

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет математики, информатики и экономики



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.07 Менеджмент в образовании

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление

Программа
академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2017

Новокузнецк 2019

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата | 4 |
| 2.1. Порядок формирования компетенций..... | 4 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 4 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 5 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы..... | 10 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы | 13 |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы | 15 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 25 |
| 8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины | 25 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 26 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 28 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 29 |
| 12. Иные сведения и (или) материалы..... | 29 |
| 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 29 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|
| ОК-5 | способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть понятия «стратегия сотрудничества»; - особенности поведения выделенных групп людей; - нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; - суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; - составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; - эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); - формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; - согласовывать свою работу с другими членами команды. |
| ПК-11 | способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся. |

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина Б1.Б.07 «Менеджмент в образовании» изучается на 1 курсе во 2 семестре на очной форме обучения и на 2 курсе в 3 семестре на заочной форме обучения.

Дисциплина «Менеджмент в образовании» реализуется в рамках базовой части образовательной программы и является обязательной.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

2.1. Порядок формирования компетенций

Таблица 2 – Порядок формирования компетенции ОК-5

| | |
|-------------------------------------|--|
| Предшествующие дисциплины, практики | Последующие дисциплины, практики |
| - | Б2.В.02(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |

Таблица 2а – Порядок формирования компетенции ПК-11

| | |
|-------------------------------------|--|
| Предшествующие дисциплины, практики | Последующие дисциплины, практики |
| - | Б1.Б.07- Менеджмент в образовании, Б2.В.01(У)-Учебная практика. Ознакомительная практика, Б1.В.06.ДВ.02.01-Математические логики в экономических исследованиях, Б1.В.06.ДВ.02.02Математическая методы в экономике, Б2.В.03(П)-Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) |

Дисциплина «Менеджмент в образовании» целостно представлена на лекционных и практических/семинарских занятиях, состоит из следующих разделов: «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией», «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|---|--------------------------|---|
| | для очной формы обучения | для заочной (очно-заочной) формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 36 | 12 |
| Аудиторная работа (всего): | 36 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | 4 |
| семинары, практические занятия | 18 | 4 |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|--|--------------------------|---|
| | для очной формы обучения | для заочной (очно-заочной) формы обучения |
| в т.ч. в активной и интерактивной формах | 18 | 2 |
| Внеаудиторная работа (всего): | 72 | 100 |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем: | | 4 |
| курсовое проектирование | | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) | | 4 |
| творческая работа (эссе) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 72 | 96 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет) | Зачет | Зачет 4 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной формы обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|----------------------------|---|--------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | | всего | лекции | | |
| 1. | Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией | 52 | 8 | 8 | 36 | ПР-1 |
| 2. | Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации | 56 | 10 | 10 | 36 | ПР-1 |
| | Всего: | 108 | 18 | 18 | 72 | |

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|----------------------------|---|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | | лекции | семинары, практические занятия | | |
| 3. | Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией | 54 | 2 | 2 | 50 | ПР-1 |
| 4. | Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации | 54 | 2 | 2 | 50 | ПР-1 |
| | Всего: | 108 | 4 | 4 | 100 | |

Примечание: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание, ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

