

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет экономический  
Профилирующая кафедра управления и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый заместитель директора  
руководитель ЦПО  
О.Ю. Елькина  
« 14 » 2018 г.



**Фонд оценочных средств для итоговой  
(государственной итоговой) аттестации**

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки  
**Муниципальное управление**

Программа: академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Новокузнецк 2018

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	3
3	Выпускная квалификационная работа	20
3.1	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	21
3.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	22
3.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	28
4	Приложения	30

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций (оценивание результатов обучения – компонентов компетенций(знаний, умений, навыков) проводится в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Итоговая государственная аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с квалификацией (степенью) бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП бакалавриата должен обладать следующими компетенциями.

код	Компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Общекультурные</b>		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные философские понятия и категории;</li><li>– основное содержание современной формальной логики;</li><li>– логические законы и принципы правильного мышления;</li><li>– закономерности развития природы, общества и мышления.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками целостного подхода к анализу проблем общества, взаимодействия природы и общества; логическими методами анализа и преобразования информации.</li></ul>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей;</li><li>– основные события и процессы мировой и отечественной истории;</li><li>– базовые ценности мировой культуры и современной цивилизации;</li><li>– основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;</li><li>– типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы со-</li></ul>

		<p>циальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории, понятия и модели социологии и политологии;</li> <li>– систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;</li> <li>– институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</li> <li>– социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;</li> <li>– основные этапы эволюции управленческой мысли;</li> <li>– основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>– ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации;</li> <li>– анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;</li> <li>– анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;</li> <li>– характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления, использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений; способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии.</li> </ul>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты;</li> <li>– основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга; особенности маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</li> <li>– характеризовать экономические закономерности и тенденции;</li> <li>– выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста;</li> <li>– применять элементы и концепции маркетинга к сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития;</li> <li>– способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности; навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности.</li> </ul>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему российского права и правоприменения;</li> <li>– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений;</li> <li>– анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– методами российского права.</li> </ul> <p>навыками реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов.</p>
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы выражения своих мыслей и мнения в</li> </ul>

	<p>письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке;</li> <li>– правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке;</li> <li>– приемы извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления из оригинального текста на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</li> <li>– создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке;</li> <li>– использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога;</li> <li>– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li> <li>– навыками извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления из оригинального текста на иностранном языке;</li> </ul> <p>навыками коммуникативной деятельности на иностранном языке в ситуациях обычного и делового общения.</p>
ОК-6	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>– специфику общения в коллективе;</li> <li>– принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе;</li> <li>– принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать индивидуально-психологические особенности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач;</li> <li>– диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе;</li> <li>– устанавливать позитивные отношения во взаи-</li> </ul>

		<p>модействии с другими членами коллектива;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками толерантного поведения;</li> <li>– навыками регуляции поведения в коллективе;</li> </ul> <p>навыками взаимодействия в коллективе в ходе творче-ского решения профессиональных задач.</p>
ОК-7	Способность к само-организации и само-образованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику познавательной деятельности, творческой работы;</li> <li>– принципы и подходы организации профессиональной деятельности;</li> <li>– основные понятия и содержание психологического знания;</li> <li>– основные методы и средства познания и самоконтроля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий;</li> <li>– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>– использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;</li> <li>– уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</li> <li>– способностью анализировать лично-стно значимые проблемы, видеть способы их решения;</li> <li>– навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;</li> </ul> <p>навыками самостоятельной, творческой работы.</p>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками здорового образа жизни</p>

ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения;</li> <li>– возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>– приемы первой помощи и основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>– правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять факторы негативного воздействия природной среды на человека;</li> <li>– характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по повышению безопасности социальной среды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами выявления природных факторов риска;</li> <li>– приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека;</li> </ul> <p>методикой расчета ущерба, связанного с травматизмом и несоблюдением требований гигиены и охраны труда.</p>
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве;</li> <li>– систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с информационно-правовыми системами;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов.</li> </ul>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>– мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления;</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений;</li> <li>– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>– содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы;</li> <li>– принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;</li> <li>– находить и обосновывать организационно-управленческие решения;</li> <li>– использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;</li> <li>– давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России;</li> <li>– характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными положениями современных концепций государственного управления;</li> <li>– приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы;</li> <li>– методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>– навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений;</li> <li>– основными приемами принятия управленческих</li> </ul>

