

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Физико-математический и технологическо-экономический факультет

Кафедра технологии, профессионального обучения и  
общетехнических дисциплин

Методические рекомендации  
по выполнению выпускной квалификационной работы  
по направлению 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки Технология 2

### **Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки (в том числе навыки работы с профессиональными пакетами прикладных программ), полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В ВКР бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Бакалаврская ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также передового практического опыта.

### **Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и изучение литературы;
- разработка рабочего графика;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- формулирование основных методологических положений, и практических выводов;
- оформление выпускной работы;
- представление ВКР научному руководителю на рецензирование.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование по конкретной проблеме и включает в себя следующие основные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3. реферат;
4. содержание;
5. введение;

6. основная часть;
7. заключение;
8. список использованных источников и литературы;
9. приложения.

#### ВВЕДЕНИЕ.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формируется проблема, определяется цель работы и решаемые задачи, степень разработанности темы в научной литературе и характеристика используемых источников. Указывается объект исследования, используемые методы анализа и обработки материала. Объем введения 3-5 стр.

Обоснованность темы и ее актуальность складывается из следующих положений:

- а) важность и значимость темы;
- б) связь темы с более широкими аспектами развития экономики;
- в) новизна работы.

Цель работы непосредственно связана с темой (названием выпускной квалификационной работы). Сформулированная общая цель исследования составляет его стратегию, и потому требует постановки конкретных тактических задач.

Во введении нужно назвать также предмет и объект исследования. Объектом является то предприятие (организация), работа которого анализируется. Предмет изучения непосредственно связан с названием и целью работы. Обязательным требованием к тексту введения является указание методов, которыми пользовался автор. Методы могут быть различными: как общенаучными, так и конкретно-научными, как аналитическими, так и дескриптивными (описательными).

Следующим этапом написания введения является характеристика источников. Источники – это те материалы, на основании которых строится анализ, и делаются выводы в практической части работы. Источники могут быть самыми разнообразными, в том числе:

- нормативные акты (законы и постановления, приказы, распоряжения, должностные инструкции);
- внутренняя отчетность и техническая документация (экономические данные, структурная организация и т.д.);
- результаты социологических опросов;
- данные статистики и т.д.

После характеристики источников следует перейти к обзору использованной литературы (учебники, пособия, монографии, научные статьи, научно-практические комментарии и т.д.). В этой части введения, помимо приведенных авторов и названий их сочинений, следует упомянуть, в связи с каким аспектом выпускной квалификационной работы обращались к ним.

При выборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данное издание затрагивает тему, раскрывает и анализирует ее содержание. При

наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно остановиться на более позднем, т.е. более современном.

В тексте выпускной квалификационной работы не должно быть понятий, содержание которых не раскрывается в ходе изложения тех или иных проблем.

#### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, три раздела, каждый из которых делится на параграфы (не менее двух).

Первый раздел – теоретический. Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается история исследуемой проблемы, показывается степень ее изученности, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

В конце теоретической главы логично сделать заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных экономических условиях. Как правило, это заключение пишется дипломником на базе изучения периодических изданий. Это позволяет продемонстрировать, в чем заключается новизна выполненной дипломной работы.

Таким образом, основой теоретической главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к проблеме, которые можно найти в соответствующей специальной литературе. В этой главе следует делать ссылки и цитировать различных авторов. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Второй раздел – специальный, носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Содержание второй главы дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении. Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов.

В заключительной части этой главы предлагаются способы решения поставленных в работе задач. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано.

Третий раздел – методический. В данной главе предлагается разработать методику изложения теоретического либо аналитического

раздела данной работы в качестве педагога профессионального обучения. Предметом методического исследования может быть план построения занятия, разработка элективного курса, разработка семинарских занятий по данной тематике и т.д. Содержание данной главы согласовывается с консультантом по педагогике (методике).

