

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Министерство образования и науки Российской Федерации
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет экономический

Профилирующая кафедра управления и сервиса



**Фонд оценочных средств
государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки
Производственный менеджмент

Уровень образования
уровень бакалавриата

Программа подготовки
прикладной бакалавриат

Квалификация
бакалавр

Год набора 2018

Новокузнецк, 2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	3
3. Выпускная квалификационная работа	21
3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	21
3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	23
3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	27
Приложение А.....	32
Приложение Б	33
Приложение В.....	34
Приложение Г	36

Макет фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций.

Итоговая государственная аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» с квалификацией (степенью) бакалавр для выполнения ВКР должен освоить следующие компетенции:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемый результат (содержание компетенции) в структуре: Знать, Уметь, Владеть
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские понятия и категории; - основное содержание современной формальной логики; - логические законы и принципы организованного понятийного мышления; - закономерности развития природы, общества и мышления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества, взаимодействия природы и общества; - логическими методами анализа и преобразования информации; - навыками организации понятийного мышления.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; - основные события и процессы мировой и отечественной истории; - базовые ценности мировой культуры и современной цивилизации; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; - основные теории, понятия и модели социологии и политологии; - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - основные этапы эволюции управленческой мысли; - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления,

		<p>использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений; - способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии. -
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; - проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; - основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга; особенности маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста; - применять элементы и концепции маркетинга к сфере государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; - способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности; - навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности.
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке; - основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; - правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; - приемы извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления из оригинального текста на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления из оригинального текста на иностранном языке; - навыками коммуникативной деятельности на иностранном языке в ситуациях обычного и делового общения.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - специфику общения в коллективе; - принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; - принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; - диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; - устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного поведения; - навыками регуляции поведения в коллективе; - навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику познавательной деятельности, творческой работы; - принципы и подходы организации профессиональной деятельности; - основные понятия и содержание психологического знания; - основные методы и средства познания и самоконтроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; - уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; - навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; - навыками самостоятельной, творческой работы.-
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками здорового образа жизни.
ОК-8	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения; - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий; - приемы первой помощи и основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, ката-строф, стихийных бедствий; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; - характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; - использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях; - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности социальной среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выявления природных факторов риска; - приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека; - методикой расчета ущерба, связанного с травматизмом и несоблюдением требований гигиены и охраны труда.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные техники поиска нормативных и правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; - принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах; - навыками совершенствования своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «управленческое решение», «организационное решение», признаки управленческих решений; - основные виды ответственности за разработку и принятие управленческих решений; - основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - требования к экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; - обосновывать эффективность проекта, способствовать его принятию; - контролировать процесс реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций

		<p>социальной значимости.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа альтернатив организационно-управленческих решений - методами оценки социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-3	<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур управления, их основные параметры и принципы их проектирования; - принципы формирования эффективных организационных структур управления; - типы и виды полномочий; - принципы и механизмы распределения полномочий и ответственности; - основные подходы к разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций в различных школах стратегического менеджмента; - принципы развития и закономерности функционирования организации. - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основы планирования деятельности организации. - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать различные виды организационных структур в зависимости от специфики деятельности организации; - определить виды стратегии управления человеческими ресурсами организации; - предложить проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; - обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; - разработать проект организационной структуры и стратегию управления человеческими ресурсами организации; - разработать план мероприятий и организовать его выполнение; - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры и в рамках стратегии управления человеческими ресурсами. - методами проектирования организационной структуры управления организации; - навыками распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления; - навыками реализации основных управленческих функций.
ОПК-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения; - правила и средства ведения деловой переписки; - особенности и средства ведения электронных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации.;

		<ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять методы и средства делового общения; - способен участвовать в переговорах и совещаниях; - планировать, проводить и анализировать результаты переговоров и совещаний; - подготовить и осуществить публичное выступление с использованием современных информационных технологий в различных форматах (доклада, участия в круглом столе, и пр.); - построить деловое общение, организовать и вести деловую переписку и электронные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самопрезентации, умеет готовиться к переговорам и совещаниям. - приемами эффективного делового общения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы определения финансовых результатов деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы обработки деловой информации; - пользоваться корпоративными информационными системами; - определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - составлять финансовую отчетность и использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; - навыками проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, в рамках корпоративных информационных систем с помощью современных методов обработки деловой информации.
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования и обеспечения принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; - содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; - формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил

		информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности. Владеть: - навыками информационной и библиографической культуры.
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -классификацию власти и особенности применения власти для решения управленческих задач, лидерства и особенности применения лидерства для решения управленческих задач, конфликтов, структуру процесса возникновения и развития конфликта, процесс управления конфликтом; -содержание основных процессов групповой динамики; -структуру процесса организационной коммуникации; - сущность основных теорий мотивации, содержательных теорий мотивации, процессуальных теорий мотивации; типы, виды и формы мотивации труда; - содержание лидерства; основные научные подходы к исследованию лидерства; - основные подходы к определению понятия «личности»; основные элементы социально-психологической структуры личности; методы изучения личности в организации; - сущность понятия «установка личности»; - основные типы темпераментов. - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - основные концепции взаимодействия людей в организации; - основные элементы структуры группы; - сущность групповой динамики; - основные характеристики группы; - методологию работы в группе; - смысл командообразования; - факторы эффективности работы в команде; - основные понятия и категории в области исследования и формирования культуры организации, общества; - разбираться в различных подходах к понятиям «культура организации», «организационная культура», корпоративная культура; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основные бизнес-процессы в организации; - структуру человеческих ресурсов организации; - процедуру, направления аудита человеческих ресурсов. Уметь: -оценивать возможности и ограничения применения основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - производить сравнительный анализ теорий мотивации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации; системы и методы мотивации труда;

- ориентироваться в теориях лидерства; определять лидера в группе;
 - определять тип личности в соответствии с различными типологиями;
 - описать основные черты личности;
 - определять тип темперамента человека;
 - описать личностные характеристики, влияющие на поведение человека;
 - находить способы изменения установок личности;
 - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
 - определять основные элементы структуры групп;
 - прогнозировать групповую динамику;
 - применять методологию групповой работы;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - работать в команде;
 - применять конкретные знания в области организационной культуры на практике;
 - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
 - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - анализировать структуру человеческих ресурсов организации.
- Владеть:**
- методами реализации мотивирования, управления социальными процессами в организации, организационных коммуникаций; навыками лидерства, диагностики состояния трудовой мотивации, оценки результатов труда;
 - навыками разработки систем мотивации труда, оценки результативности мотивации;
 - ориентироваться в теориях лидерства, определять лидера в группе;
 - навыками описания личностных характеристик, определения установок личности, выявления способов изменения установок личности;
 - современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
 - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
 - навыками планирования группового взаимодействия;
 - навыками анализа групповой работы;
 - навыками командообразования;
 - методами диагностики организационной культуры;
 - навыками по формированию организационной культуры;
 - навыками определения путей развития организационной культуры;
 - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов.

ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые и достаточные условия конфликта; - типологию конфликтов; - объективные причины конфликтов в организации; - субъективные причины конфликтов в организации; - методы предупреждения конфликтов; - методы управления конфликтами; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций; - структуру процесса организационной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причины организационных конфликтов и споров; - предупреждать конфликты; - анализировать причины конфликтов; - определять тип конфликта; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разрешения конфликтов; - методами предупреждения трудовых споров и конфликтов; - методами профилактики трудовых споров и конфликтов; - навыками бесконфликтного взаимодействия - навыками построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные теории стратегического менеджмента теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; -содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; -сущность стратегического менеджмента и различных систем стратегического менеджмента; -методы и критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять понятийно-категориальный аппарат стратегического менеджмента в профессиональной деятельности; -разрабатывать и формулировать миссию, генеральную цель, стратегическое видение организации; -разрабатывать систему целей организации; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; -разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; -осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; -определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; -определять основные этапы выполнения стратегии развития организации; -определять основные характеристики стратегического контроля;

		<p>-применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений;</p> <p>-применять методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; - навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений.
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -фундаментальные концепции финансового менеджмента; -принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; -модели оценки капитальных (финансовых) активов; -источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; -принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; -модели оценки капитальных (финансовых) активов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; -уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; -обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; -проводить оценку финансовых инструментов; -применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; -оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку; - применять и адаптировать опыт зарубежных и отечественных компаний в области управления инновациями; - разработать план включения организации в различные формы межфирменной кооперации и частно-государственного партнерства в области инноваций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; -методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; -методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновационными проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методами оценки инновационного потенциала предприятия; - методами формулирования и реализации инновационных стратегий на уровне бизнес-единицы.
ПК-5	<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификацию организационных стратегий и их характеристики; -структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; -виды управленческих решений и методы их принятия; -основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций;

