

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель директора-
руководитель ЦПО

О.Ю. Елькина

« 14 » * 5 * 2018 г.

**Фонд оценочных средств
государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень образования
бакалавриат

Программа подготовки
академический бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Год набора 2018

Новокузнецк 2018

Содержание

1	Общие положения	3
2	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	3
3	Выпускная квалификационная работа	15
3.1	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	15
3.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	18
3.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	25
4	Программа государственного экзамена	29
4.1	Содержание государственного экзамена	29
4.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.	30
4.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	31
4.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	35
5	Приложения	37

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций. Оценивание результатов обучения-компонентов компетенций (знаний, умений, навыков) проводится в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с квалификацией (степенью) бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: - основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; - основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; - категории «духовность», «патриотизм», «гражданственность» как ценностные основания личности; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - механизмы и формы социальных отношений; - философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; - основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; - критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; - принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; - достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи; Уметь: - ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; - объяснять понятия «духовность», «патриотизм», «гражданственность»; - осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.); - осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; - грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; - переносить теоретические знания на практические действия; - оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи);

		Владеть: - навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; - навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; - навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; - навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; - способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мирового развития как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; - понимать логику и значимость «сквозных» исторических сюжетов развития российского государства; основные закономерности и движущие силы исторического развития; - социокультурные традиции как базовые национальные ценности российского общества; - особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических событий на формирование гражданской позиции и патриотического отношения личности. Уметь: - устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - использовать знания о культурном многообразии российского общества; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства; - выражать личностные и гражданские позиции в социальной деятельности; - осознавать российскую гражданскую идентичность. Владеть: - навыками научной аргументации при отстаивании собственной мировоззренческой и гражданской позиции по вопросам исторического развития гражданского общества; - навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей); - навыками проявления гражданской позиции как члена гражданского общества; - навыками проявления ответственного патриотического отношения к национальным ценностям российского общества.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство и т.д.), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; - основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков; - основы ценообразования на рынках товаров и услуг; - сущность и составные части издержек производства, источники и способы

		оптимизации издержек и прибыли организаций различных форм собственности; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; - состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); - значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; - основы российской налоговой системы; - основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; - основные этапы жизненного цикла индивида (до выхода на работу, выход на работу, открытие бизнеса, собственность, семейная жизнь, дети, пенсионный возраст, смерть), понимать специфику задач, возникающих перед индивидом на каждом этапе, а также связанные с ними риски; - основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними (коммерческий банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, паевой инвестиционный фонд, микрофинансовая организация), риски, возникающие при взаимодействии индивида с финансовыми институтами, а также в процессе трудовой или предпринимательской деятельности индивида, способы оценки и снижения рисков; Уметь: - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, с использованием электронных специальных словарей и статистических информационных ресурсов; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического развития; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - оценивать риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов, решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования); Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; - навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; - методологией экономического исследования, методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне, в том числе, с помощью стандартных эконометрических моделей;
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Знать: - основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; - основные категории и понятия в области системы русского языка; - фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и

	межличностного и межкультурного взаимодействия	письменного общения»; - социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; - об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; - основы перевода профессионально-ориентированных текстов; - основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности. Уметь: - пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; - воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; - определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; - создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский. Владеть: - навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках; - способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - суть понятия «стратегия сотрудничества»; - особенности поведения выделенных групп людей; - нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов команды; - суть работы в команде; - социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. Уметь: - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; - давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; - составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения

		заданного результата; - демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; - эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); - формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; - согласовывать свою работу с другими членами команды; Владеть: - способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; - способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; - способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные положения конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - институты, принципы, нормы правового регулирования общественных отношений; - правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; - нормативные документы по вопросам трудового и гражданского законодательства; - права и обязанности работников в различных сферах деятельности; - право социальной защиты граждан, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения; - основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовые основы разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; - приоритетные направления развития законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в РФ. Уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе; - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. Владеть: - навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности; - опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; - навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; - навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - социально-личностные и психологические основы самоорганизации; - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики; - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; - теоретические основы ортобиотики; - основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); - основные мотивы и этапы самообразования;

		- типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); - структуру профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личностью своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовности к профессиональной мобильности); - условия организации профессиональной мобильности; - различные виды проектов, их суть и назначение; - общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; - концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; - правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; - структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; - системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; - принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; Уметь: - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; - выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; - представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; - определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; - видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; - видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями. Владеть: - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; - навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за
--	--	---

		установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; - навыками организации социально- профессиональной мобильности.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - роль физической культуры в формировании основ здорового образа жизни и обеспечении здоровья; - особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - особенности форм и содержания физического воспитания. Уметь: - соблюдать нормы здорового образа жизни; - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности. Владеть: - способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; - способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; - алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва; Уметь: - снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; - выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; - предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; - оказать первую медицинскую помощь; Владеть: - навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; - способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; - способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	Знать: - основные понятия об информации; - основы информационной и библиографической культуры; - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов; - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну и методы защиты информации. Уметь: - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в

	учетом основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - применять информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: - методами обработки экономической информации; - методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем. - владеть методами защиты информации.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; - основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей. Уметь: - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: - возможности компьютерных программ для обработки экономических данных, - основные направления и методы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия, Уметь: - проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости, - анализировать экономические данные, - вводить данные в компьютерные программы, формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов Владеть: - приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; - навыками работы с профессиональными компьютерными программами, - методами проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия на любых уровнях, навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа предприятия
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: - основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений. Уметь: - применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
Расчетно-экономическая деятельность:		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Знать: - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономики предприятия; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; - систему показателей, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	базы экономические и социально-экономические показатели; -собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; -проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; Владеть: -приемами систематизации экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов; - методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. -навыками подготовки аналитического заключения.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -нормативно-правовую базу; Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: -методологией экономического исследования; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - методику разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Уметь: - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Владеть: - методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: -методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; Уметь: - строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты; Владеть: -современной методикой построения эконометрических моделей.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	Знать: - методы поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; Уметь:

	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- искать и собирать информацию по полученному заданию, анализировать данные, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; Владеть: - методами поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - навыками разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
ПК - 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: - методы анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; Уметь: - анализировать и интерпретировать показатели, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; Владеть: - навыками анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: - методы подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов; Уметь: - подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты; проводить статистические обследования, опросы, анкетирования и осуществлять первичную обработку их результатов; Владеть: - навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов;
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - методы поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - приемы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Уметь: - искать информацию по полученному заданию, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Владеть: - навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.
Организационно-управленческая деятельность:		

ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: - основные приемы управления персоналом; - способы организации работы малых групп; - приемы управления проектной деятельностью. Уметь: - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - организовать работу малого коллектива; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. Владеть: - способами организации работы малых групп; - способами организации выполнения порученного этапа работы; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками разработки проектов.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - методы разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; Уметь: - разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; Владеть: - навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: - способы принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; Уметь: - подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; Владеть: - навыками подготовки и принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Коды компетен-	Компетенции
----------------	-------------

ций по ФГОС	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК - 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В ходе проведения государственного экзамена оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенции*
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

**указываются результаты обучения в случае, когда компетенция проверяется не полностью.*

3. Выпускная квалификационная работа

3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)

Выполнение бакалаврской работы - завершающий этап подготовки бакалавра по данному направлению. На этом этапе студент должен максимально использовать все знания, умения и навыки, накопленные во время обучения, продемонстрировать компетенции, которыми должен обладать бакалавр.

Выполненная бакалаврская работа определяет подготовленность выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для выбранной сферы проблема.

Темы работ должны отражать основные объекты и направления деятельности бакалавров в финансово-учетной сфере.

Работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по решению поставленных в работе задач. В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Бакалаврская работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и проектную часть, содержащую обоснование предложений по ее решению.

Выпускная квалификационная работа показывает навыки практического анализа финансовых проблем, расчета и разработки проекта совершенствования рассматриваемой в работе ситуации и представляет собой законченную разработку, научно-исследовательского или научно-практического характера, в которой демонстрируется:

- умение собирать и анализировать информацию;
- понимание основных общеэкономических закономерностей;
- умение применять современные методы исследования;
- способность определять актуальность целей и задач, а также практическую значимость исследования.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Бакалаврская работа выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также передового практического опыта.

Единство общих требований к выполнению бакалаврской работы предполагает одновременно инициативу обучающегося в разработке каждой темы в соответствии с особенностями объекта исследования и индивидуальными способностями. Оригинальность и новизна предлагаемых решений - один из основных критериев оценки качества бакалаврской работы.

В условиях перехода российской экономики на инновационный путь развития, ориентации ее на приоритетное развитие человеческого потенциала, а также кардинального

совершенствования системы и технологий управления выпускная квалификационная работа должна быть ориентированной на перспективные тенденции развития современного общества, на использование передовых ресурсосберегающих и информационных технологий.

При выполнении бакалаврской работы, направленной на решение актуальной финансовой проблемы, обучающийся должен использовать полученные в институте знания по финансам, инвестициям, финансовому менеджменту, банковскому делу, финансовому анализу, краткосрочной и долгосрочной финансовой политике, финансам организаций, а также по другим учебным дисциплинам.

Критерии оценки бакалаврской работы

Члены экзаменационной комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений обучающегося самостоятельно организовывать свой труд.

«ОТЛИЧНО» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии ясные, четкие, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в самой работе и в докладе.

«ХОРОШО» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного вывода из наиболее значимых, что устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко определены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии расплывчаты, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не затрагивают глубину раскрытия темы. Заключительное слово краткое, возможно, расплывчатое. Недостаточное применение и использование новых информационных технологий в работе и в докладе.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии поверхностны, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают недостаточную

самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу сопровождаются замечаниями, указанием недостатков, которые не позволили полно раскрыть тему. В заключительном слове неочевидно осознание допущенных в работе ошибок. Недостаточное применение и использование новых информационных технологий в работе и в докладе.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии поверхностны, не раскрывают сущности вопросов, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В выводах хотя бы в одном из документов (отзыв руководителя, рецензия на выпускную квалификационную работу) имеются существенные замечания. В заключительном слове транслируются допущенные ранее и уже обсужденные ошибки. Слабое применение и использование новых информационных технологий в работе и в докладе.

Результаты защиты бакалаврской работы объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Комиссия может сформулировать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выпускника, а также может рекомендовать автору продолжить обучение в магистратуре.

При неудовлетворительной оценке работы, а также при неявке автора на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, устанавливается дополнительный срок защиты бакалаврской работы.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок:

- текста пояснительной записки ВКР;
- демонстрационных материалов (презентации результатов работы);
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов комиссии.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания			
	Текст пояснительной записки	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11	-	-	-
Рецензент	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-10, ПК-11	-	-	-
Члены ГЭК: - гос.экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-9			
- защита ВКР	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11			

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, его текущей работы в ходе подготовки и написания ВКР и заполняет оценочный лист (Приложение 1). Полученная

усредненная оценка является базой для выставления итоговой оценки в отзыве (Приложение 2).

Рецензент оценивает уровень сформированности компетенций выпускника только по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР и заполняет оценочный лист (Приложение 3). Рецензент также заполняет отзыв, оценивая текст работы по критериям: актуальность темы; полнота и корректность поставленных в работе задач; применяемые в работе методы исследований, правильность экономических расчетов; логическая последовательность изложения материала; применение современных информационных технологий; качество оформления графического и текстового содержания пояснительной записки; практическая значимость работы. Полученные усредненные оценки являются базой для выставления итоговой оценки в отзыве (Приложение 4).

Члены ГЭК по итогам государственного экзамена оценивают уровень сформированности компетенций по результатам ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительно заданные вопросы (Приложение 5). Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы. По результатам группового обсуждения всех присутствующих членов ГЭК председатель заполняет оценочный лист (Приложение 6).

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Студентам предлагается следующая тематика бакалаврских работ:

1. Особенности учета и контроля доходов и расходов в гостиничном бизнесе
2. Совершенствование системы учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности
3. Совершенствование системы учета расчетов с персоналом по оплате труда
4. Учет, анализ и контроль доходов и расходов организации
5. Учет, анализ и контроль системы оплаты труда
6. Учет, анализ и контроль дебиторской и кредиторской задолженности
7. Учет, анализ и контроль основных средств предприятия
8. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения операций по агентским договорам
9. Учет, анализ и контроль материально-производственных запасов предприятия
10. Учет, анализ и контроль затрат на производство строительно-отделочных работ
11. Учет, анализ и контроль заработной платы
12. Учет, анализ и контроль финансовых результатов
13. Учет, анализ и контроль аренды основных средств
14. Учет, анализ и контроль затрат
15. Международные стандарты бухгалтерского учета и их внедрение в РФ.
16. Анализ финансовой отчетности, составленной в соответствии с принципами международных стандартов учета и отчетности.
17. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами
18. Международные стандарты аудита и перспективы их внедрения в РФ.
19. Нормативное обеспечение (регулирование) учета и аудита в РФ.
20. Стандарты аудита и их роль в совершенствовании аудиторской деятельности.
21. Учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт, его нерешенные проблемы.
22. Развитие форм бухгалтерского учета в условиях перехода на международные стандарты бухгалтерского учета.
23. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
24. Организация и пути развития (совершенствование) бухгалтерского и

налогового учета в организации.

25. Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом и налоговой отчетности.
26. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
27. Организация первичного учета в организации и пути его совершенствования.
28. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских организаций.
29. Учет наличия, движения и анализ (контроль) использования основных средств.
30. Организация учета и анализ износа основных средств.
31. Совершенствование системы учета основных средств с целью повышения эффективности их использования.
32. Совершенствование системы учёта, анализа и контроля основных средств.
33. Учет и аудит операций с основными фондами.
34. Организация учета и анализ затрат на ремонт основных средств.
35. Учет амортизации имущества и анализ его состояния.
36. Выбор амортизационной политики организации и анализ ее влияния на финансовый результат.
37. Учет и аудит (анализ) капитальных вложений.
38. Учет и анализ капиталоборазующих инвестиций.
39. Учет и анализ эффективности капитальных вложений.
40. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
41. Учет у арендодателя и у арендатора
42. Разработка внутрифирменного стандарта по учету и контролю сохранности основных средств на предприятии угольной промышленности.
43. Совершенствование системы учета и анализа внеоборотных активов предприятия.
44. Учет и аудит нематериальных активов.
45. Организация учета движения материалов в организации.
46. Учет и контроль (анализ) использования материалов в производстве.
47. Учет и контроль за поступлением материалов и расчетов с поставщиками.
48. Учет товарно-материальных ценностей и организация внутреннего контроля за их использованием.
49. Организация синтетического и аналитического учета движения материалов на предприятии.
50. Влияние методов оценки материалов на формирование себестоимости строительно-монтажных работ.
51. Повышение оперативности и аналитичности учета движения материалов.
52. Совершенствование системы учета и анализа МПЗ на примере...
53. Учет и анализ (контроль) заработной платы и средств фонда потребления в организации.
54. Учет и контроль (анализ) расчетов по оплате труда.
55. Учет заработной платы и контроль за выработкой при сдельной оплате труда.
56. Учет выработки рабочих и анализ производительности их труда.
57. Учет, калькулирование и анализ себестоимости продукции (работ).
58. Учет и аудит затрат на производство.
59. Совершенствование форм учетных регистров синтетического и аналитического учёта движения материалов на предприятиях металлургической промышленности
60. Совершенствование системы учета и контроля затрат на производство продукции.
61. Выбор и обоснование схемы учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции.
62. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению затрат.

63. Организация учета и управление затратами на производство в организации.
64. Организация учета затрат на производство и методы ценообразования в организации.
65. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.
66. Учет и анализ (контроль) общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
67. Учет и контроль (анализ) управленческих расходов.
68. Учет и анализ затрат по видам деятельности.
69. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.
70. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции поперечном методе.
71. Учет, анализ и контроль накладных расходов.
72. Учет затрат по видам деятельности (продукции) и анализ их влияния на финансовый результат.
73. Учет и анализ расходов на инновационную деятельность.
74. Учет и анализ налогов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
75. Учет и аудит (анализ) издержек обращения.
76. Учет и контроль (анализ) выпуска и реализации готовой продукции.
77. Управленческий учет и внутренний контроль выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
78. Учет и анализ потерь от брака продукции и резервы их снижения.
79. Учет выпуска готовой продукции и анализ ее качества и конкурентоспособности.
80. Учет и анализ состояния расчетов с покупателями и заказчиками.
81. Учет, анализ и аудит расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями, а также компаниями-партнерами.
82. Совершенствование системы учета, анализа и управления дебиторской задолженностью
83. Учет, анализ и контроль операций с денежными средствами.
84. Учет расчетов векселями в организации.
85. Учет и анализ бартерных операций.
86. Организация учета расчетов с бюджетом и оценка влияния налоговой нагрузки на платежеспособность организации.
87. Учет и контроль расчетов с бюджетом.
88. Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом и налоговой отчетности.
89. Учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами.
90. Учет кредитов банка и анализ кредитоспособности организации.
91. Учет и анализ эффективности использования заемных средств в организации.
92. Учет и анализ (аудит) задолженности организации.
93. Учет и анализ (аудит) инвестиций в финансовые активы.
94. Учет и анализ эффективности финансовых вложений организации.
95. Учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования.
96. Учет и аудит уставного капитала и расчетов с учредителями (с акционерами в акционерном обществе).
97. Учет уставного капитала и анализ эмиссионной деятельности в акционерном обществе.
98. Учет и аудит расчетов с акционерами и ведение реестра акционеров в акционерном обществе.
99. Учет формирования и контроль за использованием резервов организации.
100. Учет и контроль (анализ) образования и использования фондов специального

назначения.

101. Учет и аудит (анализ) финансовых результатов деятельности организации.
102. Учет, анализ и контроль финансовых результатов деятельности фармацевтической компании.
103. Учет и анализ формирования и использования прибыли в организации.
104. Учет и аудит (анализ) формирования финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
105. Аудит финансово-экономической деятельности организации.
106. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
107. История развития учета в России.
108. Бухгалтерский учет на ПЭВМ: анализ и сравнительная оценка программных продуктов.
109. Составление сводной отчетности и организация учета (аудита) расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями
110. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ ее основных показателей.
111. Анализ как метод обоснования управленческих решений.
112. Порядок составления и анализ показателей консолидированной отчетности
113. Сравнительный анализ методик прогнозирования банкротства в отечественной и зарубежной практике.
114. Выработка учетной политики предприятия и оценка ее эффективности
115. Анализ влияния учетной политики на финансовые показатели деятельности предприятия
116. Налоговая учётная политика предприятия как инструмент управления денежными потоками
117. Анализ формирования учетной политики и ее влияния на результаты деятельности организации.
118. Совершенствования учетной политики для целей налогового учета
119. Совершенствование системы формирования и анализа финансовой отчетности организации
120. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.
121. Бухгалтерский баланс и анализ финансового состояния организации.
122. Совершенствование системы формирования и анализа финансовой отчетности организации
123. Оптимизация налоговой нагрузки
124. Формирование системы финансового анализа предприятия
125. Анализ инвестиционной привлекательности организации (акционерного общества) по бухгалтерской (финансовой) отчетности.
126. Оценка имущества организации по данным бухгалтерской отчетности.
127. Выбор методов оценки имущества и обязательств организации и анализ их влияния на финансовое положение.
128. Анализ финансовой устойчивости организации.
129. Анализ и оценка деловой активности организации.
130. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования.
131. Анализ прибыли и рентабельности организации.
132. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.
133. Функционально-стоимостный анализ затрат на производство (управления) и построение функционально-ориентированных моделей учета.
134. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.
135. Организация налогового учета на предприятии.
136. Учет и анализ (аудит) товарооборота в торговле.
137. Учет и анализ (аудит) издержек обращения в торговле.

