

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики



Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 Управленческий учет

Код, название дисциплины / модуля

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2020

Лист внесения изменений

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД

(протокол № 5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Изменения по годам:

На 2018 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 6 от 15.02.2018)

Одобен (а) на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 07.02.2018)

Одобен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ТПОиОТД

(протокол № 6 от 30.01.2018)

Ерастов В.В. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



(подпись)

Изменения по годам:

На 2019 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 9 от 14.02.2019)

Одобен (а) на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 14.02.2019)

Одобен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД (протокол № 5 от 19.01.2019)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



(подпись)

Изменения по годам:

На 2020 год

Утвержден (а) Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 8 от 13.02.2020)

Одобен (а) на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 6 от 06.02.2020)

Одобен (а) на заседании обеспечивающей кафедры ИОТД

(протокол № 5 от 19.12.2020)

Можаров М.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /



(подпись)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	14
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения изучаемой дисциплины	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (экономика и управление) (далее - ОПОП) и изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить:

Компетенции: ПК-25, СПК-1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в табл. 1.

Таблица 1 – Результаты обучения по дисциплине

Коды компетенций по ФГОС	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Планируемые результаты обучения
ПК-25	способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Знать: — экономические основы управленческого учета при организации технологического процесса
СПК-1	готовность к оцениванию экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов при преподавании дисциплин профильной направленности	Уметь: — анализировать планируемые производственно-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Управленческий учет» изучается на 3 курсе во 5 семестре.

Дисциплина «Управленческий учет» входит в факультативную часть ОПОП.

Структурно-логическая схема формирования в ОПОП компетенций, закрепленных за дисциплиной

Таблица 2 – Порядок формирования компетенций

Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
ПК-25	
Б1.Б.20-Педагогические технологии,	Б2.В.03(П)-Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), Б1.В.04.01 Менеджмент, Б1.В.04.04-Государственное и муниципальное управление, Б2.В.04(Пд)-Производственная практика. Преддипломная практика.
СПК-1	
Б1.В.07.ДВ.01.01-Информационно-коммуникационные технологии в образовании, Б1.В.07.ДВ.01.02-	ФТД 01- Бюджетная система, Б1.В.04.07-Маркетинг, Б1.В.07.ДВ.02.01-Стандартизация и сертификация товаров и услуг, Б1.В.07.ДВ.02.02-Финансовый менеджмент, Б2.В.03(П)- Производственная практика.

Информационный менеджмент, Б1.В.03.01-Экономическая теория, Б1.В.02-Статистические методы в экономике и управлении, Б1.В.03.06-Прикладная экономика, Б1.В.03.06-Прикладная экономика, Б1.В.03.05-Налоги и налогообложение, Б1.В.06.ДВ.01.01-Методы оптимизации в экономических задачах, Б1.В.06.ДВ.01.02-Статистические методы обработки результатов научных исследований, Б1.В.06.ДВ.03.01-Финансовая математика, Б1.В.06.ДВ.03.02-Эконометрика,	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
---	---

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1 зачетных единицы (ЗЕТ), 36 академических часа.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26	30
Аудиторная работа (всего**):	26	26
в т. числе:		
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	18	18
Практикумы		
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего**):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	10	6
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен****)	зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Кол-во часов в интерактив ной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающи хся		
		всего	лекции	семинары, практически е занятия			
	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета	36	2	4	2		Устный опрос, практическое задание
	Терминология и концепция классификации издержек. Основные методы калькулирования себестоимости продукции		2	4	2		Устный опрос, практическое задание
	Учет прямых и косвенных затрат. Учет нормируемых расходов. Система нормативного учета на базе полных и переменных затрат		2	4	2		Устный опрос, практическое задание
	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях		2	6	4		Устный опрос, практическое задание

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Кол-во часов в интерактив ной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающи хся		
		всего	лекции	семинары, практически е занятия			
	управления.						
1.	Зачет						
	Итого	36	8	18	10		

