

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет физической культуры

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. лекана ФФК  
*Н.И. Ромашевская* – Н.И. Ромашевская  
«22» февраля 2018г.



**Методические указания к выпускной квалификационной работе**

Направление подготовки  
*44.03.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) подготовки  
*Физическая культура*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Новокузнецк, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Требования к выпускным квалификационным работам ..... | 3  |
| 1.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования .....   | 3  |
| 1.2 Порядок выполнения ВКР .....                         | 3  |
| 1.3 Порядок допуска к защите ВКР .....                   | 8  |
| 1.4. Порядок защиты ВКР .....                            | 10 |
| 1.5. Критерии оценки защиты ВКР .....                    | 11 |
| 2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....          | 13 |
| Приложения .....   | 15 |

## 1. Требования к выпускным квалификационным работам

### 1.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования

В соответствии с уровнем образования (уровень бакалавриата) обучающийся выполняет бакалаврскую работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) связана с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно - исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач. ВКР является самостоятельным исследованием студента.

Выпускникам рекомендуются следующая тематика исследований для подготовки ВКР:

- Совершенствование процесса физического воспитания в учебных заведениях.
- Построение учебно-тренировочного процесса в отдельных видах спорта.
- Методическое обеспечение процесса физического воспитания различных групп населения.
- Физиологические и биомеханические основы спортивной тренировки школьников.
- Физическая подготовка школьников в избранном виде спорта.
- Техничко-тактическая подготовка в избранном виде спорта.
- Индивидуально-психологические особенности спортсменов.
- Организация здоровьесберегающей деятельности в образовательных учреждениях.
- Оздоровительная физическая культура.
- Спортивная медицина.
- Лечебная физкультура.
- Методика проведения уроков (занятий) физической культуры в образовательных учреждениях.
- Организация и методика оздоровительной физической культуры в образовательных учреждениях.
- Особенности проведения занятий физической культуры с людьми различных возрастных групп.
- Отбор и набор в избранном виде спорта.
- Основы методики физической, технической и тактической подготовки в различных видах спорта (по выбору).

### 1.2 Порядок выполнения ВКР

Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе и предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и ежегодно корректируются.

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется

профилирующей кафедрой на основании личного заявления студента (приложение 3). Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя. Заявление визируется руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

После утверждения темы ВКР студенту выдается задание (приложение 12).

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса (приложение 4).

Порядок назначения руководителя ВКР:

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением директора из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Информация о закреплении за студентами руководителей и тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса.

Руководитель ВКР :

- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- содействует уяснению цели и задач исследования. В случае выполнения групповой работы формирует сопоставляемые объемы и уровни сложности задач, отдельным студентам в рамках решения комплексной задачи;
- корректирует формулировки основных положений;
- устанавливает сроки окончания определенных этапов работы;
- рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по изучаемой проблеме;
- оказывает помощь в организации и проведении теоретического и экспериментального исследования;
- проводит систематические консультации по содержанию и оформлению работы;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;
- проводит предзащиту ВКР, которая может проходить на заседании кафедры с целью выявления готовности студента к защите;
- информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика;
- дает согласие на представление работы к защите;
- выдает студенту задание на разработку ВКР ;
- обеспечивает руководство преддипломной практикой, принять отчет о прохождении практики, оформить отчет и справку руководителя.
- оказывает практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.
- обеспечивает квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
- осуществляет систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.

- после окончания разработки ВКР дает оценку корректности заимствований материала работы через систему «АНТИПЛАГИАТ» и качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка работы студента над ВКР. Примерная структура отзыва руководителя ВКР представлена в приложении 8.
- Подготавливает студента к предзащите ВКР
- Подготавливает студента к защите ВКР.
- Руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от установленных сроков руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

#### *Структура ВКР. Общие требования к ВКР:*

Содержание ВКР должно быть последовательным и логичным. Ее структура должна включать следующие элементы:

Титульный лист – является первой страницей ВКР и заполняется в установленной форме (приложение 5).

Оглавление – перечень глав и подглав с указанием соответствующих их началу номеров страниц.