		решений и оценки их последствий; подходами к оценке эффективности государственного управления.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;</li> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>– принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>– принципы распределения и делегирования полномочий в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления;</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>– планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления;</li> <li>– навыками проектирования организационных структур;</li> </ul> <p>приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p>
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций;</li> <li>– способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;</li> <li>– различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки);</li> <li>– корректно использовать в своей деятельности</li> </ul>

		<p>профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности;</li> <li>– поддерживать электронные коммуникации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения;</li> <li>– навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p>навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.</p>
ОПК-5	<p>Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;</li> <li>– основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;</li> <li>– основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;</li> <li>– находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;</li> <li>– анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;</li> </ul> <p>навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики.</p>
ОПК-6	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на осно-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта;</li> </ul>

	<p>ве информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартные задачи профессиональной деятельности, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>– структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);</li> <li>– виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>– применять информационные технологии для решения стандартные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– применять на практике принципы защиты информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками получения информации из различных источников, включая Интернет;</li> <li>– навыками работы с базами данных официальных сайтов;</li> <li>– навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации.</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1	<p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределения полномочий между уровнями государственной власти, основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>– принципы целеполагания, виды и методы планирования;</li> <li>– виды государственных решений и методы их принятия;</li> <li>– основные способы обоснования управленческих решений;</li> <li>– виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения;</li> <li>– особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности;</li> <li>– инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</li> <li>– подходы к оценке регулирующего воздействия;</li> <li>– показатели качества государственного управления и способы его оценки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать полномочия органов государ-</li> </ul>

		<p>ственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов;</li> <li>– принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне;</li> <li>– оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики;</li> <li>– выработать решения с учетом неопределенности и риска;</li> <li>– выработать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;</li> <li>– навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>– инструментами и технологиями реализации управленческих решений;</li> <li>– навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере;</li> <li>– приемами организации контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</li> <li>– методами оценки последствий управленческих решений;</li> </ul> <p>подходами к сравнительному анализу качества государственного управления.</p>
ПК-2	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>– основные принципы аудита человеческих ресурсов;</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– проводить аудит кадрового потенциала органи-</li> </ul>

	<p>ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>зации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>– использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>– современными методами управления человеческими ресурсами;</li> </ul> <p>инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.</p>
ПК-3	<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</li> <li>– совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</li> <li>– теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</li> <li>– принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</li> <li>– принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</li> <li>– структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</li> <li>– роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;</li> <li>– основные характеристики современного жилья и основные параметры рынка жилья; инфраструктуру рынка жилья; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы</li> </ul>

		<p>государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</li> <li>– обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</li> <li>– с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</li> <li>– использовать современные методы управления бюджетными рисками;</li> <li>– сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок;</li> <li>– использовать правовые документы, регулирующие рынок жилья; характеризовать проблемы обеспеченности жильем; обосновывать экономические методы решения жилищной проблемы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</li> <li>– приемами оценки сложившейся налоговой системы;</li> <li>– основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом,</li> <li>– экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</li> </ul>
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и виды инвестиций;</li> <li>– принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>– методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</li> <li>– основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</li> <li>– особенности и методы планирования и прогнозирования;</li> <li>– принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</li> <li>– основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</li> <li>– решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li> <li>– применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</li> <li>– осуществлять анализ конкурентной среды региона;</li> <li>– осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</li> <li>– приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</li> <li>– навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> </ul> <p>методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества;</li> <li>– основные способы информационного взаимодействия в обществе;</li> <li>– основы разделения и кооперации труда, принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления, основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;</li> <li>– специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе;</li> <li>– методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества;</li> <li>– определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций;</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности;</li> <li>– навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации;</li> <li>– навыками деловых коммуникаций; приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.</li> </ul>
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;</li> <li>– кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего;</li> <li>– признаки коррупционного поведения и конфликта интересов;</li> <li>– правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать служебные отношения в коллективе;</li> <li>– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>– применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</li> <li>– навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы;</li> <li>– навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц.</li> </ul>
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы предоставления интересов и официальной информации органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями;</li> <li>– основные закономерности формирования общественного мнения;</li> <li>– принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью, особенности реализации современных PR-проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления;</li> </ul>

