

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет экономический
Профилирующая кафедра управления и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
руководитель ЦПО
О.Ю. Елькина
« 14 » 03 2018 г.



Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (*профиль*) подготовки
«Управление человеческими ресурсами»

Уровень образования
уровень бакалавриата

Программа подготовки
прикладного бакалавриата

Квалификация
бакалавр

Год набора 2014

Новокузнецк, 2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	3
3. Выпускная квалификационная работа.....	22
3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	22
3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	24
3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	28
Порядок допуска к защите ВКР	30
Порядок защиты ВКР	31
4. Программа государственного экзамена	34
4.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен	34
4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.	38
4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	39
Приложение А.....	42
Приложение Б.....	43
Приложение В	44
Приложение Г.....	46

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление человеческими ресурсами» (квалификация выпускника – бакалавр) проводится в форме:

- государственного экзамена (в виде междисциплинарного экзамена);
- защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (далее ВКР).

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемый результат (содержание компетенции) в структуре: Знать, Уметь, Владеть
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: - основные философские понятия и категории; - основное содержание современной формальной логики; - логические законы и принципы организованного понятийного мышления; - закономерности развития природы, общества и мышления. Уметь: - применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества, взаимодействия природы и общества; - логическими методами анализа и преобразования информации; - навыками организации понятийного мышления.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; - основные события и процессы мировой и отечественной истории; - базовые ценности мировой культуры и современной цивилизации; - основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; - основные теории, понятия и модели социологии и политологии; - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - основные этапы эволюции управленческой мысли; - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления,

		использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности. Владеть : - навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений; - способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии. -
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; - проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; - основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга; особенности маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического роста; - применять элементы и концепции маркетинга к сфере государственного и муниципального управления. Владеть : - навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; - способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности; - навыками работы с маркетинговой информацией, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности.
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке; - основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; - правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; - приемы извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления из оригинального текста на иностранном языке. Уметь: - корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

		Владеть : - навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления из оригинального текста на иностранном языке; - навыками коммуникативной деятельности на иностранном языке в ситуациях обычного и делового общения.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - специфику общения в коллективе; - принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; - принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы. Уметь: - учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; - диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; - устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива; Владеть : - навыками толерантного поведения; - навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - специфику познавательной деятельности, творческой работы; - принципы и подходы организации профессиональной деятельности; - основные понятия и содержание психологического знания; - основные методы и средства познания и самоконтроля. Уметь: - рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; - уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации. Владеть : - культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; - навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы. -
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	Знать – роль физической культуры в формировании основ здорового образа жизни и обеспечении здоровья; – особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления

	профессиональной деятельности	здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – особенности форм и содержания физического воспитания. Уметь – соблюдать нормы здорового образа жизни; – использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности Владеть – способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; – способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности.
ОК-8	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения; - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий; - приемы первой помощи и основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Уметь: - определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; - характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; - использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях; - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности социальной среды. Владеть: - приемами выявления природных факторов риска; - приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека; методикой расчета ущерба, связанного с травматизмом и несоблюдением требований гигиены и охраны труда.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основные техники поиска нормативных и правовых актов. Уметь: - анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; - принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах; - навыками совершенствования своей профессиональной деятельности на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов.

ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - содержание понятий «управленческое решение», «организационное решение», признаки управленческих решений; - основные виды ответственности за разработку и принятие управленческих решений; - основные модели, методики и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - требования к экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений. Уметь: - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; - обосновывать эффективность проекта, способствовать его принятию; - контролировать процесс реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости. Владеть: - навыками проведения анализа альтернатив организационно-управленческих решений - методами оценки социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: - типы организационных структур управления, их основные параметры и принципы их проектирования; - принципы формирования эффективных организационных структур управления; - типы и виды полномочий; - принципы и механизмы распределения полномочий и ответственности; - основные подходы к разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций в различных школах стратегического менеджмента; - принципы развития и закономерности функционирования организации. - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основы планирования деятельности организации. - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Уметь: - проектировать различные виды организационных структур в зависимости от специфики деятельности организации; - определить виды стратегии управления человеческими ресурсами организации; - предложить проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; - обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; - разработать проект организационной структуры и стратегию управления человеческими ресурсами организации; - разработать план мероприятий и организовать его выполнение; - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: - навыками планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры и в рамках стратегии управления человеческими ресурсами.

		- методами проектирования организационной структуры управления организации; - навыками распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления; - навыками реализации основных управленческих функций.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - основы делового общения; - правила и средства ведения деловой переписки; - особенности и средства ведения электронных коммуникаций. Уметь: - подготовить деловые письма на бумажном носителе и реализовывать электронные коммуникации.; - выбирать и применять методы и средства делового общения; - способен участвовать в переговорах и совещаниях; - планировать, проводить и анализировать результаты переговоров и совещаний; - подготовить и осуществить публичное выступление с использованием современных информационных технологий в различных форматах (доклада, участия в круглом столе, и пр.); - построить деловое общение, организовать и вести деловую переписку и электронные коммуникации. Владеть: - навыками самопрезентации, умеет готовиться к переговорам и совещаниям. - приемами эффективного делового общения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: - методы и способы определения финансовых результатов деятельности. Уметь: - использовать современные методы обработки деловой информации; - пользоваться корпоративными информационными системами; - определять влияние выбора метода и способа финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - составлять финансовую отчетность и использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы. Владеть: - навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; - навыками проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, в рамках корпоративных информационных систем с помощью современных методов обработки деловой информации.
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: - методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения. Уметь: - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций. Владеть: - навыками проектирования и обеспечения принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; - содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. Уметь: - готовить документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; - формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности. Владеть: - навыками информационной и библиографической культуры.
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -классификацию власти и особенности применения власти для решения управленческих задач, лидерства и особенности применения лидерства для решения управленческих задач, конфликтов, структуру процесса возникновения и развития конфликта, процесс управления конфликтом; -содержание основных процессов групповой динамики; -структуру процесса организационной коммуникации; - сущность основных теорий мотивации, содержательных теорий мотивации, процессуальных теорий мотивации; типы, виды и формы мотивации труда; - содержание лидерства; основные научные подходы к исследованию лидерства; - основные подходы к определению понятия «личности»; основные элементы социально-психологической структуры личности; методы изучения личности в организации; - сущность понятия «установка личности»; - основные типы темпераментов. - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - основные концепции взаимодействия людей в организации; - основные элементы структуры группы; - сущность групповой динамики; - основные характеристики группы; - методологию работы в группе; - смысл командообразования; - факторы эффективности работы в команде; - основные понятия и категории в области исследования и формирования культуры организации, общества; - разбираться в различных подходах к понятиям «культура организации», «организационная культура», корпоративная культура; - типы организационной культуры и методы ее формирования;

