Подписано электронной подписью: Вержицкий Данил Григорьевич Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» Дата и время: 2024-02-21 00:00:00 МИНИСТЕРСТВО НАУКИТИ ВЫКЛИБЕЗОЗОБРАЗОВЛЕНИЯ ВОЗСИНОТЫТОВАЬ6fdf6436 ЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

Код, название дисциплины /модуля

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки Экономика и управление

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника Бакалавр

Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в ПП / РПД Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета (протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 г.) Одобрена на заседании методической комиссии (протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 г.) Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД (протокол № 5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД

А.Г. Дорошенко

A

Изменения по годам:

На 2018 год

утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 6 от 15.02.2018)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 07.02.2018)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ТПО и ОТД

(протокол № 6 от 30.01.2018) Ерастов В.В. (Ф. И.О. зав. кафедрой)

(подпись)

Изменения по годам:

На 2019 год

утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД (протокол № 5 от 19.01.2019)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /

(полпись)

Изменения по годам:

На 2020 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрен (а) на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020)

Одобрен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД (протокол № 5 от 19.12.2019)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.Б.06 "Русский язык и
культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,
выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на
самостоятельную работу обучающихся5
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплин), структурированное по темам (разделам) с указанием
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических
часах)6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине17
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы17
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения
дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»,
современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем
(ИСС) необходимых для освоения дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления
образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения22
10. Иные сведения и (или) материалы23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине *Б1.Б.06* "Русский язык и культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компе- тенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
OK-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского языка; суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданскопатриотических устремлений личности. Уметь: пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информационно-коммуникационные технологии при поиске пеобходимой информационно-коммуникационные технологии при поиске пеобходимот информационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникационно-коммуникацио

		дартных коммуникативных и профессиональных задач; — определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; Владеть: — навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; — навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаи-
		модействия в ситуациях официального и неофициального общения;
ОПК-3	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Знать: — основные средства и приемы письменной и устной коммуникации Уметь: — осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке
ОПК-4	способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Знать: — требования к подготовке и редактированию текстов

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть ОПОП; является обязательной дисциплиной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2 – Порядок формирования компетенций

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики					
	OK-4					
Б1.Б.01.05 Русский язык и культура речи,	Б2.В.01(У)-Учебная практика. Ознакомитель-					
1 семестр	ная практика					
	ОПК-3					
-	Б2.В.01(У)-Учебная практика. Ознакомитель-					
	ная практика					
	ОПК-4					
- Б2.В.01(У)-Учебная практика. Ознаком						
	ная практика					

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет:

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Таблица 3 – Виды учебной работы по дисциплине и их трудоемкость

Тиолица 3 Виды у теоноп рассты по двециышие и их	Всего	часов
	для очной	для заочной
Объём дисциплины	формы обуче-	(очно-
	ния	заочной)
		формы обуче- ния
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавате-	54	14
лем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	10
в т. числе:		
Лекции	18	4
Семинары, практические занятия	36	6
Практикумы		
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):	54	94
В том числе, индивидуальная работа обу-		
чающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация		
и иные виды учебной деятельности, преду-		
сматривающие групповую или индивиду-		
альную работу обучающихся с преподавате-		
лем		
Контрольная работа		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет	4 (зачет)
(зачет / экзамен)		

- 4. Содержание дисциплин), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 – Учебно-тематический план очной формы обучения

, N п /п	, ,	Общая трудоёмкость (часах)	включая с	учебной ра самостояте: удентов и т в часах)	Кол-во часов в интерактивной форме	Фор- мы теку- щего контроля успевае- мости (по неделям семестра) Фор- ма про- межу- точной аттеста- ции (по семест- рам)	
		0	Уче	бная	само-		F
				ота	стоя- тель-		
		всего	лекции	семинары, практиче- ские заня- тия	ная рабо- та обу- чаю- щих-		
I	Речь как одно из				ся		
	важнейших средств профессионального общения. Культура общения (речевого взаимодействия) специалиста						
1.1	«Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина. Предмет и задачи изучения в педагогическом вузе. Структура курса. Язык и речь. Функции языка. Структурная организация языка.	8	2	2	4		Тестирование (промежуточная аттестация)
1.2	Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятельность. Общение и его виды. Основные каналы воздействия на собеседника. Невербальные средства общения. Общее представление о коммуникативной ситуации, ее ос-	12	4	4	4	2	Анализ видеоситу- аций Риториче- ская задача

№ п /п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	включая с работу ст	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Фор- мы теку- щего контроля успевае- мости (по неделям семестра) Фор- ма про- межу- точной аттеста- ции (по семестрам)
		\circ	Уче	бная	само-		1
			pa6	ота	стоя-		
		всего	лекции	семинары, практиче-	тель- ная		
				ские заня-	рабо-		
				тия	та обу-		
					чаю-		
					щих- ся		
	новных компонентах.				Ch		
1.3	Формы речи (устная	12	4	4	4		Выступле-
	и письменная). Осо-						ния на
	бенности устной фор-						практиче-
	мы речи: свойства и						ских заня-
	средства выразитель-						ХВИТ
	ности. Тропы и фигуры						
	как средства речевой						
	выразительности.						
1.4	Текст как речевое	10	2	4	4	2	Анализ
	произведение. Опре-					_	текстов
	деление понятия						
	"текст". Категориаль-						
	_						
	ные признаки текста. Классификация тек-						
	-						
II.	СТОВ.						
111.	Нормы современного						
	русского литератур-						
2.1	Ного языка	12	2	2	8	2	Анализ
4.1	Русский националь-	12		<u> </u>	0	∠	Анализ речевых
	ный язык. Литера-						ошибок и
	турный язык. Литера-						недочетов
	турная норма. Общая						
	характеристика норм						Редакти-
	современного русского						рование
	языка. Коммуника-						
	тивные качества ре-						
	чи. Понятие о речевой						