		<p>содержание процесса и основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Уметь:</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснить сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения;</li> <li>– выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение;</li> <li>– учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений;</li> <li>– формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений;</li> <li>– навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения;</li> <li>– основными приемами организации связей с общественностью;</li> </ul> <p>приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>
ПК-15	<p>Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию;</li> <li>– вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и оформления служебной документации.</li> </ul>

ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категории и группы должностей государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>– основные административные процессы и принципы их регламентации;</li> <li>– основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты;</li> <li>– осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами планирования служебной карьеры;</li> <li>– способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- приемами формирования административных стандартов и регламентов деятельности.</li> </ul>
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности;</li> <li>– методы планирования рабочего времени;</li> <li>– принципы эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы;</li> <li>– оценивать организацию рабочего времени с точки зрения следования административным регламентам;</li> <li>– применять информационные технологии для рационализации рабочего времени;</li> <li>– организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования рабочего времени;</li> <li>– современными технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями;</li> <li>- методами критического анализа самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</li> </ul>

### 3. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

ВКР является самостоятельно выполненной работой, в которой предусмотрено решение какой-либо актуальной проблемы в сфере государственного и муниципального управления (проектная работа). ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также передового практического опыта.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-15	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление».

### **3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

#### **Показатели оценки ВКР:**

- обоснованность актуальности проблемы;
- соответствие содержания теоретической и практической части;
- достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов);
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов;
- аккуратность и грамотность оформления;
- самостоятельность работы;
- способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность сужде-

ний;

- качество презентации материалов работы в ходе защиты.

Критерии оценивания компетенций в выпускной квалификационной работе:

2 балла – в полной мере сформирована;

1 балл – частично сформирована,

0 баллов – не сформирована.

Форма оценочного бланка члена Государственной аттестационной комиссии приведена в Приложении Д.

Научный руководитель и рецензент бакалаврской работы оценивает работу по показателям:

- обоснованность актуальности проблемы;
- соответствие содержания теоретической и практической части;
- достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов);
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов;
- аккуратность и грамотность оформления;
- самостоятельность работы.

#### **Описание шкалы оценивания.**

Шкала оценки результата защиты ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям кафедры. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты диплома. Уверенные ответы на вопросы, хорошая ориентировка в содержании работы. В полной мере сформированы все компетенции.

«Хорошо». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям кафедры. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты диплома не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Несущественные дефекты в оформлении работы. В полной мере сформированы не менее 2 компетенций.

«Удовлетворительно». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям кафедры. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты диплома не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Слабая ориентировка в содержании работы. Существенные дефекты в оформлении работы. Частично сформированы не менее 2 компетенций.

### **3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями кафедры муниципального управления на основе современных достижений теории государственного и муниципального управления, а также потребностей органов местного самоуправления. Тематика ВКР отражает основные сферы и направления деятельности бакалавров в области муниципального управления.

#### **Примерные темы выпускных квалификационных работ:**

1. Анализ и совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на примере..... - указать конкретное название).
2. Административные методы в местном самоуправлении (на примере ... - указать конкретное название).