Таблица 5 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|--|---|---|
| Раздел 1 «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» | | |
| <i>Содержание лекционного курса</i> | | |
| 1.1 | Концептуальные основы управления образовательной организацией | Управление образованием как вид социального управления. Суть понятия «стратегия сотрудничества». Методология менеджмента в образовании. Закономерности и принципы менеджмента в образовании. Функции менеджмента в образовании. Методы менеджмента в образовании. Открытое образование как ценностно-технологический контекст управления образовательной организацией. Новая образовательная культура (системно-деятельностный подход, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.) |
| 1.2 | Правовые основы управления образовательной организацией | Законодательная база функционирования и развития образовательной организации. Правовые положения участников образовательного процесса. Характеристика последствий (результатов) личных действий. Основы организации труда в образовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации. Правовое регулирование экономической деятельности общеобразователь- |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|--|--|---|
| | | ной организации. Осуществление государственного надзора и контроля образовательной организации. |
| 1.3 | Образовательная организация как объект управления | Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Организационная структура образовательной организации. Организационная культура образовательной организации. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения. |
| 1.4 | Административные ресурсы развития образовательной организации и их определение | Ресурсы образовательной организации. Административные ресурсы развития образовательной организации. SWOT-анализ и другие виды системного анализа управления предприятием в новых экономических условиях. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательной организацией. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации. Формулировка, высказывание и обосновывание предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений. |
| <i>Темы практических / семинарских занятий</i> | | |
| 1.5 | Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании | Обсуждение вопросов: 1. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования 2. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям 3. Функции менеджмента, их реализация при руководстве образовательной организацией |
| 1.6 | Управление деятельностью образовательной организации | Обсуждение вопросов: 1. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов 2. Управление воспитательной системой образовательной организации 3. Согласование работы с другими членами команды 4. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации 5. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации |
| 1.7 | Управление качеством образования | Обсуждение вопросов: 1. Качество образования: понятие и сущность. Управление качеством образования 2. Процессный подход к управлению образовательной организацией 3. Контроль в управлении образовательной организацией |
| 1.8 | Стратегическое управление образовательной организацией | Обсуждение вопросов: 1. Основы стратегического менеджмента 2. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации 3. Современная концепция и программа развития образовательной организации 4. Навыками эффективного взаимодействия с членами единой команды и презентации результатов работы ко- |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|--|---|
| | | <p>манды</p> <p>5. Нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды.</p> <p>6. Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся.</p> <p>7. Требования к организации учебно-исследовательской работой обучающихся</p> |
| <p>Раздел 2</p> <p>«Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации»</p> | | |
| <p><i>Содержание лекционного курса</i></p> | | |
| 2.1 | Основы управления персоналом в образовательной организации | Проблемы управления коллективом образовательной организации. Кадровая политика. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Функции лидера в современной образовательной организации. Аттестация персонала образовательной организации. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации. |
| 2.2 | Мотивация деятельности в менеджменте | Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование. Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности. Методы мотивации |
| 2.3 | Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом | Группа и ее структурные организации. Характеристики групповых процессов. Роль лидера в команде при выполнении поставленных перед группой задач. Педагогический коллектив в системе управления общеобразовательной организацией. Закономерности организации коллектива. Нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды. Учет возможностей и потребностей. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификация методов организации коллектива. |
| 2.4 | Функционально- ролевой репертуар менеджера образования | Личность руководителя в организационных структурах. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. Формулировка, высказывание и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений. Стили и эффективность руководства. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной организации. Этические нормы и принципы делового общения. Этикет в деятельности современного человека. Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров. |
| 2.5 | Деловые коммуникации. Имидж как составляющая современной цивилизации | Виды и формы современных деловых коммуникаций. Эффективное взаимодействие со всеми членами команды, варьирование своего поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические). Методика проведения выступлений и сове- |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|--|--|--|
| | | щаний. Влияние средств массовой информации на социальный статус личности. Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа. |
| <i>Темы практических / семинарских занятий</i> | | |
| 2.6 | Стратегии сотрудничества в деловом общении | Обсуждение вопросов: 1. Суть понятий «стратегия сотрудничества», социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде 2. Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности 3. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе 4. Руководство и лидерство в коллективе 5. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива 6. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой 7. Методология, теоретические основы и технологии исследования проблем в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена |
| 2.7 | Концепция командной работы. Техники командообразования | Обсуждение вопросов: 1. Команда как объект управления 2. Создание команд. Команда и группа. Этапы развития команды. Факторы (условия), влияющие на эффективность командной работы 3. Поведенческие критерии руководителя при организации командной работы. Стратегические и командные цели 4. Последовательность действий руководителя при делегировании полномочий. Использование стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач 5. Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата 6. Эффективность взаимодействия со всеми членами команды, гибкость варьирования своего поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические) |
| 2.8 | Имидж современной образовательной организации | Обсуждение вопросов: 1. Анализ стратегий репутационного и имиджевого менеджмента современных образовательных организаций 2. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой 3. План последовательных шагов (дорожная карта) достижения заданного результата: понимание норм и правил деятельности группы/команды, действие в соответствии с ними. |
| 2.9 | Стили управления и | Обсуждение вопросов: |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|-------|--|---|
| | создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стили управления. Теория и практика принятия управленческих решений. Особенности методов коллективного решения проблем 2. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации 3. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания 4. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста 5. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания |
| 2.10 | Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы | <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательная среда общеобразовательной организации 2. Эффективное взаимодействие с другими членами команды и презентации результатов работы команды 3. Материальные ресурсы общеобразовательной организации 4. Организация учебного процесса 5. Организация питания 6. Организация медицинской помощи 7. Внешняя и внутренняя среда общеобразовательной организации |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Под самостоятельной работой обучающихся понимается совокупность всей самостоятельной деятельности как при аудиторной работе, так и внеаудиторной, предусматривающей групповую или индивидуальную деятельность обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу самих обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме проверочных и самостоятельных работ на учебных занятиях (экспресс-опрос, контроль знаний основных терминов и понятий курса, решение практико-ориентированных задач, выполнение комплексных ситуационных заданий, тестирование и др.)

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к практическим/семинарским занятиям, выполнение индивидуальных заданий, решение учебных задач, написание рецензий, подготовка конспектов научных/методических публикаций, реферативный обзор научной литературы и др.

