Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)**

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Рябцева Лариса Валерьевна

ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

*Методические указания по выполнению контрольной работы
для обучающихся по направлению
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент»*

Форма обучения - заочная

Новокузнецк, 2020

Рябцева Л. В.

Планирование в организации: метод. указ. по выполнению контрольной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, заочной формы обучения/Л. В. Рябцева. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 33 с. - Текст: непосредственный.

В методических указаниях для студентов представлены рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Планирование в организации»: требования к выполнению контрольной работы; перечень заданий, критерии оценивания контрольной работы.

Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Рекомендовано
на заседании кафедры экономики
и управления
23 октября 2020 г.
Заведующий кафедрой

О. Н. Соина-Кутищева

Утверждено
методической комиссией
факультета математики,
информатики и экономики
12 ноября 2020 г.
Председатель методкомиссии

Г.Н. Бойченко

©Рябцева Л. В., 2020
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Новокузнецкий институт (филиал) 2020

Текст представлен в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….....…….... 4
1 Цель и задачи контрольной работы……..... 6
2 Структура контрольной работы……..7
3 Выбор варианта контрольной работы……8
4 Методические указания по выполнению отдельных разделов контрольной работы……...9
4.1 Содержание……....9
4.2 Введение…… 9
4.3 Теоретические аспекты планирования……9
4.4 Практические задания на контрольную работу……....10
4.5 Заключение……...20
4.6 Список использованных источников……..20
4.7 Приложения……20
5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций……20
6 Оформление контрольной работы ……...21
Библиографический список ……22
Приложение А Исходные данные для выполнения практической части контрольной работы ……23
Приложение Б Образец оформления титульного листа контрольной работы ……31
Приложение В Образец оформления содержания контрольной работы…....32
Приложение Г Образец оформления рисунков и таблиц ……..33

Введение

Современные экономические условия требуют подготовки специалистов, владеющих передовыми знаниями в области планирования. В связи с этим в учебном плане подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрена дисциплина «Планирование в организации».

Б1.В.05 «Планирование в организации» представляет собой самостоятельную научную дисциплину для профиля подготовки «Производственный менеджмент», имеющую свой предмет исследования, теорию и особый понятийный аппарат.

Курс «Планирование в организации» неразрывно связан с другими курсами, такими как «Менеджмент», «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление конкурентоспособностью организаций и территорий», «Управленческий консалтинг», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия» и т. п.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении курса «Планирование в организации», могут использоваться в оперативном управлении, экономике и социологии труда, организации производства и других экономических и управленческих дисциплинах. Такое тесное взаимодействие изучаемых наук позволит будущим специалистам лучше выявлять закономерности и факторы экономического развития, устанавливать причинно-следственные связи в сложных социально-экономических явлениях, что обеспечит высокую объективность выводов и прогнозов.

Системное изучение дисциплины дает консолидированные специальные знания будущему специалисту в области планирования на предприятиях и в учреждениях. Дисциплина «Планирование в организации» изучается студентами экономического факультета направления 38.03.02 «Менеджмент» на 2 курсе (3 семестр).

Предметом «Планирование в организации» является исследование колебаний экономических показателей деятельности организации под влиянием рыночной конъюнктуры, а **объектом** выступает процесс планирования.

Целью изучения дисциплины «Планирование в организации» является формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия в условиях рынка.

Контрольная работа представляет собой важную стадию обучения студентов и способствует закреплению и развитию теоретических знаний и приобретению практических навыков в расчете проектных показателей и разработке плановых документов с учетом информации конкретного или типового предприятия. Методические указания к выполнению контрольной работы выполняют функции: контролирующую, обучающую, развивающую и функцию самоконтроля.

Выполнив контрольную работу на заданную тему в соответствии с методическими рекомендациями студент освоит практику работы с литературой, с производственной плановой документацией и получит навыки планирования технико-экономической и финансово – хозяйственной деятельности предприятия.

Цель методических указаний по выполнению контрольной работы - управление процессом обучения студентов с помощью подробного описания порядка выполнения

комплекса теоретических (описательных) и расчётных действий, позволяющих студентам самостоятельно приобрести дополнительные знания и получить практические навыки.

Для качественного выполнения контрольной работы знания и умения студента должны соответствовать следующим требованиям:

- знание теоретических основ дисциплины «Планирование в организации»;
- умение работать с литературой;
- умение выполнять планово-инженерные расчёты;
- умение грамотно в соответствии со Стандартом оформить текст и расчёты контрольной работы;

Контрольные задания представлены в виде основной тематики теоретической части контрольной работы и в форме условий и исходных материалов к выполнению расчётной её части.

1 Цель и задачи контрольной работы

Выполнение контрольных работ по дисциплине «Планирование в организации» является важным элементом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Контрольные работы позволяют более углубленно изучить вопросы планирования и приобрести навыки самостоятельного расчета плановых показателей, исследования факторов, влияющих на их уровень, развить умения работать со специальной литературой и логически излагать ход и результаты исследования.

Целями выполнения контрольных работ является:

– формирование у будущего менеджера представлений о принципах и методах, методиках практического формирования и установления плановых показателей продаж, производства и затрат;

– формирование профессиональных компетенций (табл. 1).

Таблица 1 - Код и содержание компетенций

Коды компетенции	Результаты освоения ООП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Направление 38.03.02 Менеджмент		
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	**Знать:** -содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования; -методы и критерии стратегического планирования основных направлений деятельности организации в условиях риска и неопределенности. **Уметь:** -применять понятийно-категориальный аппарат стратегического планирования в профессиональной деятельности; -разрабатывать систему целей организации; -разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. **Владеть:** -навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации.

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать:** – классификацию организационных стратегий и их характеристики; – структуру стратегии организации и внутреннюю логику ее построения. **Уметь:** – выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; – оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости (ценности) компании. **Владеть:** – навыками рационального выбора стратегии организации; – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц.
СПК-1	способностью выполнять типовые задачи планирования и управления процессами организации производства	**Знать:** – классификацию, принципы, процессы и методы прогнозирования и планирования; – основные теории и методики бизнес – планирования. **Уметь:** – планировать основные показатели производственной деятельности организации; – оценивать планы предприятия с точки зрения их влияния на финансовые показатели деятельности организации. **Владеть:** – навыками планирования и бюджетирования; – навыками формирования производственной программы.

2 Структура контрольной работы

Структура *контрольной работы* содержит:

– титульный лист;

– содержание контрольной работы.

В содержание контрольных работ по «Планированию в организации» обязательно входят:

Введение

1 Теоретическая часть

2 Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Примерные темы для выполнения теоретической части контрольной работы по вариантам приведены в разделе 4 данных методических указаний.