№ п /п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	включая с работу ст емкость (в		Кол-во часов в интерактивной форме	Фор- мы теку- щего контроля успевае- мости (по неделям семестра) Фор- ма про- межу- точной аттеста- ции (по семест- рам)	
				бная бота	само- стоя-		
		всего	лекции	семинары,	тель-		
				практиче- ские заня-	ная рабо-		
				тия	та обу-		
					чаю-		
					щих- ся		
	ошибке и речевом						
	недочете. Виды оши-						
***	бок и недочетов.						
III.	Функциональные						
	стили современного						
	русского литератур- ного языка.						
3.1	Общая характери-	12	2	2	8	2	Анализ
	стика понятия						текстов
	"стиль". Стиль языка						разных стилей
	и стиль речи. Функци-						
	ональные стили.						Составле-
							ние тек- стов раз-
							личных
3.2	Официально-деловой	14	0	4	8		стилей Анализ и
3.2	стиль. Характерные	1.5					редактиро-
	черты и область ис-						вание де-
	пользования. Приемы						ловых бу- маг
	унификации языка						
	служебных докумен-						
	тов. Язык и стиль дело-						
	вых документов. Пра-						
	вила составления, редактирования и оформ-						
	ления документов.						
3.3	Научный стиль речи.	8	0	4	4	2	Выступле-
	Функциональные						ния на
	особенности научного						практиче-

№ п /п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Кол-во часов в интерактивной форме	Фор- мы теку- щего контроля успевае- мости (по неделям семест- ра) Фор- ма про- межу- точной аттеста- ции (по семест- рам)
				бная	само-		1 /
		всего	раб лекции	ота семинары,	стоя- тель-		
		всего	лекции	практиче- ские заня- тия	ная рабо- та обу- чаю- щих- ся		
	стиля. Подстили и				CA .		ских заня-
	жанры научного стиля.						ТИЯХ
IV.	Типичные жанры						
4.1	учебно-научной речи Научный доклад как	10	2	4	4		Составле-
7.1	жанр публичной	10		'	'		ние фраг-
	научной речи. Этапы						ментов
	подготовки доклада.						доклада (вступи-
	Специфика взаимодей-						тельная,
	ствия докладчика с						заключи- тельная
	аудиторией.						части)
4.2	Особенности созда-	6	0	4	2		Анализ текстов-
	ния вторичных тек-						образцов
	стов. План, тезисы, конспект, его виды.						_
	Реферирование как						Редакти- рование
	особая разновидность						вторичных
	научно-						текстов
	исследовательской ра-						
	боты с первоисточни-						
	ками.						
	Всего	108	18	36	54	10	

Таблица 5 – Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	общая трудоёмкость (часах) Общая трудоёмкость (часах)		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) Учебная саморабота стоя-			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		всего	лекции	семинары, практиче- ские заня- тия	тель- ная рабо- та обу- чаю- щих-		
1.	«Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина. Предмет и задачи изучения в педагогическом вузе. Структура курса. Язык и речь. Функции языка. Структурная организация языка. Общение (речевое взаимодействие) и профессиональная речевая деятельность. Общение и его виды. Основные каналы воздействия на собеседника. Невербальные средства общения. Общее представление о коммуникативной ситуации, ее основных компонентах. Формы речи (устная и письменная). Особенности устной формы речи: свойства и средства выразительности. Тропы и фигуры как средства речевой выразительности. Текст как речевое произведение. Определение понятия "текст". Категориаль-	51	2	3	46	2	Тестирование (промежуточная аттестация) Выступления на практических занятиях

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) Учебная самостоя-			Кол-во ча- сов в интер- активной форме	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		всего	лекции	семинары, практиче- ские заня- тия	тель- ная рабо- та обу- чаю- щих- ся		
	ные признаки текста. Классификация текстов. Русский национальный язык. Литературный язык. Литературная норма. Общая характеристика норм современного русского языка. Коммуникативные качества речи. Понятие о речевой ошибке и речевом недочете. Виды ошибок и недочетов.						
2.	Общая характеристика понятия "стиль". Стиль языка и стиль речи. Функциональные стили. Официально-деловой стиль. Характерные черты и область использования. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль деловых документов. Правила составления, редактирования и оформления документов. Научный стиль речи. Функциональные особенности научного стиля. Подстили и	53	2	3	48	2	Тестирование (промежуточная аттестация) Выступления на практических занятиях Анализ и редактирование деловых бумаг

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) Учебная само-			Кол-во ча- сов в интер- активной форме	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семест-рам)
		Dacre	•	бота	стоя- тель-		
		всего	лекции	семинары, практиче-	ная		
				ские заня-	рабо- та		
				ТИЯ	обу-		
					чаю- щих-		
					ся		
	жанры научного стиля.						
	Типичные жанры						
	учебно-научной речи						
	Научный доклад как						
	жанр публичной						
	научной речи. Этапы						
	подготовки доклада. Специфика взаимодей-						
	ствия докладчика с						
	аудиторией. Особенно-						
	сти создания вторич-						
	ных текстов. План,						
	тезисы, конспект, его						
	виды. Реферирование						
	как особая разновид-						
	ность научно-						
	исследовательской ра-						
	боты с первоисточни-						
	ками.						
	Зачет	4		_	6.1		
	Всего	108	4	6	94	4	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Содержание лекционного курса

