Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

Г. Н. Бойченко

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «Педагогическая практика»

Методические указания к организации и проведению практики для обучающихся по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) подготовки «Компьютерный дизайн»

Новокузнецк
2020

УДК 378.147.091.313 (075.8)
ББК 74.48я73

Бойченко Г. Н.

Б779 Производственная практика «Педагогическая практика» : метод. указ. к организации и проведению практики для обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) подготовки «Компьютерный дизайн» / Г. Н. Бойченко ; Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2020. – 55 с.

Изложены цели и задачи, содержание, требования к организации, порядку прохождения производственной практики «Педагогическая практика», рекомендации к выполнению индивидуального задания, содержанию и оформлению отчета.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) подготовки: «Компьютерный дизайн».

Рекомендовано
на заседании кафедры информатики и общетехнических дисциплин
21 октября 2020 года, протокол №3

Заведующий кафедрой ИОТД
_____ И.В. Сликишина

Утверждено
методической комиссией факультета информатики, математики и экономики
12 ноября 2020 года, протокол №4

Председатель методкомиссии ФИМЭ
_____ Г.Н. Бойченко

© Бойченко Г. Н., 2020
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Новокузнецкий институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской редакции

Содержание

ВВЕДЕНИЕ 4

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 5

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 6

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ 15

Организация практики 15
Руководство практикой 16
Права и обязанности студента-практиканта 17

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 18

Типовое индивидуальное задание на практику (6 семестр) 18
Примерный перечень работ на этапах прохождения практики (6 семестр) 18
Типовое индивидуальное задание (7 семестр) 20
Примерный перечень работ на этапах прохождения практики (7 семестр) 21

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ 24

Общие требования к отчету 24
Содержание разделов основной части отчета по педагогической практике 28

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 38

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ 46

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 50

Основная учебная литература 50
Дополнительная учебная литература 50
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 50

ПРИЛОЖЕНИЯ 51

Приложение 1. Рабочий график (план) практики 51
Приложение 2. Форма оценочного листа 52
Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике 55

Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», производственная практика «Педагогическая практика», является неотъемлемой частью профессиональной подготовки бакалавров и выступает как средство формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной и эффективной профессионально-педагогической деятельности.

Педагогическая практика обеспечивает подготовку бакалавров к профессионально-педагогической деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в качестве преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена 54.01.20 Графический дизайнер, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

Педагогической практике в образовательных организациях среднего профессионального образования предшествует изучение дисциплин Б1.О.02 Педагогика, Б1.О.03 Психология, Б1.О.05 Нормативно-правовое обеспечение образования, Б1.О.08 Психолого-педагогические технологии образовательной деятельности, Б1.О.10 Методика профессионального обучения, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Педагогическая практика логически завершает изучение указанных базовых дисциплин, являясь связующим звеном между теоретическим обучением студента и его самостоятельной профессиональной деятельностью в учреждениях среднего профессионального образования. Практика направлена на отработку профессионально-педагогических умений, приобретение опыта решения педагогических задач профессиональной деятельности.

Организация педагогической практики должна обеспечивать формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, являющихся приоритетным в деятельности педагога профессионального обучения при разработке индивидуального календарного плана работы, анализе учебных программ и учебников, разработке учебно-программной документации, изучении системы планирования социально-воспитательной и профориентационной работы с обучаемыми, самостоятельном проведении учебных занятий теоретического и производственного обучения, а также мероприятий по социальной профилактике, развитию духовных, нравственных ценностей и гражданственности; формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.

Цели и задачи производственной практики «Педагогическая практика», а также требования к результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) направления подготовки. Сроки и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах) устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком. Содержание и порядок проведения практики регламентируются рабочей программой производственной практики.

Методические указания составлены с целью оказания помощи обучающимся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленность (профиль) подготовки «Компьютерный дизайн» в эффективном прохождении производственной практики «Педагогическая практика», в сборе и систематизации информации, подготовке отчета.

Цели и задачи педагогической практики

Целью производственной практики «Педагогическая практика» является приобретение опыта, практических умений и навыков деятельности педагога профессионального обучения, необходимых для завершения формирования большинства общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности; формирование у студентов психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций.

