

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский
государственный университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Профилирующая кафедра педагогических технологий начального образования и
психологии развития ребенка

**Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной
квалификационной (бакалаврской) работе**

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование и Иностранный язык

Уровень образования *уровень бакалавриата*

Программа подготовки *прикладной бакалавриат*

Квалификация

бакалавр

Содержание

Процедура подготовки и защиты ВКР	3
Структура ВКР	3
Оформление текста ВКР.....	3
Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы	4
Приложение 1	6
Образец оформления титульного листа ВКР	6
<i>Приложение 2</i>	8
Образец содержания ВКР	8
<i>Приложение 3</i>	9
ОБРАЗЦЫ оформления литературы в списке по стандарту ГОСТ 7.1-2003	9

Процедура подготовки и защиты ВКР Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР)- является самостоятельным научным исследованием учебно-исследовательского характера студента 5 курса бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретико-экспериментальную разработку проекта решения актуальной психолого-педагогической проблемы в области начального образования.

Композиция ВКР - это последовательность расположения ее частей, к которым относят основной текст (то есть главы и параграфы) и части ее справочносопроводительного аппарата.

Традиционно сложилось определенная композиционная структура ВКР в виде рукописи, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Глава 1 (3 - 4 параграфа и выводы по главе).
5. Глава 2 (3 - 4 параграфа и выводы по главе).
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Титульный лист является первой страницей работы.

После титульного листа помещается **содержание**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте **нельзя**. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Оформление текста ВКР

Введение к ВКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- формулировку противоречий;
- проблему исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и гипотезу исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования.

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полно-

стью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение диссертанта сжато, логично и аргументировано излагать материал. Язык изложения должен быть строго научный, стиль аналитический.

При написании текста ВКР следует избегать вводных слов типа: «конечно», «естественно», «разумеется» и т.п.; избегать долженствования: «учитель должен...», «ученик должен» и т.д. (Никто никому ничего не должен, здесь нужно описывать свое исследование). Не следует употреблять такие словосочетания: «не следует забывать», «следует помнить» и т.д. При использовании в тексте имен ученых, работы которых анализируются, инициалы ставятся перед фамилией. Инициалы необходимо отделять друг от друга и от фамилии пробелами. Если фамилий несколько, то перечислять их надо в алфавитном порядке.

Не следует: писать полностью имена и отчества ученых, тем более употреблять их без фамилий; указывать в тексте регалии ученых, какими бы они великими или знаменитыми ни были. Нужны только инициалы и фамилии.

Текст ВКР следует писать от первого лица множественного числа: «нами разработаны...», «мы проанализировали.», «на наш взгляд», «по нашему мнению»; либо в безличной форме: «анализ литературы по теме исследования свидетельствует.», «разработанный комплекс средств использовался.», «в ходе формирующего эксперимента установлено, что.» и т.д. Но не следует излагать текст от первого лица единственного числа: «Я считаю», «Я провела» и т.д.

Оформление текста ВКР основано на положениях ГОСТов по оформлению документов, соблюдение которых существенно повышает культуру оформления ВКР.

Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы

В настоящее время наиболее удобным средством работы с текстом является компьютер. Существуют различные текстовые редакторы. Наиболее популярным является MicrosoftWord.

Выбор бумаги. Наиболее подходящим форматом бумаги является **формат А-4** (ширина 210 мм, высота - 297 мм). Бумага должна быть одного сорта **белого** или умеренно белого цвета с **плотностью 70-80 г/см²** (печатный текст не должен проступать с обратной стороны). Работа должна иметь переплет.

Оформление страниц. При оформлении страниц ВКР рекомендуются следующие поля:

- левое - 25 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

Все страницы ВКР нумеруются по порядку без пропусков и повторов. **Номера страниц** проставляются сверху посередине. Первой страницей считается титульный лист. Номер первой страницы не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

В основном тексте ВКР ведется **выравнивание по ширине**. Допускается автоматический перенос слов.

Шрифтовое оформление. Размер шрифта - 14 пт. Для оформления основного текста ВКР лучше всего подходит шрифт -TimesNewRoman. Базовый стиль - «**Обычный**», межстрочный интервал - **полуторный**.

Знаки препинания. Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской грамматики.

Точки не ставятся:

- в конце заголовков;
- в подписях таблиц и рисунков;
- в сокращениях типа **мм, кг, см**, и др.