Для осуществления самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент в образовании» разработано следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Электронный ресурс «Основы менеджмента: слайд-презентации лекций (текстово-графические материалы)»

2. Типовые задания для проведения практических/семинарских занятий по учебной дисциплине, к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенным в разделе 6 рабочей программы дисциплины (РПД)

3. Технологическая карта учебной дисциплины

4. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), находящийся в свободном доступе на кафедре педагогики ФИЯ (ул.Кутузова, 12, корпус 6, кабинет 114) и размещенный во внутренней сети вуза по адресам: L:\ФИЯ\кафедра педагогики ФИЯ\УМКД для факультетов ЦПО и О: \ФИЯ\кафедра педагогики ФИЯ\УМКД для факультетов ЦПО

Состав УМКД: РПД, методические рекомендации для преподавателей, методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов (по организации самостоятельной работы, по решению педагогических ситуаций, по подготовке к практическим занятиям и др.), учебно-методические материалы (конспекты лекций, учебно-методические пособия, слайд-презентации, учебные видеофильмы и др.), словарь терминов и персоналий, формы текущего и промежуточного контроля (примерные темы эссе, банк контрольно-измерительных материалов, модульно-рейтинговые материалы и др.)

Методические указания студенту по организации самостоятельной работы размещены на сайте НФИ КемГУ в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ/ Методические и иные документы» по адресу: <<https://skado.dissw.ru/table/>>.

Таблица 6 - График организации СРС по дисциплине «Менеджмент в образовании»

| Семестр/раздел | Тема учебного занятия | Примерные задания | Часы самостоят. работы |
|---|--|--|--|
| 2 семестр Раздел 1 «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» | Образовательная организация как объект управления | Изучить закон «Об образовании в Российской Федерации» и составить схему, отражающую взаимодействие органов управления образования | Общее кол-во часов на СРС по разделу 1 – 36 ч. |
| | Управление деятельностью образовательной организации | Изучить тему и ответить на вопросы: 1. Какие экономические основы управления Вы знаете? Дайте характеристику основ управления образовательной организацией 2. В чем заключается сущность основных категорий педагогического менеджмента? 3. Определите закономерности управленческой деятельности. 4. Управление в условиях рынка. Формы рыночного управления. 5. Назовите специфику менеджмента в образовании в РФ | |
| | Стратегическое управление образовательной организацией | Изучить тему и ответить на вопросы: 1. Когда в отечественной науке появился термин «психология управления»? 2. Кто является объектом и субъектом управления? 3. Дайте определение методам управления кадрами. 4. Назовите и охарактеризуйте методы оптимизации кадрового | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>состава и реорганизации.</p> <p>5. Дайте определение понятия «лидер» и «руководитель». Охарактеризуйте стили деятельности руководителя.</p> <p>6. Перечислите структурные составляющие личности.</p> <p>7. Перечислите функции организаторской деятельности руководителя.</p> <p>8. Охарактеризуйте научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;</p> <p>Сформулируйте требования к организации учебно-исследовательской работой обучающихся.</p> | |
| <p>2 семестр Раздел 2 «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации»</p> | <p>Основы управления персоналом в образовательной организации</p> | <p>Изучить статьи 331, 336 Трудового кодекса РФ, закон «Об образовании в Российской Федерации» и составить конспект на тему «Этические требования к педагогическому работнику»</p> | <p>Общее кол-во часов на СРС по разделу 2 – 36 ч.</p> |
| | <p>Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом</p> | <p>Изучить тему и подготовить ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие: группа; организация; трудовой коллектив. 2. Основные виды коллективов. Трудовой коллектив - объект и субъект управления. 3. Формирование и развитие трудового коллектива. 4. Стадии развития личности и коллектива. Превращение группы в команду. 5. Формальные и неформальные отношения в коллективе. 6. Факторы повышения эффективности рабочих групп. | |
| | <p>Имидж современной образовательной организации</p> | <p>Изучить тему и подготовить ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что означает термин «деловые коммуникации»? Перечислите и охарактеризуйте стили делового общения. Дайте классификацию типов деловых собеседников. 2. Что такое вербальные и невербальные коммуникации? | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>3. Охарактеризуйте делового собеседника, относящегося к типу «нигилист», «позитивный человек», «всезнайка», «болтун», «трусика», «хладнокровный неприступный собеседник», «незаинтересованный собеседник», «почемучка».</p> <p>4. Дайте определение понятия «имидж». Что означает понятие «самоимидж»? Перечислите слагаемые имиджа.</p> <p>5. Что означает понятие «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект иррадиации красоты»?</p> | |
|--|--|---|--|