Задачами производственной практики «Педагогическая практика» бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» направленность (профиль) подготовки «Компьютерный дизайн» являются:

- формирование готовности к планированию занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам в составе профессиональных модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;
- формирование готовности к проведению учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам в составе профессиональных модулей) образовательной программы;
- формирование готовности к организации текущего контроля, оценке динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- формирование готовности к контролю и оценке результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);
- формирование готовности к организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- формирование готовности к руководству учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);
- формирование готовности к разработке и обновлению учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;
- формирование готовности к разработке мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- формирование готовности к организации консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 6 семестре (продолжительность 6 недель) и в 7 семестре (продолжительность 4 недели).

В процессе прохождения производственной практики «Педагогическая практика» у обучающегося формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

6 семестр

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: – роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; – средства, методы и принципы физической культуры и спорта; – основы здорового образа жизни; – основы методики самостоятельных занятий физической культурой. Умеет: – проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма; – применять полученные знания при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями Владеет: – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. – основами здорового образа жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает: – меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; – способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; – основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; – основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Умеет: – создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности; – прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций; – правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь. Владеет: – правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; – основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	Знает: – структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника; – нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий; – содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. Умеет: – выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение; – представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях; – применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. Владеет: – методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности; – приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. – методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: – возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; – нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет: – выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; – реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. Владеет: – методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знает: – педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; – нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; – отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); – требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; – типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; – формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. Умеет: – выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); – организовывать оценочную деятельность обучающихся; – выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. Владеет: – методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает: – понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); – теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. Умеет: – осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; – применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; –организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся; – планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. Владеет: – нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; – приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации; – приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК 1.1 Проектирует элементы образовательной программы и рабочие программы дисциплин и модулей профессионального учебного цикла, формулирует дидактические цели и задачи обучения дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла и реализует их в учебном процессе, моделирует и реализует различные организационные формы обучения, планирует и комплексно применяет различные средства обучения дисциплинам и модулям профессионального учебного цикла в системе среднего профессионального образования. ПК 1.2 Использует педагогические технологии для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся в предметных областях, связанных с использованием информационных технологий в дизайне. Знает: – преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; – требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; – требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; – знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; – знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона; – педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ. Умеет: – использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике; – разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. – контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; – обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. Владеет: – методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; – методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; – методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
ПК-2 Способен обучать	ПК 2.1 Демонстрирует владение методами работы над дизайн-проектами

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	объектов визуальной информации; владение композиционными приемами и стилистическими особенностями проектируемого объекта визуальной информации. ПК 2.3 Демонстрирует методы использования программных и аппаратных средств для создания объектов компьютерного дизайна. Знает: – особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; – требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. Умеет: – выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Владеет: – техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

7 семестр

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает: – меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; – способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; – основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; – основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Умеет: – создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности; – прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций; – правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь. Владеет: – правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; – основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; – приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: – возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; – нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет:

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	– выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; – реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. Владеет: – методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает: – структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы; – объекты духовно-нравственного воспитания личности; – содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы; – способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. Умеет: – диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся; – планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического вос-питания; – применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. Владеет: – методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знает: – педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; – нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; – отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); – требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; – типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	педагогической коррекции; – формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. Умеет: – выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); – организовывать оценочную деятельность обучающихся; – выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. Владеет: – методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: – возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; – характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет: – выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; – выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями); – выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; – организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. Владеет: – методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы; – методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; – методами разработки личных профессиональных планов и методикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	поиска работы и трудоустройства выпускников.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: – теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; – теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; – особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями; – методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; – методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся – методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. Умеет: – проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы; – организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; – использовать средства формирования и развития организационной культуры группы; – координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. Владеет: – приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; – техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.
ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ПК 1.2 Использует педагогические техно-логии для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся в предметных областях, связанных с использованием информационных технологий в дизайне. ПК 1.3 Демонстрирует владение методикой преподавания дисциплин и модулей профессионального учебного цикла различных категорий обучающихся на основе деятельностного подхода и владения современными педагогическими технологиями Знает: – преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; – требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; – требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего;