3. Анализ и совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере.....- *указать конкретное название региона*).
4. Анализ методов реализации принятых решений в администрации... (*указать конкретное название муниципального образования*).
5. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунICIPальными хозяйствующими субъектами.
6. Выбор и обоснование стратегии социально-экономического развития *муниципального образования* (на примере...- *указать конкретное название муниципального образования*).
7. Муниципальное управление как факторы обеспечения и защиты прав человека (гражданских, экономических, политических, личных и др.).
8. Муниципальное управление инновационной политикой.
9. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления (на примере....– *указать конкретное название*).
10. Контроль и мониторинг в муниципальном управлении.
11. Оценка последствий принятия управленческих решений в сфере муниципального управления.
12. Оценка эффективности деятельности органов муниципального управления (на примере ...).
13. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на примере...).
14. Программно-целевой подход в муниципальном управлении (на примере .....
15. Разработка стратегии муниципального управления (на примере.....).
16. Управление взаимодействием государственных и муниципальных органов (на примере ...).
17. Управление изменениями в органах местного самоуправления.
18. Управление инновационным развитием муниципального образования.
19. Управление развитием города (на примере...)
20. Управление развитием городского поселения (на примере.....).
21. Управление развитием сельского поселения (на примере.....).
22. Совершенствование кадровой работы (кадрового обеспечения) в органах местного самоуправления (на примере ...)
23. Регулирование деятельности муниципальных монополий (на примере... - *указать конкретное название муниципального образования*).
24. Анализ экономических методов управления на муниципальном уровне.
25. Конкурентная среда развития предпринимательства: методы регулирования и критерии оценки (на примере .... – *указать конкретное название*).
26. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений (на примере.... – *указать конкретное название*).
27. Муниципальное регулирование потребительского рынка (на примере..... – *указать конкретное название*).
28. Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством (инженерным обеспечением коммунального хозяйства).
29. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов (на примере.... – *указать конкретное название*).
30. Муниципальное управление транспортным комплексом (на примере.... – *указать конкретное название*).
31. Оценка конкурентоспособности *муниципального образования* (на примере... ).
32. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления (на примере.....).
33. Совершенствование процесса формирования муниципального заказа.
34. Совершенствование ресурсосбережения в коммунальном хозяйстве (на примере .....
35. Управление городской недвижимостью (на примере....).
36. Управление муниципальным имуществом (на примере.....).
37. Управление государственным сектором экономики (на примере.....).
38. Управление государственными унитарными предприятиями (на примере.....).

39. Управление закупками продукции для муниципальных нужд (на примере...).
40. Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений (на примере...).
41. Управление инвестиционной активностью (на примере.....).
42. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере ...).
43. Управление капитальным строительством в муниципальном образовании (на примере .....
44. Управление комплексным социально-экономическим развитием (на примере.....).
45. Управление конкурентоспособностью территории (на примере.....).
46. Управление муниципальной собственностью (на примере....).
47. Управление муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения (на примере ...).
48. Управление муниципальными унитарными предприятиями (на примере.....).
49. Управление муниципальными финансами (на примере.....).
50. Управление нежилым фондом городского муниципального образования (на примере ...)
51. Управление обеспечением населения товарами повседневного спроса в муниципальном образовании (на примере....)..
52. Управление промышленными комплексами (на примере.....).
53. Управление развитием и размещением производительных сил (на примере ...).
54. Управление развитием инфраструктуры в... (на примере....).
55. Управление развитием малого и среднего предпринимательства (на примере.....).
56. Управление ресурсами муниципального образования
57. Управление структурным развитием городского хозяйства.
58. Управление тарифной политикой в сфере ЖКХ (на примере...)
59. Разработка программы развития малого и среднего предпринимательства (на примере ...)
60. Муниципальная жилищная политика (на примере..... – указать конкретное название).
61. Муниципальное управление дошкольным образованием (на примере.... – указать конкретное название).
62. Муниципальное управление средним образованием (на примере.... – указать конкретное название).
63. Муниципальное управление общественной безопасностью (на примере..... – указать конкретное название).
64. Муниципальное управление охраной здоровья населения (на примере..... – указать конкретное название).
65. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта (на примере... – указать конкретное название).
66. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на примере... – указать конкретное название).
67. Муниципальное управление сферой культуры и досуга населения (на примере.... – указать конкретное название).
68. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения, водоснабжения (на примере ...).
69. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере ...).
70. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере ...).
71. Управление благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере ...).
72. Управление делами молодежи (на примере...)

73. Управление деятельностью правоохранительных органов муниципального образования (на примере...).
74. Управление муниципальными учреждениями сферы культуры.
75. Управление охраной окружающей среды на территории муниципального образования.
76. Управление сферой гостиничного хозяйства (на примере...).
77. Управление сферой общественного питания (на примере...) Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере...).
78. Управление муниципальными учреждениями здравоохранения (на примере...).

**Организация работы студентов над ВКР возлагается на выпускающую кафедру и предусматривает следующие этапы:**

1. Разработка тематики выпускных квалификационных работ с учетом актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления в зарубежной и отечественной практике, на основе деятельности организаций, учреждений, которые, как правило, являются объектами производственной и преддипломной практик.
2. Формирование тем выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики и/или заявок предприятий, организаций, учреждений.
3. Формирование заданий по основным разделам выпускной квалификационной работы.
4. Организация преддипломной практики студентов.
5. Руководство выполнением студентом выпускной квалификационной работы.
6. Проверка степени оригинальности текста работы через систему «Антиплагиат».
7. Организация внешнего рецензирования качества выпускной квалификационной работы.
8. Организация защиты выпускной квалификационной работы.