Список тем может быть увеличен руководителем контрольной работы. В ряде случаев студенты сами могут предлагать и разрабатывать темы, соответствующие требованиям контрольным работам по планированию в организации.

Практические задания по вариантам представлены в разделе 4 настоящих методических указаний. При выполнении практических заданий студент должен ознакомиться с теоретическим материалом, представленным в разделе 4 методических указаний.

3 Выбор варианта контрольной работы

Номер варианта контрольной работы выбирается в зависимости от начальной буквы фамилии студента (таблица 2).

Таблица 2- Выбор варианта контрольной работы

Начальные буквы фамилии студентов	Номер темы контрольной работы
А	1
М	2
В	3
О	4
Д	5
Ж	6
З	7
Т	8
К, У	9
Б	10
Г, Ц	11
Е	12
И, Э	13
Щ	14
Ф	15
Л	16
Х	17
Н	18
Ч	19
П	20
Р	21
С	22
Ю	23
Я	24
Ш	25

4 Методические указания по выполнению отдельных разделов контрольных работ

4.1 Содержание

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

4.2 Введение

Во введении контрольной работы необходимо обосновать актуальность решения вопросов планирования в организации, увязав ее с темой теоретической части работы. Также введение должно содержать постановку цели работы и решаемые задачи. Объем – 1–2 страницы.

4.3 Теоретические аспекты планирования

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и расчетной.

Теоретическая часть должна содержать логическое изложение сущности и содержания основных теоретических положений по рассматриваемой проблеме на основе аналитического обзора литературных источников.

Объем – 7–10 страниц.

Для выполнения задания по первой части контрольной работы предлагаются следующие теоретические вопросы по вариантам (табл. 3).

Таблица 3 – Вопросы теоретической части контрольной работы по вариантам

Вариант	Теоретические вопросы
1	Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции
2	Анализ и оценка качества планов
3	Планирование освоения новых видов изделий
4	Функции и структура плановых служб на предприятии
5	Методы разработки плановых нормативов и норм
6	Планирование развития потенциала предприятия
7	Планирование и финансирование капитальных вложений
8	Планирование себестоимости продукции
9	Планирование потребности в производственных ресурсах
10	Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей
11	Планирование производительности труда
12	Планирование рентабельности производства, продукции, продаж, капитала
13	Планирование фонда оплаты труда персонала
14	Планирование потребности персонала на предприятии
15	Прогнозирование величины продаж
16	Планирование прибыли на предприятии
17	Выбор критерия экономической эффективности планов – проектов
18	Совершенствование системы планирования
19	Планирование ассортимента выпускаемой продукции
20	Показатели оценки экономической эффективности планов - проектов
21	Финансовый план и бюджет предприятия
22	Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия
23	Организация планово – экономической работы предприятия
24	Определение потребности в материально – технических ресурсах
25	Планирование численности управленческого персонала

Список теоретических вопросов может быть увеличен ведущим преподавателем кафедры, в ряде случаев студенты сами могут предлагать для изложения теоретические вопросы по дисциплине «Планирование в организации».

4.4 Практические задания на контрольную работу

Практическая часть контрольной работы состоит из четырех заданий, которые необходимо выполнить студенту в соответствии с его вариантом контрольной работы. Задания приведены ниже.

Задание 1 «Планирование бюджета продаж»

Составить план бюджета продаж предприятия на год с помесячной конкретизацией, используя исходные данные по назначенному Вам варианту. Выполнить расчеты, заполнить таблицу 4, провести анализ динамики показателей и сделать выводы. Исходные данные по вариантам для решения задания приведены в таблице А1 Приложения А.

Методические указания к выполнению первого задания «Планирование бюджета продаж»

Бюджет продаж – это первый и самый важный шаг в составлении основного бюджета, так как оценка объема продаж влияет на все последующие бюджеты.

Бюджет продаж в контрольной работе составляется на плановый год с помесячной декомпозицией в натуральных и стоимостных показателях. Месячные показатели бюджета продаж прогнозируются с учетом уровня потребительского спроса на каждый вид продукции предприятия, уровня планируемой производственной мощности и инфляционных ожиданий.

Бюджет продаж включает в себя ожидаемый денежный поток от продаж, который в дальнейшем будет включен и в доходную часть бюджета потока денежных средств.

Бюджет продаж составляется в форме таблицы 4.

Таблица 4 – Бюджет продаж на _____год

Наименование	Предплановый год (факт)	Месяцы предпланового года												План ____ года
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Запланированные продажи, ед.														
Продукция А														
Продукция Б														
Продукция В														
Цена за единицу[1], руб.														
Продукция А														
Продукция Б														
Продукция В														
Запланированные продажи, тыс. руб.														
Продукция А														
Продукция Б														
Продукция В														

Примечание

1 Цены на продукцию прогнозируются на каждый месяц года с учетом ожидаемой ежемесячной инфляции по формуле

$$Ц_{рын\ i} = Ц_{рын\ н1} * I_{инф}^{\ i},$$

где $Ц_{рын\ i}$ - цена рыночная, прогнозируемая на i-й месяц с учётом ожидаемой инфляции, рублей за единицу;

$Ц_{рын\ н1}$ - цена рыночная на начало, первого месяца планового года до учёта инфляции, рублей за единицу;

$I_{инф}^{\ i}$ - индекс месячной инфляции в степени i.

Если месячная инфляция j составляет 0,4 %, то базисный индекс инфляции в январе будет равен

$\sqrt[1+j]{1{,}004}$, в мае $1{,}004^5$, в октябре $1{,}004^{10}$ и т.д.

Часто по статистическим и прогнозным данным в России определяется годовой темп (уровень) ценовой инфляции, на основе которого можно спрогнозировать среднемесячный темп инфляции, необходимый для прогнозирования месячных бюджетов продаж на плановый год. При этом используется соотношение

$$(1+j)^{12}=1+ j_{год}$$

где j – искомый среднемесячный темп инфляции;

$j_{год}$ – темп инфляции за год (прогноз по стране).

Например, $j_{год}$ = 18%, тогда искомый среднемесячный темп инфляции определим расчётом

$$j = \sqrt[12]{1 + j_{год}} -1= \sqrt[12]{1 + 0{,}18} -1 = 0{,}00258 = 0{,}258\%$$

Заметим, что среднемесячный темп инфляции не равен величине $\frac{18\%}{12}=1{,}5\%$

Разработка бюджета продаж осуществляется в следующей последовательности:

1 Фактические (базовые) показатели за предплановый год вносятся в таблицу 4.

2 По каждому виду выпускаемой продукции рассчитываются плановые месячные выпуски продукции, причём в исходных данных таблицы 4 приводятся плановые выпуски продукции в календарное время (месяц) принятые с учётом нормативного коэффициента использования производственной мощности $К_{им}$, то есть:

$$ВП_{км} = ПМ_{км} \bullet К_{им},$$

где $ВП_{км}$ - максимальный выпуск продукции в календарный месяц, единиц;
$ПМ_{км}$ - производственная мощность, единиц.