Буквы **греческого** алфавита, **формулы**, отдельные **условные знаки** допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Кавычки следует использовать только угловые «слово», Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. **Дефис** (короткая черточка) используется для

разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому, психолого-педагогический). Дефис никогда не отделяется пробелами. **Тире - знак препинания** (длинная черточка) всегда отделяется пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом надо следить, чтобы не возникало переносов.

Пробелом **не отделяются** от чисел знаки процента и градусов (3%; 67°), показатели степени (4²). Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел **следует ставить** (№ 45). После любого знака препинания ставится пробел.

Оформление абзацев. Оформление абзацев должно быть направлено на повышение **удобочитаемости** текста. Нельзя писать текст на целую страницу без абзацев. Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу **последовательно связаны** между собой (логика изложения). Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести.

Отступ красной строки должен быть одинаков для всех абзацев основного текста и составлять 1,25 см (для шрифта 14 пт).

Заголовки:

- каждая новая глава начинается с новой страницы, а также введение, заключение, список литературы, приложения;
- все заголовки начинаются с прописной буквы - выравнивание по центру;
- подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается;
- запрещается отрывать заголовок от основного текста;
- заголовки параграфов отделяются от текста дополнительными интервалами (пропуском строки);
- заголовки глав и параграфов выделяются жирным (полужирным) шрифтом.

Цитирование. В тексте ВКР используются цитаты - оригинальные мысли автора.

Цитата необходима лишь тогда, когда необходимо **точно передать** форму и содержание основных положений, чтобы случайно не исказить взгляды автора на рассматриваемую проблему. Во всех других случаях то, что можно сказать **своими словами**, должно быть выражено именно по-своему. А цитата служит **доказательством или подкреплением** суждений и умозаключений соискателя.

Цитата **не может** иметь **самостоятельной смысловой нагрузки**, поэтому с цитаты не может начинаться абзац и цитата не может быть оформлена в отдельный самостоятельный абзац, она может быть только составной частью абзаца.

Источником цитат может быть только **цитируемое произведение**. **Запрещается цитирование по цитате** (от третьего лица). При этом надо помнить, что выдергивание фраз из контекста подчас приводит к изменению смысла или оттенка смысла источника, поэтому основным условием смысловой точности цитирования является выбор **логически законченного фрагмента** текста.

Следует **избегать неразборчивого** цитирования, когда:

- делается ссылка на известного автора, но затрагиваемый вопрос им не разрабатывался, а лишь косвенно рассматривается в связи с другими понятиями;
- вставка безымянной цитаты.

В таком случае цитирование приводится только для «научнообразия» текста. А это не придает научной ценности работе.

Библиографические ссылки (ссылки на литературу) в тексте ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 0.5-2008. В тексте литературный источник, на который ссылаются, заключают в квадратные скобки, например, [27], или [14; 71; 128]. В случае, если приводится цитата, то указывается страница источника, откуда она берется, например, [137, с. 413].

Иллюстративный материал может быть двух видов (не считая формул): таблицы и рисунки. В тексте должны быть обязательно ссылки на таблицы и рисунки, поэтому их нумеруют: у таблиц своя нумерация, у рисунков - своя. В таблицах содержится цифровой материал, который должен быть «привязан» к тексту и объяснен. Таблица помещается в

тексте сразу после ссылки на нее. Слово «таблица» пишется слева вверху над таблицей далее ставится арабская цифра, указывающая номер таблицы без знака № перед ним, затем ставится тире и заголовок таблицы с прописной буквы. Заголовок таблицы должен быть кратким и соответствовать содержанию таблицы, он пишется полужирным шрифтом.

Если таблица не входит на лист после ссылки на нее, то этот лист (страница) дописывается текстом, следующим после таблицы, а сама таблица помещается с начала следующего листа. Если таблица большая, то тогда нумеруются графы (столбцы) таблицы, на следующей странице пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» указывается нумерация граф и далее приводится остальной цифровой материал таблицы.

К **рисункам** относятся все остальные иллюстрации, кроме таблиц: графики, диаграммы, схемы, карты, ноты, чертежи, собственно рисунки и другие подобные материалы. Заголовок рисунка подписывается снизу, под рисунком: пишется сокращенное слово «:Рис.», далее порядковый номер рисунка арабскими цифрами и сам заголовок, начинающийся с прописной буквы.

Внутри главы все параграфы следуют один за другим. При этом заголовок каждого следующего параграфа отделяется от предыдущего пропуском строки.

В конце каждой главы пишутся выводы, отражающие обобщение результатов исследования. **Например**, «На основе научного анализа психолого-педагогической литературы выявлено, что..., установлено то-то и то-то, разработано..., предложено...» и т.д.