		<ul style="list-style-type: none"> -анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости (ценности) компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками рационального выбора стратегии организации; -навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций; -методами реализации основных управленческих функций; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание понятий «проект», «инвестиционный проект», «жизненный цикл инвестиционного проекта»; - виды инвестиционных проектов, основные разделы инвестиционного проекта; - состав и цели инвестиционного проекта; - методы управления проектами; - роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации; - базовые понятия теории инноваций и управления инновациями; -принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные понятия и категории, необходимые для разработки программы организационных изменений; -основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; -принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - причины сопротивления изменениям; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - методы преодоления сопротивления организационным изменениям; - современные тенденции развития организационного проектирования – отечественный и зарубежный опыт; -критерии выбора альтернативного варианта организационного проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать инвестиционные проекты; - определять цели и анализировать фазы и инвестиционного проекта; - разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку; - применять и адаптировать опыт зарубежных и отечественных компаний в области управления инновациями; - разработать план включения организации в различные формы межфирменной кооперации и частного-государственного партнерства в области инноваций; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений; - оценивать эффективность программ организационных изменений; - выявлять элементы сопротивления организационным изменениям; - выявлять причины сопротивления организационным изменениям; - ориентироваться в основных теоретических подходах к управлению поведением людей в организации; - разрабатывать проекты программ организационных изменений с учетом специфики организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления проектами - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновационными проектами; - методами оценки инновационного потенциала предприятия; - методами формулирования и реализации инновационных стратегий на уровне бизнес-единицы.

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками процессного и системного подхода при разработке программ организационных изменений; - навыками выявления основных зависимостей и определения условий их перерастания в закономерности; - навыками выявления причинно-следственных связей, взаимодействия основных законов; - методами усиления общего потенциала организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методами устранения сопротивления организационным изменениям.
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапов методик создания бизнес-планов; - нормативно-правовую базу работы организации; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - методы внутриорганизационного контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять рациональные методы контроля; - анализировать системы внутриорганизационного контроля; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов) - методами реализации контроля; - навыками оценки эффективности процесса контроля в организации.
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации; - базовые понятия теории инноваций и управления инновациями; - закономерности формирования инновационных стратегий; - основные формы защиты объектов интеллектуальной собственности; - виды и формы государственного регулирования и поддержки инноваций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инновационную стратегию развития организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении инноваций или организационных изменений.
ПК-9	<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность риска, классификацию рисков; - содержание экспертного и статистического (вероятностного) метода оценки риска; - сущность анализа безубыточности; - основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений; - закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; - концептуальную базу процессов, происходящих на макроуровне: налогово-бюджетную политику, регулирование рынка труда государством, антимонопольную политику, политику доходов, антициклическую политику;

<p>на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<ul style="list-style-type: none"> -роли, функции и задачи менеджмента в современной организации; -методы воздействия на функционирование предприятия со стороны органов государственного и муниципального управления; - факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов, продавцов и покупателей на различных рынках; -основные этапы развития маркетинга как науки и профессии; - содержание маркетинговой концепции управления; маркетинговых методы исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять показатели статистического (вероятностного) метода; - определять точку безубыточности аналитически, графически, через расчет удельной маржинальной прибыли; - использовать результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих решений; -оценивать риски и эффективность принимаемых решений; -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; -принципы развития и закономерности функционирования организации; -основные типы и структуры рынков; -анализировать влияние различных факторов на функционирование рынка труда региона; -осуществлять прогнозный анализ развития региона с точки зрения положения конкурентов на рынке; - определять последствия воздействия макроэкономической среды на функционирование хозяйствующих субъектов; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на организацию; -анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на организацию; -оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - строить модели поведения хозяйствующих субъектов; - оценивать последствия изменения спроса и предложения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки степени риска; - методикой расчета точки безубыточности; -приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска; -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); -методами прогноза рынка труда региона и его влияния на положение организации; -методами селективного управления занятостью населения на рынке труда региона; - методологией построения экономических моделей и методами их проецирования на экономическую действительность; -навыком деловых коммуникаций; -методами формирования и поддержания этичного климата в организации; - методологией экономического исследования, построения графиков.
---	---

ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные модели принятия решений; - классификации моделей разработки и принятия решений; - особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики; - методы количественного анализа информации; сферы применения количественных методов обработки информации при принятии управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; проводить оценку финансовых инструментов; - строить модели разработки управленческих решений; - диагностировать проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений; - применять количественные методы обработки и анализа информации; - провести первичную и вторичную обработку любого массива данных, необходимого для принятия управленческого решения; - использовать методы математической статистики для обработки и анализа управленческой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методом моделирования как основным методом исследования систем для принятия управленческих решений; - навыками количественного анализа управленческой информации с помощью SPSS; - навыками обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы применения информационных технологий в управлении деятельностью организации; - этапы обработки управленческой информации с помощью SPSS; - основные направления первичной и вторичной обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ИТ-технологии при решении управленческих задач; - импортировать массивы данных из других программных продуктов и обрабатывать их в SPSS; - использовать методы математической статистики для обработки и анализа управленческой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программным обеспечением для работы с управленческой информацией; - навыками первичной и вторичной обработки управленческой информации с помощью SPSS; - навыками обработки анализа информации, содержащейся в корпоративных информационных системах.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс разработки и реализации проекта; - методы взаимодействия с деловыми партнерами; - методы исследования внешней среды организации.

	направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации; - навыками сбора необходимой информации.
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к перепроектированию бизнес-процессов в организации и их эволюцию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить известные методы реорганизации бизнес-процессов в инновационном проекте; - использовать опыт зарубежных и отечественных компаний в области реинжиниринга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности бизнес-процесса.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -назначение, структуру содержание основных финансовых отчетов организации; -основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; -содержание понятий «финансовая отчетность», «инвестиционные решения», «финансовые решения», «денежный поток»; -элементы денежного потока от операционной, финансовой, инвестиционной деятельности; - формы финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; -анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - формировать денежный поток от операционной, инвестиционной, финансовой деятельности; - извлекать из финансовой отчетности необходимую информацию о хозяйственном объекте. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - навыками определения денежного потока от основной, финансовой, инвестиционной деятельности; - навыками составления отчета о движении денежных средств; - навыками расчета финансовых коэффициентов проекта; - навыками принятия инвестиционных и финансовых решений по данным финансовой отчетности.
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность риска, классификацию рисков; - содержание экспертного и статистического (вероятностного) метода оценки риска; - сущность анализа безубыточности; - основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять показатели статистического (вероятностного) метода; - определять точку безубыточности аналитически, графически, через расчет удельной маржинальной прибыли; - использовать результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих решений;

		<p>-оценивать риски и эффективность принимаемых решений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки степени риска; - методикой расчета точки безубыточности; - приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; - исходные понятия и алгоритмы, используемые для разработки критериев оценки инвестиционных проектов; - критерии оценки инвестиционных проектов, основанные на дисконтированных оценках, основанные на учетных оценках; - сущность понятия « инвестиционные ресурсы», источники финансирования инвестиций, методы финансирования инвестиций, стоимость и цена инвестиционных ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - определять будущую стоимость денег, настоящую (текущую, современную) стоимость денег; - определять наращенную сумму аннуитета, текущую стоимость аннуитета; - определять, анализировать и использовать критерии оценки инвестиционных проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов.
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинговых коммуникаций; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - сущность предприятия и его организационно-правовые формы; - инструменты для проведения оценочного анализа; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; -принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия; - определять цели развития организации; - методы, способы и средства для её достижения; - классифицировать, ранжировать по различным основаниям цели и задачи деятельности и развития предприятий; - формулировать конкретные и перспективные направления деятельности организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - средствами и методами определения производственный потенциала предприятия, его возможностей, структуры и перспектив развития; - методами принятия и оценки управленческих решений; - способами прогнозирования и планирования и источниками получения прогнозной информации.

ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему внутривозрастных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях; - системы (виды) планирования; - сущность, структуру и содержание бизнес-плана, процесс составления бизнес-плана; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений; - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; - определять потребность на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, а также уметь четко рассчитать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-экономической оценкой бизнес-проекта; - оценкой эффективности бизнес-проекта и риска, а также оценкой конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные идеи, принципы и закономерности функционирования фирмы рыночного типа независимо от вида ее деятельности, организационно-правовой формы и размера; - нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты предпринимательской деятельности; - современные подходы к пониманию сущности предпринимательской деятельности, ее целей, задач, функций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать эти знания для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. - самостоятельно принимать эффективные управленческие решения в области развития предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации предпринимательской деятельности.
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы организационных и распорядительных документов; - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия; - самостоятельно разработать учредительные документы предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. Выпускная квалификационная работа

3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Выполнение выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра по данному направлению. На этом этапе студент должен максимально использовать все знания, умения и навыки, накопленные во время обучения, продемонстрировать компетенции, которыми должен обладать бакалавр.

Бакалаврская работа является самостоятельно выполненной выпускной квалификационной работой, в которой предусмотрено решение какой-либо актуальной проблемы в сфере управления и маркетинга.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Бакалаврская работа выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, передового практического опыта, а также обобщать результаты прохождения преддипломной практики.

Итоговая оценка результатов выполнения ВКР осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК). Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают ВКР на основании уровня сформированности компетенций выпускника, который он демонстрирует на защите, оценок руководителя и рецензента ВКР, а также на основании соответствия дополнительным показателям качества подготовки и защиты ВКР:

- обоснованность актуальности проблемы;
- соответствие содержания теоретической и практической части;
- достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов;
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям, убедительность выводов);
- аккуратность и грамотность оформления;
- способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений в ходе защиты ВКР;
- качество доклада и презентации на защите;
- самостоятельность (оригинальность) работы.