При планировании объема продаж в натуральных единицах следует пользоваться следующими правилами:

а) если в данный плановый месяц не планируется ремонт оборудования, то ожидаемый выпуск продукции в фактическое время работы данного месяца $ВП_{фм}$ рассчитывается по формуле:

$$ВП_{фм} = ВП_{км} * \left(1 - \frac{t_{mn}(\%)}{100} \right),$$

где t_{mn} – величина текущих простоев оборудования, %.

Значение $ВП_{фм}$ используется для сравнения с величиной прогнозируемого спроса за этот месяц (по шкале спроса).

б) если в данный плановый месяц будет проводиться ремонт, то величина ВПфм рассчитывается по формуле

$$ВП_{фм} = (ВП_{км} – СВ_{рем}) * \left(1 - \frac{t_{mn}(\%)}{100}\right),$$

где $СВ_{рем}$ – снижение выпуска продукции за время ремонтов, единиц.

Величина $ВП_{фм}$ сопоставляется (сравнивается) с величиной прогнозируемого спроса (по заданной шкале).

в) если величина спроса превышает значение $ВП_{фм}$, то объём продаж в натуральных единицах планируется в объёме $ВП_{фм}$, для соответствующего месяца.

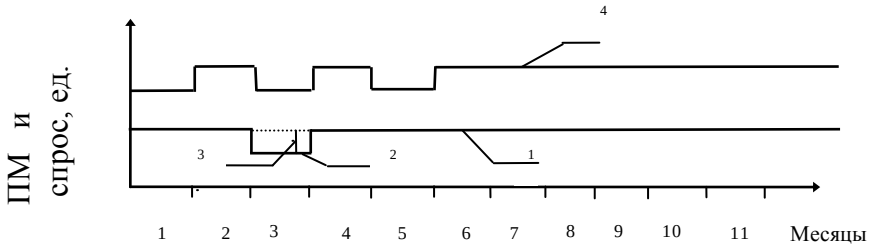
г) если величина спроса в плановом месяце окажется ниже, чем $ВП_{фм}$, то плановый выпуск продукции в натуральных единицах принимается с учётом изменения характера кривой спроса за 12 месяцев (рисунки 1, 2, 3).

- если спрос систематически ниже, чем $ВП_{фм}$, то следует в план объёма продаж принять величину спроса;

- а если спрос в следующих месяцах превышает $ВП_{фм}$, то плановый объём продаж принимается в размере величины $ВП_{фм}$, но при этом рассчитываются остатки продукции, переходящей на будущие периоды, тогда как в расчете объёма продаж на этот месяц берётся величина спроса. В последующие месяцы планового года, в которых спрос будет выше величины ВПфм, часть произведённой продукции предыдущих периодов из остатка запаса должна быть направлена на продажу.

3 Результаты запланированных продаж в натуральных единицах, полученные после предварительного анализа (пункты а, б, в, г) записываются в таблицу 4 по видам продукции.

Графики возможных вариантов динамики спроса и производства



1 - производственные мощности за месяц при отсутствии ремонта ($ВП_{фм}$); 2 – месячная производственная мощность при наличии ремонта; 3 – величина снижения выпуска продукции в результате ремонта (СВ); 4 – величина рыночного потребительского спроса.

Рисунок 1 – Спрос выше уровня производственной мощности

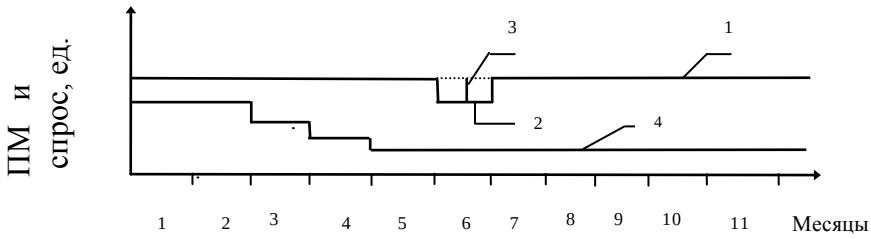


Рисунок 2 – Спрос ниже уровня производственной мощности

Условные обозначения приведены под рисунком 1.

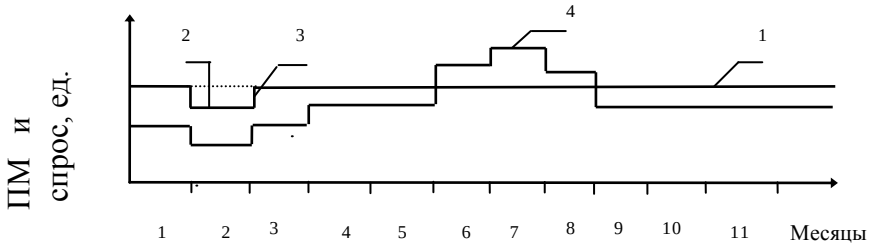


Рисунок 3 – Спрос колеблется около уровня производственной мощности

Условные обозначения приведены под рисунком 1.

План продаж на рисунках обозначается линией другого цвета или формы.

4 Заданные фактические цены по видам продукции за предплановый год (то есть на начало января планового года) записываются в таблицу 4. Цены последующих месяцев

планируются с учётом ожидаемой инфляции. Таким образом, цены за последующие месяцы планового года составят:

$$Ц_{янв} = Ц_{н1} * I_{инф},$$
$$Ц_{февр} = Ц_{янв} * I_{инф},$$
$$Ц_{марта} = Ц_{февр} * I_{инф},$$
и т.д.
$$Ц_{дек} = Ц_{янв} * I_{инф}^{11} = Ц_{н1} * I_{инф}^{12}.$$

Результаты расчётов вносятся по месяцам в таблицу 4. Однако этот ряд месячных цен получен на основе пассивного прогноза. Если в плановом периоде предусматривается снижение или рост цены на данный вид продукции как фактор управленческой стратегии предприятия или как результат резких колебаний спроса, то в соответствующем месяце плановая цена может быть изменена сверх влияния темпов инфляции (пассивный плюс активный прогноз).

5 Рассчитываются запланированные продажи в денежных единицах, как произведение объёма продаж в натуральных единицах по каждому виду продукции на соответствующую в данном месяце спрогнозированную цену.

6 Подводятся итоги по стоимости объёма продаж в целом по предприятию.

7 Определяются плановые итоги за год (записываются в последнюю колонку таблицы 1). Следует помнить, что цены не суммируются по месяцам планового года, а выводятся расчётом путём деления объёма продаж по соответствующему виду продукции в стоимостном выражении на объём продаж в натуральных единицах.

