

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Научно-методическим советом КемГУ

Протокол № 5 от 13.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор КемГУ _____ Просеков А. Ю.
" " _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.02

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность Производственный менеджмент
(профиль)
подготовки:
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Информатики, математики и экономики

Квалификация: <u>Бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>прикладной бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>заочная форма</u>
Срок получения образования: <u>4 г. 10 м.</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 7 от 12.01.2016

Код	части профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарт	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	№ 564н от 30.09.2018 г.	17.09.2018 г., № 52177
08.036	МАРКЕТОЛОГ	№ 366н от 04.06.2018 г.	21.06.2018 г., № 51397
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	№ 795н от 17.11.2020 г.	21.12.2020 г., № 61661
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ	№ 161н от 30.03.2021 г.	29.04.2021 г., № 63289

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический
-	предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНР _____ / Журавлев Ю. Н./

Директор КГПИ ФГБОУ ВО "КемГУ" _____ / Вержицкий Д. Г./

Декан ФИМЭ _____ / Фомина А. В./

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.03	Основы экономических знаний	
Б1.Б.10	Экономическая и социальная география	
Б1.Б.11	Цифровая экономика	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.04	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Русский язык и культура речи	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Менеджмент	
Б1.Б.16	Социология	
Б1.Б.26	Организационное поведение	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.07	Профессиональное самоопределение и карьера	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.08	Физическая культура и спорт	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.В.17.ДВ.01.01	Легкая атлетика	
Б1.В.17.ДВ.01.02	Волейбол	
Б1.В.17.ДВ.01.03	Баскетбол	
Б1.В.17.ДВ.01.04	Плавание	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.19	Научные исследования в экономике	
Б1.Б.20	Организационно-правовые основы менеджмента	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Коррупция: причины, проявления, предотвращение	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.16	Социология	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.27	Теория организации	
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.12	Делопроизводство и документооборот	
Б1.Б.19	Научные исследования в экономике	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК
Б1.Б.18	Финансы, денежное обращение и кредит	
Б1.Б.28	Финансовый менеджмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК
Б1.Б.13	Управленческие решения	
Б1.В.08	Оперативное управление	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.19	Научные исследования в экономике	
Б1.В.02	Информационные технологии в менеджменте и маркетинге	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.06	Менеджмент	
Б1.Б.19	Научные исследования в экономике	
Б1.Б.26	Организационное поведение	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК
Б1.Б.06	Менеджмент	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации и организационный конфликт	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.26	Организационное поведение	
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК
Б1.Б.06	Менеджмент	
Б1.Б.25	Управление проектами	
Б1.В.05	Планирование в организации	
Б1.В.11	Стратегический менеджмент	
Б1.В.12	Антикризисное управление	
Б1.В.13	Управление конкурентоспособностью организаций и территорий	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Оперативно-производственное планирование на предприятии	
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК
Б1.Б.15	Налоги и налогообложение	
Б1.Б.28	Финансовый менеджмент	
Б1.В.10	Инвестиционный менеджмент	
Б1.В.12	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.09.01	Бухгалтерский учет и аудит на предприятии	
Б1.В.ДВ.09.02	Управленческий учет и анализ	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК
Б1.Б.13	Управленческие решения	
Б1.В.05	Планирование в организации	
Б1.В.07	Производственный менеджмент	
Б1.В.12	Антикризисное управление	
Б1.В.14	Корпоративная социальная ответственность	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.15	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.07.01	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	
Б1.В.ДВ.07.02	Исследование систем управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК
Б1.Б.25	Управление проектами	
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление рекламной деятельностью на предприятии	
Б1.В.ДВ.06.02	Интернет-маркетинг предприятий и организаций	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК
Б1.Б.13	Управленческие решения	
Б1.Б.25	Управление проектами	
Б1.В.07	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Организация производства	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация труда на промышленном предприятии	
Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческая деятельность на предприятии	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление продажами	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Коррупция: причины, проявления, предотвращение	
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК
Б1.Б.12	Делопроизводство и документооборот	
Б1.В.08	Оперативное управление	
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.11	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Организация производства	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация труда на промышленном предприятии	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
СПК-1	способностью выполнять типовые задачи планирования и управления процессами организации производства	-
Б1.В.05	Планирование в организации	
Б1.В.07	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Организация производства	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация труда на промышленном предприятии	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Оперативно-производственное планирование на предприятии	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК
Б1.Б.10	Экономическая и социальная география	
Б1.Б.11	Цифровая экономика	
Б1.Б.17	Экономика организации	
Б1.Б.26	Организационное поведение	
Б1.В.03	Маркетинг на предприятии	
Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление экономической безопасностью организаций и территорий	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление рекламной деятельностью на предприятии	
Б1.В.ДВ.06.02	Интернет-маркетинг предприятий и организаций	
Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческая деятельность на предприятии	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление продажами	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК
Б1.Б.13	Управленческие решения	
Б1.Б.14	Статистика	
Б1.Б.22	Логистика	
Б1.Б.24	Реинжиниринг бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.05.01	Практикум Пакеты прикладных программ менеджмента	
Б1.В.ДВ.05.02	Программные продукты управления предприятием	
Б1.В.ДВ.07.01	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	
Б1.В.ДВ.07.02	Исследование систем управления	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК
Б1.Б.12	Делопроизводство и документооборот	
Б1.Б.19	Научные исследования в экономике	
Б1.В.02	Информационные технологии в менеджменте и маркетинге	
Б1.В.ДВ.05.01	Практикум Пакеты прикладных программ менеджмента	
Б1.В.ДВ.05.02	Программные продукты управления предприятием	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК
Б1.Б.22	Логистика	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации и организационный конфликт	
Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративное управление	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием компании	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.17	Экономика организации	
Б1.Б.24	Реинжиниринг бизнес-процессов	
Б1.В.07	Производственный менеджмент	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК
Б1.Б.15	Налоги и налогообложение	
Б1.Б.18	Финансы, денежное обращение и кредит	
Б1.Б.28	Финансовый менеджмент	
Б1.В.16	Ценообразование на предприятии	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление затратами в организации	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.09.01	Бухгалтерский учет и аудит на предприятии	
Б1.В.ДВ.09.02	Управленческий учет и анализ	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК
Б1.Б.13	Управленческие решения	
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	
Б1.В.10	Инвестиционный менеджмент	
Б1.В.13	Управление конкурентоспособностью организаций и территорий	
Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление экономической безопасностью организаций и территорий	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК
Б1.Б.15	Налоги и налогообложение	
Б1.Б.18	Финансы, денежное обращение и кредит	
Б1.В.10	Инвестиционный менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.01	Управление затратами в организации	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление качеством	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: предпринимательская		
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК
Б1.Б.10	Экономическая и социальная география	
Б1.Б.21	Бизнес-планирование	
Б1.В.06	Организация и ведение предпринимательской деятельности	
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК
Б1.Б.21	Бизнес-планирование	
Б1.Б.25	Управление проектами	
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК
Б1.Б.06	Менеджмент	
Б1.Б.21	Бизнес-планирование	
Б1.В.06	Организация и ведение предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческая деятельность на предприятии	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление продажами	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.12	Делопроизводство и документооборот	
Б1.Б.20	Организационно-правовые основы менеджмента	
Б1.В.06	Организация и ведение предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративное управление	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием компании	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; СПК-1
Б1.Б		Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.01	47	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	47	История	ОК-2
Б1.Б.03	51	Основы экономических знаний	ОК-3
Б1.Б.04	42	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.05	46	Русский язык и культура речи	ОК-4
Б1.Б.06	51	Менеджмент	ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-19
Б1.Б.07	56	Профессиональное самоопределение и карьера	ОК-6
Б1.Б.08	59	Физическая культура и спорт	ОК-7
Б1.Б.09	58	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Б1.Б.10	57	Экономическая и социальная география	ОК-3; ПК-9; ПК-17
Б1.Б.11	51	Цифровая экономика	ОК-3; ПК-9
Б1.Б.12	51	Делопроизводство и документооборот	ОПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-20
Б1.Б.13	51	Управленческие решения	ОПК-6; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-15
Б1.Б.14	51	Статистика	ПК-10
Б1.Б.15	51	Налоги и налогообложение	ПК-4; ПК-14; ПК-16
Б1.Б.16	51	Социология	ОК-5; ОПК-2
Б1.Б.17	51	Экономика организации	ПК-9; ПК-13
Б1.Б.18	51	Финансы, денежное обращение и кредит	ОПК-5; ПК-14; ПК-16
Б1.Б.19	51	Научные исследования в экономике	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-11
Б1.Б.20	51	Организационно-правовые основы менеджмента	ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.21	51	Бизнес-планирование	ПК-17; ПК-18; ПК-19
Б1.Б.22	51	Логистика	ПК-10; ПК-12
Б1.Б.23	51	Деловые коммуникации и организационный конфли	ПК-2; ПК-12
Б1.Б.24	51	Реинжиниринг бизнес-процессов	ПК-10; ПК-13
Б1.Б.25	51	Управление проектами	ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-18
Б1.Б.26	51	Организационное поведение	ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-9
Б1.Б.27	51	Теория организации	ОПК-3
Б1.Б.28	51	Финансовый менеджмент	ОПК-5; ПК-4; ПК-14
Б1.В		Вариативная часть	ОК-7; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; СПК-1
Б1.В.01	51	Введение в профессиональную деятельность	ПК-1
Б1.В.02	29	Информационные технологии в менеджменте и маркетинге	ОПК-7; ПК-11
Б1.В.03	51	Маркетинг на предприятии	ПК-9