Введение. В разделе обязательно отражаются следующие пункты:

- определение и обоснование темы (актуальность, значимость для науки и практики);
- определение границ исследования (предмет, объект исследования);
- определение основной цели работы, которая представляет конечный результат, и подчиненных ей задач.

Цель работы должна быть одна и четко сформулирована. Задачи формулируются в правильном хронологическом порядке как степени достижения цели. Не рекомендуется формировать цель словами и выражениями, обозначающими процесс: «изучить...», «исследовать...», «проанализировать...», т.к. неясно, что же должно получиться в результате работы.

Главы работы.

- Литературный обзор должен иметь заголовок, отражающий его конкретное содержание. В главе кратко излагается история вопроса; рассматриваются источники, которые группируются в соответствии со сторонами изучаемой проблемы. В конце дается резюме по уже решенным вопросам и вопросам, требующим дальнейшего исследования по данной тематике.

- Методы и организация исследования. Глава состоит из теоретической и практической части. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы; в практической части рассматривается конкретный текстовый или эмпирический материал. Указываются методы для решения поставленных задач (анализ научно-методической литературы, методы физиологического исследования, метод контрольного педагогического тестирования, педагогический эксперимент, методы математической статистики, анкетирование и

др.). Указываются конкретные проблемы исследования, организация и постановка эксперимента.

- Анализ и обсуждение результатов. Это материалы исследования, полученные автором, которые обсуждаются на соответствие их с существующими моделями (ранее известными фактами) или предлагают объяснение в случае их расхождения.

Заключение или выводы. В заключении кратко приводятся итоги проведенной работы и достигнутые результаты согласно поставленным задачам. Суммируются выводы (формулируются в виде 3-5), которые должны соответствовать поставленной цели и решаемым задачам, а так же определяются направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Список источников (библиографическое описание использованных и цитированных источников в алфавитном порядке (приложение 10).

Приложение.

В приложения выносятся большой по объему дополнительный иллюстративный материал: таблицы, графики, схемы и т.д.

Требования к оформлению текстового материала - приложение 9.

Оформление ВКР выполняется в соответствии с методическими материалами. Оформленную ВКР с подписями на титульном листе (руководителя ВКР, нормоконтролера и зав. кафедрой) и отзыв руководителя ВКР студент передает заведующему кафедрой. Подпись заведующего кафедрой на титульном листе ВКР подтверждает готовность работы к защите.

#### Правила оформления текста ВКР

##### *Общие правила оформления*

ВКР относится к типу документов, которые оформляются в соответствии с государственными стандартами и проходит нормоконтроль перед ее приемкой на кафедре и представлением в ГЭК для защиты.

Основной текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие требования:

ВКР должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое 30 мм, правое – 10 мм.

Основной текст дипломной работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения.

Цвет шрифта должен быть черным. Выравнивание осуществляется по ширине.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 15 мм.

Строки разделяются полуторным интервалом.

Все разделы работы следует начинать с новой страницы.

Оформление заголовков

Все названия имеют выравнивание по центру без точки в конце.

Заголовок раздела (в частности такие как «ведение», «заключение» и т.п.), печатается кеглем 14, прописным.

Заголовок подраздела – кеглем 14, строчным, полужирным. Заголовки от текста отделяют сверху и снизу тремя интервалами. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы и подразделы должны иметь порядковую сквозную нумерацию в пределах всего текста, нумеровать их следует арабскими цифрами.

После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.

*Оформление нумерации страниц*

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Обложку и титульный лист, включают в общую нумерацию страниц, но номер на них не проставляют.

Отзыв руководителя не нумеруют и не включают в общую нумерацию страниц.

*Оформление таблиц*

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы. Слово «таблица» пишется полностью без сокращений, с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией

Знак «№» перед порядковым номером таблицы и точку после него не ставят. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Выравнивание таблица осуществляется по левому краю листа. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблица располагается по всей ширине рабочего поля страница, т.е. не должна выходить за границы, определенные выше. Между основным текстом и таблицей с ее названием предусматривается межстрочный интервал сверху и снизу.

*Оформление иллюстраций*

Название рисунка следует помещать под ним без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

При необходимости для расположения рисунка можно использовать горизонтальную ориентацию страницы

*Оформление списка используемой литературы*

Библиографический список должен отражать перечень всех источников, использованных при написании ВКР. Источники в списке располагаются в

алфавитном порядке и нумеруются арабскими цифрами, в тексте располагаются заключёнными в квадратные скобки. Например: [5].