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы

Таблица 7 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|---|
| 1 | <p>Раздел 1 «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» (темы 1.1 – 1.4, 1.8)</p> <p>Раздел 2 «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации» (темы 2.1 – 2.4, 2.6, 2.7)</p> | <p>ОК-5 <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - суть понятия «стратегия сотрудничества»; - особенности поведения выделенных групп людей; - нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; - суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. <p>ПК -11 <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-методические основы организации учебно- профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся; – требования к организации учебно-исследовательской работой обучающихся; – применять методологию, теоретические основы и техно- | <p>ПР-1 (задания в тестовой форме, часть А)</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|--|
| | | <p>логии исследования проблем в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> | |
| 2 | <p>Раздел 1 «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» (темы 1.5 – 1.7) Раздел 2 «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации» (темы 2.5, 2.8 – 2.10)</p> | <p>ОК-5 <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; - составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; - эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); - формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; - согласовывать свою работу с другими членами команды. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; - способностью понимать особенности поведения выделен- | <p>ПР-1 (задания в тестовой форме, часть А, часть С)</p> |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|----------------------------------|
| | | <p>ных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды. <p>ПК -11</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся. – использовать математические методы для оценки эффективности организации учебно-исследовательской работы обучающихся – контролировать и оценивать процесс и результаты учебно-исследовательской работы обучающихся <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации и приемами руководства учебно-исследовательской работой обучающихся; навыками организации и приемами руководства учебно-исследовательской работой обучающихся | |

Примечание: ПР-1 - тест

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

Примерные вопросы к зачету по разделу «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией»

Примерные вопросы по теме «Концептуальные основания управления образовательной организацией»

1. Управление образованием как вид социального управления
2. Суть понятия «стратегия сотрудничества»
3. Методология менеджмента в образовании
4. Функции менеджмента в образовании
5. Методы менеджмента в образовании
6. Открытое образование как ценностно-технологический контекст управления образовательной организацией
7. Новая образовательная культура (системно-деятельностный подход, компетент-

ностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).

Примерные вопросы по теме «Правовые основы управления образовательной организацией»

8. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации

9. Правовые положения участников образовательного процесса. Характеристика последствий (результатов) личных действий

10. Основы организации труда в образовательной организации

11. Локальные акты общеобразовательной организации

12. Правовое регулирование экономической деятельности общеобразовательной организации

13. Осуществление государственного надзора и контроля образовательной организации.

Примерные вопросы по теме «Образовательная организация как объект управления»

14. Образовательная организация: понятие, признаки, структура

15. Организационная структура образовательной организации

16. Организационная культура образовательной организации

17. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.

Примерные вопросы по теме «Административные ресурсы развития образовательной организации и их определение»

18. Ресурсы образовательной организации

19. Административные ресурсы развития образовательной организации

20. SWOT-анализ и другие виды системного анализа управления предприятием в новых экономических условиях

21. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательной организацией

22. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации.

Примерные вопросы по теме «Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании»

23. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования

24. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям

25. Формулировка, высказывание и обосновывание предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.

Примерные вопросы по теме «Управление деятельностью образовательной организации»

26. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов

27. Управление воспитательной системой образовательной организации

28. Согласование работы с другими членами команды

29. Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации

30. Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.

Примерные вопросы по теме «Управление качеством образования»

31. Качество образования: понятие и сущность

32. Управление качеством образования

33. Процессный подход к управлению образовательной организацией

34. Контроль в управлении образовательной организацией

Примерные вопросы по теме «Стратегическое управление образовательной организацией»

35. Основы стратегического менеджмента
36. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации
37. Современная концепция и программа развития образовательной организации
38. Навыками эффективного взаимодействия с членами единой команды и презентации результатов работы команды

Примерные вопросы к зачету по разделу «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации»

Тема «Основы управления персоналом в образовательной организации»

39. Проблемы управления коллективом образовательной организации
40. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе
41. Функции лидера в современной образовательной организации
42. Аттестация персонала образовательной организации
43. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации.

Примерные вопросы по теме «Мотивация деятельности в менеджменте»

44. Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование
45. Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности
46. Методы мотивации
47. Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся.
48. Требования к организации учебно-исследовательской работой обучающихся, методология, теоретические основы и технологии исследования проблем в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Примерные вопросы по теме «Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом»

49. Группа и ее структурные организации. Характеристики групповых процессов
50. Роль лидера в команде при выполнении поставленных перед группой задач
51. Педагогический коллектив в системе управления общеобразовательной организацией
52. Нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды
53. Классификация методов организации коллектива

Примерные вопросы по теме «Функционально- ролевой репертуар менеджера образования»

54. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие
55. Формулировка, высказывание и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений
56. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности
57. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной организации
58. Этические нормы и принципы делового общения. Этикет в деятельности современного человека

Примерные вопросы по теме «Деловые коммуникации. Имидж как составляющая современной цивилизации»

59. Виды и формы современных деловых коммуникаций
60. Эффективное взаимодействие со всеми членами команды, варьирование своего поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические)