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Кол-во часов в интерактив ной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
			аудиторные учебные занятия			
		всего	лекции	семинары, практически е занятия		
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Терминология и концепция классификации издержек. Основные методы калькулирования себестоимости продукции.	15	4	8	3	Устный опрос, практическое задание
2	Учет прямых и косвенных затрат. Учет нормируемых расходов. Система нормативного учета на базе полных и	17	4	10	3	Устный опрос, практическое задание

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Кол-во часов в интерактив ной форме	Формы текущего контроля успеваемост и
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающи хся		
		всего	лекции	семинары, практически е занятия			
	переменных затрат. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.						
3	Зачет	4					
	Итого	36	8	18	6		

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Управленческий учет	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Понятие управленческого учета. Предмет управленческого учета, его объекты и цели. Принципы и методы управленческого учета. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. Виды и источники бухгалтерской информации, и основные требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской информации и особенности информации для управленческого учета. Предпосылки организации управленческого учета в российской экономике. Связь управленческого учета с производственным учетом. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2	Производственный учет как составная часть управленческого учета	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее состав и виды. Подходы к формированию себестоимости в финансовом и управленческом учете. Принципы организации учета затрат на производство. Распределение косвенных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, виды калькуляций. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Методы производственного и управленческого учета. Производственный учет в системе управленческого учета.
3	Терминология и концепция классификации издержек	Понятия затрат, издержек, расходов. Условия признания затрат расходами. Система затрат на производство и ее слагаемые. Объекты распределения затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции: включаемые и невключаемые в себестоимость продукции; по элементам затрат и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; текущие и единовременные; производственные и непроизводственные; релевантные и нерелевантные; планируемые и непланируемые; нормируемые и ненормируемые; затраты предшествующего периода, отчетного периода, будущих периодов; переменные и постоянные; контролируемые и неконтролируемые; полная и усеченная себестоимость.
4	Основные методы калькулирования себестоимости продукции	Фактическая, плановая и нормативная себестоимость. Попередельный, позаказный и попроцессный методы учета затрат. Калькулирование полной себестоимости продукции, (работ, услуг). Калькулирование усеченной себестоимости – маржинальный метод (метод «директ-костинг») Накладные расходы, их классификация, базы распределения. ABC-метод, его сущность и назначение.
5	Учет прямых и косвенных затрат	Учет прямых материальных затрат и прямых затрат на оплату труда. Учет заготовления и отпуска материалов в производство. Методы оценки отпуска материалов: ФИФО и средняя себестоимость. Учет расходов на оплату труда. Группировка затрат на рабочую силу: по видам, элементам, составу, категориям. Фонд оплаты труда, включаемый в себестоимость продукции.
6	Учет нормируемых расходов	Характеристика представительских, командировочных расходов, порядок их учета и включения в себестоимость. Расходы на добровольное страхование. Порядок включения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		в себестоимость расходов на ремонт оборудования.
7	Система нормативного учета на базе полных и переменных затрат	Понятие системы нормативного учета затрат. Система «стандарт – кост» как основа планирования затрат и контроля над ними. Связь системы «стандарт –кост» с отечественной системой нормативного учета затрат. Сущность и назначение метода «директ-костинг» и его использование для принятия управленческих решений. CVP – анализ: определение точки безубыточности, запаса рентабельности. Операционный рычаг (леверидж). Методы нормирования оборотных средств.
8	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	Понятия: планирование, прогнозирование, бюджетирование, сметы. Классификация бюджетов. Организация процесса бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования с управленческим учетом. Методы бюджетирования. Виды бюджетов: статический и гибкий. Понятие центров ответственности, их виды и назначение. Использование бюджетов для контроля и регулирования.
