

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.

« 14 » февраля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.23 Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Муниципальное управление»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

в РПД Б1.Б.23 Иностранный язык в профессиональной сфере
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

на 2020 / 2021 учебный год

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02 2020)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления
протокол № 5 от 23.01.2020 г.

Оглавление

1. Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	4
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	7
3.1 Учебно-тематический план.....	7
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы.....	8
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	8
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
5.1 Учебная литература.....	10
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.....	11
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12
6. Иные сведения и (или) материалы.....	13
6.1 Примерные темы письменных учебных работ.....	13
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	13

1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОК-5, ОПК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (<i>универсальная, общепрофессиональная, профессиональная</i>)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общекультурная		ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Общепрофессиональная		ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1.2 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 2 – Deskрипторные характеристики компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Deskрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - основы перевода профессионально-ориентированных текстов; Уметь: - воспринимать и понимать устную и письменную речь на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; - создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский. Владеть: - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государ-	Б1.Б.05 Иностранный язык Б1.Б.06 Русский язык и культура речи Б1.Б.23 Иностранный язык в профессиональной сфере Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
	<p>ственном и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык. 	
<p>ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; – способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; – различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности; – четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; – ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; – навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; <p>навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.</p>	<p>Б1.Б.06 Русский язык и культура речи Б1.Б.23 Иностранный язык в профессиональной сфере Б1.Б.26 Делопроизводство и документооборот Б1.В.06 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.02.01 Деловая риторика в публичном секторе Б1.В.ДВ.02.02 Технология переговоров в органах власти Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

2. Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 3 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	70	10	
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	72	10	
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	70	130	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы/контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	74	130	
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию: 4 семестр – зачет с оценкой		4	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 – Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия	СРС	СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
						лекц	практ.		
Семестр 4		144		72	72		12	132	
1	Экономика основных англоязычных стран. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	18		9	9		2	18	УО, ПР, ПР-1
2	Понятие о бизнесе. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	18		9	9		1	16	УО, ПР, ПР-1
3	Менеджмент. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	18		9	9		2	16	УО, ПР, ПР-1
4	Маркетинг. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	18		9	9		1	16	УО, ПР, ПР-1
5	Рекламное дело. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	18		9	9		1	16	УО, ПР, ПР-1
6	Устройство на работу. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	18		9	9		1	16	УО, ПР, ПР-1
7	Бухгалтерский учет. Финансы. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	18		8	10		1	16	УО, ПР, ПР-1
8	Таможенные тарифы. Таможенные формальности.	18		8	10		1	16	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.	0/4							Зачет с оценкой
ИТОГО по семестру 4		144		70	74		10	130	

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание практических занятий</i>		
Семестр 4		
1	Экономика основных англоязычных стран. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	Рыночная экономика. Свободное предпринимательство. Роль правительства в обеспечении равных экономических возможностей для своих граждан. Настоящие времена для выражения будущего действия (present continuous, present simple, обороты to be going to, to be to).
2	Понятие о бизнесе. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	Представление о бизнесе в наше время. Составляющие бизнеса. Основные формы организации бизнеса. Структура компании (фирмы). Future Simple (Indefinite).
3	Менеджмент. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	Функции руководителя. Планирование. Организация работы. Подбор и расстановка человеческих ресурсов. Контроль за выполнением работы. Future Simple (Indefinite).
4	Маркетинг. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	Что такое маркетинг. Первоначальная цель маркетинга. Маркетинг как философия бизнеса. Future Continuous.
5	Рекламное дело. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	Плюсы и минусы рекламы. Основные функции и цели рекламы. Виды рекламы. Future Perfect.
6	Устройство на работу. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	Сопроводительное письмо. Резюме. Собеседование. Future Perfect Continuous.
7	Бухгалтерский учет. Финансы. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	Бухгалтерский учет – язык бизнеса. Финансовая документация. Аудит. Финансирование предприятия. Краткосрочное и долгосрочное финансирование. Future in the Past.
8	Таможенные тарифы. Таможенные формальности.	Коммерческий инвойс. Сертификат происхождения. Автodorожная накладная. Авиагрузовая накладная. Судоходная линия. Таможенная декларация. Future in the Past.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов ра-