61. Имидж в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа.
Примерные вопросы по теме «Стратегии сотрудничества в деловом общении»
62. Суть понятий «стратегия сотрудничества», социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде
63. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности
64. Эффективные и неэффективные коллективы, особенности делового общения в них
65. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического и делового климата коллектива
66. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
67. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
Примерные вопросы по теме «Концепция командной работы. Техники командообразования»
68. Команда как объект управления. Факторы (условия), влияющие на эффективность командной работы
69. Поведенческие критерии руководителя при организации командной работы
70. Использование стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определение своей роли в команде
71. Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
72. Эффективность взаимодействия со всеми членами команды, гибкость варьирования своего поведения в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические).
Примерные вопросы по теме «Имидж современной образовательной организации»
73. Анализ стратегий репутационного и имиджевого менеджмента современных образовательных организаций
74. Методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой
75. План последовательных шагов (дорожная карта) достижения заданного результата: понимание норм и правил деятельности группы/команды, действие в соответствии с ними.
Примерные вопросы по теме «Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности»
76. Стили управления. Теория и практика принятия управленческих решений
77. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления
78. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации
79. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания
80. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания
Примерные вопросы по теме «Образовательная среда организации и проведение ее экспертиз»
81. Образовательная среда общеобразовательной организации
82. Материальные ресурсы общеобразовательной организации
83. Организация учебного процесса. Организация питания. Организация медицинской помощи
84. Внешняя и внутренняя среда общеобразовательной организации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

владение специальной терминологией раздела: знают суть понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; суть работы в команде: социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде;

глубина и полнота владения практическими основами раздела: умеют применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды;

владение практическими навыками: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.

6.2.2. Наименование оценочного средства

а) типовые задания (вопросы):

Примерные тестовые задания:

Задание (выберите один вариант ответа)

Установить этапы развития команды.

- а) знакомство
- б) сотрудничество
- в) расформирование
- г) конфликт
- д) результативная работа

Задание (выберите один вариант ответа)

С какой целью, для чего создаются команды?

- а) для решения проблем
- б) для отчетов каждого педагога о своей работе
- в) для принятия решений

Задание (выберите один вариант ответа)

- а) предназначением
- б) составом
- в) условиями работы
- г) ролевыми позициями

Задание (выберите один вариант ответа)

Какой стиль руководства, на Ваш взгляд, необходим для взаимодействия с членами команды?

- а) предписание
- б) убеждение
- в) сотрудничество
- г) делегирование

Задание (выберите один вариант ответа)

Какими качествами в первую очередь должен обладать руководитель команды?

а) лидерскими

б) интеллектуальными

в) исполнительскими

Задание (выберите один вариант ответа)

Могут ли быть в команде два лидера?

а) да, это укрепит команду

б) нет, будет способствовать возникновению конфликтных ситуаций

Задание (выберите один вариант ответа)

По какому принципу формируется команда?

а) по принципу взаимного приятия, доверия

б) по принципу достаточности ролевых позиций

в) по принципу высоких результатов профессиональной деятельности

Задание (выберите один вариант ответа)

Обязательно ли для успешной работы присутствие в команде всех ролевых позиций?

а) да, это способствует распределению оптимальной рабочей нагрузки

б) нет, без некоторых ролевых позиций можно обойтись

Задание (выберите один вариант ответа)

Состоится ли команда, если в нее входят педагоги с ярко выраженной одной ролевой позицией?

а) да, они будут хорошо понимать друг друга

б) нет, команда не состоится

Задание (выберите один вариант ответа)

Какова, на Ваш взгляд, оптимальная численность рабочей команды?

а) 3 чел.

б) 3-5 чел.

в) 7-10 чел.

д) Численность зависит от сложности решаемой проблемы

Задание (выберите один вариант ответа)

Какой этап развития команды, требует максимальных усилий руководителя при формировании команды?

а) знакомство

б) конфликт

в) сотрудничество

г) результативная работа

д) расформирование

Задание (выберите один вариант ответа)

Какой этап развития команды требует минимальных усилий руководителя при ее формировании?

а) знакомство

б) конфликт

в) сотрудничество

г) результативная работа

д) расформирование

Задание (выберите один вариант ответа)

Какая организационная культура, по результатам исследований ученых, является самой эффективной в ситуации социальной и экономической нестабильности?

а) ролевая

б) власти

в) деятельности

г) индивидуальности

Задание (выберите один вариант ответа)

Элементы какой организационной культуры необходимо усиливать при организации командной работы?

- a) ролевая
- b) власти
- c) деятельности
- d) индивидуальности

Задание (выберите один вариант ответа)

В какой организационной культуре партнерство является основой взаимодействия?

- a) ролевая
- b) власти
- c) деятельности
- d) индивидуальности

Задание (выберите один вариант ответа)

Можно ли «назначить» на роль?

- a) да, если того требует производственная необходимость
- b) нет, роль является следствием психологических особенностей характера

Задание (выберите один вариант ответа)

Обязательно ли при формировании команды учитывать требование к способности работать в ней?

- a) да, умение сотрудничать в целях достижения результата – базовая способность члена команды
- b) нет, данная предпосылка не является базовой, главным
- c) приоритетом является мотивация

Задание (выберите один вариант ответа)

Необходима ли самооценка педагога для работы в команде?