9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Информационное обеспечение управления предпринимательскими рисками. Процедуры управления материалами. Анализ отклонений от нормативных затрат. Анализ убыточности. Системы бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Цена на продукт. Процедуры управления с использованием предпринимательской отчетности «Активы - Пассивы». Моделирование предпринимательского решения. Практическая работа.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Понятие управленческого учета. Предмет управленческого учета, его объекты и цели. Принципы и методы управленческого учета. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. Виды и источники бухгалтерской информации, и основные требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской информации и особенности информации для управленческого учета. Предпосылки организации управленческого учета в российской экономике. Связь управленческого учета с производственным учетом. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2	Производственный учет	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	как составная часть управленческого учета	Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее состав и виды. Подходы к формированию себестоимости в финансовом и управленческом учете. Принципы организации учета затрат на производство. Распределение косвенных затрат. Калькулирование себестоимости продукции, виды калькуляций. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Методы производственного и управленческого учета. Производственный учет в системе управленческого учета.
3	Терминология и концепция классификации издержек	Понятия затрат, издержек, расходов. Условия признания затрат расходами. Система затрат на производство и ее слагаемые. Объекты распределения затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции: включаемые и не включаемые в себестоимость продукции; по элементам затрат и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; текущие и единовременные; производственные и непроизводственные; релевантные и нерелевантные; планируемые и непланируемые; нормируемые и ненормируемые; затраты предшествующего периода, отчетного периода, будущих периодов; переменные и постоянные; контролируемые и неконтролируемые; полная и усеченная себестоимость.
4	Основные методы калькулирования себестоимости продукции	Фактическая, плановая и нормативная себестоимость. Попередельный, позаказный и попроцессный методы учета затрат. Калькулирование полной себестоимости продукции, (работ, услуг). Калькулирование усеченной себестоимости – маржинальный метод (метод «директ-костинг») Накладные расходы, их классификация, базы распределения. ABC-метод, его сущность и назначение.
5	Учет прямых и косвенных затрат	Учет прямых материальных затрат и прямых затрат на оплату труда. Учет заготовления и отпуска материалов в производство. Методы оценки отпуска материалов: ФИФО и средняя себестоимость. Учет расходов на оплату труда. Группировка затрат на рабочую силу: по видам, элементам, составу, категориям. Фонд оплаты труда, включаемый в себестоимость продукции.
6	Учет нормируемых расходов	Характеристика представительских, командировочных расходов, порядок их учета и включения в себестоимость. Расходы на добровольное страхование. Порядок включения в себестоимость расходов на ремонт оборудования.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
7	Система нормативного учета на базе полных и переменных затрат	Понятие системы нормативного учета затрат. Система «стандарт – кост» как основа планирования затрат и контроля над ними. Связь системы «стандарт –кост» с отечественной системой нормативного учета затрат. Сущность и назначение метода «директ-костинг» и его использование для принятия управленческих решений. CVP – анализ: определение точки безубыточности, запаса рентабельности. Операционный рычаг (леверидж). Методы нормирования оборотных средств.
8	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	Понятия: планирование, прогнозирование, бюджетирование, сметы. Классификация бюджетов. Организация процесса бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования с управленческим учетом. Методы бюджетирования. Виды бюджетов: статический и гибкий. Понятие центров ответственности, их виды и назначение. Использование бюджетов для контроля и регулирования.
9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Информационное обеспечение управления предпринимательскими рисками. Процедуры управления материалами. Анализ отклонений от нормативных затрат. Анализ убыточности. Системы бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Цена на продукт. Процедуры управления с использованием предпринимательской отчетности «Активы - Пассивы». Моделирование предпринимательского решения. Практическая работа.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Название темы	Самостоятельная работа студентов			Формы контроля
		Количество часов в соотв. с тематическим планом	Задания, выносимые на самостоятельную работу	Сроки выполнения	
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	Этапы становления и развития управленческого учета	1-я неделя	Ответы на вопросы