	- основные бизнес-процессы в организации; - структуру человеческих ресурсов организации; - процедуру, направления аудита человеческих ресурсов. Уметь: - оценивать возможности и ограничения применения основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - производить сравнительный анализ теорий мотивации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации; системы и методы мотивации труда; - ориентироваться в теориях лидерства; определять лидера в группе; - определять тип личности в соответствии с различными типологиями; - описать основные черты личности; - определять тип темперамента человека; - описать личностные характеристики, влияющие на поведение человека; - находить способы изменения установок личности; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - определять основные элементы структуры групп; - прогнозировать групповую динамику; - применять методологию групповой работы; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - работать в команде; - применять конкретные знания в области организационной культуры на практике; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по повышению ее эффективности; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - анализировать структуру человеческих ресурсов организации. Владеть: - методами реализации мотивирования, управления социальными процессами в организации, организационных коммуникаций; навыками лидерства, диагностики состояния трудовой мотивации, оценки результатов труда; - навыками разработки систем мотивации труда, оценки результативности мотивации; - ориентироваться в теориях лидерства, определять лидера в группе; - навыками описания личностных характеристик, определения установок личности, выявления способов изменения установок личности; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками планирования группового взаимодействия; - навыками анализа групповой работы; - навыками командообразования; - методами диагностики организационной культуры;
--	--

		- навыками по формированию организационной культуры; - навыками определения путей развития организационной культуры; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль; - навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: - необходимые и достаточные условия конфликта; - типологию конфликтов; - объективные причины конфликтов в организации; - субъективные причины конфликтов в организации; - методы предупреждения конфликтов; - методы управления конфликтами; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций; - структуру процесса организационной коммуникации. Уметь: - выявлять причины организационных конфликтов и споров; - предупреждать конфликты; - анализировать причины конфликтов; - определять тип конфликта; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом. Владеть: - методами разрешения конфликтов; - методами предупреждения трудовых споров и конфликтов; - методами профилактики трудовых споров и конфликтов; - навыками бесконфликтного взаимодействия - навыками построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: -основные теории стратегического менеджмента теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; -содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; -сущность стратегического менеджмента и различных систем стратегического менеджмента; -методы и критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности. Уметь: -применять понятийно-категориальный аппарат стратегического менеджмента в профессиональной деятельности; -разрабатывать и формулировать миссию, генеральную цель, стратегическое видение организации; -разрабатывать систему целей организации; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

		-разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; -осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; -определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии организации; -определять основные этапы выполнения стратегии развития организации; -определять основные характеристики стратегического контроля; -применять методы и критерии принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений; -применять методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений. Владеть: - навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; - навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений.
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: -фундаментальные концепции финансового менеджмента; -принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; -модели оценки капитальных (финансовых) активов; -источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; -принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; -модели оценки капитальных (финансовых) активов. Уметь: -анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; -уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; -обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; -проводить оценку финансовых инструментов; -применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; -оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку; - применять и адаптировать опыт зарубежных и отечественных компаний в области управления инновациями; - разработать план включения организации в различные формы межфирменной кооперации и частно - государственного партнерства в области инноваций. Владеть: -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; -методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; -методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновационными проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методами оценки инновационного потенциала предприятия; - методами формулирования и реализации инновационных стратегий на уровне бизнес-единицы.

ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: -классификацию организационных стратегий и их характеристики; -структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; -виды управленческих решений и методы их принятия; -основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. Уметь: -выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; -анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости (ценности) компании. Владеть: -навыками рационального выбора стратегии организации; -навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций; -методами реализации основных управленческих функций; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: -содержание понятий «проект», «инвестиционный проект», «жизненный цикл инвестиционного проекта»; - виды инвестиционных проектов, основные разделы инвестиционного проекта; - состав и цели инвестиционного проекта; - методы управления проектами; - роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации; - базовые понятия теории инноваций и управления инновациями; -принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные понятия и категории, необходимые для разработки программы организационных изменений; -основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; -принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - причины сопротивления изменениям; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - методы преодоления сопротивления организационным изменениям; - современные тенденции развития организационного проектирования – отечественный и зарубежный опыт; -критерии выбора альтернативного варианта организационного проекта; Уметь: - классифицировать инвестиционные проекты; - определять цели и анализировать фазы и инвестиционного проекта; - разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку; - применять и адаптировать опыт зарубежных и отечественных компаний в области управления инновациями; - разработать план включения организации в различные формы межфирменной кооперации и частно-государственного партнерства в области инноваций; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; -разрабатывать программы осуществления организационных изменений; - оценивать эффективность программ организационных изменений; - выявлять элементы сопротивления организационным изменениям;

		- выявлять причины сопротивления организационным изменениям; - ориентироваться в основных теоретических подходах к управлению поведением людей в организации; - разрабатывать проекты программ организационных изменений с учетом специфики организаций; Владеть: - методами управления проектами - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновационными проектами; - методами оценки инновационного потенциала предприятия; - методами формулирования и реализации инновационных стратегий на уровне бизнес-единицы. - навыками процессного и системного подхода при разработке программ организационных изменений; - навыками выявления основных зависимостей и определения условий их перерастания в закономерности; - навыками выявления причинно-следственных связей, взаимодействия основных законов; - методами усиления общего потенциала организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль; - методами устранения сопротивления организационным изменениям.
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: - этапов методик создания бизнес-планов; - нормативно-правовую базу работы организации; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - методы внутриорганизационного контроля. Уметь: - определять рациональные методы контроля; - анализировать системы внутриорганизационного контроля; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов) - методами реализации контроля; - навыками оценки эффективности процесса контроля в организации.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: - роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации; - базовые понятия теории инноваций и управления инновациями; - закономерности формирования инновационных стратегий; - основные формы защиты объектов интеллектуальной собственности; - виды и формы государственного регулирования и поддержки инноваций. Уметь: - разрабатывать инновационную стратегию развития организации. Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении инноваций или организационных изменений.

ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: -экономическую сущность риска, классификацию рисков; -содержание экспертного и статистического (вероятностного) метода оценки риска; - сущность анализа безубыточности; -основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений; - закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; - концептуальную базу процессов, происходящих на макроуровне: налогово-бюджетную политику, регулирование рынка труда государством, антимонопольную политику, политику доходов, антициклическую политику; -роли, функции и задачи менеджмента в современной организации; -методы воздействия на функционирование предприятия со стороны органов государственного и муниципального управления; - факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов, продавцов и покупателей на различных рынках; -основные этапы развития маркетинга как науки и профессии; - содержание маркетинговой концепции управления; маркетинговых методов исследований; Уметь: -определять показатели статистического (вероятностного) метода; - определять точку безубыточности аналитически, графически, через расчет удельной маржинальной прибыли; - использовать результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих решений; -оценивать риски и эффективность принимаемых решений; -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; -принципы развития и закономерности функционирования организации; -основные типы и структуры рынков; -анализировать влияние различных факторов на функционирование рынка труда региона; -осуществлять прогнозный анализ развития региона с точки зрения положения конкурентов на рынке; - определять последствия воздействия макроэкономической среды на функционирование хозяйствующих субъектов; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на организацию; -анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на организацию; -оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - строить модели поведения хозяйствующих субъектов; - оценивать последствия изменения спроса и предложения. Владеть: - методикой оценки степени риска; - методикой расчета точки безубыточности; -приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска;
------	---	--

		-методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); -методами прогноза рынка труда региона и его влияния на положение организации; -методами селективного управления занятостью населения на рынке труда региона; - методологией построения экономических моделей и методами их проецирования на экономическую действительность; -навыком деловых коммуникаций; -методами формирования и поддержания этичного климата в организации; - методологией экономического исследования, построения графиков.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: -виды управленческих решений и методы их принятия; - основные модели принятия решений; - классификации моделей разработки и принятия решений; - особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики; - методы количественного анализа информации; сферы применения количественных методов обработки информации при принятии управленческих решений. Уметь: -использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; -оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; проводить оценку финансовых инструментов; - строить модели разработки управленческих решений; - диагностировать проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений; -применять количественные методы обработки и анализа информации; -провести первичную и вторичную обработку любого массива данных, необходимого для принятия управленческого решения; -использовать методы математической статистики для обработки и анализа управленческой информации. Владеть: -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); -методом моделирования как основным методом исследования систем для принятия управленческих решений; -навыками количественного анализа управленческой информации с помощью SPSS; -навыками обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: - принципы применения информационных технологий в управлении деятельностью организации; - этапы обработки управленческой информации с помощью SPSS; - основные направления первичной и вторичной обработки информации. Уметь: - применять ИТ-технологии при решении управленческих задач; -импортировать массивы данных из других программных продуктов и обрабатывать их в SPSS; - использовать методы математической статистики для обработки и анализа управленческой информации.

		Владеть : - программным обеспечением для работы с управленческой информацией; - навыками первичной и вторичной обработки управленческой информации с помощью SPSS; - навыками обработки анализа информации, содержащейся в корпоративных информационных системах.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: - процесс разработки и реализации проекта; - методы взаимодействия с деловыми партнерами; - методы исследования внешней среды организации. Уметь: - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Владеть : - навыками коммуникации; - навыками сбора необходимой информации.
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: - основные подходы к перепроектированию бизнес-процессов в организации и их эволюцию. Уметь: - применить известные методы реорганизации бизнес-процессов в инновационном проекте; - использовать опыт зарубежных и отечественных компаний в области реинжиниринга. Владеть : - методами оценки эффективности бизнес-процесса.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: -назначение, структуру содержание основных финансовых отчетов организации; -основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; -содержание понятий «финансовая отчетность», «инвестиционные решения», «финансовые решения», «денежный поток»; -элементы денежного потока от операционной, финансовой, инвестиционной деятельности; - формы финансовой отчетности. Уметь: - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; -анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - формировать денежный поток от операционной, инвестиционной, финансовой деятельности; - извлекать из финансовой отчетности необходимую информацию о хозяйственном объекте. Владеть : -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - навыками определения денежного потока от основной, финансовой, инвестиционной деятельности; - навыками составления отчета о движении денежных средств; - навыками расчета финансовых коэффициентов проекта; - навыками принятия инвестиционных и финансовых решений по данным финансовой отчетности.

ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	Знать: - экономическую сущность риска, классификацию рисков; - содержание экспертного и статистического (вероятностного) метода оценки риска; - сущность анализа безубыточности; - основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений. Уметь: - определять показатели статистического (вероятностного) метода; - определять точку безубыточности аналитически, графически, через расчет удельной маржинальной прибыли; - использовать результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих решений; - оценивать риски и эффективность принимаемых решений. Владеть: - методикой оценки степени риска; - методикой расчета точки безубыточности; - приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; - исходные понятия и алгоритмы, используемые для разработки критериев оценки инвестиционных проектов; - критерии оценки инвестиционных проектов, основанные на дисконтированных оценках, основанные на учетных оценках; - сущность понятия «инвестиционные ресурсы», источники финансирования инвестиций, методы финансирования инвестиций, стоимость и цена инвестиционных ресурсов. Уметь: - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - определять будущую стоимость денег, настоящую (текущую, современную) стоимость денег; - определять наращенную сумму аннуитета, текущую стоимость аннуитета; - определять, анализировать и использовать критерии оценки инвестиционных проектов. Владеть: - современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов.
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: - основы маркетинговых коммуникаций; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - сущность предприятия и его организационно-правовые формы; - инструменты для проведения оценочного анализа; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Уметь: - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия; - определять цели развития организации; - методы, способы и средства для её достижения;

		- классифицировать, ранжировать по различным основаниям цели и задачи деятельности и развития предприятий; - формулировать конкретные и перспективные направления деятельности организаций. Владеть: - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - средствами и методами определения производственный потенциала предприятия, его возможностей, структуры и перспектив развития; - методами принятия и оценки управленческих решений; - способами прогнозирования и планирования и источниками получения прогнозной информации.
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: - систему внутрихозяйственных планов и механизм их взаимодействия в новых рыночных отношениях; - системы (виды) планирования; - сущность, структуру и содержание бизнес-плана, процесс составления бизнес-плана; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. Уметь: -разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений; - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; - определять потребность на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, а также уметь четко рассчитать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы. Владеть: - финансово-экономической оценкой бизнес-проекта; - оценкой эффективности бизнес-проекта и риска, а также оценкой конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного бизнеса и т.п.; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: - основные идеи, принципы и закономерности функционирования фирмы рыночного типа независимо от вида ее деятельности, организационно-правовой формы и размера; - нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты предпринимательской деятельности; - современные подходы к пониманию сущности предпринимательской деятельности, ее целей, задач, функций. Уметь: - самостоятельно использовать эти знания для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. - самостоятельно принимать эффективные управленческие решения в области развития предпринимательской деятельности. Владеть: - навыками координации предпринимательской деятельности.

ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: - виды и формы организационных и распорядительных документов; - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Уметь: - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия; - самостоятельно разработать учредительные документы предприятия. Владеть: - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
-------	---	--

3. Выпускная квалификационная работа

3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) – завершающий этап подготовки бакалавра по данному направлению. На этом этапе студент должен максимально использовать все знания, умения и навыки, накопленные во время обучения, продемонстрировать компетенции, которыми должен обладать бакалавр.

Бакалаврская работа является самостоятельно выполненной выпускной квалификационной работой, в которой предусмотрено решение какой-либо актуальной проблемы в сфере управления и маркетинга.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Бакалаврская работа выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, передового практического опыта, а также обобщать результаты прохождения преддипломной практики.

Итоговая оценка результатов выполнения ВКР осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК). Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают ВКР на основании уровня сформированности компетенций выпускника, который он демонстрирует на защите, оценок руководителя и рецензента ВКР, а также на основании соответствия дополнительным показателям качества подготовки и защиты ВКР:

- обоснованность актуальности проблемы;
- соответствие содержания теоретической и практической части;
- достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов;
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям, убедительность выводов);
- аккуратность и грамотность оформления;
- способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений в ходе защиты ВКР;
- качество доклада и презентации на защите;
- самостоятельность (оригинальность) работы.

Результаты определяются по 4-х балльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

«ОТЛИЧНО»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, структура и содержание отвечают предъявляемым требованиям кафедры, работа характеризуется логичным, последовательным, грамотным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, во время выполнения ВКР студент проявил самостоятельность и творческий подход, внес собственный вклад в решение проблемы, оформление ВКР соответствует стандарту;

- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат принципиальных замечаний;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 4,75 до 5 баллов.

«ХОРОШО»:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом, во время выполнения ВКР студент проявил самостоятельность и творческий подход, допускаются незначительные структурные недостатки и отклонения в логике изложения;

- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, однако содержат некоторые неточности и/или недостаточную глубину анализа объекта и предмета исследования;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 3,75 до 4,75 баллов.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- доклад недостаточно структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 2,75 до 3,75 баллов.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР не отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 2 до 2,75 баллов.

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Перечисленные виды профессиональной деятельности выпускника определяют выбор темы ВКР. Соотношение количества тем ВКР по профессиональным областям и проблематикам для одного выпуска не регламентируется и зависит от выбора студентов, баз практик, специализации научных руководителей ВКР.

Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Направления, в рамках которых могут быть выбраны темы ВКР профиля «Управление человеческими ресурсами»:

1. Организация и нормирование труда.
2. Маркетинг персонала.
3. Кадровая политика предприятия.
4. Управление персоналом.
5. Конфликтология.
6. Обучение персонала

Темы ВКР профиля «Управление человеческими ресурсами»:

1. Проектирование (или совершенствование) системы (подсистемы) управления персоналом предприятия (организации).
2. Проектирование (или совершенствование) кадровой политики предприятия (организации).
3. Проектирование (или совершенствование) системы организации труда персонала предприятия (организации).
4. Проектирование (или совершенствование) системы стимулирования труда персонала предприятия (организации).
5. Проектирование (или совершенствование) аудита системы управления персоналом предприятия (организации).
6. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения управления персоналом и регламентации труда персонала.
7. Современное состояние стандартизации и паспортизации рабочих мест на предприятиях (в организациях).
8. Развитие кадрового потенциала организации в современных российских условиях: проблемы и перспективы (по г. Новокузнецку).
9. Разработка системы мониторинга качества и потенциала персонала организации.
10. Проблемы психодиагностики в практике управления персоналом (по г. Новокузнецку).
11. Организационный конфликт в совершенствовании системы управления персоналом и производством предприятия (организации, категории работников).
12. Анализ и профилактика конфликтных ситуаций на предприятии (в организации, подразделения, категории работников).
13. Кадровая политика и программы управления персоналом на этапе кризиса и перехода к внешнему управлению (по г. Новокузнецку).
14. Совершенствование системы управления перемещением персонала на предприятии (в организации, подразделения, категории работников).

15. Проект оптимизации расходов на персонал предприятия (организации, подразделения, категории работников).

16. Совершенствование (разработка) системы обучения персонала на предприятии (в организации, подразделения, категории работников).

17. Разработка системы и методик деловой оценки персонала предприятия (организации, подразделения, категории работников).

18. Разработка и реализация программы по оптимизации численности персонала предприятия (организации, подразделения, категории работников).

19. Совершенствование системы нормирования труда на предприятии (в организации, подразделения, категории работников).

20. Кадровые аспекты при внедрении клиентоориентированной стратегии.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работе

Рекомендуется следующая примерная структура ВКР:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение ВКР;
- 3) реферат;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) теоретическая часть (глава с разделами);
- 7) аналитическая часть (глава с разделами);
- 8) проектная часть (глава с разделами);
- 9) заключение;
- 10) список использованных источников;
- 11) приложения.

Все части бакалаврской работы должны быть логически связаны между собой. Теоретическая, аналитическая и проектная части (главы) и их подразделы должны иметь цифровую нумерацию и конкретные наименования.

Оптимальный объем ВКР – 60-70 страниц машинописного текста. Приложения в расчетное число страниц ВКР не включаются.

Форма титульного листа ВКР представлена в Приложении Г.

РЕФЕРАТ

Реферат должен содержать сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата. Ключевые слова характеризуют содержание работы, записываются в именительном падеже в строку через запятые прописными буквами. Количество слов от 5 до 15.

Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, методы исследования, используемые информационные источники, основные мероприятия (решения), их экономический и (или) иной эффект. Объем реферата не более одной страницы.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает наименование всех частей (глав), разделов, подразделов и других составных частей бакалаврской работы с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

ВВЕДЕНИЕ

Во Введении обосновывается необходимость разработки данной темы и ее актуальность. Четко формулируются исследуемая проблема, значение ее решения для развития предприятия, города, региона, страны в целом. Определяется объект и предмет исследования; на основании оценки проблемы определяется цель бакалаврской работы.

Далее формулируются в постановочной форме задачи, которые необходимо решить в бакалаврской работе для раскрытия темы, используемые при этом методы исследования и информационные источники.