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	51	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	51	Планирование в организации	ПК-3; ПК-5; СПК-1
Б1.В.06	51	Организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-17; ПК-19; ПК-20
Б1.В.07	51	Производственный менеджмент	ПК-5; ПК-7; ПК-13; СПК-1
Б1.В.08	51	Оперативное управление	ОПК-6; ПК-8
Б1.В.09	51	Инновационный менеджмент	ПК-6; ПК-8; ПК-15; ПК-17; ПК-18
Б1.В.10	51	Инвестиционный менеджмент	ПК-4; ПК-15; ПК-16
Б1.В.11	51	Стратегический менеджмент	ПК-3; ПК-8
Б1.В.12	51	Антикризисное управление	ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.13	51	Управление конкурентоспособностью организаций и территорий	ПК-3; ПК-15
Б1.В.14	51	Корпоративная социальная ответственность	ПК-5
Б1.В.15	51	Управленческий консалтинг	ПК-5
Б1.В.16	51	Ценообразование на предприятии	ПК-14
Б1.В.17		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.В.17.ДВ.01		Дисциплины (секции) по выбору	ОК-7
Б1.В.17.ДВ.01.01	59	Легкая атлетика	ОК-7
Б1.В.17.ДВ.01.02	59	Волейбол	ОК-7
Б1.В.17.ДВ.01.03	59	Баскетбол	ОК-7
Б1.В.17.ДВ.01.04	59	Плавание	ОК-7
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-9; ПК-15
Б1.В.ДВ.01.01	51	Риск-менеджмент	ПК-9; ПК-15
Б1.В.ДВ.01.02	51	Управление экономической безопасностью организаций и территорий	ПК-9; ПК-15
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-14; ПК-16
Б1.В.ДВ.02.01	51	Управление затратами в организации	ПК-14; ПК-16
Б1.В.ДВ.02.02	51	Управление качеством	ПК-14; ПК-16
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-12; ПК-20
Б1.В.ДВ.03.01	51	Корпоративное управление	ПК-12; ПК-20
Б1.В.ДВ.03.02	51	Управление развитием компании	ПК-12; ПК-20
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-7; ПК-8; СПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	51	Организация производства	ПК-7; ПК-8; СПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	51	Организация труда на промышленном предприятии	ПК-7; ПК-8; СПК-1
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	51	Практикум Пакеты прикладных программ менеджмента	ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.02	51	Программные продукты управления предприятием	ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.06		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-6; ПК-9

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.06.01	51	Управление рекламной деятельностью на предприятии	ПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.06.02	51	Интернет-маркетинг предприятий и организаций	ПК-6; ПК-9
Б1.В.ДВ.07		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.07.01	51	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	ПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.07.02	51	Исследование систем управления	ПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.08		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-7; ПК-9; ПК-19
Б1.В.ДВ.08.01	51	Коммерческая деятельность на предприятии	ПК-7; ПК-9; ПК-19
Б1.В.ДВ.08.02	51	Управление продажами	ПК-7; ПК-9; ПК-19
Б1.В.ДВ.09		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-4; ПК-14
Б1.В.ДВ.09.01	51	Бухгалтерский учет и аудит на предприятии	ПК-4; ПК-14
Б1.В.ДВ.09.02	51	Управленческий учет и анализ	ПК-4; ПК-14
Б2		Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; СПК-1
Б2.В		Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; СПК-1
Б2.В.01(У)	51	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-9; ПК-19
Б2.В.02(П)	51	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.03(Пд)	51	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; СПК-1
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; СПК-1
Б3.Б		Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; СПК-1
Б3.Б.01(Д)	51	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; СПК-1
ФТД		Факультативы	ОПК-1; ПК-3; ПК-7; СПК-1
ФТД			ОПК-1; ПК-3; ПК-7; СПК-1
ФТД.01	49	Коррупция: причины, проявления, предотвращение	ОПК-1; ПК-7
ФТД.02	51	Оперативно-производственное планирование на предприятии	ПК-3; СПК-1