2	Производственный учет как составная часть управленческого учета	1	Этапы принятия управленческих решений	2-я неделя	Изучение учебной литературы
3	Терминология и концепция классификации издержек	1	Классификация затрат для целей управления	3-я неделя	Реферат
4	Основные методы калькулирования себестоимости продукции	1	Примеры калькулирования себестоимости продукции различными методами	4-я неделя	Решение задач Бухгалтерские проводки
5	Учет прямых и косвенных затрат	1	Методы включения затрат в себестоимости	5-я неделя	Решение задач
6	Учет нормируемых расходов	1	Примеры применения нормируемых затрат	6-я неделя	Решение задач
7	Система нормативного учета на базе полных и переменных затрат	1	Расчет полной себестоимости и себестоимости методом «Директ-костинг»	7-я неделя	Решение задач
8	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	1	Виды бюджетов	8-я неделя	Решение задач
9	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	2	Учет использования прибыли. Учет уставного капитала	9-я неделя	Решение задач

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – <i>по желанию</i>	наименование оценочного средства
-------	--	--	--

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части) / и ее формулировка – <i>по желанию</i>	наименование оценочного средства
1.	<i>Управленческий учет</i>	ПК-25, СПК-1	Решение задач Тесты

Текущий контроль. В течение семестра осуществляется на семинарских занятиях, на которых проводится собеседование, осуществляются экспресс-опросы, тестирование, решение задач, обсуждение теоретических положений.

Итоговый контроль. Для контроля усвоения знаний по данной дисциплине учебным планом предусмотрена контрольная работа (для очной формы обучения); зачет (для заочной формы обучения) .

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

а) Темы контрольных работ по дисциплине «Управленческий учет»

1. Сущность и назначение управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учетов.
3. Понятие, задачи, принципы управленческого учета.
4. Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
5. Поведение затрат. Разделение затрат на переменные и постоянные.
6. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».
7. Анализ величин в критической точке.
8. Планирование прибыли. Максимальная прибыль.
9. Место возникновения затрат.
10. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «Директ - костинг».
11. Система «Стандарт – кост».
12. Понятие «калькулирование», роль калькулирования.
13. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
14. Методы учета затрат и калькулирования.
15. Попроцессный метод.
16. Попередельный метод.
17. Позаказный метод.
18. Нормативный метод.
19. Сметное планирование.
20. Функции бюджета.
21. Разработка главного бюджета.
22. Характеристики функциональных бюджетов.
23. Форма сводного бюджета предприятия.
24. Бюджетирование потока денежных средств.
25. Информационные системы управленческого учета.
26. Принятие ценовых решений.
27. Учет затрат по центрам ответственности.
28. Процесс принятия управленческих решений.
29. Компьютерные технологии.
30. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода.
31. Нормативный учет и анализ отклонений.
32. Внутрифирменная отчетность.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управленческий учет»

(для заочной формы обучения)

1. Сущность и назначение управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учетов.
3. Понятие, задачи и принципы управленческого учета.
4. Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
5. Понятия «затраты» и «расходы».
6. Затраты на продукт и расходы периода.
7. Поведение затрат. Разделение затрат на переменные и постоянные.
8. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».
9. Анализ величин в критической точке.
10. Планирование прибыли. Максимальная прибыль.
11. Место возникновения затрат.
12. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ - костинг».
13. Система «стандарт – кост».
14. Понятие «калькулирование», роль калькулирования.
15. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
16. Методы учета затрат и калькулирования.
17. Попроцессный метод.
18. Попередельный метод.
19. Позаказный метод.
20. Нормативный метод.
21. Сметное планирование.
22. Функции бюджета.
23. Разработка главного бюджета.
24. Характеристики функциональных бюджетов.
25. Форма свободного бюджета предприятия.
26. Бюджетирование потока денежных средств.
27. Информационные системы управленческого учета.
28. Принятие ценовых решений.
29. Учет затрат по центрам ответственности.
30. Процесс принятия управленческих решений.
31. Компьютерные технологии.
32. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода.
33. Планирование, прогнозирование.
34. Нормативный учет и анализ отклонений.
35. Внутрифирменная отчетность.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

в) описание шкалы оценивания

«Зачтено»– оценка студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе тесно увязывающему теорию с практикой: при этом студент не затрудняется с ответом на видоизмененное задание, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает общую эрудицию, знание монографической литературы, периодической печати, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ: знает общие положения основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,

недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических задач.