	Соберонание некционного курса		
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	
I.	Речь как одно из важ-		
	нейших средств обще-		
	ния		
1.1.	«Русский язык и	Предмет и задачи изучения в педагогическом вузе.	
	культура речи» как	Структура курса. Язык и речь. Функции языка. Структурная	
	учебная дисциплина.	организация языка.	
1.2	Общение (речевое	Общение и его виды. Основные каналы воздействия на	

№	Наименование раздела	C
п/п	дисциплины	Содержание
	взаимодействие) и	собеседника. Невербальные средства общения.
	профессиональная ре-	Общее представление о коммуникативной ситуации, ее
	чевая деятельность.	основных компонентах (условиях коммуникации, коммуни-
		кантах / партнерах, характере их взаимоотношений, предме-
		те, мотивах и задачах общения). Коммуникативный промах и
		неудача.
1.3	Формы речи (устная и	Особенности устной формы речи: свойства и средства
	письменная).	выразительности. Тропы и фигуры как средства речевой вы-
		разительности.
1.4	Текст как речевое	Определение понятия "текст". Категориальные признаки
	произведение.	текста. Классификация текстов.
II.	Нормы современного	
	русского литератур-	
	ного языка	
2.1	Русский националь-	Литературный язык как ядро национального языка. Лите-
	ный язык. Литератур-	ратурная норма. Общая характеристика норм современного
	ный язык. Коммуни-	русского языка. Понятие о речевой ошибке и речевом недо-
	кативные качества	чете. Виды ошибок и недочетов.
	речи.	
III.	Функциональные	
	стили современного	
	русского литератур-	
	ного языка.	
3.1	Общая характеристи-	Стиль языка и стиль речи. Функциональные стили: сфера
	ка понятия "стиль".	использования, функция, стилевые черты, языковые средства,
		типичные жанры.
IV.	Типичные жанры	
	учебно-научной речи	
4.1	Научный доклад как	Научный доклад как жанр публичной научной речи.
	жанр публичной	Жанрообразующие признаки. Этапы подготовки доклада.
	научной речи.	Специфика взаимодействия докладчика с аудиторией.

Темы практических/семинарских занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	
I.	Речь как одно из важ-		
	нейших средств обще-		
	ния		
1.1	Общение (речевое	Общение и его виды. Основные каналы воздействия на	
	взаимодействие) и	собеседника. Невербальные средства общения.	
	профессиональная ре-	Общее представление о коммуникативной ситуации, ее	
	чевая деятельность.	основных компонентах (условиях коммуникации, коммуни-	
		кантах / партнерах, характере их взаимоотношений, предме-	
		те, мотивах и задачах общения). Коммуникативный промах и	
		неудача.	
1.2	Формы речи (устная и	Особенности устной формы речи: свойства и средства	
	письменная).	выразительности. Тропы и фигуры как средства речевой вы-	
	Í	разительности. Классификация тропов и фигур речи.	
1.3	Текст как речевое	Определение понятия "текст". Категориальные признаки	
	произведение.	текста. Функционально-смысловые типы текста: описание,	

No	Наименование раздела	Содержание
п/п	дисциплины	-
		повествование, аргументативный текст. Классификация тек-
		стов.
II.	Нормы современного	
	русского литератур-	
	ного языка	
2.1	Русский националь-	Литературный язык как ядро национального языка. Лите-
	ный язык. Литератур-	ратурная норма. Общая характеристика норм современного
	ный язык. Коммуни-	русского языка. Понятие о речевой ошибке и речевом недо-
	кативные качества	чете. Виды ошибок и недочетов.
	речи.	
III.	Функциональные	
	стили современного	
	русского литератур-	
2.1	ного языка.	
3.1	Общая характеристи-	Стиль языка и стиль речи. Функциональные стили: сфера
	ка понятия "стиль".	использования, функция, стилевые черты, языковые средства,
	Стиль языка и стиль	типичные жанры.
	речи. Функциональные	
2.2	стили.	V
3.2	Официально-деловой	Характерные черты и область использования. Приемы
	стиль речи.	унификации языка служебных документов. Язык и стиль де-
		ловых документов. Правила составления, редактирования и оформления документов.
3.3	Научный стиль речи.	Функциональные особенности научного стиля. Подстили
3.3	Функциональные осо-	и жанры научного стиля: анализ моделей основных жанров
	бенности научного	научной сферы (доклад, слово оппонента). Стилевые и жан-
	стиля.	ровые особенности научного стиля. Языковые средства вы-
		ражения особенностей научного стиля. Речевые нормы науч-
		ной и учебной форм деятельности.
IV.	Типичные жанры	7 7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	учебно-научной речи	
4.1	Научный доклад как	Научный доклад как жанр публичной научной речи.
	жанр публичной	Жанрообразующие признаки. Этапы подготовки доклада.
	научной речи.	Специфика взаимодействия докладчика с аудиторией.
4.2	Особенности создания	План, тезисы, конспект, его виды. Реферирование как
	вторичных текстов	особая разновидность научно-исследовательской работы с
	-	первоисточниками
		первоисточниками

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме самостоятельного выполнения упражнений на занятиях (контроль знаний студентов, сформированности у них основных умений и навыков по изучаемым и изученным темам), тестирования, написание диктантов (контрольных работ) и устных ответов на вопросы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) осуществляется в следующих формах:

• подготовка к практическим занятиям (освоение теоретического материала);

- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (диктантам, тестам, опросам): изучение научно-учебной литературы, конспектов;
 - выполнение аспектных упражнений;
- анализ ситуаций речевого взаимодействия и текстов определенной стилистической принадлежности;
 - создание фрагментов публичной речи;
 - подбор материала для ортологической разминки;
 - составление терминологического словаря.

Подготовка к практическим занятиям. Практические занятия ориентированы на изучение конспектов лекций, учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий и ресурсов Интернета, а также на решение различных коммуникативных задач и тестовых заданий различных уровней сложности.