- a) критическая самооценка, самоопределение – необходимые условия при подборе членов команды
- b) нет, достаточно понимание необходимости данного вида деятельности

Задание (выберите один вариант ответа)

Преобладающая форма власти при организации командной работы?

- a) экспертная власть
- b) власть информации
- c) власть посредством привлечения к управлению
- d) власть вознаграждения

Задание (выберите один вариант ответа)

Какая характеристика стиля руководства соответствует командному управлению:

- a) Руководитель старается сохранить баланс между эффективностью и человеческим аспектом, между необходимостью выполнять работу и поддерживать моральное состояние людей на удовлетворительном уровне.
- b) Руководитель в большей степени «ориентирован на задачу», при этом мало уделяет внимания интересам людей.
- c) Руководитель создает сплоченную группу, максимально повышая моральный климат и эффективность, для того, чтобы достичь целей организации. Выполнение работы осуществляется преданными делу людьми, понимающими цели организации, что создает отношения доверия и уважения.

Практико-ориентированное задание.

Используя факты и события своей жизни, опишите поведение известного Вам человека, который проявлял лидерские качества во взаимодействии с людьми. Обоснуйте, какая из традиционных или ситуационных моделей лидерства для него характерна.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Критерии оценивания теста

Тестовые материалы по учебной дисциплине разработаны для использования в процедурах внутреннего контроля качества знаний обучающихся с целью оценки уровня знаний студентов, завершивших изучение разделов данной дисциплины.

Уровень сложности заданий и содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Количество заданий в одном варианте: часть А – 10 заданий; часть В – 5 заданий; часть С – 1 кейс-задание.

Типы заданий: закрытое, открытое, на установление соответствия, на выбор двух и более вариантов ответа, на установление правильного порядка ответов, кейс-задание

Форма тестовых заданий:

Часть «А» определяет степень усвоения студентами изученного материала и включает закрытые задания с выбором одного варианта ответа.

Часть «В» предполагает применение студентом полученных знаний и включает задания на понимание сложной информации, интегрирующей ее части: а) на установление соответствия между элементами двух множеств; б) на выбор двух и более вариантов ответов; в) открытое задание, позволяющее сформулировать ответ в свободной форме; г) установление правильного порядка ответов.

Часть «С» предусматривает решение педагогических профессиональных задач / решение ситуационных заданий (кейсов).

Алгоритм проверки:

За правильно выполненный тест студент может набрать максимально 100 баллов.

Часть «А» содержит 10 вопросов. При правильном ответе студент зарабатывает 1 балл, при неправильном – 0. Максимальное количество баллов, которое может быть получено за часть «А» - 10.

Для выполнения части «В» необходимо ответить на 5 вопросов, правильный ответ на каждый из которых равен 6 баллам. Максимальное количество баллов, которое может быть получено за часть «В» - 30.

Часть «С» оценивается по критериям:

Таблица 8 - Матрица оценки результатов теста в части «С»

| Критерии | Показатели (в баллах) | | | | Количество баллов |
|---|-----------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | Полное соответствие | Частичное соответствие | Мало соответствует | Полное несоответствие (отсутствует) | |
| | 6 б. | 4 б. | 2 б. | 0 б. | |
| 1. Наличие теоретического обоснования решения задачи | | | | | |
| 2. Способность учитывать при решении задачи индивидуальные особенности детей | | | | | |
| 3. Способность выбирать адекватные ситуации педагогические технологии | | | | | |
| 4. Способность учитывать контекст реальной практики в ходе решения задачи | | | | | |
| 5. Способность ориентироваться при решении задачи на гуманистические технологии | | | | | |
| 6. Способность достигать максимального результата при мини- | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| мальных затратах | | | | | |
| 7. Способность структурировать и представлять в доступном для других виде решение задачи | | | | | |
| 8. Владение научным языком | | | | | |
| 9. Владение культурой оформления материала | | | | | |
| 10. Оригинальность подхода к решению задачи | | | | | |
| Итого: | | | | | |

в) описание шкалы оценивания:

Шкала оценивания теста.

Алгоритм проверки тестовых материалов: за правильно выполненный тест студент может набрать максимально 100 баллов. При правильном ответе студент зарабатывает 10 баллов, при неправильном – 0.

Если приравнивать 1% тестовой оценки к 1 баллу, то полученные студентом результаты можно разделить на четыре уровня:

- низкий – менее 40%;
- пороговый – от 41% до 60% и освоение всех дидактических единиц;
- средний – от 61% до 80% и освоение всех дидактических единиц;
- высокий – от 81% до 100% и освоение всех дидактических единиц.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 9 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы (16 недель) |
|--|---|--|--|-------------------|
| Текущая учебная работа ОФО | | | | |
| ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 80 (100% /баллов) приведенной шкалы) | Лекционные занятия (конспект) (9 лекций) | 1 балл - посещение 1 лекционного занятия | 1-9 |
| | | Практические / семинарские занятия (17 занятий). | 2 балла - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2,5 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% | 34 - 51 |
| | | График самостоятельных работ (отчет о выполнении ГСР, 8 заданий) | За одно задание ГСР от 2 до 5 баллов: 2 балла (выполнено 51 - 65% задания) 3,5 балла (выполнено 66 - 85% задания) 5 баллов (выполнено 86 - 100% зада- | 16-40 |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|
| | | | ния) | |
| Текущая учебная работа ЗФО | | | | |
| ЗФО | 80 (100% /баллов приведенной шкалы) | Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные). | За один конспект от 3 до 5 баллов: 3 балла за частичное раскрытие темы 4 балла за более полное раскрытие темы 5 баллов за полное раскрытие темы | 18-30 |
| | | График самостоятельных работ (отчет о выполнении ГСР, 7 заданий) | За одно задание от 3 до 7 баллов: 3 балла (выполнено частично с ошибками) 5 баллов (выполнено с недочетами) 7 баллов (выполнено полностью верно) | 21-49 |
| | | Решение комплексной ситуационной задачи (3 задачи) | За решение одной комплексной ситуационной задачи от 4 до 7 баллов: 4 балла (выполнено частично с ошибками) 5,5 баллов (выполнено с недочетами) 7 баллов (выполнено полностью верно) | 12-21 |
| Итого по текущей работе в семестре | | | | 51 - 100 |
| Промежуточная аттестация | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 20 (100% /баллов приведенной шкалы) | Теоретический вопрос | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10 |
| | | Решение комплексной ситуационной задачи | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 – 10 |
| Итого по промежуточной аттестации (зачет) | | | | 10-20 |
| Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 | | | | |

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент в образовании» зачет включает в себя ответы на вопросы (примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов представлены ниже).

Примерные систематизированные вопросы для ответа одного из студентов:

1. Суть понятий «стратегия сотрудничества», социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде
2. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции
3. Практико-ориентированное задание. Прокомментируйте данную ниже педагогическую ситуацию. «Вас назначили директором общеобразовательной организации, которая в городе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости, но выпускники школы плохо адаптируются к жизни и в производственной сфере. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных испытаний. Определите, каковы будут Ваши действия как руководителя».

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лекционных и семинарских занятий, уровня сформированности практических умений и навыков. Для получения зачета необходимо знать теоретический материал по учебной дисциплине, позволяю-

ций выявить теоретические аспекты менеджмента в сфере образования и прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации; владеть педагогической терминологией; анализировать фактический материал и применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой, составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата: демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними, формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE>

2. Симонова, А.А. Инновационный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103845-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534151>

б) дополнительная учебная литература:

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Медынский. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557>

2. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017.— 352 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554181>

3. Петров, А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. Н. Петров; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/813FA891-5644-494A-8C68-E4B8B285D8E3>

4. Сальникова, Л.С. Репутационный менеджмент в помощь директору школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Сальникова. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 236 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9065-9 - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458310>

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет»

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов

<http://www.cfin.ru> – сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по менеджменту.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной биб-

лиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

Педагогическая библиотека научной и учебной литературы по педагогике и ее прикладным областям, режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>

Федеральный портал «Российское образование», единое окно доступа к информационным ресурсам, режим доступа: <http://www.edu.ru>

Справочная система "Образование", режим доступа: <https://www.resobr.ru/rubric/1506-elektronnaya-sistema-obrazovanie>

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования, режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>

Научная педагогическая электронная библиотека, режим доступа: <http://elib.gnpbu.ru/>

Педагогика для всех, режим доступа: <http://www.profile-edu.ru/>

Портал современных педагогических ресурсов, режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение программы курса. На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» Для лучшего освоения материала по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы. После изучения раздела на лекции и проведении практической части курса проводятся *контрольные аудиторные работы*. Для успешного их написания необходима определенная подготовка. Готовиться к контрольным работам нужно по материалам лекций и рекомендованной литературы. Обычно, контрольная работа имеет 4-6 вариантов. Примерный вариант задания в тестовой форме представлен в данной рабочей программе.

Особенностью ФГОС ВО является ориентация на компетентностный подход в образовании. Владение компетенциями успешно осуществляется за счет применения технологий интерактивного обучения в процессе усвоения дисциплины. Важно знать суть и особенности методов интерактивного обучения.

Понятие «интерактивный» происходит от английского «interact» («inter» - «взаимный», «act» - «действовать»). **Интерактивное обучение** – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Основная цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения. Задачи: пробуждение у обучающихся интереса; эффективное усвоение учебного материала; самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения); установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства; формирование у обучающихся мнения и отношения; формирование жиз-

ненных и профессиональных навыков; выход на уровень осознанной компетентности студента.

Главный отличительный признак интерактивных занятий - их связь «с деятельностью, которую в психологии называют продуктивной», творческой. В педагогике различают несколько моделей обучения: о пассивная - обучаемый выступает в роли «объекта» обучения (слушает и смотрит); о активная - обучаемый выступает «субъектом» обучения (самостоятельная работа, творческие задания); интерактивная – взаимодействие.