«Не зачтено» – оценка студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими трудностями решает практические задания.

Предполагается вместо собеседования со студентом во время аттестации применять тестирование. Тестирование будет способствовать объективизации оценки знаний студента и может использоваться в рамках дальнейшего совершенствования обучения.

6.2.2 Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

- а) типовые задания (вопросы) - образец

Тест

по дисциплине «Управленческий учет»

выберите правильный вариант ответа

1. Управленческий учет – это:

- А) калькулирование себестоимости;
- Б) информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенных для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;
- В) классификация затрат;
- Г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

2. Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:

- А) да;
- Б) что вытекает из требований законодательства по бухгалтерскому учету;
- В) в соответствии с требованиями налоговых органов;
- Г) нет.

3. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:

- А) налоговые органы;
- Б) кредиторы;
- В) руководители и специалисты предприятия;
- Г) органы власти.

4. Размер предприятия оказывает влияние на выбор системы управленческого учета

- А) нет;
- Б) не оказывает, так как первоочередным выступает организационно-правовая форма;
- В) оказывает, но необходимо наличие штатного бухгалтера – аналитика;
- Г) да.

5. Управленческий учет есть:

- А) подсистема бухгалтерского учета;
- Б) система контроля;
- В) составная часть планирования.
- Г) функция управления.

6. Управленческий учет – это:

- А) составная часть системы управления;
- Б) система анализа;
- В) функция контроля;

Г) составная часть процесса бюджетирования.

7. Объектами управленческого учета являются:

- А) доходы и расходы, а так же центры ответственности предприятия;
- Б) издержки, затраты, расходы;
- В) хозяйственные операции;
- Г) носители затрат.

8. Цель управленческого учета:

- А) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
- Б) исчисление фактической себестоимости продукции;
- В) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
- Г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

9. Организация управленческого учета:

- А) внутреннее дело каждого предприятия;
- Б) регламентируется государством;
- В) требование налоговых органов;
- Г) решение акционерного предприятия.

10. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

- А) внутренних пользователей информации в рамках предприятия;
- Б) кредиторов;
- В) налоговых органов;
- Г) банков.

11. Базисная структура управленческого учета:

- А) балансовое управление: $\text{Активы} = \text{Капитал владельцев организации} + \text{Обязательства}$;
- Б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- В) основное управление: $\text{Актив} = \text{Пассив}$;
- Г) капитальное уравнение: $\text{Капитал} = \text{Активы} - \text{обязательства}$.

12. Основные принципы, применяемые в системе управленческого учета:

- А) закреплены в Законе «О бухгалтерском учете»;
- Б) содержатся в ПБУ;
- В) те, которые дают полезную информацию при принятии решений;
- Г) группировка и обобщение, использование контрольных счетов.

13. Цель ведения управленческого учета:

- А) составление налоговых деклараций;
- Б) составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;
- В) обеспечение сбора и обработка информации для планирования, управления и контроля;
- Г) формирование себестоимости произведенной и проданной продукции.

15. Частота подачи информации:

- А) годовая, поквартальная;
- Б) по запросам руководителей разных уровней;
- В) месячная;
- Г) недельная, подекадная.