Задание 2 Составление графика ожидаемых поступлений денежных средств от продаж

Составить график ожидаемых поступлений денежных средств от продаж на год с помесячной конкретизацией, используя исходные данные по назначенному Вам варианту. Выполнить необходимые расчеты, заполнить таблицу, провести анализ динамики дебиторской задолженности сделать выводы. Исходные данные по варианту для решения задания 2 приведены в таблице А Приложения А.

Методические указания к выполнению второго задания «Составление графика ожидаемых поступлений денежных средств от продаж»

Очень важно спланировать денежный поток от реализации продукции, для этого составляется таблица 5.

Таблица 5 - График ожидаемых поступлений денежных средств от продаж

Наименование	Предплановый год (факт)	Месяцы планового года												План ___ года
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Остаток дебиторской задолженности на конец периода, тыс. руб.[1]														
Сумма задолженности к погашению в текущем периоде, тыс. руб.[2]														
Поступления от продаж каждого месяца, тыс. руб.[3]														
Январь														
Февраль														
Март														
Апрель														
Май														
Июнь														

Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Всего поступлений, тыс. руб.														

Примечания

1 Остаток дебиторской задолженности на конец предпланового года с учётом безнадёжных долгов и переходящих остатков предыдущего года.

2 Из остатка дебиторской задолженности предпланового года ожидаются к получению суммы средств в январе и феврале планового года.

3 Поступление денежных средств от продаж планируется путём использования коэффициентов инкассации (см. исходные данные).

Методика расчета таблицы 5 следующая.

1 В таблицу 5 вписывается остаток дебиторской задолженности на конец предпланового года и ожидаемые суммы к получению из остатка дебиторской задолженности предпланового года в январе и феврале планового года.

2 По заданным коэффициентам инкассации, которые получены на основе анализа денежных поступлений за предыдущий год, рассчитываются поступления денег за все месяцы инкассации. Например: 30% продаж оплачивается в текущем месяце, в котором была реализована продукция, 45% и 20% - в последующие месяцы, оставшиеся 5% представляют собой безнадёжные к взысканию долги.

Коэффициент безнадёжных к взысканию долгов определяется в процентах как разность

$$100\% - \sum_{i=1}^{3} П_{инк}$$

где $П_{инк}$ - процент инкассации в i-м плановом месяце.

Из исходных данных берётся показатель объёма продаж за январь $V_{янв}$ (всего продаж) и по коэффициентам инкассации находим поступление средств в течение трёх месяцев: в январе ($V_{янв}$ * 0,3), в феврале ($V_{янв}$ * 0,45) и в марте ($V_{янв}$ * 0,2), оставшиеся 5% (100 - 30 - 45 - 20) от $V_{янв}$ составляют безнадёжные долги ($V_{янв}$ * 0,05).

Таблица 5 имеет шахматную форму, так как месяцы указаны как по вертикали, так и по горизонтали (сверху). Это и позволяет распределять суммы заданных продаж по горизонтальной строке соответствующего месяца (см. пометки в таблице 5). После распределения средств по месяцам с помощью коэффициентов инкассации рассчитываются по колонкам суммы месячных поступлений средств, которые вписываются в строку «Всего поступлений» (внизу таблицы). При этом в январе и феврале учитывается погашение задолженности прошлого года в плановом периоде. Затем рассчитываются итоги по строкам (месяцам) и записываются в последнюю колонку (план на год). Проверяется соблюдение баланса между суммой средств по столбцам и суммой средств по строкам на плановый год (при этом не включаются остатки дебиторской задолженности).

3 Рассчитываются переходящие остатки дебиторской задолженности по месяцам планового года (строка вверху таблицы 5). Остатки дебиторской задолженности за январь и февраль определяются по формулам:

$$Д_{янв} = Д_{факт} + V_{янв} – S_{янв};$$
$$Д_{февр} = Д_{янв} + V_{февр} – S_{февр},$$

где $Д_{факт}$ - остаток дебиторской задолженности на конец предпланового года, тыс. руб.;

$V_{янв}$ - объём продаж в стоимостном выражении за январь планового года, тыс. руб. (из таблицы 4);

$S_{янв}$ - сумма поступивших средств за январь месяц (см. таблицу 5).

Полученное значение $Д_{янв}$ подставляется в формулу для расчёта дебиторской задолженности за февраль ($Д_{февр}$) и т.д.

Задание 3 «Составление бюджета коммерческих расходов»

Составить бюджет коммерческих расходов на год с помесячной конкретизацией, используя исходные данные по назначенному Вам варианту. Выполнить необходимые расчеты, заполнить таблицу, провести анализ динамики общих коммерческих расходов по строке «Итого к выплате по коммерческим расходам», сделать выводы. Исходные данные по варианту для решения задания 3 приведены в таблице А3 Приложения А.

Методические указания к выполнению третьего задания «Составление бюджета коммерческих расходов»

Бюджет коммерческих расходов имеет форму таблицы 6.

Таблица 6 – Бюджет коммерческих расходов

Наименование	Пред-плановый год (факт)	Месяцы планового года												План _____ года
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Запланированные продажи, тыс. руб.														
Ставки переменных коммерческих расходов на рубль продаж, %														
1) Доставка собственным транспортом														
2) Премиальные														
3) Прочие переменные расходы														
Итого планируемые переменные коммерческие расходы, тыс. руб.														
Планируемые постоянные коммерческие расходы, тыс.руб.[1]														
в том числе:														
1) Реклама и продвижение товара														
2) Маркетинг														
3) Оклады торговых агентов														
4) Командировочные														

расходы 5) Прочие постоянные расходы Итого общие планируемые коммерческие расходы, тыс.руб. Амортизация, тыс. руб.[2] Итого к выплате по коммерческим расходам, тыс. руб.														

Примечания

1 Постоянные коммерческие расходы планируются с учётом ожидаемой инфляции.

2 К затратам не текущего периода относятся амортизационные отчисления, а также расходы, оплаченные ранее или предстоящие к оплате в будущих периодах.

Методика расчета таблицы 6 следующая.

1 Первая строка таблицы 6 заполняется по исходным данным.

2 Для расчета комиссионных заданы нормативы в процентах от объема продаж в стоимостном выражении, они вписываются в таблицу 6.

3 Планируемые постоянные коммерческие расходы заданы фиксированной величиной на январь месяц, в том числе по элементам. Расчеты плана на другие месяцы выполняются с учетом ожидаемой инфляции

$$Р_{ком1} = Р_{ком}^{н м} * I_{инф}^{1},$$

$$Р_{ком2} = Р_{ком1} * I_{инф}^{2} \text{ или } Р_{ком2} = Р_{ком}^{нм} * I_{инф}^{2}$$

4 Общие планируемые коммерческие расходы определяются как сумма переменных и постоянных расходов.