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
	– знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; – знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона; – педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ. Умеет: – использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике; – разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. – контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; – обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. Владеет: – методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; – методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; – методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	ПК 2.2 Демонстрирует владение методами компьютерного дизайна в целом или от-дельных элементов по определенному ранее визуальному стилю, создание визуальных объектов, включая разработку их метафор. ПК 2.3 Демонстрирует методы использования программных и аппаратных средств для создания объектов компьютерного дизайна. Знает: – особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; – требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. Умеет: – выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Владеет: – техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Организация и руководство педагогической практикой

Организация практики

Общее организационное руководство практиками студентов обеспечивает выпускающая кафедра, которая:

– производит распределение студентов по местам практики;

– назначает руководителей практики, осуществляющих организацию и контроль прохождения практики;

– координирует работу по выдаче индивидуальных заданий по практике;

– обеспечивает студентов методическими материалами;

– организует подведение итогов практики.

Для проведения практики студентов определяются базы практики. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется НФИ КемГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Это, как правило, образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие реализацию основных образовательных программ по специальностям СПО: 54.01.20 Графический дизайнер; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

В числе профильных организаций, являющихся базами производственной практики: ГПОУ «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А.», ГПОУ «Новокузнецкий строительный техникум», ГПОУ «Профессиональный колледж г. Новокузнецка», ГПОУ «Кузнецкий индустриальный техникум» и др.

Помимо этого заключаются индивидуальные договоры для прохождения практики студента в организации СПО, с которой долгосрочный договор не подписан.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление на практику оформляется приказом директора НФИ КемГУ.

До выхода студентов на производственную практику, проводится установочная конференция по практике для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и индивидуальных заданий.

На собрании решается ряд вопросов:

1. Производственно-методические вопросы:
   - цели и задачи практики;
   - содержание программы практики;
   - права и обязанности студента-практиканта;
   - требования к отчету по практике;
   - техника безопасности.
2. Организационные вопросы:
   - время практики;

– порядок получения необходимой документации;
– порядок предоставления отчета по результатам выполнения программы практики;
– время и процедура защиты отчета по результатам выполнения программы практики.

До выхода на практику студенту выдается программа практики и индивидуальное задание, составленное по установленной форме (см. Приложение 1).

Обратите внимание! Установленная форма задания и других подобных документов может быть изменена. В связи с этим, следует проверять актуальность документов на кафедре.

Индивидуальное задание определяется исходя из целей, задач, планируемых результатов обучения по формированию закрепленных за производственной практикой компетенций, регламентированных программой практики, с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ профильной организацией, в которую студент направлен для прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
– соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка на базе практики;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

На весь период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на базе практики.

Руководство практикой

Для руководства практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НФИ КемГУ, назначаются руководители практики от НФИ КемГУ (руководитель практики от выпускающей кафедры, руководитель практики по педагогике, руководитель практики по психологии) и руководитель практики от профильной организации - из числа педагогических работников профильной организации.

Руководители практики от НФИ КемГУ совместно:

– устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации и согласовывают программу проведения практики;
– составляют рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
– разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1);
– участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
– оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- принимает участие в оценивании результатов прохождения практики обучающимися (Приложение 2).

При проведении практики в профильной организации руководителями практики от НФИ КемГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

Права и обязанности студента-практиканта

Во время прохождения производственной практики «Педагогическая практика» студенты **имеют право**:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий практики;
- получать компетентную консультацию педагогических работников и других сотрудников профильной организации по вопросам, предусмотренным программой практики;
- с разрешения руководителей практики от вуза и от профильной организации пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры профильной организации (столовой, буфетом, спортсооружениями и т.п.).