- 16. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:**
- А) открытая;
 - Б) публичная;
 - В) не представляет коммерческой тайны;
 - Г) является коммерческой тайной предприятия.
- 17. Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:**
- А) штрафные санкции со стороны налоговых органов;
 - Б) уголовная;
 - В) административная;
 - Г) дисциплинарная.
- 18. Сроки представления финансовых отчетов:**
- А) годового – до 90 дней после окончания отчетного года;
 - Б) квартального – до 30 дней после окончания квартала;
 - В) устанавливаются администрацией предприятия;
 - Г) месячного – до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
- 19. Формы выражения информации:**
- А) денежные единицы;
 - Б) финансовые отчеты в стоимостном выражении;
 - В) информация как в стоимостном, так и в натуральном выражении;
 - Г) остатки по счетам в Главной книге.
- 20. Формирование информации по времени соотношения:**
- А) информация о совершившихся хозяйственных операциях за отчетный период;
 - Б) ежедневные операции по бухгалтерским счетам;
 - В) обобщение информации за промежуточные отчетные периоды;
 - Г) информация о свершившихся фактах и обращенных в будущее, т.е. приблизительные оценки.
- 21. Метод управленческого учета представляет собой:**
- А) калькулирование;
 - Б) системный оперативный анализ информации;
 - В) контроль;
 - Г) планирование и бюджетирование.
- 22. Основное содержание управленческого учета составляет:**
- А) процесс формирования доходов;
 - Б) анализ хозяйственной деятельности предприятия;
 - В) планирование и контроль доходов и расходов;
 - Г) учет затрат на производство и калькулирование.
- 23. Управленческий учет - это:**
- А) процесс управления предприятием;
 - Б) учетный процесс;
 - В) анализ информации о затратах и результатах деятельности;
 - Г) связующее звено между учетным процессом и управлением предприятия.
- 24. Предметом управленческого учета является:**
- А) деятельность по центрам ответственности;

- Б) хозяйственная деятельность предприятия;
- В) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- Г) учет затрат и доходов по носителям.

25. Объекты бухгалтерского управленческого учета:

- А) издержки, результаты в целом по предприятию и по структурным подразделениям, внутреннее ценообразование, бюджетирование и внутренняя отчетность;
- Б) имущество и обязательства организации;
- В) хозяйственные операции;
- Г) хозяйственные процессы.

26. Требования, предъявляемые информации управленческого учета:

- А) адресность, оперативность. Достаточность, аналитичность, релевантность;
- Б) сравнимость, надежность;
- В) достоверность;
- Г) точность.

27. Кто осуществляет управленческий учет на предприятии:

- А) бухгалтер;
- Б) директор;
- В) менеджеры;
- Г) бухгалтер – аналитик?

28. Какими нормативными документами в бухгалтерский учет введены элементы управленческого учета:

- А) Налоговым кодексом;
- Б) Гражданским кодексом;
- В) законом о бухгалтерском учете, положением по ведению бухгалтерского учета, Планом счетов, инструкцией по его применению;
- Г) Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)

29. Какими функциями наделен бухгалтер – аналитик:

- А) фиксировать факты хозяйственной деятельности;
- Б) участвовать в разработке краткосрочных перспективных планов производственной программы и подводить итоги работы;
- В) управлять хозяйственной деятельностью предприятия;
- Г) контролировать законность совершаемых операций?

30. Составной частью управленческого учета являются:

- А) производственный учет;
- Б) налоговый и административный учет;
- В) оперативный учет;
- Г) управление финансовым состоянием фирмы.

31. Важнейшая функция управленческого учета:

- А) формирование себестоимости продукции (работ, услуг);
- Б) регистрация фактов хозяйственной деятельности;
- В) обоснование процесса принятия управленческих решений;
- Г) обоснование процесса планирования и бюджетирования.

32. Основное назначение управленческого учета:

- А) учет издержек производства и исчисление фактической себестоимости продукции;
- Б) определение финансовых результатов по центрам ответственности;
- В) следует из его сущности и состоит в обеспечении необходимой информацией администрации для управления производством и принятия решений на перспективу;
- Г) составление и представление внутренней бухгалтерской отчетности.