5 Из общих планируемых коммерческих расходов следует вычесть амортизационные отчисления, так как они не являются затратами текущего периода.

6 Определяется сумма к выплате по коммерческим расходам как разность между общими планируемыми коммерческими расходами и амортизационными отчислениями.

7 Результаты расчетов сводятся в таблицу 6 и подводятся итоги на плановый год.

Задание 4 «Планирование бюджета производства»

Составить бюджет производства предприятия на год с помесячной конкретизацией, используя исходные данные по заданному вам варианту. Выполнить необходимые расчеты, заполнить, таблицу, пронести анализ динамики помесячного плана производства по видам продукции (по строкам «Количество единиц продукции, подлежащих изготовлению»), сделать выводы. Для решения задания 4 использовать исходные данные к заданию 1 и ниже приведенную информацию.

Методические указания к выполнению четвёртого задания «Планирование бюджета производства»

Бюджет производства составляется в таблице 7.

Таблица 7 – Бюджет производства на _____год

Наименование	Пред плановый год (факт)	Месяцы планового года												План ___ года
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Запланированные продажи, единиц.														
Продукция А														
Продукция Б														
Продукция В														
Желаемый запас, готовой продукции на конец периода, ед.[1]														
Продукция А														
Продукция Б														
Продукция В														
Запланированный запас продукции на начало периода, ед.[2]														
Продукция А														
Продукция Б														
Продукция В														
Количество единиц продукции, подлежащих изготовлению, ед.														
Продукция А														
Продукция Б														
Продукция В														

Примечания

1 Желаемый запас готовой продукции на конец периода определяется в соответствии с заданием и берется 10% от продаж следующего месяца.

2 Запас готовой продукции на начало периода принимается равным конечному запасу предыдущего периода.

Методика расчета таблицы 7 следующая.

1 Запланированные продажи в натуральных единицах переносим в таблицу 4 из исходных данных.

2 Рассчитываем желаемый запас готовой продукции на конец периода.

3 Рассчитываем запланированный запас готовой продукции на начало периода.

4 Определяется количество единиц продукции по видам, подлежащих изготовлению (Кпрод i)

$$К_{прод\ i} = V_{прод\ i} + З_{кон\ i} – З_{нач\ i},$$

где $V_{прод\ i}$ – запланированные продажи i-го вида продукции, ед.;

$З_{кон\ i}$ - запас i-й готовой продукции на конец месяца;

$З_{нач\ i}$ - запас i-й продукции на начало месяца.

Итоги запасов по горизонтали за плановый год по видам продукции не подводятся, они будут равны итогам за декабрь. Разные виды продукции по вертикали также не суммируются.

5 Итоги по горизонтали подводятся только по видам продукции по разделам «Запланированные продажи, ед.» и «Количество единиц продукции, подлежащих изготовлению».

При расчёте продукции подлежащей изготовлению в «Бюджете производства» желаемый запас на конец периода (единиц) принять равным 10% от продаж следующего месяца, а запас готовой продукции на начало периода будет равен конечному запасу предыдущего периода.

Объем практической части 5–6 страниц.

4.5 Заключение

В заключении приводятся основные выводы по проведѐнной работе, излагаются предложения и рекомендации по использованию результатов работы и дальнейшему развитию темы. Объем – 1 страница.

4.6 Список использованных источников

В списке литературы приводятся только те литературные источники, которые использовались при выполнении работы и на которые имеются ссылки в тексте работы (не менее 3).

4.7 Приложения

В приложения включают материалы, дополняющие основное содержание работы: промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера и т. п. Общий объем **контрольной** работы (без приложений) – 12–15 страниц.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки, согласованные с графиком учебного процесса, проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Аттестация обучающихся по освоению дисциплины осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов за выполнение и защиту контрольной работы представлено в таблице 8.

Таблица 8 - Распределение баллов за выполнение и защиту контрольной работы

Элемент контрольной работы	Занятие	Баллы	
		Min	Max
Теоретическая часть	**Вопрос 1**	5	15
Практическая часть	**Задание 1** **Задание 2** **Задание 3** **Задание 4**	10 5 6 10	15 15 15 15
Защита контрольной работы		15	25
Итого		***51***	***100***

Студент не может получить оценку «зачтено» без защиты контрольной работы («автоматом») по итогам текущей успеваемости.

Защита контрольных работ является обязательной и предусматривает:

– обсуждение вопросов, по которым в контрольной работе даны полные и в достаточной степени аргументированные ответы. Это необходимо для выяснения степени усвоения студентом полученных знаний и умения их применять в практической деятельности;

– выяснение проблем и вопросов, которые не отражены или недостаточно полно рассмотрены в контрольной работе.

Результаты собеседования по контрольной работе и ответы студента на вопросы позволяют оценить действительный уровень знаний, умений, навыков и выставить оценку: «зачтено» или «не зачтено».

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

«зачтено» – студент обладает глубокими, систематизированными теоретическими знаниями по дисциплине, самостоятельно демонстрирует практические умения при решении практико-ориентированного задания, возможно допущение некоторых неточностей (малосущественные ошибки), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«не зачтено» – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний, допустил принципиальные ошибки при ответе на поставленные вопросы и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения при решении практико-ориентированного задания или выполняет его, допуская грубые ошибки.

6 Оформление контрольных работ

Оформление контрольных работ выполняется в соответствии с правилами оформления учебных работ студентов [8].

Контрольная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через полуторный интервал (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Все листы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с содержания. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится, но учитывается при общей нумерации. Нумерация страниц должна соответствовать содержанию.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении Б.

На листе содержания ставится порядковый номер листа арабскими цифрами в центре нижней части страницы без точки.

Пример оформления содержания представлен в приложении Б.

Название каждого раздела в тексте работы следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом. Каждый раздел начинается с новой страницы, разделы располагаются друг за другом. В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Нумерация разделов и подразделов производится арабскими цифрами. В конце номера точка не ставится.

Цитирование используется как прием аргументации, слишком много цитат в работе приводить не следует.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылка делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы, а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованных источников в конце контрольной работы.

Для наглядности в контрольную работу могут быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Все иллюстрации, не относящиеся к таблицам (схемы, графики, диаграммы и т. д.), именуются рисунками.

Следует обратить внимание, что слова «Таблица» и «Рисунок» начинаются с большой буквы.

Графический материал основной части контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Графический материал приложения нумеруется с указанием номера приложения (таблица А.1, рисунок Б.2)

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью. Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

– наименование графического сюжета, обозначаемое словом «Рисунок»;

– порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака № арабскими цифрами;

– тематический заголовок иллюстрации располагается по центру, после тире с большой буквы, после наименования точка не ставится.