Подготовка к контрольным работам и тестированию. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы, а также тренировочных тестов, которые содержатся в учебниках, раздаточных материалах, предоставленных преподавателем, и на электронных образовательных ресурсах.

Подготовка к устному опросу предполагает как изучение учебных изданий, конспектов лекций, так и самостоятельный поиск и анализ научной информации по темам разделов учебной дисциплины.

Выполнение упражнений предполагает знание правил и законов современного русского языка, в том числе функциональных особенностей стилистических средств языка; специфики видов речевой деятельности и разновидностей речи; основных текстовых и жанровых характеристик высказываний; умение употреблять слова, их формы, синтаксические структуры, а также создавать высказывания в соответствии с языковыми, этическими и нравственными нормами речевого поведения. Упражнения по темам выполняются студентами в обязательном порядке и проверяются преподавателем как в рамках аудиторных занятий, так и во внеаудиторное время.

В целях повышения эффективности усвоения теоретического и эмпирического материала студентам предлагается самостоятельно составить терминологический словарик по изученным темам.

Типовые индивидуальные задания /задачи / упражнения:

- № 1. Выполните анализ ситуации общения (на выбор) с точки зрения наличия коммуникативных барьеров, определите их причины и предложите возможные способы их преодоления.
 - № 2. Найдите ошибки, исправьте предложения.

Из школы вышли семеро девочек и пятеро мальчиков. Обоим ученицам дали дополнительное задание. Четверо аспиранток закончили работу над диссертацией. Трое дней и ночей мы готовились к экзамену. Для выполнения задания мне не хватило пары часов. На занятиях не было обоих сестер. Главная бухгалтерия обслуживает теперь тринадцать детских садов и двадцать два яселей. Насыпь возводилась с помощью двоих бульдозеров. На обеих берегах реки раскинулись поля. Он появился со своим секундантом, у него был прекрасный вид.

- № 3. Расставьте недостающие знаки препинания. Объясните их постановку.
- 1. Гордость отечественного спорта команда горнолыжников вернулась с международных соревнований победительницей. 2. Принцип по которому Кира подбирала свою домашнюю библиотеку остался для него неясен. 3. Мартовское солнце было ослепительно ярким и глядя на небо из окна второго этажа она легко представляла что уже разгар лета.
- № 4. Посмотрите публичное выступление (на выбор), выявите приёмы привлечения внимания аудитории, используемые оратором. Определите разновидности начала и концовки выступления. Охарактеризуйте выступление с точки зрения пантомимических и ритмико-интонационных особенностей.

Методические указания студенту по организации самостоятельной работы по овладению всеми видами речевой деятельности размещены на сайте НФИ КемГУ в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в

НФИ КемГУ/ Методические и иные документы» по адресу: «https://skado.dissw.ru/table/». Основная и дополнительная учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для выполнения самостоятельной работы и теоретического освоения дисциплины по графику представлены в разделах 7 и 8 настоящей РПД.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

		·	
№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	наименование
Π/Π	дисциплины	(или её части) / и ее формулировка	оценочного
	(результаты по разделам)	– по желанию	средства
1.	Речь как одно из важнейших	ОК-4, ОПК-3, ОПК-4	выполнение
	средств профессионального		контрольных
	общения. Культура общения		работ, тести-
	(речевого взаимодействия)		рование
	специалиста		
2.	Нормы современного русского	ОК-4, ОПК-3, ОПК-4	ортологиче-
	литературного языка		ские размин-
			ки, анализ и
			редактирова-
			ние речевых
			ошибок и
			недочетов
3.	Функциональные стили со-	ОК-4, ОПК-3, ОПК-4	анализ тек-
	временного русского литера-		стов разного
	турного языка.		стиля
4.	Типичные жанры учебно-	ОК-4, ОПК-3, ОПК-4	анализ и со-
	научной речи		здание вто-
			ричных тек-
			стов

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен / зачет

В качестве формы итогового контроля знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрен д**ифференцированный зачет.** Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее.

Видами текущего контроля знаний студентов являются самостоятельные, контрольные работы, а также творческие работы (с их оцениванием преподавателем и студентами).

2 Наименование оценочного средства*

а) типовые задания (вопросы) - образец

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

- 1. Русский язык и культура речи: предмет, задачи, структура курса.
- 2. Язык и речь: соотношение понятий.
- 3. Устная и письменная формы речи, их сходства и отличия.
- 4. Речевой этикет делового человека.
- 5. Языковые и речевые нормы.

- 6. Орфоэпические нормы.
- 7. Акцентологические нормы.
- 8. Лексические нормы.
- 9. Морфологические нормы.
- 10. Синтаксические нормы.
- 11. Виды речевых ошибок.
- 12. Виды и этапы речевой деятельности.
- 13. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.
- 14. Говорение как вид речевой деятельности: признаки, недостатки, способы их устранения.
- 15. Невербальные компоненты общения
- 16. Научный стиль речи: функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.
- 17. Виды тропов и фигур.
- 18. Официально-деловой стиль речи: сфера применения, характерные черты, основные подстили и жанры, языковые особенности.
- 19. Слушание как вид речевой деятельности: виды, недостатки, приемы «активного» слушания.
- 20. Публицистический стиль речи: понятие, основные подстили и жанры.
- 21. Коммуникативные качества речи.
- 22. Чтение как вид речевой деятельности: общее представление, виды, приемы чтения учебной и сложной литературы.
- 23. Основные типы устной публичной речи.
- 24. Нормы императивные и диспозитивные.
- 25. Письмо как вид речевой деятельности.
- 26. Разговорный стиль и его особенности.
- 27. Особенности научно-информативных текстов (на примере аннотации, конспекта, реферата).
- 28. Фразеологические нормы.
- 29. Язык и стиль деловых документов.
- 30. Средства разговорной речи.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной и исходят из целей и задач изучения курса. Студент, изучивший курс должен:

владеть:

- терминологическим минимумом, использовать терминологию в речи и толковать употребленные термины, а также проявлять способности в формулировке ключевых определений (по разделам тем);
- основными лингвистическими единицами: употреблять при устном ответе по предмету языковые примеры как из лекционно-практического материала, так и собственные;
 - теоретическим материалом по разделам тем; демонстрировать следующие коммуникативно-речевые умения:
- создавать высказывания (письменные и устные) на предложенную тему, которые соответствуют особенностям жанра публичного выступления;
- использовать лексические единицы, которые соответствуют уровням языка и нормам современного литературного языка (акцентологическим, орфоэпическим, лексическим, морфологическим, словообразовательным, пунктуационным, орфографическим и другим);
 - редактировать и составлять различные виды официально-деловых документов;
- соблюдать правила речевого этикета, используя этикетно-церемониальные жанры и формулы;
- выступать перед аудиторией с научно-учебным докладом по дисциплине, опираясь на его письменный вариант;

• создавать конспект, реферат, аннотацию, соблюдать требования к жанровым особенностям первично-вторичных текстов.

На зачете студент должен продемонстрировать владение теоретическим материалом по разделам тем; основными лингвистическими единицами, а также терминологическим минимумом. Помимо уровня теоретической осведомленности оцениваются его коммуникативноречевые навыки и умения:

- 1. Определять коммуникативные намерение;
- 2. Анализировать речевую ситуацию;
- 3. Предвидеть особенность речевого поведения;
- 4. Создавать тексты различных стилей;
- 5. Грамотно оформлять любые формы речи;
- 6. Целесообразно использовать речевой этикет.

б) описание шкалы оценивания

В зависимости от успеваемости студента в течение учебного семестра и на основании теоретического опроса выставляются:

«Отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для интерпретации учебного материала.

«Хорошо» - данная отметка выставляется за твердое знание программного материала, конкретное его изложение, без существенных неточностей, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками и умениями.

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, который знает общие положения основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в применении навыков и умений.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, в ответе которого содержатся существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; студент затрудняется в изложении материала, не владеет специальной и плохо владеет общенаучной терминологией.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 9.

Таблица 9 — Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа	Сумма	Виды и	результаты	Оценка в аттестации	Баллы
(виды)	баллов	учебной рабо	ЭТЫ	(шкала и показатели оценивания)	(18 недель)
Текущая учебн	Текущая учебная работа ОФО				
Текущая учебная	80	Лекционные	занятия	1 балл – посещение 1 лекционного занятия	5–9
работа в семестре	(100%	(конспект)			
(посещение заня-	/баллов	(9 занятий)			
тий по расписа-	приве-	Письменные	работы,	1 балл – посещение 1 практического занятия	18–36
нию и выполне-	денной	участие в т	ренингах и	и выполнение работы на 51-65%	
ние заданий)	шкалы)	выполнение	индивиду-	2 балла – посещение 1 занятия и существен-	
		альных задан	ний.	ный вклад на занятии в работу всей группы,	
		(18 практич	еских заня-	самостоятельность и выполнение заданий на	
		тий)		85–100%	

		Контрольные работы	За одну КР:	8–20
		(2 работы)	4 балла (выполнено <51%, но >30%)	0 20
		(2 расоты)	6 баллов (выполнено 51–65% заданий)	
			8 баллов (выполнено 66–85% заданий)	
			10 баллов (выполнено 86–100% заданий)	
		Тесты (2 теста)	За один тест:	10–18
		rectbi (2 rectu)	5 баллов (выполнено 51–65% заданий)	10 10
			7 баллов (выполнено 66–85% заданий)	
			9 баллов (выполнено 86–100% заданий)	
		Публичное выступление	10 баллов (пороговое значение)	10–17
		(тема – на выбор)	17 баллов (максимальное значение)	10 17
Текущая учебн	ая рабоі	та 3ФО		
Текущая учебная		Конспекты тем, выно-	2 балла за частичное раскрытие темы	8–16
работа в семестре	(100%		3 балла за более полное раскрытие темы	
(выполнение са-	/баллов	ное изучение: 4 темы	4 балла за полное раскрытие темы	
мостоятельных	приве-	(рукописные).		
конспектов, кон-			1 балл – посещение 1 практического занятия	3–6
трольных работ,	шкалы)		и выполнение работы на 51-65%	
индивидуальных		выполнение индивиду-	2 балла – посещение 1 занятия и существен-	
заданий и тестов)		альных заданий.	ный вклад на занятии в работу всей группы,	
		(3 практических заня-	самостоятельность и выполнение заданий на	
		тия)	85–100%	
		Контрольные работы	За одну КР:	12-30
		(3 работы)	4 балла (выполнено <51%, но >30%)	
			6 баллов (выполнено 51–65% заданий)	
			8 баллов (выполнено 66–85% заданий)	
			10 баллов (выполнено 86–100% заданий)	
		Тесты (2 теста)	За один тест:	20-28
		, ,	10 баллов (выполнено 51–65% заданий)	
			12 баллов (выполнено 66–85% заданий)	
			14 баллов (выполнено 86–100% заданий)	
		Подготовка публичного	8 баллов (пороговое значение)	8-20
			20 баллов (максимальное значение)	
		выбор)		
Итого по текущей	і работе в	в семестре		51-100
	20	Теоретический вопрос	3 балла (пороговое значение)	3–5
	(100%		5 баллов (максимальное значение)	
	/баллов	Практическое задание	4 балла (пороговое значение)	4–7
	приве-		7 баллов (максимальное значение)	
	денной	Кейс-задача	4 балла (пороговое значение)	4–8
	шкалы)		8 баллов (максимальное значение)	
	уточной а	ттестации (зачету)	1	(51–100% по
				приведенной
				шкале)
				11–20 б.
Суммарная оценк	а по дисі	циплине: Сумма балл	ов текущей и промежуточной аттестации 5	I–100 б.