Во время прохождения производственной практики «Педагогическая практика» студенты **обязаны**:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дня профильной организации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;
- отвечать за результаты своей работы наравне с сотрудниками профильной организации;
- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики «Педагогическая практика» и методическими указаниями по ее прохождению;
- собирать, обобщать и анализировать материал для оформления отчета по прохождению производственной практики;
- представить на кафедру отчет о результатах практики;
- своевременно и качественно защитить отчет по итогам практики.

Содержание педагогической практики

Типовое индивидуальное задание на практику (6 семестр)

1. Прослушать инструктаж по прохождению производственной практики в профильной организации, по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в профильной организации.
2. Разработать информационную карту образовательного учреждения среднего профессионального образования.
3. Посетить и провести анализ открытых занятий преподавателей и студентов-практикантов.
4. Подготовить и провести открытые занятия по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла с использованием различных форм и методов обучения с последующим рефлексивным анализом проведенных занятий.
5. Разработать и провести внеаудиторное мероприятие по здоровьесберегающим технологиям и поддержке должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
6. Подготовить отчетную документацию по производственной практике.

Примерный перечень работ на этапах прохождения практики (6 семестр)

Этап 1. Инструктаж практиканта по прохождению производственной практики.

Примерный перечень работ:

Посетить установочную конференцию по практике и получить задание. Разработать план прохождения практики в соответствии с заданием практики.

Пройти инструктаж по прохождению производственной практики в профильной организации. Ознакомиться с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в образовательной организации.

Этап 2. Разработка информационной карты образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Примерный перечень работ:

Познакомиться с педагогическим коллективом, с руководителем образовательного учреждения, преподавателями и мастерами производственного обучения, курирующими деятельность студента-практиканта.

Изучить действующую нормативно-правовую основу профессиональной педагогической деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования: нормативно-правовые документы федерального, регионального и локального уровней.

Ознакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями образовательной организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

Изучить права и обязанности преподавателя и мастера производственного обучения, должностные инструкции, регламентирующую их профессионально-педагогическую деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.

Ознакомиться с материально-технической базой образовательного учреждения, изучить оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских, ознакомиться с компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.

Этап 3. Посещение и анализ открытых занятий преподавателей и студентов-практикантов.

Примерный перечень работ:

Познакомиться с учащимися учебной группы, изучить их, провести беседы с мастером производственного обучения об особенностях коллектива группы, общаться с группой.

Провести анализ требований, предъявляемых к обучающимся осваиваемой профессией и ФГОС СПО. Проанализировать учебно-программную документацию подготовки рабочих, специалистов (основную образовательную программу, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин и профессиональных моделей, программу государственной итоговой аттестации и др.)

Изучить структуру образовательного процесса, его специфику в данной образовательной организации, правила ведения преподавателями и мастерами производственного обучения отчетной документации.

Ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных проектов), применяемых в образовательном учреждении СПО.

Посетить и проанализировать занятия теоретического обучения, проводимые разными преподавателями.

Посетить и проанализировать занятия производственного обучения, проводимые разными мастерами производственного обучения.

Посетить и проанализировать занятия других студентов-практикантов.

Этап 4. Подготовка и проведение открытых занятий по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла с использованием различных форм и методов обучения.

Примерный перечень работ:

Совместно с руководителем производственной практики от профильной организации определить разделы, темы дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить необходимые дидактические и контрольно-измерительные материалы.

Подготовить учебно-методические разработки 12 учебных занятий (теоретического / производственного обучения), в том числе: технологические карты и мультимедийные презентации к занятиям.

Подготовленные учебно-методические разработки занятий обсудить с преподавателями и мастерами производственного обучения с последующей корректировкой по результатам обсуждения.

Провести 12 открытых занятия по общепрофессиональному / профессиональному циклам дисциплин, используя разные формы и методы обучения.

Выполнить рефлексивный анализ проведенных открытых занятий.

Оформить для отчета все дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе.

Этап 5. Разработка и проведение внеаудиторного мероприятия по здоровьесберегающим технологиям и поддержке должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Примерный перечень работ:

Проанализировать программы социально-воспитательной работы и профориентации, реализуемые в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Совместно с руководителем производственной практики от профильной организации определить тематику, цели и задачи планируемого к проведению внеаудиторного мероприятия по здоровьесберегающим технологиям и поддержке должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Разработать сценарий мероприятия, используя концепции и модели образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики.