Таблицы применяют для компактного размещения, наглядности и удобства сравнения числовых данных (параметров, размеров, показателей и т. п.).

Нумерация таблиц должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы слева, затем через тире дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При этом точку после номера и наименования таблицы не ставят.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

При приведении заголовка боковика или заголовков (подзаголовков) других граф не допускается разделение граф в шапке таблицы диагональными линиями.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается располагать заголовки граф перпендикулярно строкам таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не следует. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин порядковые номера не проставляют.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицы и рисунки в тексте обязательны и должны быть до представления (расположения) самой таблицы или рисунка. При ссылке на таблицу или рисунок следует указать номер таблицы или рисунка. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы “номер таблицы”», а также головка таблицы. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки. Шрифт № 14. При большом объеме цифровых данных, представленных в таблице, допускается использовать размер шрифта № 9, 10, 11, 12. Межстрочный интервал в таблице должен быть 1.

Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Если в работе одна таблица, она также нумеруется.

Образец оформления рисунков и таблиц представлен в приложении В.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом,

разделяют запятой. Формулы необходимо выделять в тексте, оставляя сверху и снизу формулы не менее одной свободной строки.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1), В каждом приложении приводится своя нумерация формул. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

При оформлении списка использованных источников по каждому литературному источнику указывается фамилия и инициалы автора, точное его наименование, издательство, место и год издания, общее количество страниц. По журнальным публикациям указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование

источника публикации, год выпуска, номер журнала, номера страниц, занимаемые в журнале статьей. По газетным публикациям – фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование источника публикации, год выпуска, дата.

Библиографический список

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: учебник / М. И. Бухалков. – М.:ИНФРА-М.-2015.- 411 с. – ISBN 978-5-16-003931-2. – URL : https://znanium.com/bookread2.php?book=426964 (дата обращения: 03.10.2019).- Текст: электронный.
2.Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. -322 с. - Текст : непосредственный.
3. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с. – ISBN 978-5-16-01129-6. – URL : https://znanium.com/bookread2.php?book=924705 (дата обращения: 03.10.2019).- Текст: электронный.
4. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та; сост.: И. А. Жибинова [и др.]; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.
5.Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров/ Р. В. Савкина.- М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К».-2018.-320 с. – ISBN 978-5-394-02343-9. – URL : https://znanium.com/bookread2.php?book=415257 (дата обращения: 03.10.2019).- Текст: электронный.
6. Фомина, Л. Д. Внутрифирменное планирование [Текст]: учеб. в 2 ч. Ч.2 Развитие потенциала, маркетинга, продаж, производственных мощностей, программы, ресурсов, издержек и бюджетов / Л. Д. Фомина. – Новокузнецк: НФИ Кем ГУ, 2013. – 422 с. – Текст : непосредственный.
7. Фомина, Л. Д. Внутрифирменное планирование: учебник - в 2 ч. Ч.1 Системы, концепции, типологии, принципы и методы / Л. Д. Фомина. – Новокузнецк : НФИ Кем ГУ, 2013. – 329 с. – Текст : непосредственный.
8. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных : содержит сведения о всех видах литературы, поступ. в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – Москва, 1999. – Режим доступа : http://www.gpntb.ru. – Загл. с экр.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица А1 – **Исходные данные по вариантам к расчету первого задания**

Факт предпланового года	Номер варианта														
	1			2			3			4			5		
Продажи, тыс. ед.															
	180			190			160			170			200		
прод.А	15			20			12			16			40		
прод. Б	260			250			270			240			300		
прод. В															
Цена, руб.															
прод. А	1200			850			900			1050			1100		
прод. Б	2000			1600			2100			1900			1800		
прод. В	300			400			300			280			250		
Выпуск продукции в календарный месяц ($ВП_{км}$), тыс. ед.															
прод. А	22			23			19			20			24		
прод. Б	3			4			2,5			3			8		
прод. В	17			16			18			15			19		
Спрос на рынке	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Январь	24	4	16	24	5	15	20	3	17	22	4	18	25	8	18
Февраль	22	3	18	23	4	17	19	3,5	19	20	3	20	24	7	20
Март	21	3	17	22	4	16	18	2,5	18	19	3	19	23	7	19
Апрель	21	2	16	22	3	15	18	2	17	19	2	18	23	6	18
Май	20	2	15	21	3	14	17	2	16	18	2	17	22	6	17
Июнь	20	4	15	21	5	14	17	3	16	18	4	17	22	8	17
Июль	23	4	15	24	5	14	20	3	16	21	4	17	25	8	17
Август	19	4	16	25	5	15	21	3	17	22	4	18	26	8	18
Сентябрь	25	3	16	20	4	15	22	2,5	17	23	3	18	27	7	18
Октябрь	24	4	16	25	2	15	21	3	15	22	4	17	25	8	17
Ноябрь	25	3	14	26	4	17	22	2	19	23	3	20	27	7	20
Декабрь	25	3	14	26	4	17	22	2	19	23	3	20	27	7	20
Ожидаемая инфляция, %	0,5			0,3			0,2			0,4			0,6		
Ремонты оборудования при производстве*)															
прод. А	март(4)			Февраль(2)			октябрь(5)			март(4)			февраль(2)		
прод. Б	-			июнь(1)			май(1)			-			июнь(1)		
прод. В	апрель(2)			-			ноябрь(3)			апрель(2)			-		

Продолжение таблицы А1

Факт предпланового года	Номер варианта														
	6			7			8			9			10		
Продажи, тыс. ед.															
прод. А	205			196			185			360			380		
прод. Б	30			32			18			30			40		
прод. В	290			210			230			520			500		
Цена, руб.															
прод. А	1080			1000			970			600			425		
прод. Б	1910			2010			1700			1000			800		
прод. В	200			220			240			150			200		
Выпуск продукции в календарный месяц (ВПкм), тыс. ед.															
прод. А	25			27			22			46			38		
прод. Б	7			7			3,5			8			5		
прод. В	19			13			14			32			36		
Спрос на рынке	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Январь	26	8	18	25	8	14	24	4	15	48	9	30	37	4	35
Февраль	25	7	20	24	7	13	22	3,5	14	46	7	32	38	5	35
Март	24	7	19	23	7	12	21	3,5	33	39	8	33	39	5	34
Апрель	24	6	18	23	6	13	21	3	34	39	7	34	39	5	34
Май	23	6	17	22	6	13	20	3	14	42	7	34	37	6	36
Июнь	23	8	17	25	8	15	20	4	16	42	9	30	36	5	37
Июль	26	8	17	26	8	17	23	4	18	48	8	30	36	7	36
Август	27	8	18	27	8	17	24	4	18	50	8	29	35	5	36
Сентябрь	28	7	18	26	7	12	25	3,5	13	51	10	31	35	4	38
Октябрь	27	8	18	27	8	17	24	4	18	50	11	31	39	4	36
Ноябрь	28	7	20	22	7	16	25	3,5	17	47	12	32	36	4	35
декабрь	25	7	20	24	7	15	25	3,5	16	45	12	33	37	5	35
Ожидаемая инфляция за месяц, %	0,2			0,4			0,5			0,7			0,8		
Ремонты оборудования при производстве*)															
прод. А	октябрь(5)			-			август(7)			май(9)			февраль(2)		
прод. Б	май(1)			апрель(1)			июль(0,5)			-			июнь(2)		
прод. В	август(3)			сентябрь(4)			-			октябрь(3)			-		