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику — в период ТО) планируется выполнение контрольных работ (в количестве 3-х), за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре (см. таблицу 9). Обучающемуся по 3ФО задание на контрольные работы выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 и в п. 10 данной программы.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 10)

Тобично 10 Соотносочно	100 боли ной инсоли и б	уквенного эквивалента оценки
таолица то – Соотнесение	тоо-оалльной шкалы и о	уквенного эквивалента оценки

Cymua nabnann r	Уровни освое-		Экзамен	Зачет
Сумма набранных баллов	ния дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквива-
Оиллов	и компетенций			лент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	Зачтено
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

- 1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. 3-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2020. 261 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07126-9. Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/453109 (дата обращения: 15.06.2020). Текст : электронный.
- 2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова, А. В. Голубева, В. Г. Костомаров [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2020. 306 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06066-9. Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449653 (дата обращения: 15.06.2020). Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература:

- 1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2020. 355 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01034-3. Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449983 (дата обращения: 15.06.2020). Текст: электронный.
- 2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. Москва : Юрайт, 2020. 455 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00614-8. Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/450006 (дата обращения: 15.06.2020). Текст : электронный
- 3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. Москва: Юрайт, 2020. 256 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00954-5. Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/450441 (дата обращения: 15.06.2020). Текст: электронный.
- 4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская, Т. Ю. Волошинова, Н. В. Анисина [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2020. 304 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10423-3. Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/453282 (дата обращения: 15.06.2020). Текст: электронный.
- 5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, М. Я. Дымарский [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2020. 363 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02663-4. Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449970 (дата обращения: 15.06.2020). Текст : электронный.
- 6. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик; под редакцией Г. Я. Солганика. Москва: Юрайт, 2020. 239 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03822-4. Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449707 (дата обращения: 15.06.2020). Текст: электронный.
- 7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2020. 278 с. (Высшее образование).

– ISBN 978-5-534-06788-0. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/452304 (дата обращения: 15.06.2020). – Текст: электронный.

Словари

- 1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка: литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и ее варианты : [более 80 000 слов] / Рос. Академия наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова; Программа "Словари XXI века". Москва : АСТ-ПРЕСС, 2012. 1008 с. (Фундаментальные словари). ISBN 978-5-462-00962-4 : 1064-00.
- 2. Новинская Н. И. Орфоэпический словарь русского языка: [около 18 000 слов]. Издание 4-е. Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. 330 с. (Словари). На обложке автор не указан. 1 экз. Дар читателей. ISBN 978-5-222-12784-1: 112-00. 122-00.
- 3. Резниченко И. Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение: около 25 000 слов. М.: Астрель [и др.], 2005. 1182 с. На обложке автор не указан. ISBN 5-271-10912-7: 200-00.
- 4. Ушаков Д. Н. Большой толковый словарь современного русского языка: 180000 слов и словообразований. М.: Альта-Принт, 2006. VIII, 1239 с. ISBN 5-98628-044-X: 339-00.
- 5. Федорова Т. Л. Орфоэпический словарь русского языка: 60 000 слов. Москва : ЛадКом, 2012. 576 с. ISBN 978-5-91336-120-2 : 145-00.
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные спра-вочные системы (ИСС) по дисциплине

- 1. Грамота.Ру: Справочно-информационный портал «Русский язык». URL: http://gramota.ru/.
- 2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи. Портал «Культура письменной речи» оказывает помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста. URL: http://gramma.ru/.
- 3. Стиль документа. Сайт содержит информацию об особенностях языка делового общения, видах деловых бумаг, правилах их оформления с опорой на нормативные документы, а также примеры и образцы документов. URL: http://doc-style.ru/.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения Материально-техническая база

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Русский язык	221 Аудитория методики обучения русскому	
и культура речи	языку и литературе Учебная аудитория для прове-	
	дения:	
	- занятий лекционного типа;	
	- занятий семинарского (практического) типа;	654027, Кеме-
	- групповых и индивидуальных консультаций;	ровская область -
	- текущего контроля и промежуточной аттеста-	Кузбасс, г. Ново-
	ции.	кузнецк, пр-кт Пи-
	Специализированная (учебная) мебель: доска	онерский, д.13,
	маркерно-меловая, доска интерактивная, столы, сту-	пом.1
	лья.	
	Оборудование для презентации учебного ма-	
	териала: стационарное - компьютер преподавателя,	
	проектор.	
	Используемое программное обеспечение:	

МSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

10. Иные сведения и (или) материалы

Темы и примерное содержание контрольных работ

Контрольная работа № 1 «Литературные нормы современного русского языка»:

а) Перепишите слова, поставьте ударение.

Гренки, торты, новорожденный, откупорить, премировать, звонит, подростковый, феномен, петля, ворожея, шинель, джинсовый, симметрия, туфля, облегчить, углубить, углубленный, звонишь, задолго, издавна.

б) Выберите верный вариант написания, запишите его.

Учереждение – учреждение; мебелированный – меблированный; подстричься – постричься; грейпфрукт – грейпфрут; монпасье – монпансье.