Оформление списка использованных источников выполняется по ГОСТ 7.1-2003.

При ссылках на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и приложения своей работы следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе II», «... в подразделе 2.1», «... на рисунке 5», «... в соответствии с формулой (4)», «... по данным в таблице 8».

#### *Оформление приложений*

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначаются арабскими цифрами без знака «№» (Например: «Приложение 1») в порядке появления ссылок на них в тексте.

Рисунки, таблицы и формулы, используемые в приложениях, нумеруются отдельно для каждого приложения. Например таблица в «Приложении 1» нумеруется так: «Таблица 1.1

#### *Список рекомендуемой литературы по подготовке ВКР*

1. Железняк Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Педагогическое образование" профиль "Физическая культура" / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. - 6-е издание ; переработанное. - Москва : Академия, 2013. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8455-8 : 650-00.

2. Основы научных исследований. Учебное пособие. 4 е издание. Москва. ... Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 4 е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с.

### 1.3 Порядок допуска к защите ВКР

К выполнению и защите ВКР, допускаются студенты, сдавшие государственный междисциплинарный экзамен.

Процедура подготовки и предзащиты ВКР устанавливается профилирующей кафедрой.

Порядок закрепления темы ВКР



Темы ВКР связаны с исследованием актуальных проблем в сфере физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Примерные темы ВКР ежегодно актуализируются и обновляются профилирующими кафедрами в рамках специализации кафедры.

ВКР может быть выполнена студентом как продолжение и обобщение выполненных ранее курсовых работ и научных исследований, в том числе, с использованием материалов научно-практических конференций;

ВКР может быть выполнена группой студентов в случае разработки комплексной темы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. По согласованию с руководителем ВКР возможна корректировка выбранной темы. Закрепление темы ВКР и руководителя производится распоряжением директора НФИ КемГУ по личному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой (приложение 3). В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная практическая работа. ВКР должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности

ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,

- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с литературными источниками;

- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения).

ВКР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем ВКР – 40-60 страниц машинописного текста.

В процессе написания ВКР студент на основе полученных знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, практического материала, собранного в период подготовки работы и прохождения преддипломной практики, проводит научное исследование по заданной теме. Выполнение ВКР является комплексной проверкой подготовки бакалавра к практической деятельности.

#### *Порядок нормоконтроля ВКР*

После оформления ВКР студент передает ее на нормоконтроль (Приложение 11). Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей кафедры. Нормоконтролер проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ к оформлению текста и на корректность заимствований материала работы. Замечания отражаются в листе нормоконтроля (приложение 11).

Готовая ВКР в обязательном порядке проходит проверку на степень оригинальности представленного текста в системе «Антиплагиат». Для проверки на объем заимствования текст ВКР в установленном порядке передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, определенной КемГУ, распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу (приложение 6,7).

Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде НФИ КемГУ ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту, факультету, в течение недели после завершения ГИА.

Работы, не прошедшие проверку в соответствии с требованиями «Регламента проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования», а также при установлении факта плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений) к защите не допускаются.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в ГАК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

#### 1.4. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием, производится в подготовленной сотрудниками профилирующей кафедры аудитории.

Секретарь ГАК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 7-10 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта, предмета, цели, задач исследования, раскрывается основное содержание работы. В процессе доклада студент может использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы, ГЭК знакомится с отзывом руководителя.

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов студента в процессе защиты. ВКР оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК о защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию, и возможно – внедрению ее в практику работы образовательных организаций.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «бакалавр» и принимается решение о выдаче диплома. Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки и другие документы в деканат факультета, протоколы заседания ГЭК - в архив НФИ КемГУ.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из следующих элементов оценивания:

- работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;
- содержание ВКР;
- демонстрационные материалы (презентация результатов работы);
- доклад на защите;
- ответы на вопросы членов комиссии.

### 1.5. Критерии оценки защиты ВКР

Члены государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) оценивают ВКР на основании уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и члены ГЭК, а также на основании соответствия дополнительным показателям качества подготовки и защиты ВКР, в т.ч., степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений и др.