боты обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОФО				
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Практические занятия	0,5 балла посещение 1 практического занятия	11 - 18
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (74 упражнения)	0,5 балла за 1 упражнение	20 - 37
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	За пересказ одного текста или диалога: 2 балла (выполнено на «удовлетворительно») 3 балла (выполнено на «хорошо») 5 баллов (выполнено на «отлично»)	20 - 45
Текущая учебная работа ЗФО				
Текущая учебная работа в семестре (выполнение упражнений, пересказ текста, тест)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (90 упражнений)	0,5 балла за 1 упражнение	26 - 45
		Пересказ текстов и диалогов (2 текста и 3 диалога)	За пересказ одного текста или диалога: 2 балла (выполнено на «удовлетворительно») 3 балла (выполнено на «хорошо») 5 баллов (выполнено на «отлично»)	10 - 25
		Итоговый тест (30 вопросов)	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15-30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				10 – 20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Критерии оценки для зачета с оценкой:

- «отлично» – 86 баллов и выше;
- «хорошо» – от 66 до 85 баллов;
- «удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов;
- «неудовлетворительно» - ниже 51 балла.

Критерии выставления баллов на промежуточной аттестации:

За каждый правильный ответ в письменной зачетной работе (тесте) студент получает 0,5 балла.

За монологическое высказывание по заданной теме и правильные ответы на вопросы преподавателя студент может получить от 5 до 10 баллов, если оно соответствует следующим критериям: монолог логически последователен и правильно структурирован; уместно используются профессиональные термины; студент может объяснить свою точку зрения по проблеме, высказывая аргументы «за» и «против»; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок; студент знает лексические и грамматические нормы современного иностранного языка; владеет навыками анализа коммуникативных процессов и явлений.

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Английский язык

Основная учебная литература:

1. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1.[Электронный ресурс] / Афонасова В.Н., Семенова Л.А. – Новосибир.: НГТУ, 2013 – 116 с.: ISBN978-5-7782-2362-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546592>

2. *Нужнова, Е. Е.* Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142>

Дополнительная учебная литература:

1. Английский язык: Менеджмент, маркетинг, таможенное дело : Учебник для вузов / Н. А. Брюховец, Л. П. Чахоян. - СПб. : Профессия, 2003. – 288 с. - (Специалист). - ISBN 5-86457-093-1: 45-00

2. Дюканова, Н.М. Английский язык для экономистов [Текст]: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

Куриленко, А.А. Иностранный язык: English Tenses in Use [Электронный ресурс] : учеб. пособие : текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон. текст. дан. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – ISBN 978-5-8353-1419-5. Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php>

3. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников [Текст]: учебное пособие / Н. В. Падеро; Новокузнецк: НФИ ГОУ ВПО «КемГУ», 2009. – 147 с.

4. Англо-русский словарь WoordHunt [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://woordhunt.ru/dic/content/en_ru

5. Русско-английский словарь WoordHunt [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://woordhunt.ru/dic/content/ru_en

Немецкий язык

Основная учебная литература:

1. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Паремская. – 14-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 351 с. – ISBN 978-985-06-2448-2. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509597>.

Дополнительная учебная литература:

1. Арсеньева, М.Г. Deutsche Grammatik=Немецкая грамматика. Версия 2.0 : учебное пособие / М.Г. Арсеньева, Е.В. Нарустратг. - СПб : Антология, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-94962-196-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213020>

2. Кутателадзе, С.А. Сборник контрольно-измерительных материалов по немецкому языку «Wollen wir uns prüfen! Lexikalisch-grammatische Tests» [Текст] / С.А. Кутателадзе, С.А. Петунина. - Новокузнецк: РИО КузГПА, 2005. - 59с.

3. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (С1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411950>

4. Носков, С. А. Немецкий язык [Текст] / Deutsche Themen, Texte, Testaufgaben : учебное пособие / С. А. Носков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 346 с.

Французский язык

Основная учебная литература:

1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (А2—В1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13720-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466456>

2. Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455016>

Дополнительная учебная литература:

1. Александровская, Е. Б. Le française.ru A2 [Текст] = Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. - Издание 3-е ; исправленное. - Москва : Нестор Академик, 2014. - 415 с. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : ил. - ISBN 978-5-699-57348-6 : 621-00 (17 экземпляра)

2. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française: практический курс для вузов и факультетов иностранных языков. – Издание 12-е, перераб.и доп. – Москва: Нестор Академик Паблишерз, 2005. – 475с.