В конце каждой главы основной части работы рекомендуется сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Заключение – важная часть выпускной квалификационной работы. В ней даются выводы по всему тексту проделанной работы:

1. Краткая характеристика теоретических основ исследования. Здесь можно указать противоречия, вариантность в теоретических изложениях.

2. Последовательно излагаются полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы.

3. Формулируются практические рекомендации, как результат исследования.

4. При изложении выводов указывается авторская роль в проведённом исследовании (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и т.д.)

Заключение должно подвести итог решения тех задач, которые были во введении и рассмотрены в выпускной квалификационной работе. Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Приложения помещаются после списка источников и литературы.

### **Оформление выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа может быть представлена к защите только в напечатанном виде. Объем ВКР строго не регламентируется и не является основанием для повышения или снижения оценки на защите. Объем должен быть необходимым и достаточным для раскрытия темы.

Оптимальный объем ВКР любой степени сложности выдерживается в объеме 2 - 2,5 авторских листа, т.е. примерно 50-60 машинописных страниц, напечатанных через 1,5 интервала на компьютере (размер шрифта 14 пг). Материалы неконцептуального характера могут быть помещены в приложение к ВКР, объем которого не ограничен.

Размер бумаги А4. Выпускная квалификационная работа печатается через полтора межстрочных интервала. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта № 14. Выравнивание: по ширине шрифта. Красная строка 1,5 см. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее - не менее 25 и верхнее – не менее 20 мм. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердую обложку или переплетена. Отзыв и рецензия в выпускную квалификационную работу не подшиваются. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Задание на выпускную квалификационную работу и реферат не нумеруются и в общую нумерацию не включаются. Иллюстрации, таблицы по тексту работы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются отдельно, начиная с номера один.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Разделы, подразделы (кроме введения, заключения и приложений) нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки. Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Оглавление», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

#### **НАГЛЯДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИХ ВИДЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

Большинство графических материалов помещается в приложение к выпускной квалификационной работе. Некоторые из них, лучше всего иллюстрирующие сущность решаемых задач и выводы, к которым пришел автор, представляются Аттестационной комиссии на защите в виде отдельных распечаток - раздаточного материала.

**ИЛЛЮСТРАЦИИ** (рисунки, графики, схемы, диаграммы и гистограммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями. Необходимо также указать, откуда получены данные, использованные при составлении иллюстраций. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1 – Название рисунка.

**ТАБЛИЦЫ.** Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после

текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы (Таблица 1 – Название таблицы). Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», далее дается ее название и в скобках указывается источник полученного материала. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. Над другими частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1). Название таблицы на новой странице не повторяется.

Если таблица составлена по материалам обследуемого предприятия, рассчитана по данным статистического ежегодника или другого источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

**ФОРМУЛЫ.** Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Можно вписывать формулу от руки. Рекомендуется нумеровать формулы в круглых скобках в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

**ССЫЛКИ.** В выпускных квалификационных работах весьма часто прибегают к цитированию, которое должно оформляться ссылкой на источник цитирования. При ссылке на произведение, после упоминания о нем в тексте выпускной квалификационной работы, проставляется в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке использованных источников и литературы и страница. Например: [25, с. 55].

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.** После заключения, начиная с новой страницы, следует поместить список использованных источников и литературы, включающий в себя всю совокупность использованных изданий и источников. При написании выпускной квалификационной работы, наряду с нормативно-правовыми источниками, учебниками, монографиями, необходимо использовать периодическую печать – журналы, газеты за последние годы.

Список использованных источников располагается на следующем листе после заключения ВКР. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, интернет-ресурсов, на которые даны ссылки в тексте ВКР.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме ВКР (проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

- наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов;
- наличие ссылок на неопубликованные материалы;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (источники должны быть изданы за последние 5 лет до даты написания бакалаврской работы).