В оценочном листе руководителя ВКР (приложение 8) представлено 4 уровня сформированности компетенций в ходе выполнения ВКР:

- 2 – низкий (компетенция не сформирована);
- 3 – пороговый (компетенция сформирована частично, на 51-65%);
- 4 – повышенный (компетенция сформирована на 66-85 %);
- 5 – продвинутый (компетенция полностью сформирована, т.е. на 86-100%)

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР выполнена на актуальную тему;
- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- в ходе работы получены оригинальные прикладные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено апробацией и внедрением материалов исследования.

- при выполнении работы использованы современные методики исследования;
- отзыв руководителя ВКР не содержит сведений о наличии недостатков в работе;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные умозаключения в рамках предметной области, а во время доклада использует наглядные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.), аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

«Хорошо» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке не указаны направления развития работы в перспективном плане.

- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- в методологии работы содержатся некоторые неточности:

- ВКР имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в удовлетворительном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

- выводы носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполняемую работу;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.
- все закрепленные компетенции не сформированы.

## 2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложения  
Приложение 3- Форма заявления на закрепление темы ВКР

Заявление

Прошу утвердить тему ВКР « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента и дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись зав. кафедрой)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись декана)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(примечания)

\_\_\_\_\_  
(№ вх. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(№ исх. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Приложение 4- График выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

График выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

студента (ки) \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

| №  | Этапы работы                            | Срок выполнения                                    | Отметки<br>руководителя ВКР |
|----|---|--|-----------------------------|
| 1. | Изучение литературы и<br>сбор материала | до 31.10 завершить в<br>основном                   |                             |
| 2. | Анализ и систематизация<br>материала    | до 30.11   |                             |
| 3. | Написание текста работы:                | до 30.11   |                             |
|    | Введение                                |  |                             |
|    | 1 -я глава                              | до 9.02  |                             |
|    | 2-я глава                               | до 1.03  |                             |
|    | Выводы и заключение                     | до 31.03   |                             |
| 4. | Выступление на научной<br>конференции   | апрель   |                             |
| 5. | Совершенствование<br>написанного        | апрель   |                             |
| 6. | Оформление и представление к<br>защите  | май<br>(до окончания<br>преддипломной<br>практики) |                             |



Приложение 5- Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования  
Кафедра физической культуры и спорта

Татур Виталий Владиславович

ВЛИЯНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ С ЭЛЕМЕНТАМИ ЙОГИ НА  
ПОВЫШЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

**Выпускная квалификационная работа**  
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»  
название направленности (профиля)

Руководитель ВКР  
ст. преподаватель Л.В.Стройкина  
ученая степень, должность, И.О. фамилия

\_\_\_\_\_   
подпись

Работа защищена с оценкой:

\_\_\_\_\_   
Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
И.О. фамилия

\_\_\_\_\_   
подпись

Новокузнецк 2018

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение текста выпускной квалификационной работы**  
**в банке ВКР НФИ КемГУ**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

студент \_\_\_\_\_ курса направления / специальности подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности)

профиля / специализации \_\_\_\_\_  
(наименование профиля / специальности)

разрешаю НФИ КемГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения основной профессиональной образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра / специалиста / магистра на тему:

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(далее ВКР) в сети Интернет в банке ВКР НФИ КемГУ таким образом, чтобы любой пользователь ЭИОС НФИ КемГУ мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР в банке ВКР не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и НФИ КемГУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение текста ВКР в банке ВКР является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 7-Образец заявления о самостоятельном характере выполнения  
выпускной квалификационной работе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о самостоятельном характере выполнения**  
**выпускной квалификационной работы**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(И.О. полностью)*  
студент \_\_\_\_\_ курса направления / специальности подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки / специальности)*  
профиля / специализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование профиля / специальности)*  
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»,

представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в НФИ КемГУ Регламентом проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

## Приложение 8- Отзыв руководителя ВКР

Отзыв руководителя ВКР

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

по направлению: 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Физическая культура»

1. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

2. Бакалаврская работа выполнена в объеме на \_\_\_\_\_ стр.