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ, приведенные в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-технические условия обеспечение аудиторных занятий по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
606 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа;	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк,

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>- групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносные - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: M Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>пр-кт Metallurgov, д. 19</p>
<p>607 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине «Иностранный язык»:

Английский язык

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". – Режим доступа: –<https://alleng.org/english/eng.htm>
2. Сайт «Английская практика». Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – <http://www.learn-english.ru>
3. Сайт компании CNN [Электронный ресурс] // CNN International Edition, 2018. – Режим доступа: – www.cnn.com
4. Сайт компании BBC [Электронный ресурс] // BBC news, 2018. – Режим доступа: – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/>

Немецкий язык

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами. Режим доступа: <http://gut-lernen.blogspot.com>
2. Deutsche Welle. URL: <http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055>
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL: <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

Французский язык

1. Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа: www.lepointdufle.net

2 Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа: www.enseigner.tv5monde.com

3. Сайт с упражнениями на французском языке. Режим доступа: www.grammairefrancaise.net

4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5>

5. Обучающий сайт. Режим доступа: <https://yandex.ru/search/?text=podcastfrancais&lr=237>

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 5).

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 8 – Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой.

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1. Профессиональная сфера коммуникации		
1.1 Экономика основных англоязычных стран. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	1. Особенности экономических систем англоязычных стран. 2. Роль правительства в рыночной экономике.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой см. ниже.
1.2 Понятие о бизнесе. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	3. Составляющие бизнеса. 4. Основные формы организации бизнеса	
1.3 Менеджмент. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	5. Функции менеджера в организации бизнеса. 6. Подбор и расстановка кадров.	
1.4 Маркетинг. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	7. Основные цели маркетинговых исследований. 8. Виды маркетинговых исследований.	
1.5 Рекламное дело. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	9. Функции и цели рекламы. 10. Основные виды рекламы.	
1.6 Устройство на работу. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	11. Содержание резюме. 12. Собеседование при устройстве на работу.	

1.7 Бухгалтерский учет. Финансы. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	13. Роль бухгалтерского учета в бизнесе. 14. Финансирование предприятия, его виды.	
1.8 Таможенные тарифы. Таможенные формальности. Перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.	15. Виды накладных. 16. Таможенная декларация.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:

Английский язык

Choose the correct word:

1. Great Britain, the United States of America,, Australia, and New Zealand are referred to as English-speaking countries.

- a England
b Germany
c Canada
d Italia

2. Availability of market economy i.e. based on free, generally characterized by private ownership and initiative, is characteristic for them.

- a growth
b enterprise
c production
d distribution

3. However, government has been found necessary to ensure that economic opportunities are fair and accessible to the people.

- a intervention
b initiative
c investment
d recession

4. Such economies are generally described as, which is to say that even though the great majority of productive resources are privately owned, the federal government does play an important role in the marketplace.

- a accessible
b traditional
c mixed
d flagrant

5. The first ingredient of an economic system is the resources from which goods are produced.

- a skillful
b abundant
c labor
d natural

6. All free market economies run in a

- a cycle
b growth
c development
d advancement

7. Now the economies of English-speaking countries stand at different of the cycle.

- a standard
b stages
c index
d emphasis

8. Despite periodic recessions or, they have continued to grow over time.
 a expansion c contraction
 b depressions d consumption
9. Traditionally, business simply meant exchange or for things people wanted or needed.
 a sales c trade
 b distribution d production
10. Products need to be moved from the plant to the marketplace. This is known as
 a expansion c contraction
 b exchange d distribution
11. Sale is the of a product or service for money.
 a exchange c expansion
 b distribution d consumption
12. Services are that a person or group perform for another person or organization.
 a sales c exchange
 b activities d profit
13. A major goal in the functioning of any business company is making a
 a profit c partnership
 b service d start-up capital
14. The three traditional forms of business are the, the partnership, and the corporation.
 a physical entity c legal entity
 b sole proprietorship d entrepreneurs
15. The partnership is an association of two or more people involved in business under a written partnership
 a capital c corporation
 b activity d agreement
16. The corporation is the entity having a right to issue stock certificates.
 a physical c legal
 b state d entrepreneur
17. The people who own such stock certificates are called
 a entrepreneurs c businessmen
 b salers d stockholders
18. involves determining overall company objectives and deciding how these goals can be achieved.
 a planning c directing
 b organizing d controlling
19. is choosing the right person for the right job.
 a directing c controlling
 b staffing d planning