Продолжение таблицы А1

Факт предпланового года	Номер варианта														
	11			12			13			14			15		
Продажи, тыс. ед.															
прод. А	320			340			400			410			182		
прод. Б	24			32			80			60			15		
прод. В	540			480			600			580			260		
Цена, руб.															
прод. А	450			525			550			540			1200		
прод. Б	4050			950			900			955			1800		
прод. В	150			140			125			100			270		
Выпуск продукции в календарный месяц (ВПкм), тыс. ед.															
прод. А	40			48			50			48			23		
прод. Б	6			16			14			14			2		
прод. В	30			38			38			26			17		
Спрос на рынке	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Январь	40	5	30	46	15	37	48	15	38	47	12	25	24	4	17
Февраль	39	4	29	46	15	38	45	15	39	47	12	25	22	3	18
Март	39	14	29	47	16	38	45	14	39	46	13	26	21	3	16
Апрель	40	14	27	46	16	40	46	13	38	46	13	26	21	2	17
Май	40	5	27	46	17	40	47	13	37	46	13	27	20	2	16
Июнь	48	6	26	49	17	39	47	12	37	45	14	29	20	4	15
Июль	43	6	26	48	17	41	48	12	37	44	13	27	23	5	16
Август	44	7	28	48	18	35	49	13	36	46	11	30	24	5	17
Сентябрь	43	10	28	45	15	35	50	13	36	46	11	31	25	4	17
Октябрь	42	11	27	45	15	35	51	11	35	48	13	29	24	4	18
Ноябрь	42	13	31	46	16	34	52	18	35	49	13	28	25	3	20
Декабрь	40	12	3	47	16	34	53	18	35	47	12	26	22	3	20
Ожидаемая инфляция за месяц, %	0,5			0,2			0,4			0,3			0,8		
Ремонты оборудования при производстве*)															
прод. А	март(5)			апрель(4)			февраль(5)			декабрь(5)			август(50		
прод. Б	май(4)			-			июль(3)			сентябрь(2)			-		
прод. В	август(3)			ноябрь(2)			-			январь(4)			май(3)		

Продолжение таблицы А1

Факт предпланового года	Номер варианта														
	16			17			18			19			20		
Продажи, тыс. ед.															
прод. А	196			160			170			200			205		
прод. Б	20			14			16			42			30		
прод. В	250			270			240			300			290		
Цена, руб.															
прод. А	850			900			1050			1100			1080		
прод. Б	1400			1900			1700			1600			1710		
прод. В	280			290			270			280			300		
Выпуск продукции в календарный месяц (ВПкм), тыс. ед.															
прод. А	24			20			22			24			26		
прод. Б	4			2,5			3			8			7		
прод. В	16			18			15			19			19		
Спрос на рынке	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Январь	24	5	15	20	2	18	18	4	14	25	9	18	27	8	18
Февраль	23	4	17	21	2,6	17	20	3	16	24	8	20	26	7	20
Март	22	4	16	19	2,5	17	19	3	15	23	8	20	25	7	19
Апрель	22	3	15	19	2,5	17	18	2	14	23	7	19	25	7	18
Май	21	3	14	18	2,4	16	17	2	13	22	7	18	24	6	17
Июнь	21	5	14	18	2,4	18	17	2	13	22	9	17	24	6	17
Июль	24	5	18	19	2,7	18	17	4	13	25	9	17	27	5	17
Август	25	5	18	19	2,8	18	18	4	14	26	9	17	28	5	18
Сентябрь	26	4	16	20	2,8	17	18	3	14	27	8	18	28	6	18
Октябрь	25	5	19	21	2,7	16	18	4	14	25	9	18	27	7	18
Ноябрь	27	4	19	21	2,8	15	20	3	16	27	8	17	28	7	20
Декабрь	27	4	17	22	2,5	15	20	3	16	24	8	20	25	8	20
Ожидаемая инфляция за месяц , %	0,9			0,5			0,6			0,7			0,4		
Ремонты оборудования при производстве*)															
прод. А	-			май(4)			февраль(2)			март(4)			сентябрь(3)		
прод. Б	июль(0,5)			-			август(1)			декабрь(1)			-		
прод. В	ноябрь(3)			октябрь(2)			-			-			январь(5)		

Продолжение таблицы А1

Факт предпланового года	Номер варианта														
	21			22			23			24			25		
Продажи, тыс. ед.															
прод. А	196			185			180			144			157		
прод. Б	34			18			28			36			34		
прод. В	210			230			228			315			283		
Цена, руб.															
прод. А	1000			970			1200			790			833		
прод. Б	1870			1500			1300			580			720		
прод. В	220			240			300			290			284		
Выпуск продукции в календарный месяц (ВПкм), тыс. ед.															
прод. А	24			27			26			25			23		
прод. Б	7			8			9			7			6		
прод. В	13			19			20			18			17		
Спрос на рынке	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Январь	25	8	14	25	6	18	28	10	19	26	10	19	22	5	17
Февраль	24	7	13	27	7	18	28	10	20	24	10	19	22	5	18
Март	23	7	12	27	7	18	29	11	20	24	8	18	23	5	17
Апрель	23	6	13	29	8	17	28	11	21	25	8	18	24	6	17
Май	22	6	13	28	8	17	27	11	20	24	8	17	24	6	19
Июнь	22	8	15	24	9	17	26	11	20	24	8	17	23	6	19
Июль	25	8	17	24	9	16	25	12	19	25	7	16	23	6	18
Август	26	8	17	27	10	16	25	12	19	26	7	16	22	7	18
Сентябрь	27	7	12	28	9	20	25	10	19	27	6	17	22	7	17
Октябрь	26	8	17	28	11	20	24	8	18	27	6	16	21	7	16
Ноябрь	27	7	16	30	11	21	24	8	18	25	6	15	21	7	16
Декабрь	24	7	15	30	11	21	24	9	18	25	5	17	22	8	16
Ожидаемая инфляция за месяц ,%	0,2			0,2			0,5			0,7			0,8		
Ремонты оборудования при производстве*)															
прод. А	-			август(7)			март(6)			ноябрь(5)			февраль(3)		
прод. Б	-			июль(2)			-			-			-		
прод. В	ноябрь(10)			-			октябрь(4)			сентябрь(3)			январь(3)		

Примечание: *) Значения в скобках означают отрицательные числа, показывающие снижение выпуска продукции в календарный месяц (тыс.ед.). Текущие простои принять для всех вариантов 5% от номинального времени.