3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

4. Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

5. Общие выводы по выпускной квалификационной работе:

6. Уровень оценки сформированности компетенций

| Код компетенций                                    | Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)  | Показатели уровня сформированности компетенций |           |            |             |
|--|---|--|-----------|------------|-------------|
|  |   | низкий   | пороговый | повышенный | продвинутый |
| ОК-1   | способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения   |  |           |            |             |
| ОК-2   | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции  |  |           |            |             |
| ОК-3   | способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве   |  |           |            |             |
| ОК-7   | способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности   |  |           |            |             |
| ОПК-3  | готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса   |  |           |            |             |
| ОПК-5  | владением основами профессиональной этики и речевой культуры  |  |           |            |             |
| ПК-8   | способностью проектировать образовательные программы  |  |           |            |             |
| ПК-9   | способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся  |  |           |            |             |
| ПК-11  | готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования   |  |           |            |             |
| ПК-12  | способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся  |  |           |            |             |
| ПК-13  | способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп   |  |           |            |             |
| СПК-2  | способностью использовать последние достижения наук, служащих медико-биологической и психолого-физиологической основой физической культуры, для целей воспитания и спортивной тренировки, укрепления здоровья субъектов образовательного процесса |  |           |            |             |
| СПК-4  | способностью применять современные методики и технологии в области физической культуры, необходимые для обучения двигательным действиям и совершенствования физических качеств обучающихся в образовательном процессе                             |  |           |            |             |
| Средний итоговый балл сформированности компетенций |   |  |           |            |             |

7. Деятельность обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы:

| № п/п | Показатели оценки деятельности обучающегося в период подготовки ВКР  | Соответствие предъявляемым требованиям |                          |                  |
|-------|--|--|--------------------------|------------------|
|       |  | соответствует                          | в основном соответствует | не соответствует |
| 1.    | Своевременность и качество подготовки первоначальных материалов ВКР, предложенных для обсуждения с научным руководителем                   |  |                          |                  |
| 2.    | Своевременность начала подготовки ВКР в соответствии с выданным научным руководителем задания на ВКР                                       |  |                          |                  |
| 3.    | Соблюдение сроков промежуточных этапов подготовки ВКР  |  |                          |                  |
| 4.    | Срок представления выпускником законченной выпускной квалификационной работы в ГЭК   |  |                          |                  |
| 5.    | Полнота обзора использованных источников и литературы, в том числе указанных в задании на ВКР  |  |                          |                  |
| 6.    | Своевременность реагирования выпускника на замечания научного руководителя   |  |                          |                  |
| 7.    | Использование в ВКР практических материалов, в том числе результатов, полученных выпускником в процессе прохождения преддипломной практики |  |                          |                  |
| 8.    | Уровень сформированности компетенций выпускника, предусмотренных ОПОП  |  |                          |                  |

8. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО

| № п/п | Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника   | Уровень соответствия |                          |                  |
|-------|--|----------------------|--------------------------|------------------|
|       |  | соответствует        | в основном соответствует | не соответствует |
| 1.    | Актуальность темы  |                      |                          |                  |
| 2.    | Соответствие использованных методов поставленной цели        |                      |                          |                  |
| 3.    | Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы |                      |                          |                  |
| 4.    | Четкость, последовательность и язык изложения материала      |                      |                          |                  |
| 5.    | Соответствие содержания работы поставленной цели             |                      |                          |                  |
| 6.    | Оригинальность полученных результатов                        |                      |                          |                  |
| 7.    | Качество оформления работы                                   |                      |                          |                  |

9. Процент оригинальности текста по программе Антиплагиат \_\_\_\_\_ (%)

10. Оценка ВКР и мнение руководителя ВКР \_\_\_\_\_ о допуске к защите

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

## Приложение 9- Требования к оформлению текстового материала

Рекомендуемый объем ВКР не должен быть менее 40 и более 60 страниц печатного текста (без приложения). Объем групповой работы корректируется с учетом взятых в групповую разработку комплексных задач, но в сумме должен составлять не более 60 страниц, на одного участника.

ВКР должна быть напечатана на листах формата А4 в одном экземпляре с соблюдением установленного формата. При компьютерном наборе используется шрифт Times New Roman размером № 14 с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 20мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Межстрочный интервал – 1,5.

