 2019г. Можаров М.С. / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____. _____. 201__ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ____ от _____. _____. 20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ____ от _____. _____. 20__ г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 20____ / 20____ учебный год

утверждена Ученым советом факультета _____
(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____. _____. 201__ г.
Одобрена на заседании методической комиссии факультета _____
протокол методической комиссии факультета № ____ от _____. _____. 20__ г.
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры _____
протокол № ____ от _____. _____. 20__ г. _____ / _____
(Ф. И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы бакалавриата	4
2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы	10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
а) основная учебная литература:	14
б) дополнительная учебная литература:	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен

1.1 овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать • суть понятия «стратегия сотрудничества»; • особенности поведения выделенных групп людей; • нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды; • суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. Уметь • применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; • определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; • демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; • давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; • составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; • эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); • формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; • согласовывать свою работу с другими членами команды. Владеть: • способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;

		• способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; • способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; • навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

«Информационный менеджмент в образовании» входит в базовую часть социокультурного основания педагогического образования подготовки и является обязательной дисциплиной.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин (ы): -

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин предметной подготовки: -

Дисциплина (модуль) изучается на __1__ курсе (ах) во __2__ семестре.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Код и название компетенции	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Б1.Б.01 Социокультурные основания педагогического образования Б1.Б.01.06 Информационный менеджмент в образовании Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет __2__ зачетных единиц (ЗЕТ), __72__ академических часа. Курсовая работа не планируется.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего**):	36
в т. числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	
Практикумы	
Лабораторные работы	18
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10
Внеаудиторная работа (всего**):	72
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Курсовое проектирование	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен****)	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельна я работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Введение. Области информационного менеджмента. Применение методов стратегии сотрудничества для	16	2	2	12	Контрольные вопросы

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия			самостоятельна я работа обучающихся
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
	решения отдельных задач, поставленных перед группой.					
2.	Планирование в среде информационной системы. Составление плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения заданного результата.	16	2	2	12	Контрольные вопросы
3.	Формирование организационной структуры в области информатизации	20	4	4	12	проект
4.	Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания	16	2	2	12	Контрольные вопросы
5	Управление персоналом в сфере информатизации. Владение навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.	20	4	4	12	проект
6	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	20	4	4	12	проект
		108	18	18	72	

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	Понятие информационного менеджмента. История предмета. Информационный менеджмент в мире и в России. Роль

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		программиста. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта. Области информационного менеджмента Введение в круг задач. Задачи информационного менеджмента. Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации. Использование и эксплуатация информационных систем. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС Применение методов стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Лекция №1	Области информационного менеджмента
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
2	Раздел 2	Основы стратегического планирования информационных систем. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования информационных систем. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения. Организация управления. Элементы теории организации. Организация как система. Конструирование организаций. Особенности организации в области обработки информации на предприятии. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Составление плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения заданного результата.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Лекция 1	Основы стратегического планирования информационных систем.
	Лекция 2	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления
	Лабораторная работа №1	Базовые возможности Project 2010
	Лабораторная работа №2	НРабота над проектом: первичный ввод задач
3	Раздел 3	Системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий. Жизненный цикл информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Трансформация автоматизированных систем управления. Особенности задач выбора платформ. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка, внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ. Приемы менеджмента для каждого этапа на фирмах-производителях и на фирмах-потребителях.
	Лекция №1	Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
	Лабораторная работа №1	Длительность задач в проекте
	Лабораторная работа №2	Определение связей между задачами
4	Раздел 4	Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Поведение в организации. Групповая динамика. Руководство, лидерство и власть. Мотивация. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Характеристика условий введения изменений. Прием, обучение и повышение квалификации персонала. Владение навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды. Вопросы макроэкономического характера. Обобщенный анализ финансового состояния. Характеристика современной роли денег. Кто есть кто на российском рынке средств информатизации. Обобщенная оценка индекса производства. Экономика информатизации. Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества. Учет основных средств
	Лекция 1	Особенности управления персоналом в сфере информатизации.
	Лекция 2	Вопросы макроэкономического характера.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Лабораторная работа №1	Управление зависимостями в проекте
	Лабораторная работа №2	Суммарная задача, критический путь проекта и временной резерв