Объем введения 2-3 страницы.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В данном разделе дается проблемное изложение теоретического материала по теме бакалаврской работы, освещается состояние изученности рассматриваемого вопроса в литературных источниках. Теоретические основы проблем, поставленных в работе должны основываться на работах (учебных пособиях, монографиях, статьях, интервью и др.) ученых в области экономики, менеджмента, маркетинга, управления человеческими ресурсами, предпринимательской деятельности, организации производства и других, а также на нормативно-правовых актах государственных и местных органов власти и иных материалах. Студентом изучаются и излагаются в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, отмечаются нерешенные проблемы. Обязательным является высказывание студентом своего отношения к исследуемому вопросу, своего мнения, особенно в ситуациях, когда решение соответствующей проблемы предлагается различными авторами альтернативными способами. В конце главы приводятся краткие выводы и формируются задачи, которые будут решаться в процессе дальнейшего написания бакалаврской работы. Теоретическая часть является основой для следующих разделов бакалаврской работы.

Примерный объем теоретической части 15–20 страниц.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Здесь студентом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации. Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемого предприятия во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

Эта часть бакалаврской работы должна содержать общую характеристику предприятия, выбранного в качестве объекта исследования, используемые методы и результаты экономического анализа его производственно-хозяйственной деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования системы управления исследуемым предприятием. На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков действующей системы управления, маркетинга, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Далее на основе полученных результатов исследования следует определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Анализируемый период должен охватывать два-три смежных календарных года, по необходимости – с большей детализацией.

Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели.

Анализируемые данные представляются в виде таблиц, сгруппированных по качественному признаку. Студент должен проверить сопоставимость данных, единицы измерения, учетные состояния. На основе проведенного анализа студентом формулируется ряд проблем, и намечаются основные направления их решения.

Все материалы, представленные в виде таблиц, должны сопровождаться выводами и иными характеристиками.

Материалы этого раздела используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьем разделе.

В конце аналитической части приводятся краткие выводы.

Объем второго раздела должен составлять 20–25 страниц.

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

В третьем разделе ВКР, на основе результатов, полученных в исследовательской части, должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на предприятии проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач ВКР.

Третий раздел является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первого и второго разделов ВКР. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам первого и полученным результатам анализа второго разделов.

Третий раздел является заключительным, а потому должен содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, оценку готовности анализируемого предприятия к внедрению предлагаемых рекомендаций.

Ценность ВКР возрастает, если студент предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный для хозяйствующего субъекта.

Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть обязательно оценены с точки зрения их экономической эффективности в условиях конкретного предприятия.

Объем третьего раздела должен составлять 15–20 страниц.

Студент-дипломник должен обратить особое внимание на формулировки выводов, сделанных в конце каждого раздела. Выводы должны отражать результаты, полученные в данном разделе и иметь соответствующее обоснование в его тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующем разделе;
- нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью бакалаврской работы и с изложением последующего материала;
- вывод нельзя заменить декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В Заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы ВКР завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в Заключении.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить в этой же логике. С этой целью следует по каждой части сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности дипломника. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач бакалаврской работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в ВКР.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования (недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.).

Текст заключения не должен содержать таблиц и иллюстраций. Объем заключения составляет 3–4 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников располагается на следующем листе после

Заключения ВКР. Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении бакалаврской работы: всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, Интернет-ресурсов. Особое внимание должно уделяться отражению литературы последних 3-5 лет как показателю осведомленности автора, о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме ВКР (проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;

Расположение литературы в списке по алфавиту является одним из самых распространенных, но кроме этого источники могут располагаться в списке в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

Работы одного автора располагаются в алфавитном либо в хронологическом порядке.

Описание произведений авторов-однофамильцев размещают по алфавиту их инициалов.

Работы на иностранном языке располагаются в конце библиографического списка также по алфавиту.

Минимальное количество источников в списке – 30 наименований. Максимальное количество – не регламентируется.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение ВКР, размещаются после списка использованных источников. Каждое Приложение должно иметь функциональную завершенность, т. е. должно быть посвящено какому-либо одному блоку информации.

В Приложения выносятся громоздкие материалы (например, большие таблицы, графики, блок-схемы и т. п.), инструкции, образцы бланков, копии учредительных документов, программный продукт, вспомогательные методические материалы и расчеты и т.п.

Приложения в расчетное число страниц ВКР не включаются. Объем приложений не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Подготовка и структура государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом (индивидуальными учебными планами) и календарным учебным графиком по образовательной программе.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом факультета, объявляется распоряжением декана. Доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА на стендах факультета и сайте вуза.

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР осуществляются на основании личного заявления студента и последовательно утверждаются заседанием кафедры, Ученым советом факультета и приказом директора НФИ КемГУ не позднее, чем за 1 неделю до начала преддипломной практики.

Руководитель ВКР закрепляется из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант.

Выбор темы ВКР обучающимся из утвержденного перечня тем производится на

основании личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой (форма заявления дана в Приложении А).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре. Решение о предоставлении возможности подготовки ВКР по теме предложенной обучающимся должно быть вынесено Ученым советом факультета с учетом мнения выпускающей кафедры.

Тема ВКР и (или) руководитель в исключительных случаях могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

По итогам преддипломной практики по представлению руководителя ВКР на имя декана факультета и при согласовании заведующим выпускающей кафедрой допускается при необходимости корректировка (уточнение) формулировки темы ВКР. Изменение оформляется приказом по НФИ КемГУ не позднее выхода приказа о допуске обучающихся к защите ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Условия и сроки выполнения ВКР

Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Тематика ВКР ежегодно уточняется и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестационных испытаний.

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР осуществляются на основании личного заявления студента.

Написанию ВКР предшествует прохождение преддипломной практики. Преддипломная практика имеет целью изучение объекта и предмета исследования и сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР. Руководителем преддипломной практики является научный руководитель ВКР.

Научным руководителем составляются задание на выполнение ВКР, в котором указывается тема ВКР согласно распоряжению по НФИ КемГУ, основная задача исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), исходные данные, перечень демонстрационных материалов, а так же дата выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР (форма задания дана в Приложении Б). Задание выдается перед направлением студента на преддипломную практику и может быть уточнено по результатам ее прохождения. Задание подписывается руководителем и студентом.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Сроки выполнения бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляют 6 недель.

Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом подготовки ВКР на основании сводного графика. В сводном графике устанавливаются сроки периодического отчета студентов по выполнению частей ВКР. График выполнения ВКР составляется кафедрой, доводится до сведения студентов руководителями ВКР и размещается на стенде кафедры. Степень готовности частей ВКР отмечается научным руководителем в графике и на стенде кафедры. Заведующий кафедрой может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных ВКР.