- Каждая страница нумеруется. Номера страниц указываются на середине нижней части листа без точек и литерных знаков. Первой страницей является титульный лист (не нумеруется), второй – оглавление. Приложения нумеруются отдельно. Название основных разделов пишется прописными буквами, а подразделов – строчными. Заголовки даются по центру и сверху и снизу отделяются от основного текста тремя интервалами; точки в конце заголовков не ставятся и переносы в них не рекомендуются.

- Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступая 5 печатных знаков.

- Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает ...», или «По А.Т. Брыкину [2], способы образования терминов ...», или «Исследованиями последних лет установлена эффективность современных информационных технологий в подготовке специалистов по физической культуре и спорту [10; 12; 15]». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений или выводов какого-либо автора, то указывается также и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность программированного обучения, - указывает Н.Ф. Талызина [15, с.7], - состоит...» Цитата в работе заключается в кавычки.

- ВКР предполагает следующее расположение материалов исследования: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения (в случае необходимости).

Титульный лист должен содержать название данного высшего учебного заведения; название факультета; название кафедры, которую представляет руководитель ВКР; фамилию, инициалы и академические звания руководителя; фамилию, инициалы и номер группы студента; город и год написания работы (приложение 3)

Оглавление рекомендуется разместить на одной странице. Названия подразделов в тексте должны соответствовать аналогичным названиям в оглавлении, но не совпадать с общим названием работы.

Объем введения должен составлять примерно 1/10 часть (1-2 страницы), а заключение примерно 1/20 часть от общего объема работы.

Разделы и подразделы основной части ВКР должны быть примерно соразмерны друг другу по структурному делению и по объему. Литературный обзор должен занимать не более 1/3 объема работы и иметь заголовок, отражающий его конкретные содержание.

В список литературы различные источники, описание которых имеет свою специфику.

#### *Требования к оформлению таблиц*

Таблицы должны отличаться компактностью и единообразием построения. Каждая таблица нумеруется и имеет название. Слово Таблица (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся с левой стороны, рядом размещается название таблицы строчными буквами, но с заглавной и ниже – сама таблица. В тексте на все таблицы должны быть даны ссылки. Если в работе всего лишь одна таблица, то слово «таблица» пишется полностью, в остальных случаях – сокращенно, например: «В табл. 2».

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и названия, боковика, заголовка вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф. Например:

Таблица 1 – Название таблицы

| Группы            | N | Очки |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------------|---|------|----|----|----|----|----|----|----|
|                   |   | 1    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| Экспериментальная | 8 | 25   | 28 | 30 | 32 | 35 | 41 | 43 | 44 |
| Контрольная       | 8 | 15   | 20 | 23 | 24 | 26 | 28 | 35 | 43 |

Иллюстрации (рисунки) являются ценным дополнением к статистическому анализу и обобщению результатов. Они могут быть представлены в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий. Рисунки имеют отдельную нумерацию. Подписи к ним делаются внизу в следующем порядке; сокращенное слово (Рис.), порядковый номер рисунка (без знака №), точки, название рисунка с большой буквы. Располагать иллюстрации необходимо непосредственно после ссылки на них в тексте.

Чаще всего результаты исследования представляются в виде столбиковых и секторных диаграмм.