138. Учет финансовых результатов деятельности торговой организации
139. Разработка системы операционных и финансовых бюджетов в торговой организации.
140. Учет, анализ и контроль исполнения бюджетов на примере предприятия угольной промышленности.
141. Учет, анализ и аудит (объекта бухгалтерского учета) на предприятии.
- Тематика ВКР может ежегодно уточняться кафедрой.
- Одновременно с выбором темы бакалаврской работы целесообразно определить объект, предмет и цель исследования.

Объектом исследования в бакалаврской работе является предприятие (фирма, отрасль и т. д.), на примере которого проводится исследование.

Предметом исследования, как правило, является та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Предмет ВКР чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию. Целью исследования в бакалаврской работе должно быть решение конкретной задачи, обеспечивающее повышение эффективности деятельности объекта исследования или достижение иного общественно полезного результата.

Обучающемуся предоставлена возможность инициативного обращения к одному из преподавателей кафедры по научному руководству его бакалаврской работой и выбору конкретной темы бакалаврской работы. Обучающийся может предложить свою тему, не включенную в примерную тематику кафедры, обосновав ее целесообразность. Возможно написание исследовательских выпускных квалификационных работ, основанных на теоретическом анализе проблемы в сфере финансов и кредита. Выбранная тема должна быть актуальной и иметь практическое значение.

Требования к содержанию бакалаврской работы

Рекомендуется следующая примерная структура бакалаврской работы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение бакалаврской работы;
- 3) реферат;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) теоретическая часть (глава с разделами);
- 7) аналитическая часть (глава с разделами);
- 8) проектная часть (глава с разделами);
- 9) заключение;
- 10) список использованных источников;
- 11) приложения.

Все части бакалаврской работы должны быть логически связаны между собой. Теоретическая, аналитическая и проектная части (главы) и их разделы должны иметь цифровую нумерацию и конкретные наименования.

РЕФЕРАТ

Реферат как структурный компонент пояснительной записки – это характеристика пояснительной записки и конспективное изложение существа проделанной работы. Основное назначение реферата – дать информацию о полученных студентом результатах. По приводимым в реферате данным судят об уровне выполненной работы. Поэтому здесь должно быть предельно сжато и точно изложено содержание текста пояснительной записки, выделено то, что является главным в работе. Объем реферата не превышает 1 страницы.

В структуре реферата можно выделить 3 составляющих:

1. Сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.
2. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из

текста записки, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

3. Текст реферата должен отражать объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; степень завершенности работы; рекомендации по внедрению или итоги внедрения/апробации результатов; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает введение, порядковые номера и заголовки всех разделов, подразделов и более мелких рубрик (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, обозначения и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте, нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В работах должны применяться научные, технические и иные специальные термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. Если в тексте используется специфическая терминология, то должны быть даны соответствующие разъяснения. Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями». Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей или таблицы.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

Если в работе используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения. Структурный элемент начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие сокращения и обозначения».

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ».

Если условных обозначений в работе приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте работы или в подстрочном примечании при первом упоминании.

ВВЕДЕНИЕ

Введение представляет собой одну из наиболее важных частей работы, поскольку содержит в сжатой форме все положения, обоснованию которых она посвящена. Функциональное назначение введения состоит в подготовке к восприятию основного текста, вовлечению в проблематику работы.

Введение должно быть тщательно проработано, выверено логически, стилистически, орфографически и пунктуационно. Его окончательный текст корректируется (уточняется) после написания основной части работы.

Конкретное содержание текста введения и его компонентный состав определяется видом письменной работы, выполняемой обучающимися. Как правило, во введении должны присутствовать следующие компоненты: обоснование актуальности выбранной темы письменной работы, т. е. ее ориентированности на получение актуального для данного направления науки, техники, профессиональной деятельности знания / результата; объект и предмет исследования; цель и задачи работы; методы исследования, используемые для решения поставленных задач; прочие вопросы, важные для ее правильного понимания, например, такие как теоретическая основа исследования (теории, концепции, научные подходы, модели организации производственных процессов и т.п.); практическая значимость работы (возможность использования результатов работы в практической деятельности соответствующего направления); степень апробированности результатов работы / сведения о внедрении.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В данном разделе дается проблемное изложение теоретического материала по теме бакалаврской работы, освещается состояние изученности рассматриваемого вопроса в литературных источниках. Теоретические основы проблем, поставленных в работе, должны основываться на работах (учебных пособиях, монографиях, статьях, интервью и др.) ученых в области экономики, менеджмента, маркетинга, предпринимательской деятельности, организации производства и других, а также на нормативно-правовых актах государственных и местных органов власти и иных материалах. Обучающимся изучаются и излагаются в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению задачи, отмечаются нерешенные проблемы. Обязательным является высказывание своего отношения к исследуемому вопросу, своего мнения, особенно в ситуациях, когда решение проблемы у различных авторов предлагается альтернативными способами. В конце главы приводятся краткие выводы и формируются задачи, которые будут решаться в процессе дальнейшего выполнения бакалаврской работы. Теоретическая часть является основой для следующих разделов бакалаврской работы.

Примерный объем теоретической части до 25 страниц.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Здесь исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации. Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемого предприятия во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

Эта часть бакалаврской работы должна содержать общую характеристику предприятия, выбранного в качестве объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его производственно-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования системы управления исследуемым предприятием. На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта, путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Далее на основе полученных результатов исследования следует определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Анализируемый период должен охватывать два-три смежных календарных года, по необходимости – с большей детализацией.

Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели.

Анализируемые данные представляются в виде таблиц, сгруппированных по качественному признаку. Обучающийся должен проверить сопоставимость данных, единицы измерения, учетные состояния. На основе проведенного анализа формулируется ряд проблем, и намечаются основные направления их решения.

Все материалы, представленные в виде таблиц, должны сопровождаться выводами и иными характеристиками.

Материалы этого раздела используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьем разделе.

Объем второго раздела должен составлять до 25 страниц.

В конце главы приводятся краткие выводы.

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

В третьем разделе ВКР, на основе результатов, полученных в исследовательской части, должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на предприятии проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач ВКР.

Третий раздел является структурно-логическим продолжением, уточнением и

конкретизацией первого и второго разделов ВКР. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам первого и полученным экспериментальным данным второго раздела.