Провести разработанное мероприятие.

Выполнить рефлексивный анализ проведенного мероприятия по здоровьесберегающим технологиям и поддержке должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Оформить для отчета все дидактические материалы, которые использовались при проведении мероприятия.

Этап 6. Подготовка отчета, оформление документов по практике и сдача дифференцированного зачета по практике.

Примерный перечень работ:

Систематизировать информацию, оформить отчет по производственной практике, подготовить требуемые отчетные документы.

Типовое индивидуальное задание (7 семестр)

1. Прослушать инструктаж по прохождению производственной практики в профильной организации, по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в профильной организации.
2. Разработать информационную карту образовательного учреждения среднего профессионального образования.
3. Посетить и провести анализ открытых занятий преподавателей и студентов-практикантов.
4. Подготовить и провести открытые занятия по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла с использованием современных

педагогических технологий с последующим рефлексивным анализом проведенных занятий.

5. Разработать и провести мероприятие по социальной профилактике, развитию духовных, нравственных ценностей и гражданственности; формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.
6. Подготовить отчетную документацию по производственной практике.

Примерный перечень работ на этапах прохождения практики (7 семестр)

Этап 1. Инструктаж практиканта по прохождению производственной практики.

Примерный перечень работ:

Посетить установочную конференцию по практике и получить задание. Разработать план прохождения практики в соответствии с заданием практики.

Пройти инструктаж по прохождению производственной практики в профильной организации. Ознакомиться с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в образовательной организации.

Этап 2. Разработка информационной карты образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Примерный перечень работ:

Познакомиться с педагогическим коллективом, с руководителем образовательной организации, преподавателями и мастерами производственного обучения, курирующими деятельность студента-практиканта.

Изучить действующую нормативно-правовую основу профессиональной педагогической деятельности образовательной организации среднего профессионального образования: нормативно-правовые документы федерального, регионального и локального уровней.

Ознакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями образовательной организации, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

Изучить права и обязанности преподавателя и мастера производственного обучения, должностные инструкции, регламентирующую их профессионально-педагогическую деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.

Ознакомиться с материально-технической базой образовательной организации, изучить оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских ознакомиться с компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. (*особое внимание обратить на материально-техническую базу реализации доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов*).

Этап 3. Посещение и анализ открытых занятий преподавателей и студентов-практикантов.

Примерный перечень работ:

Познакомиться с учащимися учебной группы, изучить их, провести беседы с мастером производственного обучения об особенностях коллектива группы, общаться с группой.

Провести анализ требований, предъявляемых к обучающимся осваиваемой профессией и ФГОС. Проанализировать учебно-программную документацию подготовки рабочих, специалистов (основную образовательную программу, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин и профессиональных моделей, программу государственной итоговой аттестации и др.)

Изучить структуру образовательного процесса, его специфику в данной образовательной организации, правила ведения преподавателями и мастерами производственного обучения отчетной документации.

Ознакомиться с внедренными в образовательный процесс современными психолого-педагогическими технологиями, используемыми при проведении всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных проектов).

Посетить и проанализировать занятия теоретического обучения, проводимые разными преподавателями.

Посетить и проанализировать занятия производственного обучения, проводимые разными мастерами производственного обучения.

Посетить и проанализировать занятия других студентов-практикантов.

Этап 4. Подготовка и проведение открытых занятий по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла с использованием различных современных педагогических технологий:

1) технология проблемного обучения;

2) технология проектного обучения;

3) технология активного и интерактивного обучения;

4) технология дистанционного обучения.

Примерный перечень работ:

Совместно с руководителем производственной практики от профильной организации определить разделы, темы дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия с использованием указанных современных педагогических технологий, подготовить необходимые дидактические и контрольно-измерительные материалы.

Подготовить учебно-методические разработки учебных занятий (теоретического / производственного обучения), по 4 темам, в том числе: технологические карты и мультимедийные презентации к занятиям. Занятия должны быть спроектированы с использованием 4 современных педагогических технологий.