Порядок работы руководителя ВКР

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением директора из числа

профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ на основании личного заявления студента.

Научный руководитель ВКР должен:

1. Выдать студенту задание на ВКР.
2. Осуществлять руководство преддипломной практикой, принять отчет о прохождении практики.
3. Оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.
4. Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После окончания написания ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя ВКР о допуске к защите и оценка ВКР.
7. Подготовить студента к предзащите ВКР.
8. Подготовить студента к защите ВКР.

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период ее выполнения представлена в Приложении В.

В случае необходимости и по предложению научного руководителя ВКР кафедра может пригласить консультантов по отдельным разделам работы в счет лимита времени, отведенного на руководство выполнением ВКР. Консультантами могут назначаться преподаватели смежных кафедр института, других вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники сторонних организаций. Закрепление за студентом консультанта ВКР осуществляется приказом директора НФИ КемГУ. Консультант производит проверку соответствующей части ВКР и ставит свою подпись на титульном листе.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от сроков выполнения ВКР научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

Порядок допуска к защите ВКР

Процедура допуска ВКР к защите включает:

1. Проверку корректности заимствований материала работы.
2. Проверку (нормоконтроль) корректности оформления текста ВКР.
3. Допуск руководителя ВКР.

Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим кафедрой из числа преподавателей. Он проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям к оформлению. Оформление ВКР выполняется в соответствии с ГОСТ и методическими материалами кафедры.

Для проверки на объем заимствования текст ВКР передается руководителем ВКР ответственному за информатизацию на факультете в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР.

Ответственный за информатизацию на факультете осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе ЭБС ВКР «Знаниум», распечатанный отчет по итогам проверки передает руководителю ВКР. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

К защите допускаются ВКР с объемом заимствований не более 50%.

Оформленную ВКР с подписью на титульном листе научного руководителя, отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы, заявление студента о самостоятельном характере выполнения

работы с разрешением размещения ее в электронно-библиотечной системе вуза (банке ВКР), отчет об оригинальности ВКР, студент передает заведующему кафедрой для последующей передачи в государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально.

В ГЭК до начала защиты ВКР представляются следующие документы:

- текст работы со всеми необходимыми подписями;
- справка деканата экономического факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках за весь период обучения;
- отзыв научного руководителя.

Защита ВКР является публичным мероприятием, производится в аудитории, которая заранее определяется в расписании государственных аттестационных испытаний и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 7-8 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада студент должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивается отзыв научного руководителя.

Результаты защиты определяются на закрытом заседании экзаменационной комиссии оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию или внедрению в организации.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «бакалавр» и принимается решение о выдаче диплома. В установленных случаях ГЭК присуждает студенту диплом с отличием.

При неудовлетворительной оценке студент отчисляется из числа студентов НФИ КемГУ.

В течение недели после завершения ГИА тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде вуза ответственным за информатизацию на факультете.

Процедура оценки ВКР

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок уровня сформированности компетенций:

1. охарактеризованного в отзыве руководителя ВКР;
2. контролируемого качеством текста пояснительной записки к ВКР и демонстрационных материалов;
3. продемонстрированного студентом при докладе результатов работы и ответах на вопросы членов комиссии.

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам его работы в ходе выполнения ВКР и анализа текста пояснительной записки

ВКР. Текст пояснительной записки ВКР оценивается по сформированности закрепленных компетенций с учетом таких критериев как: актуальность темы; степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач; уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов; применение студентом(-кой) знаний по естественнонаучным, социально-экономическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам при выполнении работы; ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения; применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе; качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов); оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений. Полученная усредненная оценка по указанным критериям является базой для выставления общей оценки в отзыве.

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, а также ответов на заданные вопросы. По результатам группового обсуждения всех присутствующих членов ГЭК председатель заполняет оценочный лист (форма оценочного листа дана в Приложении Г). Усредненная оценка уровня сформированности компетенций по результатам защиты и оценки в отзыве руководителя ВКР является базой для выставления общей итоговой оценки ВКР.

Распределение сфер оценивания уровня сформированности компетенций между ответственными лицами и критерии оценки подготовки и защиты ВКР представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение сфер оценивания между ответственными лицами и критерии оценки подготовки и защиты ВКР

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа студента в течение семестра по выполнению ВКР	Текст пояснительной записки	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-7	ОПК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-19, ПК-20			
Члены ГЭК			ОПК-4	ОПК-4, ОПК-2, ОПК-3	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6 ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

4. Программа государственного экзамена

4.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы (в виде междисциплинарного экзамена), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В программу междисциплинарного экзамена включены основные разделы дисциплин:

- Институциональная экономика»;
- «Менеджмент»;
- «Маркетинг»;
- «Теория организации»;
- «Методы принятия управленческих решений»;
- «Организация нормирование и оплата труда»;
- «Антикризисное управление»;
- «Управление человеческими ресурсами»;
- «Инновационный менеджмент».

Перечень теоретических вопросов по дисциплинам государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Управление человеческими ресурсами»:

«Институциональная экономика»

1. Издержки деятельности фирмы.
2. Типология рыночных структур.
3. Рынки факторов производства.
4. Макроэкономическая нестабильность и ее основные формы.
5. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения.
6. Потребление, сбережение и инвестиции в национальной экономике.

«Основы менеджмента»

1. Управление: наука и искусство. Этимология понятий «менеджмент» и управление. Содержание деятельности менеджера
2. Генезис науки управления (основные периоды развития менеджмента – древний, индустриальный, систематизации и информационный; основные школы управления – научная, административная, человеческих отношений и количественная)
3. Сущность основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль и координация)
4. Стили управления: понятие, подходы к определению эффективного стиля управления
5. Конфликты в организации: понятие, классификация, причины. Управление конфликтом
6. Принципы управления (Ф. Тейлора и А. Файоля) и методы управления (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические)

«Маркетинг»

1. Понятие, функции маркетинга, роль маркетинга в экономическом развитии страны.
2. Товар в маркетинговой деятельности; комплексное исследования товарного рынка.
3. Сегментация рынка.
4. Разработка ценовой политики.
5. Формирование спроса и стимулирование сбыта.

6. Организация деятельности маркетинговой службы.

«Теория организации»

1. Основатели Теории организации. Какой вклад каждый из них внес в ее формирование?
2. Внешняя среда организации. В чём главная причина необходимости адаптации организаций?
3. Перечислите и раскройте содержание разнообразных организационных форм взаимодействия элементов: связей, специализации, кооперации и т.д.
4. Организационно-правовые формы.
5. Законы статики:
 - закон синергии;
 - закон композиции;
 - закон пропорциональности.
6. Законы динамики:
 - закон развития (онтогенеза);
 - закон самосохранения;
 - закон единства, анализа и синтеза.