Объем ВКР, как правило, не должен превышать 70 стр.

Выпускная квалификационная работа состоит из трех разделов (глав). Первый раздел содержит теоретические подходы к теме исследования, во втором – анализируются сложившиеся практики управления, в третьем – разрабатывается и обосновывается план мероприятий или проект решения проблемы.

ВКР включает следующие элементы:

Титульный лист.

Задание.

Содержание.

Введение.

Основная часть ВКР.

Заключение.

Библиографический список использованных источников (литературы).

Приложения.

Отзыв руководителя.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников вуза)**

**Нормативно-правовые акты:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) -

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875;>

2. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=20361;>

3. Закон РСФСР от 24.04.1991 N 1098-1 «О Президенте РСФСР» -

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=63;>

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 06.12.2011) «О судебной системе Российской Федерации» -

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=122748;>

5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) «О Правительстве Российской Федерации» - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=108739>;
6. Федеральный закон от 05.08.2000 N 113-ФЗ (ред. от 17.10.2011) «Об порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=120517>;
7. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012) - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=116122>;
8. Федеральный закон от 11.12.2004 N 159-ФЗ (ред. от 17.12.2009) «Об внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=95043>
9. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012) – <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=116312>
10. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 28.12.2010, с изм. От 06.12.2011) «О системе государственной службы Российской Федерации»- <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=97288>;
11. . Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 21.11.2011, с изм. от 06.12.2011) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=122039>;
12. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации» - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=121975>;
13. Указ Президента РФ от 28.03.1998 N 294 (ред. от 25.09.2004)
14. «Об Аппарате Совета Безопасности Российской Федерации» - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=49610>;

#### **Основная литература:**

1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Современная организация государственных учреждений России: Учебник для вузов. - М.: Рос. гос. гуманитар.ун-т, 2006. – 605 с.
2. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для вузов. - М.: Финансы, ЮНИТИ, 2008. - 687 с.
3. Борискин В.В., Поликарпова Н.М., Тихомиров С.Г. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение. – М.: Велби, Проспект, 2006. – 360 с.
4. Бюджетная система России: Учебник для вузов / Под ред. проф. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 550 с.
5. Бюджетная система РФ: Учебник / Под ред. М.В. Романовского и О.В. Врублевской. - М.: Юрайт-М, 2009.-621 с.
6. Бюджетный процесс в РФ: Учебное пособие / Л.Г. Баранова, О.В. Врублевская и др. - М.: Перспектива, ИНФРА-М, 2006. - 222 с.
7. Васильев В.И. Местное самоуправление. - М., 2009 - 321 с.
8. Васильев В.П., Кирюхов Э.П. и др. Государственное и муниципальное управление: Учебно-методическое пособие. - М.: УНЦДО, 2006.
9. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления. – М.: Велби; Проспект, 2006. – 632 с.
10. Демьяненко А.Н., Обушков А.Л. Муниципальное управление. Хабаровск-Нижний Новгород, 2008. - 148 с.
11. Журавлев В.В., Савруков Н.Т. Государственный бюджет: конспект лекций. - СПб.: Политехника, 2009. - 196 с.

12. Иванов В.В., Коробова А.Н. Муниципальный менеджмент. - М., Инфра-М, 2008. - 719 с.
13. Иванов, В. В. Муниципальное управление : справ. пособие / В. В. Иванов, А. Н. Коробова . - М. : ИНФРА-М, 2006. 90
14. Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление в современной России. - М., 2007. – 416 с.
15. Мокрый, В. С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ : учеб.пособие /В.С. Мокрый,А.А. Сапожников, О.С. Семкина ; под ред.А.А. Сапожникова. - М. :Кнорус, 2008.
16. Муниципальный менеджмент: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ, 2008
17. Парахина, В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л. Н. Ганшина.- М.: Кнорус, 2007.
18. Пешин Н.Л. Муниципальная финансовая система РФ: Научно-практическое пособие. -М.: Формула права, 2009. -448 с.
19. Система государственного и муниципального управления / Под общ.ред. Г.В. Ата-манчука. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 487 с.
20. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление) : учеб.пособие / В. Е. Чиркин ; - М. : Юристъ, 2006.
21. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: учебник / В. Е. Чиркин; - М. :Юристъ, 2006.
22. Шумянкoвa Н.В. Муниципальное управление. - М., 2009. - 640 с.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