Подготовленные учебно-методические разработки занятий обсудить с преподавателями и мастерами производственного обучения с последующей корректировкой по результатам обсуждения.

Провести 8 открытых занятий по общепрофессиональному / профессиональному циклам дисциплин, с использованием различных современных педагогических технологий.

Выполнить рефлексивный анализ проведенных открытых занятий.

Оформить для отчета все дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе.

Этап 5. Разработка и проведение мероприятия по социальной профилактике, развитию духовных, нравственных ценностей и гражданственности; формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.

Примерный перечень работ:

Проанализировать программы социально-воспитательной работы и профориентации, реализуемые в образовательной организации среднего профессионального образования.

Совместно с руководителем производственной практики от профильной организации определить тематику, цели и задачи планируемого к проведению внеаудиторного мероприятия (на выбор: по социальной профилактике, развитию духовных, нравственных ценностей и гражданственности; формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию и др.).

Разработать сценарий мероприятия, используя концепции и модели образовательных систем мировой и отечественной педагогической практики.

Провести разработанное мероприятие.

Выполнить рефлексивный анализ проведенного мероприятия по социальной профилактике, развитию духовных, нравственных ценностей и гражданственности; формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.

Оформить для отчета все дидактические материалы, которые использовались при проведении мероприятия.

Этап 6. Подготовка отчета, оформление документов по практике и сдача дифференцированного зачета по практике.

Примерный перечень работ:

Систематизировать информацию, оформить отчет по производственной практике, подготовить требуемые отчетные документы.

Обратите внимание! Вся отчетная документация по производственной практике должна быть представлена руководителю практики от вуза не позднее семи дней после окончания практики.

Перечень этапов прохождения практики может быть изменен или дополнен в соответствии со спецификой и возможностями профильной организации - места прохождения практики.

Отчет по педагогической практике

Общие требования к отчету

Отчет по практике – оформленный в соответствии с установленными требованиями документ, содержащий сведения о конкретно выполненной студентом работе в период производственной практики.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения каждого этапа практики студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от профильной организации и руководителю от вуза, в конце практики окончательно оформляет отчет. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) представляется на зачете.

Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки (текстового документа).

Пояснительная записка к отчету должна содержать следующие элементы:

- **титульный лист**;
- **индивидуальное задание;**
- **реферат**;
- **содержание**;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение**;
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников**;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом, остальные включают в отчет при необходимости.

Наименования структурных элементов текста пояснительной записки, указанные выше, служат заголовками и не нумеруются. Исключение составляет основная часть.

Обратите внимание! Наименование "Основная часть" в заголовок не выносится; заголовки разделов основной части формулируются в соответствии с ее содержанием и им присваивается сквозная нумерация.

Титульный лист и лист задания.

Титульный лист и лист индивидуального задания (рабочий план (график) практики) выполняются по установленной форме (приложение 1). Актуальные макеты титульного листа и листа задания необходимо взять на кафедре.

Реферат должен содержать:

- конспективное изложение существа проделанной работы.
- список ключевых слов;
- характеристику отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, приложений; объем списка литературных источников);

Объем реферата – не более 1 страницы.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков. Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Нормативные ссылки. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов другой нормативно-правовой документации, на которые в тексте записки дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «*В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты*».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Термины и определения. В отчете должны применяться научные термины, обозначения, сокращения слов, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Если в тексте используется специфическая терминология, обозначения, сокращения слов, то должны быть даны соответствующие разъяснения.

Определения, необходимые для уточнения или установления используемых терминов, приводят в структурном элементе «**Определения**».

Пример оформления структурного элемента «Определения»:

В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями:

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

…

Перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе, содержит структурный элемент «**Обозначения и сокращения**». Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Пример оформления структурного элемента «Перечень сокращений и обозначений»:

В настоящей работе применяют следующие сокращения и обозначения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
…

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «**Определения, обозначения и сокращения**».

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики.

Цели и задачи практики, приведенные в разделе 1 настоящих Методических указаний, должны быть скорректированы под конкретные условия прохождения практики (с учетом специфики профильной организации).