Третий раздел является заключительным, а потому должен содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, оценку готовности анализируемого предприятия к внедрению предлагаемых рекомендаций.

Ценность ВКР возрастает, если обучающийся предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный для хозяйствующего субъекта.

Каждое предложение ВКР должно быть обосновано как с организационной, так и с финансово-экономической точек зрения. Предложения и рекомендации должны носить характер совершенствования отдельных сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), направленных на повышение общей рентабельности его деятельности.

Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть обязательно оценены с точки зрения их экономической эффективности в условиях конкретного предприятия.

Объем третьего раздела должен составлять до 20 страниц.

Обучающийся должен обратить особое внимание на формулировки выводов, сделанных в конце каждого раздела. Выводы должны отражать результаты, полученные в данном разделе, и иметь соответствующее обоснование в ее тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующем разделе;
- нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью бакалаврской работы и с изложением последующего материала;
- вывод нельзя заменить декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать качественные и количественные оценки результатов выполненной работы. Как правило, в заключении к письменной работе отражаются следующие основные вопросы: краткое описание основных результатов письменной работы; выводы и предложения, касающиеся практического использования полученных результатов, а также возможных направлений дальнейших исследований, разработок и т. п.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников располагается на следующем листе после заключения ВКР. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, интернет-ресурсов, на которые даны ссылки в тексте ВКР.

Список позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится работа.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении бакалаврской работы. Минимальное количество источников в списке – 25 наименований. Максимальное количество – не регламентируется.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение ВКР, размещаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь функциональную завершенность, т. е. должно быть посвящено одному блоку информации.

В приложения выносятся громоздкие материалы (например, большие таблицы, графики,

блок-схемы и т. п.), инструкции, образцы бланков, копии учредительных документов, программный продукт, вспомогательные методические материалы и расчеты и т. п.

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами, утверждается Ученым советом института (факультета, филиала), объявляется распоряжением директора (декана). Доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя ВКР и темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускающими кафедрами, организуется дирекцией института (деканатом факультета) и оформляется распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала ГИА. Руководитель ВКР закрепляется из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант. Выбор темы ВКР обучающимся из утвержденного перечня тем производится на основании личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре. Решение о предоставлении возможности подготовки ВКР по теме предложенной обучающимся должно быть вынесено Ученым советом института (факультета) с учетом мнения выпускающей кафедры.

Тема ВКР и (или) руководитель в исключительных случаях могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

По итогам преддипломной практики по представлению руководителя ВКР на имя директора института (декана факультета) и при согласовании заведующим выпускающей кафедрой допускается при необходимости корректировка (уточнение) формулировки темы ВКР. Изменение оформляется распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее выхода приказа о допуске обучающихся к защите ВКР.

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее чем, за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации оформляется приказом по КемГУ не позднее 3-х дней до начала проведения государственного аттестационного испытания.

Порядок проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, и в соответствии с действующей в институте Программой преддипломной практики. Преддипломная практика имеет целью изучение объекта исследования и сбор материалов, необходимых для выполнения бакалаврской работы. Руководителем преддипломной практики является научный руководитель бакалаврской работы. Кроме того, организация, в которой обучающийся проходит преддипломную практику, назначает своего руководителя, который контролирует ход прохождения практики и оказывает содействие в получении необходимой информации.

По завершении преддипломной практики руководитель практики от организации составляет отзыв о прохождении практики. Отзыв заверяется печатью организации. По итогам преддипломной практики обучающийся составляет отчет, в котором отражается проделанная в период практики работа, размещаются собранные во время практики материалы. Отчет обучающийся передает научному руководителю бакалаврской работы. Научный руководитель визирует отчет и выставляет оценку за преддипломную практику. Подписанный научным руководителем отчет обучающийся сдает на кафедру.

Руководство бакалаврской работой

Научный руководитель бакалаврской работы должен:

1) Выдать обучающемуся задание на выполнение бакалаврской работы по установленной форме. Задание выдается перед направлением на преддипломную практику и может быть уточнено по результатам ее прохождения. Задание подписывается научным руководителем и обучающимся и утверждается заведующим кафедрой.

2) Оказать практическую помощь обучающемуся в разработке плана и методики выполнения бакалаврской работы.

3) Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения бакалаврской работы.

4) Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения бакалаврской работы в соответствии с разработанным планом.

6) После окончания разработки бакалаврской работы дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным к бакалаврской работе требованиям - отзыв руководителя и подпись на титульном листе бакалаврской работы. В отзыве указывается оценка, которую ставит научный руководитель бакалаврской работы.

7) Дать предложения руководству кафедры по назначению внешнего рецензента бакалаврской работы.

8) Провести предзащиту бакалаврской работы с целью выявления готовности обучающегося к защите.

В случае необходимости и по предложению научного руководителя бакалаврской работы кафедра может пригласить консультантов по отдельным разделам работы в счет лимита времени, отведенного на руководство выполнением бакалаврской работы. Консультантами могут назначаться преподаватели смежных кафедр института, других вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники сторонних организаций. Консультант осуществляет проверку соответствующей части бакалаврской работы и ставит свою подпись на титульном листе.

Научный руководитель бакалаврской работы ведет постоянное наблюдение за выполнением всех разделов бакалаврской работы в сроки, регламентируемые графиком; о всех существенных отклонениях от сроков выполнения научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

В случае неудовлетворительной оценки бакалаврской работы научным руководителем заведующий кафедрой при обязательном участии обучающегося и научного руководителя рассматривает вопрос о недопущении бакалаврской работы к защите. При необходимости к рассмотрению вопроса могут быть привлечены другие преподаватели кафедры.

Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом выполнения бакалаврской работы на основании сводного графика. В сводном графике устанавливаются сроки периодического отчета обучающихся о выполнении бакалаврской работы. Степень готовности частей бакалаврской работы отмечается научным руководителем в графике и на стенде кафедры. Заведующий кафедрой может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных ВКР.

Подготовка бакалаврской работы к защите

Подготовка бакалаврской работы к защите включает в себя следующие этапы:

оформление пояснительной записки;

подготовка демонстрационных материалов;

получение внешней рецензии;

прохождение нормоконтроля;
подписание бакалаврской работы заведующим кафедрой;
подготовка доклада для выступления на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Пояснительная записка должна быть оформлена в виде компьютерного текста с включенными в него таблицами, рисунками, диаграммами и другими необходимыми материалами. Записка должна быть написана ясным и лаконичным языком. Рекомендуемый объем пояснительной записки составляет 50-60 страниц. Приложения в расчетное число страниц бакалаврской работы не включаются. Объем приложений не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера, и на них должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Бакалаврская работа должна быть переплетена в твердый переплет. Оформление записки производится в соответствии с действующим в институте порядком оформления студенческих работ.