##### **Официальные сайты и серверы:**

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации -<http://www.gov.ru/>
2. Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
3. Правительство РФ – <http://government.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
6. Приоритетные национальные проекты РФ - <http://www.rost.ru/>
7. Министерство здравоохранения и социального развития РФ –<http://www.mzsrff.ru>
8. Министерство экономического развития и торговли –<http://www.economy.gov.ru>
9. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
- 10.Министерство финансов России - <http://www.minfin.ru>
- 11.Министерство регионального развития РФ – <http://www.minregion.ru>
- 12.Министерство по налогам и сборам России <http://www.nalog.ru>
- 13.Счетная палата РФ – <http://www.ach.gov.ru>
- 14.Сибирский федеральный округ - <http://www.sfo.nsk.su/>
- 15.Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области - <http://www.kemobl.ru/default.asp>
16. Администрация Кемеровской области - <http://www.ako.ru>
- 17.Центральный банк России - <http://www.cbr.ru>
- 18.Всемирный банк - <http://www.worldbank.org>
- 19.Международный валютный фонд - <http://www.imf.org>
- 20.Министерство по налогам и сборам Российской федерации –<http://www.nalog.ru>

##### **Информационно-аналитические каналы:**

1. Русский менеджмент- <http://www.tokarev.nnov.ru/portal.htm>
2. Московский либертариум- <http://www.libertarium.ru/libertarium>
3. WorldEconomicForum- <http://www.weforum.org/>
4. Информационное агентство АК&М <http://www.akm.ru/>
5. Информационно-аналитический портал «Наследие» <http://www.nasledie.ru/>
6. Прайм-Тасс (агентство экономического развития) - <http://www.primetass.ru/>
7. Открытый бюджет. Регионы России - <http://openbudget.karelia.ru>
8. ОРЕС.RU – Экспертный канал «Открытая экономика» -<http://www.opes.ru/>
9. Россия и ВТО – <http://www.wto.ru/ru/newsmain.asp>

10. Экономический образовательный портал BizED - <http://www.bized.ac.uk>
11. Институциональная экономика – <http://ie.boom.ru>
12. Статистический Портал StatSoft – <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
13. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ» - <http://www.budgetrf.ru/>
14. Центр политической конъюнктуры – <http://www.ancentr.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – <http://ecsocman.edu.ru/>

**Электронные библиотеки:**

1. British Library of Political & Economic Science – <http://www.library.lse.ac.uk>
2. Economics. Working Papers Archive – <http://econwpa.wustl.edu>
3. Marxists.org. Internet Archive – <http://csf.colorado.edu/mirrors/marxists.org/>
4. The Library of Economics and Liberty – <http://www.econlib.org>
5. WebEc – <http://www.helsinki.fi/WebEc/WebEc.html>
6. Библиотека BusinessLib на Куличках – <http://business.kulichki.net>
7. Библиотека по институциональной экономике – <http://institutional.boom.ru/>
8. Библиотека публикаций Центра Карнеги – <http://pubs.carnegie.ru>
9. Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eup.kulichki.net/eup.html>
10. Библиотека электронных книг по государственному и муниципальному управлению - [http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat\\_rab/books/book\\_mu.htm](http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/book_mu.htm)
11. Деловой Интернет- <http://www.delovoy.spb.ru/>
12. Словари и энциклопедии On-Line – <http://dic.academic.ru>
13. Соционет – <http://socionet.ru>
14. Информационное агентство <http://www.akm.ru>
15. Электронные публикации на сайте ЦЭМИ - <http://www.cemi.rssi.ru/>
16. Институт экономики переходного периода <http://www.iet.ru>

**Статистические данные:**

1. RLMS – <http://www.cpc.unc.edu/projects/rlms/data.html>
2. Russian Economic Trends – <http://www.hhs.se/site/ret/ret.htm>
3. Social Indicators – <http://www.un.org/Depts/unsd/social/>
4. Source OECD – <http://www.sourceoecd.org>
5. Официальная статистика на сервере RBC.ru – <http://www.rbc.ru/gks/>
6. ОЭСР – <http://www.oecd.org/>
7. Статистическая база данных от аналитической лаборатории ВЕДИ - <http://www.vedi.ru/database.htm>
8. Статистический портал Высшей Школы Экономики – <http://stat.hse.ru>
9. Госкомстат России <http://www.gks.ru>

**Программное обеспечение:**

1. Использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
2. Технологии Internet для поиска материала для выполнения индивидуальных работ и работ по заданию преподавателя;
3. Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий преподавателя; оформления индивидуальных работ и рефератов;
4. Microsoft Power Point для изучения правил составления электронной презентации ВКР и подготовки демонстрационного материала к защите

### **3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Процедура допуска ВКР к защите включает:

1. Проверку через систему «Антиплагиат».