Работа заканчивается заключением, в котором не просто приводятся результаты исследования, а делаются выводы более высокого уровня обобщения, формулирование того нового, что внесено автором в изучение и решение поставленной проблемы, даются рекомендации и указываются перспективы дальнейшей разработки темы.

После заключения помещается **список литературы**. Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включенных в него и **алфавитный** порядок. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В конце списка приводится описание источников на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи ВКР. Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР и которые фактически не были использованы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР, помещают в **Приложении**.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы, и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних страницах после списка литературы. Каждое приложение должно начинаться в новый лист (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются заглавными буквами русского алфавита (без знака №). Например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые заключаются в круглые скобки.

Образец оформления титульного листа ВКР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет»

Факультет

Кафедра

Иванова Анна Алексеевна

**НЕУСПЕВАЕМОСТЬ КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ
ОТКЛОНЯЮЩЕГОСЯ ПОВЕДЕНИЯ МЛАДШИХ
ШКОЛЬНИКОВ**

Выпускная квалификационная работа

(бакалаврская работа) по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Начальное образование»

Руководитель ВКР к.п.н., доцент М.И. Михайлюк

подпись

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК №от « » ____20__г.
Секретарь ГЭК Я.В. Сазонова

подпись

Образец содержания ВКР

Содержание	
Введение	3
Глава 1. Теоретические основы развития лидерских качеств младших школьников	7
1.1.....	
Педагогическая сущность развития лидерских качеств младших школьников	7
1.2.....	
Методы диагностики уровня развития лидерских качеств младших школьников	13
1.3.....	
Анализ практического опыта развития лидерских качеств младших школьников	21
Выводы по I главе.....	28
Глава 2. Психолого-педагогические условия и средства развития лидерских качеств младших школьников в школьном коллективе	29
2.1.....	
Применение тренингов по воспитанию лидерских качеств младших школьников в детском коллективе	29
2.2.....	
Использование практико-ориентированных форм воспитания лидеров детского коллектива	37
2.3.....	
Коллективное творческое дело как средство развития лидерских качеств младшего школьника	44
Выводы по II главе	50
Заключение.....	51
Список литературы.....	53
Приложение А.....	57
Приложение Б	58

**ОБРАЗЦЫ оформления литературы в списке по стандарту
ГОСТ 7.12003**

1. Книги одного автора 1. Якиманская, И. С. Личностно-ориентированное обучение в современной школе [Текст] / И. С. Якиманская. - М.: Сентябрь, 1996. - 96 с.
 2. Книги нескольких авторов 1. Акимова, М. К. Индивидуальность учащегося и индивидуальный подход [Текст] / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. - М.: Знание, 1992. - 78 с.
 3. Книги более трех авторов 1. Морозова, О. П. Теоретико-методологические основы развития профессиональной деятельности учителя [Текст]: монография / О. П. Морозова, В. А. Слостенин, Ю. В. Сенько и др. - Барнаул: Изд-во БГПУ, 2004. - 546 с.
 4. Книги без автора 1. Введение в научное исследование по педагогике [Текст] / под ред. В. И. Журавлева. - М.: Просвещение, 1988.- 239 с.
4. Статьи
1. Кузьмина, Н. В. Понятие «педагогическая система» и критерии ее оценки [Текст] / Н. В. Кузьмина // Методы системного педагогического исследования. - Л., 1980. - С. 16-17.
 2. Боголюбов, В. И. Педагогическая технология: эволюция понятия [Текст] / В. И. Боголюбов // Советская педагогика. - 1991. - № 9. - С. 123-128.
 3. Надеждина, Н. Учить всех и каждого [Текст] // Учительская газета. - 2004. - 12 окт. - С. 20.
 5. Многотомные издания
 1. Блонский, П. П. Избранные педагогические и психологические произведения [Текст]: в 2-х т. / П. П. Блонский. - М.: Педагогика, 1979. -Т. 1.- 304 с.
 6. Электронные ресурсы
 - а) Диски
 1. Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печат. Изд. 1880-1882 г.г.- Электрон. дан.- М.: АСТ, 1998.- (Электронная книга). - 1 электрон. опт. диск (CD- ROM) + прил. (127 с.).
 - б) Ресурсы Internet
 1. Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: Тез. Докл. междунар. Науч.-практ. конф. (26-28 сентября 2000 г.) / Науч. ред. Н. А. Шайденко; электрон. версия Р. П. Будакова. - Электрон. дан. - Тула; М., 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.pim.ru>