Результаты определяются по 4-х балльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

«ОТЛИЧНО»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, структура и содержание отвечают предъявляемым требованиям кафедры, работа характеризуется логичным, последовательным, грамотным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, во время выполнения ВКР студент проявил самостоятельность и творческий подход, внес собственный вклад в решение проблемы, оформление ВКР соответствует стандарту;

- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат принципиальных замечаний;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 4,75 до 5 баллов.

«ХОРОШО»:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом, во время выполнения ВКР студент проявил самостоятельность и творческий подход, допускаются незначительные структурные недостатки и отклонения в логике изложения;

- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, однако содержат некоторые неточности и/или недостаточную глубину анализа объекта и предмета исследования;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 3,75 до 4,75 баллов.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- доклад недостаточно структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 2,75 до 3,75 баллов.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР не отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 2 до 2,75 баллов.

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Перечисленные области профессиональной деятельности выпускника определяют выбор темы ВКР. Соотношение количества тем ВКР по профессиональным областям и проблематикам для одного выпуска не регламентируется и зависит от выбора студентов, баз практик, специализации научных руководителей ВКР.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Направления, в рамках которых могут быть выбраны примерные темы ВКР профиля «Производственный менеджмент»:

1. Управление конкурентоспособностью организации.
2. Развитие малого и среднего предпринимательства в городе.
3. Инновационный менеджмент.
4. Проектирование (или совершенствование) стратегии развития предприятия;
5. Проектирование (или совершенствование) механизмов экономического регулирования деятельности предприятия.
6. Проектирование (или совершенствование) механизмов управления конкурентоспособностью предприятия (организации).
7. Исследование и оценка деятельности предприятий (организации) различных отраслей и сфер производства.
8. Управление инвестициями в бизнес.
9. Управление качеством.
10. Разработка целевых программ применения (совершенствования) информационных технологий для решения управленческих задач.
11. Исследование участников рыночных отношений: собственников, кредиторов, поставщиков и покупателей.
12. Исследование и оценка степени финансовой устойчивости предприятия и его деловой активности, эффективности предпринимательской деятельности.

Примерные темы ВКР профиля «Производственный менеджмент»:

1. Основные схемы организации эффективного управления.
2. Проектирование (или совершенствование) управления инвестициями.
3. Управление инновациями в организации.
4. Управление издержками.
5. Разработка бизнес-плана создания нового предприятия (организации).
6. Разработка бизнес-плана повышения доходности предприятия (организации)
7. Совершенствование системы управления.
8. Совершенствование организации производства.
9. Управление платежеспособностью предприятия.
10. Управление конкурентоспособностью организации.
11. Внедрение процессного подхода в управление.
12. Методы построения и развития организации.
13. Управление стоимостью предприятия.
14. Совершенствование системы управления персоналом.
15. Совершенствование системы мотивации персонала.

16. Управление производством.
17. Проектирование (или совершенствование) товарной политики предприятия (организации).
18. Проектирование (или совершенствование) стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков.
19. Проектирование (или совершенствование) системы стратегического управления предприятием.
20. Разработка стратегии предприятия (организации).
21. Информационное обеспечение процесса управления.
22. Управление маркетингом.
23. Диверсификация деятельности организации.
24. Критерии банкротства предприятий.
25. Количественная оценка глубины экономического кризиса на предприятии.

Требования к содержанию бакалаврской работы

Рекомендуется следующая примерная структура ВКР:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение ВКР;
- 3) реферат;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) теоретическая часть (глава с разделами);
- 7) аналитическая часть (глава с разделами);
- 8) проектная часть (глава с разделами);
- 9) заключение;
- 10) список использованных источников;
- 11) приложения.

Все части бакалаврской работы должны быть логически связаны между собой. Теоретическая, аналитическая и проектная части (главы) и их разделы должны иметь цифровую нумерацию и конкретные наименования.

Оптимальный объем ВКР – 60-70 страниц машинописного текста. Приложения в расчетное число страниц ВКР не включаются.

РЕФЕРАТ

Реферат должен содержать сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата. Ключевые слова характеризуют содержание работы, записываются в именительном падеже в строку через запятые прописными буквами. Количество слов от 5 до 15.

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы исследования, используемые информационные источники, основные мероприятия (решения), их экономический и (или) иной эффект. Объем реферата не более одной страницы.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает наименование всех частей (глав), разделов, подразделов и других составных частей бакалаврской работы с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении обосновывается необходимость разработки данной темы и ее актуальность. Четко формулируются исследуемая проблема, значение ее решения для развития предприятия, города, региона, страны в целом. Определяется объект и предмет исследования; на основании оценки проблемы определяется цель бакалаврской работы.