### Требования к оформлению графического материала

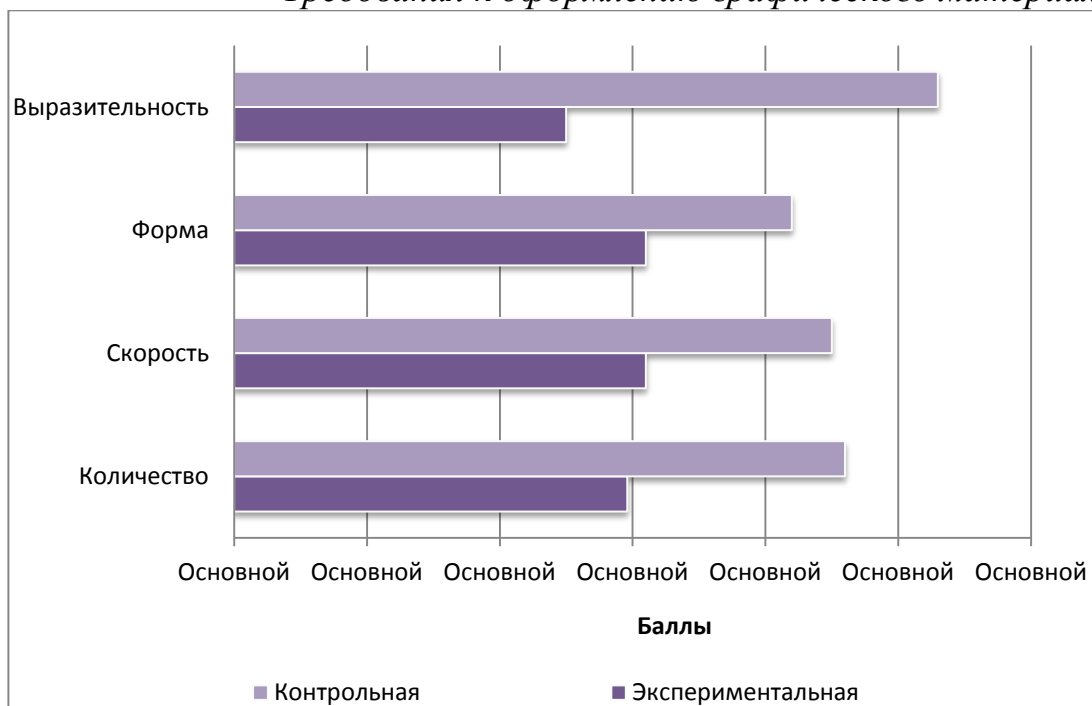


Рис. 1 Уровень развития моторных навыков в контрольной и экспериментальной группах

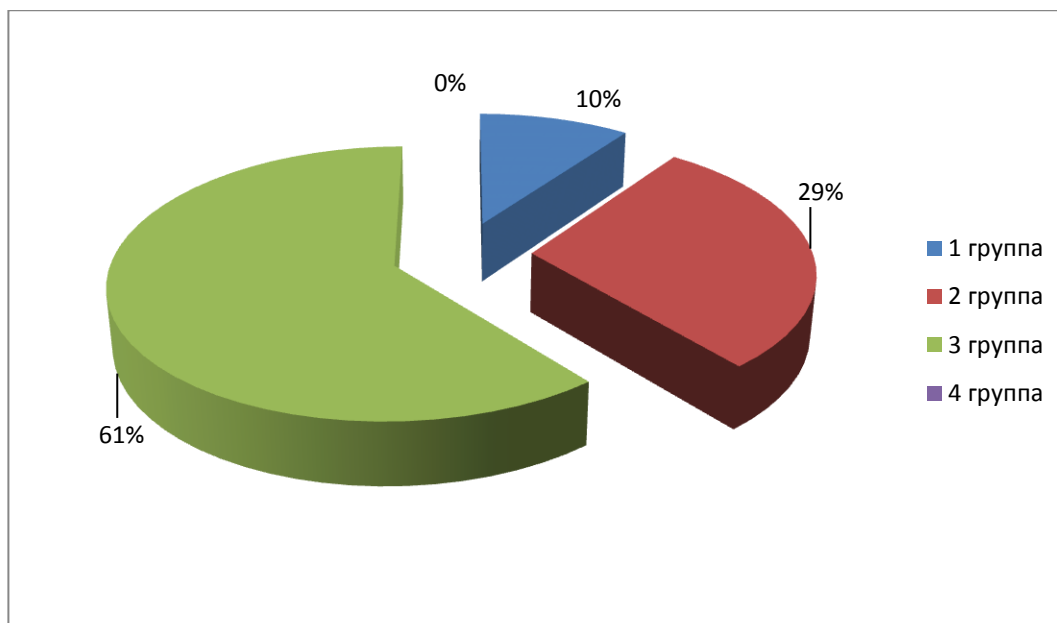


Рис. 2 Распределение обследованных по группам здоровья

Приложения помечаются после списка использованных источников литературы в порядке упоминания их в тексте. Каждое приложение должно иметь свой номер, заголовок и начинаться с новой страницы.