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания по самостоятельной работе студентов опубликованы по адресу:
https://skado.dissw.ru/table/#faculty-ed_bachelor-20

Темы рефератов:

1. Информационный менеджмент до XXI века.
2. Информационный менеджмент в XXI веке.
3. Основные направления информационного менеджмента.
4. Роль экономиста (практика) в информационном менеджменте.
5. Роль программиста (исполнителя) в информационном менеджменте.
6. Взаимодействие практиков, теоретиков и исполнителей.
7. В чем состоят причины, приведшие к выделению информационного менеджмента в самостоятельную область?
8. В чем заключается отличие стратегического менеджмента от оперативного?
9. Как формируется технологическая среда информационной системы?
10. В чем состоит противостояние в вопросах развития информационной системы и обеспечения её обслуживания?
11. Как осуществляется планирование в среде информационной системы?
12. В чём проявляется согласованность организационной структуры в области информатизации и структуры основной деятельности предприятия?
13. Охарактеризуйте особенности практического выполнения работ по обработке информации на предприятии.
14. Как формируется инновационная политика и осуществляются инновационные программы в сфере информатизации?
15. В чем состоит специфика управления персоналом в сфере информатизации?
16. Назовите формы финансирования сферы информатизации и охарактеризуйте их особенности.
17. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?
18. Приведите пример формирования рациональной защиты информационной системы.
19. Как вы определите цель и предмет информационного менеджмента?

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ к зачету

1. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
2. Какие средства и методы используются при создании организаций?
3. Как соотносятся организационная структура основной деятельности и организация в области обработки информации на предприятии?
4. Что понимается под стадиями зрелости систем обработки информации?
Как формируется на предприятии та или иная стадия зрелости?

5. Каковы факторы влияния на организацию информационного менеджмента на предприятии? Какое влияние они оказывают?
6. Какие основные виды организации обработки информации существуют на предприятии?
7. Какие основные варианты подчиненности в сфере обработки информации Вы знаете?
8. Каковы основные тенденции развития организации обработки информации на предприятии в настоящее время?
9. Что следует включать в понятие «развитие информационной системы»?
10. Почему необходимы системный подход и системный анализ информационно-вычислительных комплексов и технологий?
11. Что такое гипертрофия роли программистов и насколько она опасна?
12. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационных систем?
13. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационных систем?
14. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении системы?
15. Что понимать под использованием информационных систем и в чем состоит их поддержка?
16. Каковы основные пути развития информационной системы?
17. Чем характеризуется трансформация автоматизированных систем управления в корпоративные информационные системы?
18. В чем сущность, сложность и особенности задач выбора платформы?

6.1.2 Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

- а) типовые вопросы теста к зачету
1. Информационный менеджмент – это:
 - А) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;
 - Б) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла;
 - В) управление информацией
 - Г) технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов.
 2. Эффективным подходом к разработке ИТ-стратегии является карта ключевых показателей (balanced scorecard — BSC). Какой из нижеперечисленных показателей не является базовым в развитии предприятия:
 - А) Организационная структура
 - Б) Внутренние бизнес-процессы
 - В) Финансы
 - Г) Взаимоотношение с клиентами
 3. Концепция, которая определяет стиль ведения бизнеса, когда «актуальная на каждый момент времени информация о критичных для бизнеса процессах используется для получения конкурентных преимуществ за счет постоянного сокращения задержек в управлении», отражена как:
 - А) RTE
 - Б) EMS
 - В) CRM
 - Г) ERP