- в) Найдите и исправьте нарушения, связанные с употреблением форм степеней сравнения прилагательных:
- 1) Мой друг самый честнейший человек. 2) На следующем фестивале все должны быть веселее и более раскованнее. 3) Эта оправа для очков более женская, чем мужская. 4) Такой вариант для исправления текста еще более худший. 5) Сейчас наиболее интенсивнее развивается информатика. 6) Новая кофточка еще коричневее старой.
 - г) Исправьте предложения с использованием тавтологии и плеоназмов.
 - 1. Он привык беречь каждую минуту времени.
- 2. Открылось новое совместное предприятие, выпускающее 30 тысяч штук изделий в год.
- 3. Следует отметить в работе следующие недостатки: тема раскрыта недостаточно полно.
 - д) Перепишите, употребив числительные и существительные в нужной форме.
- 1) К 345 прибавить 157. 2) От 964 отнять 89. 3) 10 сложить 798. 4) Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос). 5) деревня находится в 163 (километр) от города. 6) Проведен социологический опрос среди 600 (руководитель) средних и крупных предприятий. 7) 88,9 % (руководитель) поддержали реформы. 8) Более 51 % (опрошенный) высказались «за». 9) За истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 10) Более 2500 человек обратились за помощью. 11) Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 12) Длина окружности равна 422 (сантиметр). 13) Из 596 вычесть 387. 14) Высота Останкинской башни со стальной антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. 15) Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 36 до 43 километров в час. 16) К 1778 прибавить 852. 17) От 17464 отнять 11090. 18) Из 1109 важнейших объектов было введено лишь 749. 19) Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов.

Контрольная работа № 2 «Речевые ошибки и недочеты»:

- а) Определите виды речевых ошибок и недочетов и предложите исправленный вариант.
 - 1. До начала матча пять минут, счёт по-прежнему 0:0.
 - 2. Столяр сделал табуретку из дуба с четырьмя ножками.
 - 3. В Швецию на соревнования уже выехала команда лыжебежцев.
 - 4. Когда мы пришли в магазин, он был закрыт на антракт.
 - 5. Дед сурово посмотрел из-за очков, моргая ими.

1) Выполните правку предложенного анонса телесериала.

«Во саду ли, во огороде». Главная героиня сериала женщина по имени Валентина. Ей сорок пять, и за ней оглядываются все мужчины поселка. Мужа у нее нет, он уже много лет как ушел, единственная дочь учится далеко, поэтому редко домой наведывается. В селе тоже не все гладко, жители решили свергнуть местного голову села. Был большой митинг, на котором исполняющей обязанности головы выбирают Валентину. Женщина совсем не ожидала такого поворота событий, но отказываться не стала. Так как она не привыкла, халтурить и работать в пол силы, взялась за дело со всей ответственностью. Ей удалось сделать очень много полезного для села, а самое главное женщина возобновила медпункт и пригласила нового фельдшера. Все рады, кроме бывшего головы. Его бухгалтер так остался работать на своей должности, они собираются наказать Валентину. Дело дойдет до тюрьмы.

2) Определите стилистическую принадлежность приведенного фрагмента и докажите, охарактеризовав языковые особенности данного стиля.

Согласно статье 10 инструкции «О порядке регистрации актов гражданского состояния» имя ребенка записывается по желанию родителей, а при отсутствии родителей – по желанию лиц, на попечении которых находится ребенок.

Если родители у ребенка имеются, но они по какой-то причине не могут сами явиться в ЗАГС для регистрации рождения, то и в этих случаях выбор имени лицами, обратившимися в ЗАГС с заявлением о регистрации рождения ребенка, должен быть согласован с родителями. Если такого согласования не было или если имя было присвоено вопреки воле родителей, то родители сразу же вправе обратиться в ЗАГС с просьбой об исправлении записи о рождении.

Такие исправления записи нельзя путать с изменением имени. Перемена имени допускается только по достижении гражданами 18-летнего возраста. Заявления о желании переменить имя подаются в районный или городской отдел (бюро) записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя. В заявлении обязательно указывается фамилия, имя и отчество, номер и место выдачи паспорта, семейное положение, место и время рождения, место постоянного жительства и точный перечень местностей, в которых проживал заявитель. Кроме этого, указывается причина изменения имени и избранное имя.

Примерное содержание тестов

Тест по разделу «Функциональные стили современного русского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации»:

1. Установите соответствие между стилевой чертой и стилем.

- А. Научный
- Б. Художественный
- В. Публицистический
- Г. Официально-деловой
- Д. Разговорный

- 1) обобщенность
- 2) долженствующий характер
 - 3) ситуативность
- 4) подчеркнутая логичность
- 5) проявление авторской индивидуальности
- 6) точность
- 7) стандартизированность
- 8) экспрессия
- 9) неподготовленность
- 10) образность

2. Установите соответствие между лексическими единицами и стилем.

- А. Научный
- Б. Художественный
- В. Публицистический
- Г. Официально-деловой
- Д. Разговорный

- 1) классификация
- 2) хроника
 - 3) упование
- 4) растеряша
- 5) дифференциал
- 6) постановление
- 7) лучезарный

3. Для выражения мотивов создания документа используются стандартные языковые формулы ...

- 1. В соответствии с ранее достигнутой договорённостью ...
- 2. Ссылаясь на Ваше гарантийное письмо ...
- 3. В связи с нарушением сроков поставки товара ...
- 4. Во исполнение приказа ректора университета ...

Тест по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1. Умение чётко и ясно выражать свои мысли называется ...

- 1. точностью речи
- 2. выразительностью речи
- 3. уместностью речи
- 4. правильностью речи

2. Лексическая ошибка, связанная с неверным выбором слова, допущена в предложении ...