2. Предзащиту на выпускающей кафедре.

3. Допуск научного руководителя.

Для проведения защиты выпускной работы приказом ректора университета создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

ВКР работа защищается перед государственной экзаменационной комиссией, состоящей из преподавателей и работодателей, при участии научного руководителя. Во время защиты ВКР работы выпускник должен продемонстрировать владение материалом, на основе которого написана работа, умение ориентироваться в её структуре, готовность пояснить любой вывод, аргументировано обосновать результат.

Члены государственной аттестационной комиссии вправе задать выпускнику вопросы, которые могут возникнуть после прочтения работы или в ходе публичного выступления. Выпускник должен чётко на них ответить.

Защита ВКР осуществляется в следующей последовательности:

– краткое сообщение студента (до 7 минут);

– ответы студента на вопросы членов комиссии (до 10 минут);

– оценка комиссией выпускной квалификационной работы и объявление результатов.

Процедура оценки выпускной квалификационной работы:

Члены комиссии оценивают ВКР и ее защиту выпускником по установленной шкале оценивания показателей освоения полученных компетенций. По итогам обсуждения членами экзаменационной комиссии выносится итоговая оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Полученная оценка выставляется на титульном листе ВКР и подписывается представителем государственной аттестационной комиссии и ее членами. По итогам защиты оформляется ведомость, в которой выставляется итоговая оценка.

Макет фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой экономической теории,  
муниципального управления и  
сервиса НФИ КемГУ.....  
Студента курса гр.....  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*заявление*

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ и

назначить научным руководителем \_\_\_\_\_.

Место производственной практики \_\_\_\_\_.

Подпись студента

Подпись научного руководителя

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20.. г.

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

**ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу**

студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ 1 Тема

бакалаврской работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по НФИ КемГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_ г.

2 Основная цель работы \_\_\_\_\_

3 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 4 Со-  
держание пояснительной записки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Перечень демонстрационных материалов: \_\_\_\_\_

6 Консультанты по разделам работы:

7 Задание выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20.. г.

8 Дата сдачи бакалаврской работы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20.. г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

Студент группы .... \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ОТЗЫВ** научного руководителя

Фамилия, имя, отчество студента

Направление подготовки

Тема бакалаврской работы

Оценка работы обучающегося в период подготовки бакалаврской работы

**Показатели оценки бакалаврской работы**

	Показатели оценки	5	4	3	2
1	Обоснованность актуальности проблемы				
2	Соответствие содержания теоретической и практической части				
3	Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов				
4	Качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов				
5	Аккуратность и грамотность оформления				
6	Самостоятельность работы				

**Достоинства работы:**

**Недостатки работы:**

Бакалаврская работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает присвоения степени бакалавр по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Научный руководитель должность, степень, звание \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_ груп-

пы \_\_\_\_\_

по теме

---



---

**Показатели оценки бакалаврской работы**

	Показатели оценки	5	4	3	2
1	Обоснованность актуальности проблемы				
2	Соответствие содержания теоретической и практической части				
3	Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов)				
4	Качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов				
5	Аккуратность и грамотность оформления				
6	Самостоятельность работы				

**Достоинства работы:****Недостатки работы:**

Бакалаврская работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает присвоения степени бакалавр по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рецензент, должность, степень, звание \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г.м. П`

Форма оценочного бланка члена ГАК  
Студент

**Оцениваемые компетенции:**

Коды компетенции	Содержание компетенций	в полной мере сформирована	частично	не сформирована	трудно оценить
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управ-				

	ленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации				
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения				
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				

ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации				
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению				
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения				
ПК-15	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях				
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)				
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями				

### Показатели оценки бакалаврской работы

	Показатели оценки	5	4	3	2
1	Обоснованность актуальности проблемы				
2	Соответствие содержания теоретической и практической части				
3	Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов)				
4	Качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов				
5	Аккуратность и грамотность оформления				
6	Самостоятельность работы				
7	Способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений				
8	Качество презентации материалов работы в ходе защиты				