33. Какова система бухгалтерских счетов, используемых в управленческом учете:

- А) все восемь разделов Плана счетов, не включая забалансированные счета;
- Б) I, II, III, IV, VIII разделы Плана счетов;
- В) раздел III единого Плана счетов бухгалтерского учета;
- Г) раздел III и VIII единого Плана счетов бухгалтерского учета?

34. Система управленческого учета включает ряд процессов:

- А) учет, анализ затрат и результатов; принятие управленческих решений;
- Б) планирование, учет, анализ и контроль затрат;
- В) учет, контроль затрат и результатов;
- Г) планирование, учет затрат.

35. Признаки, по которым классифицируются системы управленческого учета:

- А) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, оперативность и полнота учета затрат;
- Б) технологические особенности предприятия, полнота учитываемых затрат;
- В) оперативность учета затрат и ассортимент выпускаемой продукции;
- Г) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, организационная структура предприятия.

36. В практике западного учета применяют следующие варианты связи между управленческой и финансовой бухгалтериями:

- А) линейную;
- Б) интегрированную и автономную;
- В) учета производственных затрат;
- Г) автономную и линейную.

37. По оперативности учета затрат выделяют систему:

- А) учета фактических затрат;
- Б) учета полных затрат;
- В) учета произведенных затрат;
- Г) учета фактических затрат и «стандарт - кост».

38. По полноте включаемых затрат в себестоимость можно выделить подсистему:

- А) учета нормативных затрат;
- Б) учета полных затрат и систему «директ - кост»;
- В) учета фактических (прошлых исторических) затрат;
- Г) учета усеченной себестоимости.

39. Управленческий учет обобщает информацию:

- А) о понесенных затратах и полученных результатах;
- Б) технологическую, юридическую;
- В) плановую, нормативную, прогнозную;
- Г) математическую, учетную.

40. Приемы регистрации информации в системе управленческого учета:

- А) хронометраж рабочего дня;
- Б) любая система регистрации, дающая результаты учета;
- В) документирование;
- Г) метод двойной записи.

41. Организация управленческого учета - это:

- А) организационная структура управления предприятием, учитывающая специфику выполняемых подразделениями работ;
- Б) бухгалтерский учет;
- В) финансовая отчетность;
- Г) анализ и планирование расходов.

42. Сущность автономной системы управленческого учета:

- А) получение информации о доходах и расходах;
- Б) обособленное ведение финансового и управленческого учета, а связь между ними осуществляется с помощью парных контрольных счетов одного и того же наименования;
- В) учет затрат на производство по статьям калькуляции;
- Г) учет затрат на производство по элементам в разрезе контрольных счетов.

43. Сущность интегрированной системы управленческого учета:

- А) формирование себестоимости продукции в системе счетов;
- Б) учет затрат по элементам и статьям в системе счетов;
- В) использование единой системы счетов и бухгалтерских проводок, а связь осуществляется при помощи контрольных счетов расходов и доходов финансовой бухгалтерии;
- Г) применение контрольных счетов и экранов.

44. При сравнении управленческого учета с финансовым учетом какое из утверждений справедливо:

- А) отчеты в финансовом учете более объективны, в то время как отчеты в управленческом учете могут быть более субъективными;
- Б) оба обязательно требуют соблюдения МСФО;
- В) оба следуют системе двойной записи;
- Г) оба используют историческую стоимость для оценки операций.

45. К калькуляционным счетам бухгалтерского учета относятся:

- А) 20 «Основное производство»;
- Б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- В) 23 «Вспомогательное производство»;
- Г) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- Д) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Е) 28 «Брак в производстве».