Объем введения – не более 2-х страниц.

Основная часть должна содержать описание основных итогов практики. Студент подробно описывает каждое задание и полученный результат.

Примерная структура и содержание основной части отчета по производственной практике приведена в разделе 6 настоящих Методических указаний.

Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики следующим образом:

Во время производственной практики «Педагогическая практика»

Изучены:

1. _____.
2. _____.

...

Освоены:

1. _____.
2. _____.

...

Приобретен опыт:

1. _____.
2. _____.

...

Список использованных источников должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки на которые имеются в тексте отчета.

Список литературы оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Примеры библиографического описания информационных источников по ГОСТ Р 7.0.100-2018

нормативные акты:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер". – Текст : электронный // Система ГАРАНТ / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Москва, 1990 – . – URL: http://base.garant.ru/71576310/ (дата обращения: 10.10.2020).

книги из ЭБС (учебники, учебные пособия):

Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1208483 (дата обращения: 10.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456065 (дата обращения: 10.10.2020).

сайты в сети «Интернет»:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный колледж г. Новокузнецка» : официальный сайт. – Новокузнецк, 2008 – . – URL: http://pkgn.ru/index.php (дата обращения: 10.10.2020). – Текст. Изображение : электронные.

составные части ресурсов с сайта в сети Интернет:

Чеконов А. Д., Лазовская Л. В. Конкурсная работа "Здоровые кадры - здоровая экономика" / А.Д. Чеконов, Л.В. Лазовская. – Текст : электронный // РОСМЕТОД : [сайт]. – 2019. – URL: http://rosmetod.ru/upload/2015/01/18/08-51-12-chekonov_zdorovye-kadry---zdorovaya-ekonomika.doc (дата обращения: 10.10.2020).

Приложения. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения - рекомендуемого или справочного характера. Объем приложений не ограничивается.

Обратите внимание! Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами, приведенными в [8].

Содержание разделов основной части отчета по педагогической практике

Примерная структура основной части отчета по производственной практике:

1. Информационная карта образовательного учреждения.
2. Анализ посещенных открытых учебных занятий.
3. Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий.
4. Сценарий разработанного и проведенного внеаудиторного мероприятия.

Информационная карта образовательного учреждения

В первом разделе основной части отчета по практике приводятся следующие сведения об образовательном учреждении, в которую направлен студент для прохождения педагогической практики:

1. Название, организационно-правовая форма образовательного учреждения, год создания, учредительные документы. История создания и развития образовательного учреждения. Миссия, цели, задачи образовательного учреждения, стратегические и тактические цели образовательного учреждения.
2. Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в образовательном учреждении. Формы получения образования. Порядок и правила приема абитуриентов.
3. Сведения о педагогическом составе коллектива образовательного учреждения: количественный и возрастной состав, стаж, образование, ученая степень, звание. Качественные характеристики преподавательского состава по профильным дисциплинам. Информация об укомплектованности, текучести кадров.
4. Материально-техническая база образовательного учреждения: общее описание оснащенности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских учебно-методической литературой, специализированным оборудованием и техническими средствами обучения.
5. Качественный и количественный состав обучаемых (характеризуется количеством обучаемых на каждой ступени обучения и по каждому образовательному направлению педагогической деятельности). Успеваемость студентов образовательного учреждения.
6. Основные направления научно-методической работы в образовательном учреждении. Наличие методических объединений преподавателей. Характеристика методического объединения, в которое входят преподаватели профильных дисциплин (соответствие целей деятельности методического объединения стратегическим и текущим целям образовательного учреждения, анализ проблем, рассмотренных на заседаниях методического объединения в течение текущего учебного года; состав методического объединения: количество участников, представленность дисциплин). Образовательные технологии, формы и методы обучения, используемые в образовательном учрежденит.

Анализ посещенных открытых учебных занятий

Во втором разделе основной части отчета необходимо представить результаты анализа 6 открытых занятий, посещенных студентом-практикантом во время прохождения педагогической практики.