«Методы принятия управленческих решений»

1. Управленческое решение: сущность, место в процессе управления. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
2. Этапы и процедуры процесса принятия управленческих решений.
3. Анализ внешней среды и ее влияние на разработку управленческого решения. Свойства внешней среды.
4. Анализ внутренней среды и ее влияние на разработку управленческого решения.
5. Качество и эффективность управленческих решений. Условия, необходимые для разработки эффективного управленческого решения. Свойства качественных решений.
6. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Виды неопределенности и рисков. Методы управления риском.

«Организация нормирование и оплата труда»

1. Разработка организационного проекта повышения производительности труда в основных или вспомогательных цехах предприятия.
2. Разработка норм времени на новые технологические процессы изготовления детали средней сложности.
3. Разработка научно-обоснованных нормативов времени на трудовые процессы и комплексы с помощью видеосъемки и других современных методов исследования.
4. Методы анализа и оценки уровня организации труда персонала в различных цехах предприятия.
5. Методы анализа и оценки качества действующих на производстве норм труда.
6. Формы и системы оплаты труда на предприятии.

«Антикризисное управление»

1. Понятие кризиса, факторы, симптомы и причины кризиса.
2. Внешние и внутренние причины кризиса.
3. Диагностика и оценка угроз внешней среды предприятия
4. Платёжеспособность предприятия и способы ее диагностики
5. Банкротство предприятий: признаки и процедуры банкротства.
6. Направления антикризисного управления на предприятии

«Управление человеческими ресурсами (адаптационная дисциплина)»

1. Персонал организации как объект управления. Определение понятия персонал. Структура персонала. Показатели, используемые для характеристики персонала.
2. Система управления персоналом. Подсистемы системы управления персоналом и их основные функции. Дерево целей системы управления персоналом.
3. Кадровое планирование: цели и задачи. Этапы и методы определения потребности в персонале.
4. Оценка персонала: направления и задачи. Основные методы оценки персонала. Этапы аттестации персонала.
5. Управление деловой карьерой в организации (сущность, виды и этапы карьеры, карьерограмма). Этапы формирования резерва кадров на предприятии.
6. Методы стимулирования персонала. Разработка системы материального стимулирования (этапы и основные принципы).

«Инновационный менеджмент»

1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Формы инновационного менеджмента.
2. Тенденции и разновидности развития, управление развитием, нововведения как объект инновационного управления.
3. Организация инновационного менеджмента, инновационный менеджмент и стратегическое управление.
4. Разработка программ и проектов нововведений, создание благоприятных условий нововведений.
5. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
6. Инновационные игры.

Перечень практикоориентированных заданий государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Управление человеческими ресурсами»:

1. Компания сокращает штат своих сотрудников. Однако руководитель одного из отделов предлагает оставить коллектив в полном составе и использовать услуги его отдела, чтобы зарабатывать средства для компании. Как Вы думаете, как отразится ведение «бизнеса внутри бизнеса» для всей организации и конкретно для этого отдела?
2. Вы являетесь директором по снабжению на заводе по производству вентиляторов. На Ваш завод поступили недоброкачественные комплектующие изделия, поэтому часть выпущенной продукции оказалась бракованной. Какие действия Вы предпримите?
3. Ваша фирма занимается производством йогуртов. Вы решили внедрить инновационную технологию производства и сменить ингредиенты продукции. В результате проведенных изменений спрос на продукцию сократился. Какие действия Вы предпримете как руководитель фирмы? Ответ обоснуйте.
4. Сотрудники фирмы обладают относительной самостоятельностью: свободны в принятии решений; свободны в распоряжении рабочим временем. Однако, система оплаты труда сотрудников сдельная – в зависимости от результата. Эффективна ли такая позиция руководства и проводимая ими политика?
5. На предприятии между членами коллектива сложились конфликтные отношения, что привело к снижению производительности труда. Каковы будут Ваши действия по улучшению социально-психологического климата в коллективе и повышению производительности труда?
6. Вы опытный сотрудник организации по продажам мебели. В организации появляется новый работник. Вас прикрепили за ним в качестве наставника. Какие действия Вы предпримите?
7. Вы руководитель отдела маркетинга на достаточно давно действующем на рынке предприятии. Однако руководство фирмы достаточно консервативно и с трудом воспринимает, какие бы то ни было инновации. Как воплотить инновационные идеи в жизнь?

8. Ваша фирма решила провести промо-акцию своей продукции. Но агентство, оказывающее Вам рекламные услуги, плохо организовало ее проведение. В результате продажи продукции резко упали. Что необходимо предпринять для повышения продаж?
9. Вы достаточно давно работаете в организации и являетесь профессионалом своего дела. Однако, на появившееся вакантное место руководителя, которое хотели занять Вы, приглашают молодого специалиста. Ваши действия?
10. Что можно предпринять, если ценности сотрудников организации не совпадают с ценностями руководства?
11. В связи с кризисом в организации необходимо провести сокращение штата работников. Какие качества работника будут стоять на первом месте, а какие нет? Ответ обоснуйте.
12. Если Ваша организация многопрофильная и в ее состав входят отделы с различной специализацией, то какие рычаги управления Вы будете использовать для централизованного управления ею?
13. Любое решение в организации (от самого незначительного до самого важного), а также любое действие возможно лишь с непосредственного разрешения генерального директора. Вся деятельность буквально «замкнута» на нем. Назовите преимущества и недостатки такого метода управления.
14. Вы являетесь руководителем крупного издательства. Спрос на Вашу продукцию быстрыми темпами резко снижается за последние 6 месяцев. Каковы будут Ваши действия?
15. В рекламном агентстве высокая текучесть кадров из-за большого объема работ, из-за несвоевременности выплаты заработной платы и из-за несвоевременной оплаты заказчиком за оказанные услуги. Какие действия Вы предпримите, будучи руководителем рекламного агентства?
16. В организации наблюдается высокая текучесть кадров. С чем это связано, и как это предотвратить руководителю организации?
17. Предприятие пищевой промышленности выпустило по халатности одного из работников недоброкачественную продукцию, что привело к отравлению населения города. В результате чего уменьшились продажи. Что необходимо предпринять руководству предприятия для решения данной проблемы и предотвращения возможного повторения данной ситуации?
18. Вы являетесь владельцем фирмы, предлагающей дисконтные услуги. Ваша фирма продала уже достаточное количество дисконтных карт, и спрос на них практически прекратился. Что Вы предпримите?
19. Проведите SWOT-анализ по какой-либо организации.
20. Фирма использует различные виды рекламы: посредством телевидения, печатных изданий, средств полиграфии (баннеры, листовки, визитки), а также промо-услуги, но значительного увеличения продаж не наблюдается. Что бы Вы предприняли, если бы были руководителем этой фирмы?
21. Эффективны ли изменения по усовершенствованию продукции, если они производятся очень часто, и внедрение новой продукции означает прекращение выпуска предыдущей модели?
22. Какой кадровой политики следует придерживаться, если штат сотрудников фирмы непомерно (и даже излишне) велик?
23. Вы руководитель фирмы по продаже горных велосипедов. С целью повышения объемов продаж накануне сезонного всплеска спроса Вы провели рекламную кампанию. В результате было потеряно 50% заказов. Объясните причины случившегося и возможные пути выхода из сложившейся ситуации.
24. На предприятии сложилась ситуация, при которой рабочие требуют повышения оплаты труда. Какие действия Вы предпримите как руководитель малого, среднего и крупного предприятия? Ответ обоснуйте.
25. В Вашем отделе все оборудование устарело морально и физически. Результатом этого становится снижение производительности труда. Однако руководство фирмы объявило «режим экономии». Как Вы поступите на месте руководителя отдела?