46. В бухгалтерском учете косвенные производственные затраты отражаются по дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 25 «Общепроизводственные расходы»
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»

г) 44 «Расходы на продажу»

47. К постоянным затратам относятся:

- а) Амортизация производственного оборудования, начисляемая линейным методом
- б) Стоимость основных материалов на производство продукции
- в) Заработная плата основных производственных рабочих, находящихся на сдельной системе оплаты труда
- г) Расходы на реклама в виде ежемесячного фиксированного платежа за объявление в сборнике
- д) Заработная плата управленческого персонала, находящегося на повременной системе оплаты труда

48. Объектами управленческого учета являются издержки предприятия:

- а) Операции с ценными бумагами
- б) Внутреннее ценообразование
- в) Взаиморасчеты с обособленными структурными подразделениями
- г) Взаимоотношения с кредитными организациями

49. Базисная структура информации управленческого учета зависит от:

- а) Структуры балансового управления: Активы = Капитал+Обязательства
- б) Информационных запросов внутренних пользователей
- в) Потребности внешних пользователей

50. Пользователями информации управленческого учета являются:

- а) Обслуживающие банки
- б) Собственники
- в) Руководители структурных подразделений предприятия
- г) Налоговые органы

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: самооценка обучающегося, оценка преподавателем, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.
4. Для положительной оценки студент должен иметь не менее 50 баллов.

Бально-рейтинговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

	Этап (объект оценивания)	Рейтинговый балл (минимум - максимум)
1	Посещение занятий	0-10
2	Индивидуальные задания	3-10

3	Тестовые задания	5-20
4	Аудиторная работа (активность, дискуссия)	3-10
5	Экзамен (зачет)	0-50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения изучаемой дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Рассказова-Николаева, С. А. Управленческий учет: Учебное пособие для подготовки к квалификационному экзамену на аттестат профессионального бухгалтера / С.А. Николаева. - Москва : Инст-т проф. бухг. России: ИПБ-БИНФА, 2003. - 176 с. ISBN 5-93831-023-7, 10000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/68411> – ЭБС «Знаниум»
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> – ЭБС Лань
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник /

б) дополнительная учебная литература:

1. Введение в управленческий и производственный учет [Текст] : Учебное пособие для вузов / К. Друри; Ред. Н.Д. Эриашвила, Пер. Н.Д. Эриашвила. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : Аудит, 1998. - 774 с. - ISBN 5-85177-038-4 – ЭБС «Научная библиотека КемГУ»
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005040-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/545638>
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004888-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/489938>
4. Молчанов С.С. Управленческий учет за 14 дней. Экспресс – курс / С.С. Молчанов. – Новое 4-е изд. – СПб.: 2014. – 480 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет

1. Сайт Конституции РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/>
2. «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://gov.ru/>
3. Министерство регионального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minregion.ru/>
4. Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: <http://veche.duma.gov.ru/>
5. Дискуссионная площадка Минэкономразвития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ideas.economy.gov.ru/>
6. Единый портал электронной демократии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://e-democratia.ru/>
7. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и

результатов их публичного обсуждения. [Электронный ресурс]. – URL: <http://regulation.gov.ru/>

8. Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.kemobl.ru/default.asp>

9. Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ako.ru>

10. Сайт «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gmu-countries.ru/index.html>.

11. Сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов. [Электронный ресурс]. – URL: www.asdg.ru

12. Официальный сайт Института экономики города. [Электронный ресурс]. – URL: www.urbanecomomics.ru

13. Местное самоуправление в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.msu-press.ru/>

14. Муниципальная экономика. [Электронный ресурс]. – URL: <http://emsu.ru/me/default.asp>

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине

1. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
2. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы размещены на сайте НФИ КемГУ <https://eios.nbikemsu.ru/> (раздел Главная / Образование / Факультет информатики, математики и экономики / Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) - Экономика и управление – Методические и иные документы).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используемого программного обеспечения

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Перечень специализированной учебной мебели, оборудования и программного обеспечения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

Управленческий учет	316 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
---------------------	--	---

	Оборудование: <i>стационарное</i> - ноутбук преподавателя, проектор, экран. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
--	--	--

Составитель (и): Наплекова Татьяна Константиновна, ст. преподаватель кафедры ЭУ.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))