4. Основные подходы к организационным изменениям:
- А) Управление знаниями
 - Б) Кадровая политика
 - В) Реинжиниринг процессов
 - Г) Внедрение инноваций
5. Подмножеством архитектуры прикладных систем является программная архитектура, которая предполагает следующие уровни описания:
- А) концептуальная архитектура
 - Б) логическая архитектура
 - В) имитационная архитектура
 - Г) физическая реализация
6. Каноническое проектирование организационной системы включает следующие этапы:
- А) оценка потребных финансовых ресурсов; разработка концепции системы; разработка технического задания;
 - Б) формирование требований пользователя к системе; управление продажами; разработка технического задания;
 - В) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; разработка технического задания;
 - Г) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; организация данных на физическом уровне.
7. Жизненный цикл информационной системы – это:
- А) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы
 - Б) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы
 - В) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации
 - Г) модель создания и использования информационной системы, отражающая ее различные состояния;
8. MRP (Material Requirements Planning) – это:
- А) система поддержки принятия решений
 - Б) системы планирования материальных потребностей;
 - В) системы планирования производственных ресурсов;
 - Г) система транзакционной обработки.
9. Деятельностью IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:
- А) стратегическое планирование ИС;
 - Б) оперативное планирование ИС;
 - В) маркетинговое планирование;
 - Г) производственное планирование.
10. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС:
- А) каскадная;
 - Б) параллельная;
 - В) итерационная;
 - Г) спиральная.
11. Каскадная модель жизненного цикла ИС – это:
- А) модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;
 - Б) модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

В) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

12. Совокупная стоимость владения (TCO – Total Cost of Ownership) информационной системой – это:

- А) стоимость аппаратного обеспечения;
- Б) сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец информационной системы за период ее жизненного цикла;
- В) стоимость сопровождения информационной системы;
- Г) стоимость внедрения информационной системы

13. В число целей программы безопасности верхнего уровня входят:

- А) управление рисками
- Б) определение ответственных за информационные сервисы
- В) определение мер наказания за нарушения политики безопасности

14. В рамках программы безопасности нижнего уровня осуществляются:

- А) стратегическое планирование
- Б) повседневное администрирование
- В) отслеживание слабых мест защиты
- Г) оперативное планирование

15. Сектор электронной коммерции, обслуживающий государственные закупки, называется:

- А) b2b;
- Б) b2g;
- В) b2c;
- Г) g2c.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Закрытый тест содержит формулировку вопроса и четыре варианта ответов, один из которых правильный. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Правильный ответ прибавляет 1 балл к сумме баллов.

в) описание шкалы оценивания

Шкала оценивания теста: 51-100% правильных ответов «зачтено»

Менее 50 % правильных ответов «незачтено»

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех полученных оценок.

Это предполагает следующие виды заданий:

- 1) выполненные задания в соответствии с требованиями, предъявляемыми на лабораторных работах
- 2) пройденный тест

Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Составляющие учебной работы	Сумма баллов	Учебная деятельность студента	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре	80	Посещение занятий по расписанию.	1-2 балл посещение 1 занятия	9 - 18

		Лабораторные работы	2 балла - посещение 1 практического или лабораторного занятия и выполнение работы на 51-65% 3 балла - посещение 1 практического или лабораторного занятия и выполнение работы на 66-85% 4 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	18 - 36
		Контрольная работа	24 балла (пороговое значение) 46 баллов (максимальное значение)	24-46
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100 баллов приведенной шкалы)	Теоретическая часть	3 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	3 - 10
		Практическая часть	7 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	7 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов по текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев ; под науч. ред. Н. М. Абдикеева. – Электрон. текстов. данные. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - (Учеб. для програм. MBA).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429111>

2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. – Электрон. текстов. данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. -(Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

б) дополнительная учебная литература:

Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391261>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальный открытый университет Интуит. – режим доступа <http://www.intuit.ru/>

2. Официальный информационный портал единого государственного экзамена. Режим доступа <http://ege.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов), - проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста), -- лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию). На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию. Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов – мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется формализация записи посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.
Лабораторная работа	Вузовская подготовка специалистов должна обеспечивать приобретение ими не только знаний, но и умений использовать полученные знания на практике. Это требование и положено в основу целей и методов проведения лабораторных работ по вышеуказанной учебной дисциплине. Лабораторные работы предлагаются в соответствии с рабочей программой в рамках каждой темы.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Методические указания размещены по адресу: https://skado.dissw.ru/table/#faculty-ed_bachelor-20

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Информационный менеджмент в образовании	303 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - ноутбук преподавателя, экран, проектор. Оборудование: компьютеры для обучающихся (11 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), BloodshedDevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
--	---	---

Составитель (и): Сликишина И.В., доцент кафедры ИОТД

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))