26. Учредителями фирмы являются два человека: один из них занимается активной работой по поиску клиентов, поиску мест сбыта товара и т.д., а второй является «балластом». Что Вы будете делать на месте первого учредителя?

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Принципы формирования содержания контрольно-измерительных материалов государственного экзамена

Оценка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на контрольные вопросы, составленные в рамках основных учебных модулей (разделов) дисциплин, включенных в состав междисциплинарного экзамена. Контрольно-измерительные материалы представлены в форме экзаменационных билетов к государственному экзамену.

При проведении государственного экзамена соблюдается обязательное условие о наличии не менее 3 контрольных вопросов в каждом билете.

Экзаменационные билеты к государственному экзамену утверждаются профилирующей кафедрой, хранятся на профилирующей кафедре в запечатанном конверте. Доступ студентов к экзаменационным билетам является закрытым.

Критерии оценки ответа на билет при сдаче государственного экзамена

На государственном экзамене выпускник должен четко формулировать ответ на вопрос билета; ответ желательно проиллюстрировать конкретной практической информацией.

Выпускник должен глубоко разбираться по всем вопросам направления 38.03.02 Менеджмент профиля «Управление человеческими ресурсами».

Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день (устный экзамен) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной и профессиональной речи.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по вопросам билета. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной и профессиональной речи.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

К государственному итоговому междисциплинарному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Условия проведения государственного экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

Студенты получают программу экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся обзорные лекции по дисциплинам, включенным в междисциплинарный экзамен, и консультации.

Процедура проведения государственного экзамена

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется расписанием и готовится сотрудниками профилирующей кафедры. В аудитории оборудуются места для членов ГЭК, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, подвергнуть ответ излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть ответ. В итоге это может привести к снижению качества ответа и повлиять на его оценку.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе ГЭК;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате института (информация об успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам учебного плана с выведением среднего балла по результатам всего обучения);
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом НФИ КемГУ;
- зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы студентам, сдающим государственный экзамен.

Последовательность проведения государственного экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

Начало экзамена.

Заслушивание ответов.

Подведение итогов экзамена.

Начало экзамена

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для устного изложения вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

Длительность подготовки студентов к государственному экзамену 1 час. В течение одного рабочего дня допускается аттестация группы студентов полностью.

Заслушивание ответов

Длительность подготовки обучающихся к ответу по билету один час.

В ходе подготовки к ответу на государственном экзамене обучающийся может ознакомиться с программой ГИА, включающей программу государственного экзамена. Во время экзамена запрещается использовать тексты нормативных актов, справочной и учебной литературы, планшеты и мобильные устройства.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии, в целом каждому обучающемуся отводится порядка 20 минут. Экзаменующийся должен четко формулировать ответы на вопросы билета, ответы желательно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу, и т.д.
2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы на дополнительные вопросы членов комиссии.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа, например:

- «ответ явно не по существу вопроса»;
- «ответ слишком детализирован»;
- «экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных».

Причиной остановки ответа студента также может быть грамотное и полное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о знании этого вопроса студентом и не требующее дальнейшей детализации.

Если ответ остановлен по первым двум причинам, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в оценочный лист в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставлении оценки должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке

ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы.

Подведение итогов сдачи экзамена

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Пересдача экзамена на повышенную оценку не предусмотрена.

Выпускник, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному итоговому междисциплинарному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите ВКР.

Выпускник, не сдавший государственный итоговый междисциплинарный экзамен, допускается к нему повторно не более двух раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает директором НФИ КемГУ по согласованию с председателем ГЭК в период очередной сессии ГЭК.

Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения кафедре по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

**Форма заявления на утверждение темы
выпускной квалификационной работы**

Зав. кафедрой
управления и сервиса НФИ КемГУ

Студента ____ курса гр. _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

и назначить научным руководителем _____

Место производственной практики _____

Подпись студента

«__» _____ 20.._ г.

Подпись научного
руководителя

«__» _____ 20.._ г.

Форма задания на выполнение ВКР

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студенту _____ **группы** _____
Фамилия Имя Отчество

1 Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом по НФИ КемГУ № _____ от _____ 20__ г.

2 Основная цель работы _____

3 Содержание работы (перечень подлежащих разработке
вопросов) _____

4 Содержание пояснительной записки _____

5 Перечень демонстрационных материалов:

6 Консультанты по разделам работы: _____

7 Задание выдано " _____ " _____ 20.._г.

8 Дата сдачи ВКР " _____ " _____ 20.._г.

Руководитель _____ Ф.И.О.

Студент группы _____ Ф.И.О.

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Отзыв

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____ (Ф.И.О)

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки _____

Программа прикладного бакалавриата

Наименование темы _____

Руководитель _____

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-8	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде				
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)				
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур				
Средний итоговый балл сформированности компетенций					

Достоинства работы _____

Недостатки работы _____

Оригинальность работы _____%

Заключение, общая оценка _____

Руководитель _____ «____» _____ 20____ г.
(подпись)

Форма оценочного бланка членов ГЭК

Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций
студента _____ группы _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низкий	3 - достаточный	4 - выше среднего	5 – высокий
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				

ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли				
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления				
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета				
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.				
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов				
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				
Средний итоговый балл сформированности компетенций					

Председатель ГЭК _____ «___» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____ «___» _____ 20__ г.