Расположение литературы в списке является одним из самых распространенных, но кроме этого источники могут располагаться в списке в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении бакалаврской работы. Минимальное количество источников в списке – 20 наименований. Максимальное количество – не регламентируется.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложения оформляются как продолжение ВКР, размещаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь функциональную завершенность, т. е. должно быть посвящено какому-либо одному блоку информации.

### **Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы**

Процедура допуска ВКР к защите включает:

1. Проверку корректности заимствований материала работы через систему «Антиплагиат». Студент обязан не менее чем за 14 дней до назначенной даты защиты ВКР представить окончательный вариант ВКР научному руководителю в двух файлах: — один файл с полной версией выпускной квалификационной работы. Файл должен быть назван: «ВКР (текст) – ФИО автора – специальность»; — второй файл создается обучающимся для проверки в системе «Антиплагиат-вуз» в одном из следующих форматов: \*.doc, \*.docx, \*.rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Из электронной версии ВКР к проверке изымаются следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении плагиата, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель делает соответствующую пометку в отзыве.

2. Предзащиту на выпускающей кафедре.
3. Допуск руководителя ВКР.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

#### Процедура защиты ВКР:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР, руководителя;
2. Студент делает доклад с изложением основных положений своей работы;
3. По окончании доклада автор отвечает на вопросы, которые задают как члены комиссии, так и присутствующие на защите лица;
4. Выступает руководитель, который характеризует студента с точки зрения его исследовательских качеств;
5. Проводится обсуждение работы, в котором может принять участие любой присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается; студенту предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.
6. ГАК в закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по четырёхбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Научный руководитель может участвовать в обсуждении с правом совещательного голоса.

Число вопросов не ограничивается - они могут касаться как темы ВКР, так и других дисциплин специальности. Студент отвечает на вопросы сразу, но имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть доказательными, теоретически аргументированными и подкреплены фактическим материалом. Полнота ответов в значительной степени влияет на оценку работы, поэтому ответы следует хорошо взвешивать.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов ГАК и присутствующих.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

Комиссия может сделать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выпускника, а также может рекомендовать автору продолжить обучение в магистратуре.

При неудовлетворительной оценке работы, а также при неявке студента на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, устанавливается дополнительный срок защиты дипломной работы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

#### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о

нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Форма заявления на утверждение темы ВКР**

Заведующему кафедрой ТПОиОТД  
Ерастову В.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента в родит. падеже)

\_\_\_\_\_  
(группа)

заявление

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по теме:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись студента и дата)

«Согласовано»  
Декан ФМиТЭФ

И.И.Тимченко

**Форма задания на выполнение ВКР**  
Новокузнецкий институт (филиал)  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
«Кемеровский государственный университет»  
Физико-математический и технологический факультет  
Выпускающая кафедра  
Технологии, профессионального обучения и общетехнических дисциплин

**ЗАДАНИЕ**  
**на подготовку ВКР**

студентке \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_

Перечень демонстрационных материалов: \_\_\_\_\_

Исходные данные: \_\_\_\_\_

Дата сдачи выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Студент группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Календарный график выполнения ВКР

студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Раздел	Срок (месяц, неделя)											
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь			
Введение		X										
Раздел 1		X	X	X								
Раздел 2					X	X	X	X				
Раздел 3									X	X	X	
Заключение											X	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой ТПОиОТД \_\_\_\_\_ В.В.Ерастов

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_

План выполнен в полном / неполном объеме

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_ /  
подпись

**Форма титульного листа ВКР**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**

Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Факультет физико-математический и технолого-экономический  
Кафедра Технологии, профессионального обучения и общетехнических  
дисциплин

---

(ФИО СТУДЕНТА)

---

---

(ТЕМА ВКР)