Интерактивное обучение – процесс обучения, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможность взаимной оценки и контроля. Появление и развитие активных методов обусловлено тем, что перед обучением встали новые задачи: не только дать учащимся знания, но и обеспечить формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного труда.

Познавательная активность означает интеллектуально-эмоциональный отклик на процесс познания, стремление учащегося к учению, к выполнению индивидуальных и общих заданий, интерес к деятельности преподавателя и других учащихся. Познавательная самостоятельность - стремление и умение самостоятельно мыслить, способность ориентироваться в новой ситуации, находить свой подход к решению задачи, желание не только понять усваиваемую учебную информацию, но и способы добывания знаний; критический подход к суждениям других, независимость собственных суждений. Познавательная активность и познавательная самостоятельность - качества, характеризующие интеллектуальные способности учащихся к учению. Как и другие способности, они проявляются и развиваются в деятельности.

Основные правила организации интерактивного обучения:

Правило первое. В работу должны быть вовлечены в той или иной мере все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников семинара в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации студента.

Правило третье. Обучающихся в технологии интерактива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников - 25 человек. Только при этом условии возможна продуктивная работа в малых группах.

Правило четвертое. Отнестись со вниманием к подготовке помещения для работы.

Помещение должно быть подготовлено с таким расчетом, чтобы участникам было легко пересаживаться для работы в больших и малых группах. Для обучаемых должен быть создан физический комфорт.

Правило пятое. Отнеситесь со вниманием к вопросам процедуры и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например, все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило шестое. Отнеситесь со вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно

воспользоваться принципом случайного выбора. Условия организации интерактивного обучения: доверительные, по крайней мере, позитивные отношения между обучающим и обучающимися; демократический стиль; сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой; опора на личный («педагогический») опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов; многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность; включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций в ходе ее проведения и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется конспектировать содержание учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарам

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в п.6.2 РПД.

Методические рекомендации по подготовке устного выступления

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для достижения целей педагогического образования применяются следующие информационные технологии:

- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы;
- электронные учебники и методические материалы;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям (электронная почта);
- трансляция учебных программ по национальным и региональным телевизионным и радиостанциям;
- интерактивные медиатехнологии, дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации; видеоблоги, двусторонние видео-телеконференции; односторонняя видеотрансляция с обратной связью по телефону.

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office (лицензия Microsoft Imagine Premium Electronic Software delivery до 05.2020г); Свободно распространяемое ПО по лицензиям GNU GPL, MIT, BSD License, Mozilla Public License: Adobe Reader XI; K-Lite Codec Pack; LibreOffice; Mozilla Firefox;; OpenOffice.org 3.2; VLC Media Player; WinDjView.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Перечень специализированной учебной мебели, оборудования и программного обеспечения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| <p>Менеджмент в образовании</p> | <p>207 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; - государственной итоговой аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> – компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p> | <p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2</p> |
|---------------------------------|--|--|

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для

лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Для слабовидящих и слепых обучающихся:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;
- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих обучающихся:

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);
- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все устные задания предоставляются в письменном виде.

Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;
- разрешается использование собственных компьютерных средств;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Таблица 11 - Занятия, проводимые в интерактивных формах

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Объем аудиторной работы в интерактивных формах по видам занятий (час.) | | | Формы работы |
|---|---|--|---------|--------|----------------------------|
| | | Лекц. | Практич | Лабор. | |
| Раздел 1 | | | | | |
| «Теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» | | | | | |
| 1 | Закономерности, принципы, функции менеджмента в образовании | | 2 | | Круглый стол |
| 2 | Управление деятельностью образовательной организации | | 2 | | Работа в малых группах |
| 3 | Управление качеством образования | | 2 | | Ролевая игра |
| 4 | Стратегическое управление образовательной организацией | | 2 | | Имитационное моделирование |
| Раздел 2 | | | | | |
| «Прикладные аспекты командного и имиджевого менеджмента | | | | | |

| в образовательной организации» | | | | | |
|--------------------------------|---|--|----|--|---|
| 5 | Стратегии сотрудничества в деловом общении | | 2 | | Работа в малых группах |
| 6 | Концепция командной работы. Техники командообразования | | 2 | | Имитационное моделирование |
| 7 | Имидж современной образовательной организации | | 2 | | Организационно-деятельностная игра |
| 8 | Стили управления и создание условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности | | 2 | | Тренинг |
| 9 | Образовательная среда организации и проведение ее экспертизы | | 2 | | Игровое производственное проектирование |
| | Итого по дисциплине: | | 18 | | |

Составители:

Милинис О.А., д-р пед.наук, доцент, профессор кафедры педагогики;

Серёгина О.С., канд.пед.наук, доцент, зав.кафедрой педагогики