Демонстрационные материалы к бакалаврской работе могут содержать таблицы, формулы, схемы, диаграммы и другие материалы, могут быть выполнены в виде компьютерной презентации (предпочтительный способ), в виде печатных листов формата А4 (до 8 листов, каждому из которых должен быть присвоен порядковый номер). В этом случае демонстрационные материалы изготавливаются в количестве экземпляров, соответствующем числу членов Государственной экзаменационной комиссии. В отдельных случаях (например, при демонстрации картографических материалов) возможно изготовление графического материала на листе формата А1. Этот материал во время защиты должен быть размещен на стенде.

Необходимое количество и состав демонстрационных материалов в каждом конкретном случае определяются научным руководителем бакалаврской работы.

Законченную бакалаврскую работу кафедра направляет на отзыв внешнему рецензенту. Во время подготовки рецензии обучающийся имеет право давать рецензенту необходимые пояснения по содержанию бакалаврской работы.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

После оформления бакалаврской работы обучающийся передает ее на нормоконтроль. Нормоконтролер назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей. Он проверяет бакалаврскую работу на соответствие требованиям к оформлению. После устранения замечаний нормоконтролер ставит подпись на титульном листе бакалаврской работы.

Оформленная бакалаврская работа с подписями на титульном листе научного руководителя, консультанта (при наличии такового) и нормоконтролера, с демонстрационными материалами, отзывом научного руководителя и внешней рецензией передается обучающимся заведующему кафедрой для подписания. Подпись заведующего кафедрой на титульном листе бакалаврской работы подтверждает готовность к защите.

Составление доклада, заслушиваемого на заседании Государственной экзаменационной комиссии, является завершающим и ответственным моментом подготовки к защите бакалаврской работы. Продолжительность доклада должна быть не более 7-8 минут. В докладе должны быть отражены основные положения бакалаврской работы и содержаться ссылки на демонстрационные материалы. Целесообразно провести «репетицию» доклада на предзащите у научного руководителя.

Процедура предзащиты ВКР носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Непрохождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления ВКР в государственную экзаменационную комиссию и защиты ВКР.

Порядок проведения защиты бакалаврской работы

Завершающим этапом бакалаврской работы является ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) на открытом заседании. По решению кафедры защита бакалаврской работы может проводиться в организациях, деятельность которых являлась предметом рассмотрения в бакалаврской работе (при их согласии).

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В ГЭК представляются следующие документы:

бакалаврская работа со всеми необходимыми подписями;

справка деканата о выполнении обучающимся учебного плана и полученных оценках за весь период обучения;

отзыв научного руководителя;

внешняя рецензия на бакалаврскую работу.

Защита бакалаврской работы проводится каждым обучающимся индивидуально на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Защита бакалаврской работы проходит следующим образом. Выпускник оглашает тему и научного руководителя бакалаврской работы, а затем в течение 7-8 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы бакалаврской работы, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности.

В процессе доклада обучающийся должен использовать демонстрационные материалы к бакалаврской работе. В заключение доклада нужно изложить полученные результаты и выводы.

Желательно, чтобы выпускник излагал свой доклад свободно, с минимальным обращением к письменному тексту. После выступления задаются вопросы членами ГЭК и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы выпускник имеет право пользоваться текстом бакалаврской работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы членов ГЭК заслушивает отзывы научного руководителя и рецензента бакалаврской работы. В обсуждении бакалаврской работы может принимать участие каждый присутствующий на защите. Число выступающих не ограничено.

После всех выступлений выпускнику предоставляется заключительное слово. В нем он имеет право высказать свое мнение об отзыве научного руководителя и рецензии, в частности, аргументированно прокомментировать содержащиеся в них замечания. Решение ГЭК об оценке бакалаврской работы производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов обучающегося в процессе защиты. Бакалаврская работа оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Если работа представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию или внедрению в организации.

При успешной защите бакалаврской работы выпускнику присваивается квалификация **«бакалавр»** и выдается диплом. В установленных случаях ГЭК выносит решение выдать диплом с отличием.

Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол.

Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику заносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки и другие документы в деканат, протоколы заседания комиссии в учебно-методическую службу.

После защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает ее на бумажном и электронном носителе на выпускающую кафедру под подпись.

В случае несогласия обучающегося с оценкой он вправе подать апелляцию. Обучающийся должен заявить об этом в письменной форме в апелляционную комиссию. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после

завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительными причинами являются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других случаях, устанавливаемых КемГУ – командирование от основного места работы, спортивные сборы, уход за больным ближайшим родственником и иных, подтвержденных документально.

Срок прохождения ГИА устанавливается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, по согласованию с деканом и приложением оправдательных документов и оформляется приказом по КемГУ. Для прохождения ГИА назначается дополнительное заседание ГЭК.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и не явившиеся на государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из КемГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, отчисленное из КемГУ, как не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается

4. Программа государственного экзамена

4.1 Содержание государственного экзамена.

Цель, задачи и форма государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации студентов по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проводится согласно графику учебного процесса и имеет целью проверку остаточных знаний подготовки бакалавра, обуславливающих его готовность к профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать глубокими профессиональными знаниями; уметь выделить проблемы и критически анализировать различные точки зрения по дисциплинам, знать важнейшие положения законодательства и нормативные акты, показать способность к абстрактному логическому мышлению, использованию методов индукции и дедукции, умение определять и расставлять приоритеты, уметь изложить собственное мнение, приводя доказательства и аргументы.

Государственный экзамен проводится в виде междисциплинарного экзамена по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным дисциплинам в письменной форме.

В программу государственного экзамена по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включены вопросы, которые соответствуют содержанию программ учебных дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая отчетность)», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия», «Аудит».

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Принципы формирования содержания контрольно-измерительных материалов государственного экзамена

Оценка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на контрольные вопросы, составленные в рамках основных учебных модулей (разделов) дисциплин, включенных в состав междисциплинарного экзамена. Контрольно-измерительные материалы представлены в форме экзаменационных билетов к государственному экзамену.

При проведении государственного экзамена соблюдается обязательное условие о наличии не менее 4 контрольных вопросов в каждом билете.

Экзаменационные билеты к государственному экзамену утверждаются заведующим кафедрой и первым заместителем директора НФИ КемГУ и хранятся на выпускающей кафедре в запечатанном конверте. Доступ студентов к экзаменационным билетам является закрытым.

Критерии оценки ответа на билет при сдаче государственного экзамена

На государственном экзамене выпускник должен четко формулировать ответ на вопрос билета; ответ желательно проиллюстрировать конкретной практической информацией.