Приложение 10-Пример библиографического описания научно-методической литературы в списке

*Описание книг, монографий, учебников и учебных пособий:*

Веретенникова Л.К. Подготовка будущего учителя к формированию творческого потенциала школьника: Монография. /Л.К.Веретенникова.- Ижевск: Изд-во Удм. ун-та, 1996. - 134 с.

Крутецкий В.А. Психология подростка/ В.А.Крутецкий, Н.С.Лукин. - 2-е изд., испр. и допол. - М.: Прсвещение, 1995. – 316с.

Основы управления подготовкой юных спортсменов /Под ред. М.Я. Набатниковой. — М., 1982. — 280 с.

Петров П.К. Гимнастика в школе: Учеб. пособие. /П.К.Петров. - Ижевск, 1996. -460с.

*Описание статей из журналов:*

Столяров В.И. Актуальные проблемы теории и практики олимпийского образования детей и молодежи/ В.И.Столяров //Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. -1998. - №4. - С. 13-20.

Петров П.К. Современные информационные технологии в подготовке специалистов по физической культуре и спорту/ П.К.Петров //Теория и практика физической культуры. -1999. - №10. - С.6-9.

*Описание статей из сборников научных трудов и тезисов докладов:*

Розин Е. Ю. Педагогическая диагностика и контроль за физическим состоянием и специальной подготовленностью в гимнастике с использованием компьютера/ Е.Ю.Розин // Программированное обучение и компьютеризация в учебно-тренировочном процессе: Межвуз. сб. науч. трудов. - Ижевск, 1996. - С. 53-59.

Железняк Ю. Д. Требования к специалистам физической культуры и спорта в I ОС ВГ10 нового поколения/ Ю.Д.Железняк // Новые направления в системе подготовки специалистов физической культуры и спорта и оздоровительной работе с населением: Тезисы докладов Международной научно-практической конференции, посвященной 50-летию образования факультета физической культуры (ФФК). - Ижевск, 1999. - С. 43-46.

*Описание авторефератов диссертаций:*

Холодов Ж. К. Технология теоретической профессиональной подготовки в системе специального физкультурного образования: Автореф. дисс.... докт. пед. наук:13.00.01 /Ж.К.Холодов; Моск.гос.ун-т - М., 1996. - 40 с.

Райзих А.А. Средства и методы физической культуры в социальном воспитании подростков 14-15 лет, проживающих в сельской местности: Автореф. дисс... канд. пед. наук: 13.00.04 /А.А.Райзих; Омск.гос.ун-т ФК - Омск., 1997. -24

Приложение 11 - Лист нормоконтроля ВКР

Лист нормоконтроля ВКР

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

| Элемент оформления   | Содержание замечания | Образец оформления |
|--|----------------------|--------------------|
| Оформление обложки и титульного листа  |                      |                    |
| Оформление оглавления  |                      |                    |
| Оформление заголовков (наименования глав, введение, заключение, список литературы)   |                      |                    |
| Оформление текста работы (шрифт, интервал, поля)                                     |                      |                    |
| Объем структурных элементов работы   |                      |                    |
| Оформление библиографических ссылок, в частности:                                    |                      |                    |
| - на нормативные акты  |                      |                    |
| - на специальную литературу (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи) |                      |                    |
| Оформление списка использованной литературы, в частности:                            |                      |                    |
| - нормативных актов  |                      |                    |
| - специальной литературы (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)    |                      |                    |
| Оформление приложений  | -                    |                    |
| Результат проверки в системе «Антиплагиат»   |                      |                    |

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Примечание: лист нормоконтроля сдается на кафедру вместе с ВКР

## Приложение 12- Образец задания на ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет физической культуры  
Кафедра теории и методики спортивных дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой ТИМСД  
\_\_\_\_\_  
подпись

### Задание

На ВКР (бакалаврскую работу) студенту(-ки) группы ФКа-14-01  
*Иванову Ивану Ивановичу*

1. Тема ВКР «*Полное наименование темы работы*» \_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением по филиалу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Срок представления студентом законченной работы в ГАК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(не позднее, чем за две недели до защиты работы)

3. Исходные данные

---

---

---

4. основные задачи, на которых основывается ВКР  
Содержание ВКР

---

---

---

---

---

перечень подлежащих разработке вопросов