Далее формулируются в постановочной форме задачи, которые необходимо решить в бакалаврской работе для раскрытия темы, используемые при этом методы исследования и информационные источники.

Объем введения 2-3 страницы.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В данном разделе дается проблемное изложение теоретического материала по теме бакалаврской работы, освещается состояние изученности рассматриваемого вопроса в литературных источниках. Теоретические основы проблем, поставленных в работе должны основываться на работах (учебных пособиях, монографиях, статьях, интервью и др.) ученых в области экономики, менеджмента, маркетинга, предпринимательской деятельности, организации производства и других, а также на нормативно-правовых актах государственных и местных органов власти и иных материалах. Студентом изучаются и излагаются в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, отмечаются нерешенные проблемы. Обязательным является высказывание студентом своего отношения к исследуемому вопросу, своего мнения, особенно в ситуациях, когда решение соответствующей проблемы предлагается различными авторами альтернативными способами. В конце главы приводятся краткие выводы и формируются задачи, которые будут решаться в процессе дальнейшего написания бакалаврской работы. Теоретическая часть является основой для следующих разделов бакалаврской работы.

Примерный объем теоретической части до 20 страниц.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Здесь студентом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации. Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемого предприятия во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

Эта часть бакалаврской работы должна содержать общую характеристику предприятия, выбранного в качестве объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его производственно-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования системы управления исследуемым предприятием. На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков действующей системы управления, маркетинга, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Далее на основе полученных результатов исследования следует определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Анализируемый период должен охватывать два-три смежных календарных года, по необходимости – с большей детализацией.

Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели.

Анализируемые данные представляются в виде таблиц, сгруппированных по качественному признаку. Студент должен проверить сопоставимость данных, единицы измерения, учетные состояния. На основе проведенного анализа студентом формулируется ряд проблем, и намечаются основные направления их решения.

Все материалы, представленные в виде таблиц, должны сопровождаться выводами и иными характеристиками.

Материалы этого раздела используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьем разделе.

Объем второго раздела должен составлять 20–25 страниц.

В конце главы приводятся краткие выводы.

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

В третьем разделе ВКР, на основе результатов, полученных в исследовательской части, должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на предприятии проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач ВКР.

Третий раздел является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первого и второго разделов ВКР. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам первого и полученным экспериментальным данным второго раздела.

Третий раздел является заключительным, а потому должен содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, оценку готовности анализируемого предприятия к внедрению предлагаемых рекомендаций.

Ценность ВКР возрастает, если студент предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный для хозяйствующего субъекта.

Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть обязательно оценены с точки зрения их экономической эффективности в условиях конкретного предприятия.

Объем третьего раздела должен составлять 15–20 страниц.

Студент-дипломник должен обратить особое внимание на формулировки выводов, сделанных в конце каждого раздела. Выводы должны отражать результаты, полученные в данном разделе и иметь соответствующее обоснование в ее тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующем разделе;
- нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью бакалаврской работы и с изложением последующего материала;
- вывод нельзя заменить декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы ВКР завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить в этой же логике. С этой целью следует по каждой части сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности дипломника. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач бакалаврской работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в ВКР.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования (недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.).

Текст заключения не должен содержать таблиц и иллюстраций. Объем заключения составляет 3–4 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников располагается на следующем листе после

заклучения ВКР. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, Интернет-ресурсов, на которые даны ссылки в тексте ВКР.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

– соответствие теме ВКР (проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

– наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов;

– наличие ссылок на неопубликованные материалы;

– разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;

Расположение литературы в списке по алфавиту является одним из самых распространенных, но кроме этого источники могут располагаться в списке в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

Работы одного автора располагаются в алфавитном либо в хронологическом порядке.

Описание произведений авторов-однофамильцев размещают по алфавиту их инициалов.

Работы на иностранном языке располагаются в конце библиографического списка также по алфавиту.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении бакалаврской работы. Минимальное количество источников в списке – 35 наименований. Максимальное количество – не регламентируется.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение ВКР, размещаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь функциональную завершенность, т. е. должно быть посвящено какому-либо одному блоку информации.

В приложения выносятся громоздкие материалы (например, большие таблицы, графики, блок-схемы и т. п.), инструкции, образцы бланков, копии учредительных документов, программный продукт, вспомогательные методические материалы и расчеты и т. п.

Приложения в расчетное число страниц ВКР не включаются. Объем приложений не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Условия и сроки выполнения ВКР

Сроки выполнения бакалаврской работы по направлению 38.03.02 Менеджмент определяются учебным планом и составляют 8 недели.

Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Примерная тематика ВКР ежегодно уточняется и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестационных испытаний.

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР осуществляются на основании личного заявления студента и последовательно утверждаются заседанием кафедры, Ученым советом факультета и приказом директора НФИ КемГУ не позднее, чем за 1 неделю до начала преддипломной практики.

После утверждения темы ВКР студенту выдается задание с критериальными требованиями (Приложение Б).

Написанию ВКР предшествует прохождение преддипломной практики. Преддипломная практика имеет целью изучение объекта и предмета исследования и сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР. Руководителем преддипломной практики является научный руководитель ВКР.

Научным руководителем составляются задание на выполнение ВКР, в котором указывается тема ВКР согласно приказу, основная задача исследования, содержание работы

(перечень подлежащих разработке вопросов), содержание пояснительной записки, перечень демонстрационных материалов, а так же дата выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР (Приложение Б). Задание выдается перед направлением студента на преддипломную практику и может быть уточнено по результатам ее прохождения. Задание подписывается руководителем и студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса.

График выполнения ВКР составляется кафедрой, доводится до сведения студентов руководителями ВКР и размещается на стенде кафедры. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом подготовки ВКР на основании сводного графика. В сводном графике устанавливаются сроки периодического отчета студентов по выполнению частей ВКР. Степень готовности частей ВКР отмечается научным руководителем в графике и на стенде кафедры. Заведующий кафедрой может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных ВКР.

Готовая работа подлежит внешнему рецензированию (приложение Д).

Порядок назначения руководителя ВКР

Руководители для выполнения ВКР назначаются приказом директора из числа профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение А). Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР последовательно утверждаются заседанием кафедры, Ученым советом факультета и приказом директора НФИ КемГУ не позднее, чем за 1 неделю до начала преддипломной практики.

Для студента, занимающегося под руководством преподавателя кафедры научно-исследовательской работой, выбор научного руководителя и темы ВКР может быть predetermined на более ранней стадии обучения и лишь юридически оформлен в последнем учебном семестре.

Научный руководитель ВКР должен:

1. Выдать студенту задание на ВКР по установленной форме (приложение Б).
2. Осуществлять руководство преддипломной практикой, принять отчет о прохождении практики.
3. Оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.
4. Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После окончания разработки ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя (приложение В), а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка ВКР.
7. Подготовить студента к предзащите ВКР.
8. Подготовить студента к защите ВКР.

В случае необходимости и по предложению научного руководителя ВКР кафедра может пригласить консультантов по отдельным разделам работы в счет лимита времени, отведенного на руководство выполнением ВКР. Консультантами могут назначаться преподаватели смежных кафедр института, других вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники сторонних организаций. Закрепление за студентом консультанта ВКР осуществляется приказом директора НФИ КемГУ. Консультант производит проверку соответствующей части ВКР и ставит свою подпись на титульном листе.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от сроков выполнения ВКР научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

Порядок и сроки изменения тем ВКР студентом

Тема и руководитель ВКР могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия заведующего выпускающей кафедрой и декана, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки ВКР.

Уточнение и изменение (корректировка) темы ВКР после подписания приказа директором НФИ КемГУ производится только в порядке исключения и утверждается приказом директора НФИ КемГУ.

Порядок организации нормоконтроля ВКР

После оформления ВКР, студент передает ее на нормоконтроль. Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим кафедрой из числа преподавателей. Он проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям к оформлению. После устранения замечаний лицо, осуществляющее нормоконтроль, ставит подпись на титульном листе ВКР.

Оформление ВКР выполняется в соответствии с ГОСТ и методическими материалами кафедры.

Процедура допуска ВКР к защите

Процедура допуска ВКР к защите предусматривает:

1. Проверку корректности заимствований материала работы через систему «Антиплагиат. ВУЗ» (процент оригинальности указывается в отзыве руководителя).
2. Предзащиту на выпускающей кафедре.
3. Допуск руководителя ВКР.

Оформленную ВКР с подписями на титульном листе научного руководителя, консультанта (при наличии такового) и лица, осуществляющего нормоконтроль, а также отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, заявление студента о самостоятельном характере выполнения работы с разрешением размещения ее в банке ВКР, отчет об оригинальности ВКР, сформированный в банке ВКР, студент передает заведующему кафедрой. Подпись заведующего кафедрой на титульном листе ВКР подтверждает готовность работы к защите.

Правила проведения и подведения итогов защиты

Завершающим этапом ВКР является ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) на открытом заседании с участием не менее двух третей ее состава. Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально.