№	Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс											Каф.	Курсы
				Академических часов								з.е.		Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				1948									45	34 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1948									45			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)				57.1												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)				160												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1948	160	70	90			1716	72	45	ТО: 28 1/6 Э: 6			
1	Б1.Б.03	Основы экономических знаний	Эк За К	324	18	10	8			293	13	9		51	1	
2	Б1.Б.04	Иностранный язык	За(2)	144	16		16			120	8	4		42	12	
3	Б1.Б.05	Русский язык и культура речи	За	108	10	4	6			94	4	3		46	1	
4	Б1.Б.06	Менеджмент	Эк К	180	18	8	10			153	9	5		51	1	
5	Б1.Б.08	Физическая культура и спорт	За	72	10	10				58	4	2		59	1	
6	Б1.Б.10	Экономическая и социальная география	Эк К	180	14	6	8			157	9	5		57	1	
7	Б1.Б.16	Социология	ЗаО К	144	12	6	6			128	4	4		51	1	
8	Б1.Б.19	Научные исследования в экономике	ЗаО	144	22	12	10			118	4	4		51	1	
9	Б1.Б.26	Организационное поведение	Эк К	180	18	8	10			153	9	5		51	1	
10	Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	ЗаО К	144	12	6	6			128	4	4		51	1	
11	Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	За	328	10		10			314	4				1	
12	Б1.В.17.ДВ.01.01	Легкая атлетика	За	328	10		10			314	4			59	1	
13	Б1.В.17.ДВ.01.02	Волейбол	За	328	10		10			314	4			59	1	
14	Б1.В.17.ДВ.01.03	Баскетбол	За	328	10		10			314	4			59	1	
15	Б1.В.17.ДВ.01.04	Плавание	За	328	10		10			314	4			59	1	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(4) За(6) ЗаО(3) К(6)												
ПРАКТИКИ				(План)												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)												
КАНИКУЛЫ													7			

№	Индекс	Наименование	Контроль	Итого за курс										Неделя	Каф.	Курсы
				Академических часов								з.е.				
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль	Всего	Неделя			
ИТОГО (с факультативами)				1836									51	40 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1836									51			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)				44.8												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)				160												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1620	160	76	84			1398	62	45	ТО: 30 1/6 Э: 6			
1	Б1.Б.01	Философия	За	108	12	6	6			92	4	3		47	2	
2	Б1.Б.02	История	За	108	12	6	6			92	4	3		47	2	
3	Б1.Б.04	Иностранный язык	Эк	144	8		8			127	9	4		42	12	
4	Б1.Б.07	Профессиональное самоопределение и карьера	За К	108	8	4	4			96	4	3		56	2	
5	Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности	За	108	10	4	6			94	4	3		58	2	
6	Б1.Б.12	Делопроизводство и документооборот	ЗаО К	144	12	6	6			128	4	4		51	2	
7	Б1.Б.14	Статистика	ЗаО К	144	14	8	6			126	4	4		51	2	
8	Б1.Б.17	Экономика организации	ЗаО К	144	12	6	6			128	4	4		51	2	
9	Б1.Б.18	Финансы, денежное обращение и кредит	ЗаО К	144	12	6	6			128	4	4		51	2	
10	Б1.Б.27	Теория организации	Эк К	180	20	10	10			151	9	5		51	2	
11	Б1.Б.28	Финансовый менеджмент	За	72	12	6	6			56	4	2		51	2	
12	Б1.В.02	Информационные технологии в менеджменте и маркетинге	За	108	12	6	6			92	4	3		29	2	
13	Б1.В.05	Планирование в организации	За К	108	16	8	8			88	4	3		51	2	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(2) За(7) ЗаО(4) К(7)												
ПРАКТИКИ			(План)		216	96				96	116	4	6	4		
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ЗаО	216	96					96	116	4	6	4	51	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)													
КАНИКУЛЫ												9 4/6				

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				189	303	244	45	51	48	48	52
	Итого по ОП (без факультативов)				187	293	240	45	51	48	48	48
Б1	Дисциплины (модули)	56%	44%	30%	171	221	204	45	45	39	45	30
Б1.Б	Базовая часть				81	131	114	41	39	20	7	7
Б1.В	Вариативная часть				90	90	90	4	6	19	38	23
Б2	Практики	0%	100%	0%	10	63	27		6	9	3	9
Б2.В	Вариативная часть				10	63	27		6	9	3	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9					9
ФТД	Факультативы				2	10	4					4
ФТД					2	10	4					4
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					45	57.1	44.8	41.1	42.5	38.6
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					165.8	160	160	163	160	186
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					809	160	160	163	160	166
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					10	10				
		Блок Б2					103		96	3	1	3
		Блок Б3					17					17
		Блок ФТД					20					20
		Итого по всем блокам					949	160	256	166	161	206
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	2	5	5	3
		ЗАЧЕТ (За)						4	7	4	6	6
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	4	1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1		2
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						6	7	7	8	7
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					48.32%					
		в интерактивной форме					26.7%					