Выпускник должен глубоко разбираться по всем вопросам направления 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день (устный экзамен) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной и профессиональной речи.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной и профессиональной речи.

4.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Требования основной образовательной программы к содержанию дисциплин, включенных в государственный экзамен

Перечень вопросов и заданий государственного экзамена

Перечень вопросов государственного экзамена по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплинам:

Бухгалтерский финансовый учет

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.
3. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
4. Организация учета расчетов с контрагентами.
5. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
7. Синтетический и аналитический учет основных средств.
8. Инвентаризация основных средств.
9. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и инвентаризации нематериальных активов.
11. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Классификация финансовых вложений.
12. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
13. Материалы, их классификация и виды оценок.
14. Учет поступления, выбытия и инвентаризация материалов.
15. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
16. Формы, системы и виды оплаты труда.
17. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Расходы организации, их состав и порядок учета
19. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
20. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); ее составе и способах оценки.
21. Доходы организации, понятие, их состав.
22. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
23. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
24. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте.

Бухгалтерский управленческий учет

1. Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Понятие об управленческом учете.
2. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
3. Основы теории учета производства и затрат.
4. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
5. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
6. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
7. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
8. Организация и методология учета издержек производства.
9. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.

10. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
11. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
12. Понятие о носителях затрат – видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции.
13. Методы распределения затрат обслуживающих центров.
14. Общая характеристика и цели нормативного учета.
15. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.
16. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
17. Система директ-костинг, особенности, преимущества и недостатки.
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
19. Основные методы учета затрат и калькулирование себестоимости.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Понятие отчетности. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности.
2. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
3. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Подготовительные мероприятия к составлению бухгалтерской отчетности.
5. Содержание отчетности.
6. Отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности.
7. Состав годовой и текущей бухгалтерской отчетности.
8. Принципы составления бухгалтерского баланса.
9. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
10. Использование информации бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.
11. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.
12. Содержание и порядок составления отчета об изменении капитала.
13. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.
14. Содержание и порядок составления приложения к бухгалтерскому балансу.
15. Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании полученных средств.
16. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.
17. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности.
18. Понятие и порядок составления сводной бухгалтерской отчетности.
19. Консолидированная отчетность: прикладные аспекты.
20. Составление декларации по налогу на прибыль.

КЭАХД

1. Понятие экономического анализа хозяйственной деятельности, связь его с другими науками.
2. Основные задачи анализа выручки от реализации продукции (работ, услуг).
3. Аналитическое обоснование требуемой для финансирования собственного развития массы прибыли и планового объема продаж, ее обеспечивающего.
4. Задачи анализа объема производства продукции (работ, услуг) на стадиях обоснования планов, оперативного контроля их выполнения и итоговой оценки его динамики.
5. Показатели, характеризующие наличие и эффективность использования трудовых ресурсов, методика их исчисления, оценка их количественного влияния на показатели объема производства продукции (работ, услуг).

6. Анализ структуры персонала предприятия: факторы, определяющие ее динамику, оценка экономических и финансовых последствий ее изменения.
7. Факторы, влияющие на изменение производительности труда персонала предприятия, и методы количественной оценки их влияния.
8. Оценка влияния инноваций в производственной сфере на трудоемкость производства продукции, производительность труда рабочих, затрат на оплату труда и прибыль.
9. Комплексная оценка влияния эффективности использования трудовых ресурсов на конечные финансовые результаты деятельности предприятий.
10. Показатели наличия и эффективности использования основных средств предприятий: методика исчисления, направления детализации анализа их динамики.
11. Показатели технического состояния и движения основных средств предприятий: методика исчисления, факторы, определяющие их изменение, оценка экономических и финансовых последствий их изменения.
12. Анализ эффективности использования производственного оборудования по времени и мощности. Характер влияния изменения уровня эффективности использования производственного оборудования на конечные экономические и финансовые результаты деятельности предприятия.
13. Показатели, характеризующие наличие и эффективность использования материальных ресурсов. Факторы, определяющие уровень эффективности использования материальных ресурсов.
14. Факторы, формирующие общий объем расходов материалов в производстве продукции; методы количественной оценки их влияния.
15. Факторы, определяющие изменение среднего по предприятию и удельного уровней материалоемкости продукции.
16. Оценка экономических и финансовых последствий снижения эффективности использования материальных ресурсов.
17. Методика исчисления показателей себестоимости продукции (работ, услуг) и их экономическое содержание.
18. Факторный анализ показателей себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Факторы формирования затрат на оплату труда персонала предприятий и методы количественной оценки их влияния на показатели себестоимости и прибыли.
20. Факторный анализ прибыли от реализации продукции и оценка его результатов.
21. Бухгалтерская отчетность - информационная основа финансового анализа. Содержание форм №1 и №2.
22. Анализ взаимосвязи актива и пассива баланса. Оценка финансовой устойчивости предприятия, ликвидности баланса и платежеспособность фирмы
23. Анализ состава и структуры деловых и финансовых рисков предприятия. Разработка инструментов их снижения.

Аудит

1. Понятие аудита, его место в системе финансово – экономического контроля.
2. Классификация видов контроля. Отличие аудита от ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Виды аудита, их классификация. Обязательный и добровольный аудит.
4. Сертификация аудиторов. Права, обязанности и этика аудиторов и аудиторских фирм.
5. Стандарты аудита.
6. Ответственность аудиторов.
7. Планирование аудита. Общий план и программа аудита.
8. Система внутреннего контроля: понятие, составляющие, способы изучения.
9. Понятие и виды выборки в аудите.

10. Процедуры получения аудиторских доказательств, источники информации для аудиторских доказательств.
11. Документирование аудита: цели документирования, состав рабочих документов, их структура.
12. Аудиторское заключение, его структура, виды.
13. Аудит учетной политики
14. Аудит операций с основными средствами. Аудит нематериальных активов
15. Аудит затрат на производство. Аудит готовой продукции и ее реализации
16. Аудит кассовых операций
17. Аудит финансовых вложений
18. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами
19. Аудит кредитов и займов. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
20. Аудит операций, связанных с НДС
21. Аудит налога на прибыль. Аудит бухгалтерской отчетности

Практические ситуации (четвертый вопрос в экзаменационном билете)