---

**Выпускная квалификационная работа**  
**(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки Технология

**Руководитель ВКР**

---

Ученая степень, должность, И.О. фамилия

---

подпись

**Работа защищена с оценкой:**

---

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Секретарь ГЭК**

---

И.О. фамилия

---

подпись

Новокузнецк 2017

## Лист нормоконтроля ВКР

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР \_\_\_\_\_  
 Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Элемент оформления	Условные обозначения (стр., пункт списка)	Содержание замечания
Оформление обложки и титульного листа		-
Оформление оглавления		-
Оформление заголовков (наименования глав, введение, заключение, список литературы)		-
Оформление текста работы (шрифт, интервал, поля)		-
Объем структурных элементов работы		-
Оформление библиографических ссылок, в частности:		
- на нормативные акты		
- на специальную литературу (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)		
- на материалы судебной практики		
Оформление списка использованной литературы, в частности:		
- нормативных актов		
- специальной литературы (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)		
- судебной практики		-
Оформление приложений		-
Проверка на антиплагиат		

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО  
 Примечание: лист нормоконтроля сдается на кафедру вместе с ВКР.

## ОТЗЫВ

### РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление 44.03.01 \_\_\_\_\_ (код, название)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ОК-1	<i>способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения</i>				
ОК-2	<i>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции</i>				
ОПК-3	<i>готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно - воспитательного процесса</i>				
ПК-8	<i>способностью проектировать образовательные программы</i>				
ПК-9	<i>способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</i>				
ПК-12	<i>способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</i>				
ПК-13	<i>способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</i>				
СПК-1	<i>способен конструировать и проектировать технические объекты и технологические процессы</i>				
СПК-3	<i>способен осуществлять эксплуатацию, обслуживание учебного технологического оборудования, учебных мастерских и бытовых помещений с учетом требований техники безопасности и охраны труда</i>				
СПК-6	<i>способен к изготовлению объектов труда, к художественной обработке различных материалов, к изготовлению несложных инструментов для ручной обработки материалов</i>				
Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач					
Способность самостоятельно решать на современном уровне					



## Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций  
студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низкий	3 - достаточный	4 - выше ожидаемого	5 – высокий
ОК-3	<i>способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве</i>				
ОК-7	<i>способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</i>				
ОПК-5	<i>владением основами профессиональной этики и речевой культуры</i>				
ПК-11	<i>готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</i>				
СПК-4	<i>способен осуществлять контроль процесса и результата технологической деятельности</i>				
СПК-5	<i>способен анализировать механические, эксплуатационные и технологические свойства различных материалов, осуществлять их выбор и технологию обработки для получения заданных свойств</i>				
СПК-7	<i>способен ориентироваться на рынках труда, товаров и услуг, к организации и управлению деятельностью на предприятиях различных видов собственности, в том числе в условиях образовательных организаций</i>				
СПК-8	<i>способен ориентироваться, находить, пользоваться информацией о современных тенденциях развития техники, технологии, экономики и достижениях научно-технического прогресса</i>				
СПК-10	<i>готов к выполнению элементов ремонтно-отделочных работ и осуществлению обслуживающих видов труда</i>				
	логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями				
	отзыв руководителя				
	при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,				
	при защите работы студент вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности организации в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов				

	во время доклада используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.),				
	студент легко отвечает на поставленные вопросы.				
Средний итоговый балл сформированности компетенций					
Средний итоговый балл по дополнительным показателям					

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

— « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о самостоятельном характере выполнения**  
**выпускной квалификационной работы**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

студент \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

профиля \_\_\_\_\_

(наименование профиля)

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»,

представленной для публичной защиты, не содержит элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в НФИ КемГУ Регламентом проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**в электронной библиотечной системе НФИ КемГУ**

1. Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

студент \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/)

профиля \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профиля )

разрешаю НФИ КемГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения основной профессиональной образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра / специалиста / магистра на тему:  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(далее ВКР) в сети Интернет в банке ВКР НФИ КемГУ таким образом, чтобы любой пользователь ЭИОС НФИ КемГУ мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР в ЭБС не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и НФИ КемГУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР в ЭБС является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)