- 1. С подобными явлениями нарушения дисциплины мы связываемся на каждом шагу.
 - 2. Реформы были необходимы, но стратегия их проведения отсутствовала.
- 3. Старая административная система перестала функционировать, а новый рыночный механизм не был создан.
- 4. Вопрос отличается особой актуальностью, имеет очевидный политический характер.

3. Существуют формы:

- 1) устной речи;
- 2) письменной речи;
- 3) повествовательной речи;
- 4) описательной речи.

4. Установите соответствие между средствами невербального общения и их определениями.

- 1) движения рук или кистей рук
- 2) движения лицевых мышц
- 3) положение тела человека
- 4) обмен взглядами, направление взглядов
- 5) организация пространства и времени

- 1) визуальный контакт
 - 2) проксемика
 - 3) жесты
 - 4) мимика
- 5) поза

Примерное содержание индивидуальных заданий

- Выполните анализ ситуации официального / неофициального общения (на материале художественной литературы/кинофильмов/телепередач).
- Создайте высказывание об одном и том же предмете в 5 стилях (научном, публицистическом, разговорном, официально-деловом и художественном), учитывая их языковые особенности, сохраняя стилистическое единообразие.
- Создайте высказывание, используя не менее 5 тропов и фигур как средств выразительности устной и письменной речи.
- Создайте высказывание определенного жанра и стиля в предложенной ситуации общения: позвоните менеджеру, с которым планировали встретиться по работе, и отмените деловую встречу в связи со своей болезнью (грипп или простуда), выразите сожаление по этому поводу.
- Выполните редакторскую правку предложенного текста с учётом ситуации официального / неофициального общения.
- Сформулируйте критерии для оценки публичного выступления и оцените выступление публичной личности (политика, чиновника, журналиста и др.) с точки зрения данных критериев (на выбор студента).
- Составьте памятку, содержащую рекомендации по организации эффективного слушания.

- Создайте аргументативное высказывание на предложенную тему, используя различные виды аргументов.
- Найдите в реальной речевой практике (выступления политиков, деятелей искусства, журналистов и т. д.) примеры 3 разновидностей начала и 3 разновидностей концовок публичного выступления (разновидности на ваш выбор). Придумайте самостоятельно 2 варианта начала и 2 варианта концовок публичного выступления (разновидности и тема на ваш выбор).
- Смоделируйте ситуацию общения в предложенных условиях, разыграйте ее и оцените уместность, целесообразность и эффективность своего коммуникативного поведения: Вы звоните бывшему сотруднику, пенсионеру, от имени организации (завода, больницы, школы), чтобы пригласить на юбилей предприятия (возможна работа в парах).
 - Подготовьте публичное выступление на одну из предложенных тем.

Примерные темы для подготовки публичного выступления

- 1. Специфика языка интернет-общения
- 2. Речевые ошибки и недочеты в современных СМИ
- 3. Анализ речевых ошибок и недочетов в современных эстрадных песнях
- 4. Явление речевой агрессии: специфика понятия, анализ примеров, приемы нейтрализации
- 5. Речевая агрессия в современном интернет-общении: основные причины, анализ примеров, способы предупреждения и нейтрализации
- 6. Анализ городских вывесок (названий фирм г. Новокузнецка) с точки зрения уместности, соответствия языковым нормам
 - 7. Жесты и мимика оратора: правила использования, типичные недочеты
 - 8. Оратор и его аудитория: правила взаимодействия
- 9. Анализ речевых ошибок в текстах официально-делового стиля (заявлениях, объяснительных записках и др.)
- 10. История возникновения публичной речи в Древней Греции (на примере известных ораторов)
 - 11. Особенности современного молодежного жаргона
 - 12. Специфика аргументативной речи. Диспут, дискуссия, полемика. Уловки в споре
 - 13. Тип темперамента и его влияние на речевую манеру говорящего
 - 14. Приемы поддержания внимания аудитории в ходе публичного выступления
 - 15. Речевой жанр анекдота: происхождение, жанровые черты, разновидности
 - 16. Архаизмы, историзмы и неологизмы в русском литературном языке
 - 17. Средства речевой выразительности в газетных текстах
 - 18. Язык современной рекламы
 - 19. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе
 - 20. Классификация типов собеседников.

Порядок выбора тем для публичного выступления: студент выбирает любую тему по договоренности с одногруппниками и преподавателем; темы, выбранные студентами, не должны дублироваться; студент вправе предложить свою тему для выступления в рамках тематического содержания изучаемой дисциплины; в случае многоаспектности выбранной темы допускается подготовка публичного сообщения студентами в парах.

Таблица 10 – Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)

$N_{\underline{0}}$	Наименование образова-	Краткая характеристика
Π/Π	тельной технологии	
1	2	3
1.	Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с
		учетом индивидуального социального опыта и особен-
		ностей обучающихся, в том числе, с учетом ограничен-
		ных возможностей здоровья обучающихся

2.	Концентрированное обуче-	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспо-
	ние	собности обучающихся, в том числе, с учетом ограни-
		ченных возможностей здоровья обучающихся
3.	Модульное обучение	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный
		темп и график обучения с учетом уровня базовой под-
		готовки обучающихся, в том числе, обучающихся с
		ограниченными возможностями здоровья
4.	Дифференцированное обу-	Методы индивидуального личностно ориентированного
	чение	обучения, в том числе, с учетом ограниченных возмож-
		ностей здоровья и личностных психолого-
		физиологических особенностей обучающихся
5.	Социально-активное, ин-	Методы социально-активного обучения, тренинговые,
	терактивное обучение	дискуссионные, игровые методы с учетом социального
		опыта обучающихся, в том числе, с учетом ограничен-
		ных возможностей здоровья обучающихся

Составитель (и): Суркова А.П., доцент каф. РЯЛ (фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))