Типовые задачи

1. Остаток материалов на складе компании по учётной стоимости 1000 р.
Среднее отклонение стоимости материалов от фактической стоимости в предыдущем месяце составило 15%.
На сторону реализовано 25% материалов. Цена реализации составила 700 р.
Списано в производство 55% материалов.
Определить финансовый результат от реализации и стоимость материалов на складе на конец месяца
При решении использовать счета 10, 16, 91-1, 91-2, 91-3, 91-9 и 99
2. На складе ООО «Информ» находятся материалы в оценке по учётной стоимости на сумму 850 т.р.
Отклонение в стоимости составляет 150 т.р.
В течение периода поступило материалов на сумму 1 200 т.р., в т.ч. отклонение составило 200 т.р.
На производство продукции использовано 70% материалов, кроме того, фонд оплаты труда рабочих составил 250 т.р.
Управленческие расходы за период начислены в сумме 400 тр и на производство продукции отнесены в размере 70%. Реализована продукция по цене 1500 тр.
Определить фактическую себестоимость реализованной продукции и финансовый результат продажи.
При решении использовать счета: 10, 16, 20, 26, 43, 90.1, 90.2, 90.3, 90.9.
3. Приобретен станок в счет вклада в УК по согласованной стоимости 500 тр
Затраты по транспортировке составили 200 т.р., в т.ч. НДС.
Монтаж станка осуществлен собственными силами предприятия, затраты составили:
- на материалы и запчасти 150 т.р.;
- зарплата с начислениями 120 т.р.;
- регистрация права собственности (в гос.органах) 25 т.р.
Оборудование передано в эксплуатацию. Срок полезного использования 5 лет. Через год станок демонтирован по фактическому износу.
Определить сумму убытка предприятия.
Использовать счета: 01, 02, 08, 10, 70, 69, 75, 76
4. Определить фактическую себестоимость, если известно, что в отчетном периоде на производство продукции израсходовано материалов на сумму 250 000 руб., в том числе НДС, была начислена заработная плата работникам в сумме 120 000

руб., были начислены отчисления на соц. нужды по ставке 30%, амортизация ОС составила 1500 руб., аренда помещения - 113 000 руб., в том числе НДС.
Использовать счета: 02, 10, 19, 20, 43, 51, 60, 69, 70, 90.2

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

К государственному итоговому междисциплинарному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Условия проведения государственного экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

Студенты получают программу экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся обзорные лекции по дисциплинам, включенным в междисциплинарный экзамен, и консультации.

Процедура проведения государственного экзамена

Общие положения по проведению государственного экзамена

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется учебно-методической службой НФИ КемГУ и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. В аудитории оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в письменной форме. Письменные ответы даются в полной форме на листах со штампом экономического факультета.

Обеспечение проведения государственного экзамена

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате института (информация об успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам учебного плана с выведением среднего балла по результатам всего обучения);
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом НФИ КемГУ;
- зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы студентам, сдающим государственный экзамен.

Последовательность проведения государственного экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

Начало экзамена.

Сдача студентами письменных ответов.

Подведение итогов экзамена.

Начало экзамена

В день работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает

его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для письменного изложения вопросов билета;
- студенты учебной группы в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

Длительность подготовки студентов к государственному экзамену 3 часа. В течение одного рабочего дня допускается аттестация группы студентов полностью.

В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить: председатель (как правило, д.э.н., проф.) и члены комиссии (преподаватели с ученой степенью).

Сдача студентами письменных ответов

Студент сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК.

Каждый член комиссии оценивает письменный ответ студента и выставляет оценку за экзамен. Председатель комиссии подводит итог по каждому, сдававшему экзамен, и выставляет итоговую оценку (при этом председатель имеет право решающего голоса).

После проверки письменных ответов студентов по экзаменационным билетам под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы.

Подведение итогов сдачи экзамена

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Выпускник, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному итоговому междисциплинарному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите бакалаврской работы.

Выпускник, не сдавший государственный итоговый междисциплинарный экзамен, допускается к нему повторно не более двух раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает директором НФИ КемГУ по согласованию с председателем ГЭК в период очередной сессии ГЭК.

Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Оценочный лист руководителя ВКР

Оценка уровня сформированности компетенций
студента _____ группы _____

Коды провер яемых компет енций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низкий	3 - достат очный	4 - выше ожидае мого	5 - высок ий
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию				
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Средний балл					

Руководитель _____

Подпись _____

«__» _____ 201__ г.

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____
(Ф.И.О)

Факультет экономический

Кафедра экономики, финансов и учета Группа _____

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Характеристика обучающегося в период выполнения ВКР _____

Актуальность и значимость исследования _____

Основные вопросы, рассмотренные в работе _____

Достоинства работы _____

Недостатки работы _____

Степень самостоятельности автора при ее выполнении и уникальность текста _____

Оценка сформированности компетенций

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию				
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов					
Качество содержания работы (логичность, адекватность поставленным целям, убедительность выводов)					
Аккуратность и грамотность оформления					
Средний итоговый балл сформированности компетенций					
Средний итоговый балл по дополнительным показателям					

Закключение, общая оценка _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Оценочный лист рецензента

Оценка уровня сформированности компетенций
студента _____ группы _____

Коды провер яемых компет енций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низкий	3 - достат очный	4 - выше ожидае мого	5 - высок ий
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Средний балл					

«__» _____ 201__ г.

Рецензент _____

Подпись _____

Отзыв **РЕЦЕНЗЕНТА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента (ки) _____ Группы _____
(Ф.И.О)

НФИ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

Экономического факультета, кафедры экономики, финансов и учета

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

(Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели		Оценки			
		2	3	4	5
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Актуальность тематики					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Оригинальность и новизна полученных результатов, практическая значимость					
Средний итоговый балл сформированности компетенций					
Средний итоговый балл по дополнительным показателям					

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение, общая оценка _____

Рецензент _____

(должность, степень, звание)

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций по итогам государственного экзамена
студента _____ группы _____

Коды провер яемых компет енций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низки й	3 - доста точн ый	4 - выше ожидае мого	5 - высок ий
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта				
Средний балл					

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций по итогам защиты ВКР
студента _____ группы _____

Коды провер яемых компет енций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низки й	3 - доста точн ый	4 - выше ожидае мого	5 - высок ий
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию				
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК - 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Средний балл					

Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____

Министерство образования и науки РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет экономический
Направление Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д. Г. Вержицкий
« ____ » _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 20__ / __ уч.г.

междисциплинарный по дисциплинам

«Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая отчетность)», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия», «Аудит»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов. Классификация налогов.
2. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов.
3. Задача . Остаток материалов на складе компании по учётной стоимости 1000 р.
Среднее отклонение стоимости материалов от фактической стоимости в предыдущем месяце составило 15%.
На сторону реализовано 25% материалов. Цена реализации составила 700 р.
Списано в производство 55% материалов.
Определить финансовый результат от реализации и стоимость материалов на складе на конец месяца
При решении использовать счета 10, 16, 91-1, 91-2, 91-3, 91-9 и 99

Утверждено на заседании кафедры
экономики, финансов и учета

Протокол № ____ « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____
(ФИО)

(Подпись)