Таблица А2 – **Исходные данные к составлению второго задания графика ожидаемых поступлений денежных средств от продаж (по вариантам)**

Показатели	Номер варианта					
	1	2	3	4	5	6
1. Остаток дебиторской задолженности на конец года (факт), тыс.руб.	5800	7100	6200	5900	6400	6700
2. Сумма задолженности к погашению в плановом периоде, тыс. руб.						
январь	3100	4300	4200	4100	3500	4000
февраль	800	900	700	600	500	500
3. Коэффициенты инкассирования, %						
-текущий период(I)	30	35	30	35	30	35
-следующий (II)	50	45	50	45	48	55
-последующий (III)	16	15	17	16	17	5

Продолжение таблицы А2

Показатели	Номер варианта					
	7	8	9	10	11	12
1. Остаток дебиторской задолженности на конец года (факт), тыс.руб.	6900	6500	5400	6300	6800	7200
2. Сумма задолженности к погашению в плановом периоде, тыс. руб.						
январь	3700	4600	4300	4500	4700	4900
февраль	600	200	800	700	900	1100
3. Коэффициенты инкассирования, %						
-текущий период(I)	30	33	30	30	35	30
-следующий (II)	55	50	50	55	50	40
-последующий III)	10	12	15	10	10	25

Продолжение таблицы А2

Показатели	Номер варианта					
	13	14	15	16	17	18
1. Остаток дебиторской задолженности на конец года (факт), тыс.руб.	7300	6600	6700	4900	5200	6100
2. Сумма задолженности к погашению в плановом периоде, тыс. руб.						
январь	3100	3200	3400	3400	3500	4000
февраль	900	400	500	600	500	500
3. Коэффициенты инкассирования, %						
-текущий период(I)	40	35	35	30	40	33
-следующий (II)	45	40	45	45	50	52
-последующий (III)	10	15	16	20	5	10

Продолжение таблицы А2

Показатели	Номер варианта						
	19	20	21	22	23	24	25
1. Остаток дебиторской задолженности на конец года (факт), тыс.руб.	6200	5900	5800	5700	5600	5500	7000
2. Сумма задолженности к погашению в плановом периоде, тыс. руб.							
январь	4100	3600	3900	3500	3000	2500	3500
февраль	699	400	900	200	300	500	1000
3. Коэффициенты инкассирования, %							
-текущий период(I)	34	35	34	30	35	32	33
-следующий (II)	52	50	51	55	50	50	55
-последующий (III)	10	12	10	11	13	13	7

В графике поступлений денежных средств от продаж строка «Всего поступлений», (тыс.руб.) в колонке предплановый год (факт) определяется как разность между суммой «Всего продаж» и «Суммой задолженности к погашению в текущем периоде» на январь (таблица 2).

Таблица А3 – **Исходные данные к расчету третьего задания бюджета коммерческих расходов (по вариантам)**

Наименование	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Комиссионные,%	Ежемесячно по всем вариантам принять							
-доставка собственным транспортом,%	2%							
-премиальные,%	0,7%							
-прочие переменные,%	0,1%							
Постоянные коммерческие расходы, тыс.руб.,	40	35	37	38	36	39	40	42
в том числе:								
-оклады торговых агентов,	14	10	10	10	10	10	15	13
-командировочные,	18	18	19	21	18	22	17	21
-прочие	8	7	8	8	8	7	8	8
Амортизация, тыс.руб.	7	7	7	7	8	8	8	6

Продолжение таблицы 14

Наименование	Номер варианта							
	9	10	11	12	13	14	15	16
Комиссионные,%	Ежемесячно по всем вариантам принять							
-доставка собственным транспортом, %	2%							
-премиальные,%	0,7%							
-прочие переменные,%	0,1%							
Постоянные коммерческие расходы, тыс.руб.,	44	40	35	42	40	39	38	37
в том числе:								
-оклады торговых агентов,	15	10	11	12	10	9	8	10
-командировочные,	20	20	17	25	25	24	24	20
-прочие	9	10	7	5	5	6	6	7
Амортизация, тыс.руб.	6	7	8	7	7	7	7	6

Продолжение таблицы А3

Наименование	Номер варианта								
	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Комиссионные,% -доставка собственным транспортом, % -премиальные,% -прочие переменные,%	Ежемесячно по всем вариантам принять 2% 0,7% 0,1%								
Постоянные коммерческие расходы, тыс.руб., в том числе: -оклады торговых агентов, -командировочные, -прочие	35 10 20 5	36 10 21 5	34 10 19 5	35 8 20 7	33 8 20 5	30 10 15 5	32 10 17 5	31 10 16 5	35 10 20 5
Амортизация, тыс.руб.	6	5	5	5	5	6	5	5	6

Приложение Б

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Иванов Иван Иванович
гр. МПМпзс-19-1

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОЙ ПРОДУКЦИИ

Контрольная работа
по дисциплине «Планирование в организации»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) подготовки «Производственный менеджмент»

Проверил:
канд. экон. наук, доцент
Л.В. Рябцева
Общий балл:_____
Оценка: _____

_____
подпись

«_____» _____ 20___ г.

Новокузнецк, 20___

Приложение В

Образец оформления содержания контрольных работ

Содержание

Введение…… 3
1 Теоретические аспекты прогнозирования конкурентоспособной продукции……..... 4
1.1 Понятие конкурентоспособности продукции……4
1.2 Методы прогнозирования конкурентоспособной продукции …….. 7
2 Практическая часть…….. 10
2.1 Планирование бюджета продаж……....11
2.2 Составления графика ожидаемых поступлений денежных средств от продаж……...12
2.3 Планирование бюджета коммерческих расходов……13
2.4 Планирование бюджета производства……..14
Заключение…….15
Список использованных источников……16
Приложение А Прогнозирование конкурентоспособной продукции методом экстраполяции…… 17

Приложение Г

Образец оформления рисунков и таблиц в контрольных работах



Рисунок 1 – Структура затрат

Таблица 1 – Расчет потребности в материальных и энергетических ресурсах для выполнения производственной программы

Наименование материальных ресурсов	Производственная программа, штук.	Норма расхода, кг/шт.	Цена за единиц, руб/кг.	Стоимость материалов за минусом отходов, руб.	Коэффициент использования материала
Сталь Отходы (обрезь)	1000 250	1,25 -	5,0 1,0	6250 250 6000	0,8