В ГЭК до начала защиты ВКР представляются следующие документы:

- текст работы со всеми необходимыми подписями;
- справка деканата экономического факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках за весь период обучения;
- отзыв научного руководителя.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием, производится в аудитории, которая заранее определяется Учебно-методической службой НФИ КемГУ и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 7-8 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада студент должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право

пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзывы научного руководителя и рецензента ВКР.

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов студента в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию или внедрению в организации.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «бакалавр менеджмента» и принимается решение о выдаче диплома. В установленных случаях ГЭК присуждает студенту диплом с отличием.

При неудовлетворительной оценке студент отчисляется из числа студентов НФИ КемГУ.

Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки и другие документы в деканат экономического факультета, протоколы заседания ГЭК – в архив НФИ КемГУ.

После защиты ВКР выпускник сдает ее на бумажном и электронном носителе на кафедре менеджмента и маркетинга.

Процедура оценки ВКР

Члены ГЭК оценивают ВКР и ее защиту выпускником по установленной шкале оценивания показателей освоения полученных компетенций. По итогам обсуждения членами экзаменационной комиссии выносится итоговая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Полученная оценка выставляется на титульном листе ВКР и подписывается председателем ГЭК и ее членами. По итогам защиты оформляется ведомость, в которой выставляется итоговая оценка.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок следующих видов и результатов учебной работы лицами, оценивающими сформированность компетенций:

- работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;
- текста пояснительной записки ВКР;
- демонстрационных материалов (презентации результатов работы);
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов комиссии.

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР и его работы в ходе выполнения ВКР и заполняет отзыв (Приложение В).

Полученная усредненная оценка по оцениваемым критериям является базой для выставления общей оценки в отзыве.

Рецензент оценивает уровень сформированности компетенций выпускника только по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР и заполняет отзыв (Приложение Г).

Текст пояснительной записки ВКР оценивается по сформированности закрепленных компетенций и по дополнительным критериям: актуальность темы; степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач; уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов; применение студентом(-кой) знаний по естественнонаучным, социально-экономическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам при выполнении работы; ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения; применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе; качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль

изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов); оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений.

Полученная усредненная оценка по указанным критериям является базой для выставления общей оценки в отзыве.

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы. По результатам группового обсуждения всех присутствующих членов ГЭК председатель заполняет оценочный лист (Приложение Д).

Секретарь ГЭК подводит итоги в баллах по результатам оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК).

Полученная усредненная оценка уровня сформированности компетенций является базой для выставления общей итоговой оценки ВКР.

Распределение сфер оценивания уровня сформированности компетенций между ответственными лицами и критерии оценки подготовки и защиты ВКР представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение сфер оценивания между ответственными лицами и критерии оценки подготовки и защиты ВКР

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа студента в течение семестра по выполнению ВКР	Текст пояснительной записки	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-7	ОПК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-19, ПК-20			
Рецензент		ОК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-13, ПК-14, ПК-17			
Члены ГЭК			ОПК-4	ОПК-4, ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-18

**Форма заявления на утверждение темы
выпускной квалификационной работы**

Зав. кафедрой
экономики и управления НФИ Кем ГУ
Соиной-Кутищевой Ю.Н.
Студента ____ курса гр. _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

и назначить научным руководителем _____
Место производственной практики _____

Подпись студента

«__» _____ 20.._ г.

Подпись научного
руководителя

«__» _____ 20.._ г.

Форма задания на выполнение ВКР

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
(подпись)

(дата)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студенту _____ группы _____
Фамилия Имя Отчество

1 Тема выпускной квалификационной работы

_____ утверждена приказом по НФИ КемГУ № _____ от _____ 20__ г.

2 Основная цель работы _____

3 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

4 Содержание пояснительной записки _____

5 Перечень демонстрационных материалов:

6 Консультанты по разделам работы: _____

7 Задание выдано " _____ " _____ 20.._г.

8 Дата сдачи ВКР " _____ " _____ 20.._г.

Руководитель _____ Ф.И.О.

Студент группы _____ Ф.И.О.

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Отзыв

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____ (Ф.И.О)

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки _____

Программа прикладного бакалавриата

Наименование темы _____

Руководитель _____

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-8	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде				
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)				
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур				
Средний итоговый балл сформированности компетенций					

Достоинства работы _____

Недостатки работы _____

Оригинальность работы _____%

Заключение, общая оценка _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Форма оценочного бланка членов ГЭК

Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций студента _____ группы _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низкий	3 - достаточный	4 - выше среднего	5 - высокий
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли				
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления				
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.				
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов				

ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				
Средний итоговый балл сформированности компетенций					

Председатель ГЭК _____ « ____ » _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____ « ____ » _____ 20__ г.