Обобщенный анализ учебного занятия рекомендуется осуществлять по следующей схеме:

Типовая схема обобщенного анализа учебного занятия

Дата _____ Дисциплина _____

№ пары _____ группа_____ ФИО преподавателя _____

Количество учащихся в группе ____ Присутствует на занятии _____

Тема занятия: _____

Цель занятия: _____

Задачи занятия:

1. _____

2. _____

…

Технические средства обучения: _____

Критерии оценивания	Показатели оценивания	Баллы
1. Анализ содержания занятия		
1.1. Научность	- в соответствии с требованиями; - не обеспечена	1 0
1.2. Проблемность	- ярко выражена; - отсутствует	1 0
1.3. Сочетание теоретического с практическим материалом	- выражено достаточно; - представлено частично; - отсутствует.	2 1 0
1.4. Доказательность	- убедительно; - декларативно	1 0
1.5. Доступность материала	- доступно; - слишком сложно (материл, на который при изложении опирается педагог, по программе должен изучаться в дальнейшем); - слишком легко (материал был изучен ранее и требовал лишь повторения)	2 1 0
1.6. Учебный материал логичен и последователен	- да; - иногда нарушается; - нет	2 1 0
1.7. Связь с профилем подготовки специалиста	- есть; - нет	1 0
1.8. Воспитательная направленность	- присутствует; - нет	1 0
1.9. Соответствие учебной программе	- да; - нет	1 0

Критерии оценивания	Показатели оценивания	Баллы
1.10. Выделение основных понятий в теме	- да; - нет	1 0
Итого:		
2. Анализ методики проведения занятия (деятельность педагога)		
2.1. Выполнение плана занятия	- выполнен полностью; - выполнен частично; - осталось не использованное время	2 1 0
2.2. Использование учебного времени на организационные моменты	- рационально; - излишние траты на организационные моменты в начале занятия; в процессе проведения, в конце занятия *(подчеркнуть)*	1 0
2.3. Отбор методов, примеров, средств обучения с учетом темы и цели занятия, обеспечивающих качественное освоение нового материала, его закрепление, повторение	- целесообразно; - не целесообразно	1 0
2.4. Рациональность выбора форм обучения (индивидуальная, групповая, фронтальная)	- да; - нет	1 0
2.5. Использование наглядности	- в полном объеме; - недостаточно; - не используется	2 1 0
2.6. Эффективность использования технических средств обучения	- да; - нет	1 0
2.7. Метод изложения учебного материала (преимущественно)	- проблемный; - частично-поисковый; - объяснительно-информационный	2 1 0
2.8. Владение материалом	- свободное; - частично пользуется конспектом; - читает по конспекту	2 1 0
2.9. Организация самостоятельной работы студентов (виды, формы, индивидуальный подход, степень сложности, инструктаж)	- продуманна; - нет;	1 0
Итого:		
3. Анализ работы и поведения учащихся на занятии		
3.1. Интерес к занятию	- высокий у всех обучающихся; - высокий у части обучающихся; - отсутствует	2 1 0
3.2. Дисциплина	- хорошая; - низкая	2 1
3.3. Внимание	- высокое на всех этапах занятия; - высокое во время теоретического или практического материала (*подчеркнуть*); - низкое	2 1 0
3.4. Активность группы	- высокая на всех этапах занятия; - высокая во время теоретического или	2 1

Критерии оценивания	Показатели оценивания	Баллы
	практического материала (*подчеркнуть*); - низкая	 0
3.5. Работоспособность обучающихся на разных этапах занятия	- у всех одинаково высокая; - только у части высокая; - у всех низкая	2 1 0
Итого:		
4. Манера работы преподавателя		
4.1. Контакт с аудиторией	- постоянен; - реагирует только, на те вопросы, замечания и действия обучающихся, которые ему интересны (*подчеркнуть*); - не реагирует на происходящее в аудитории (вопросы, замечания, действия обучающихся)	2 1 0
4.2. Речь	- яркая, эмоционально окрашена - монотонна	2 1
4.3. Дикция	- четкая, ясная; - имеются дефекты	2 1
4.4. Тактичность	- да; - нет	2 1
Итого:		
Всего:		

Общие выводы по занятию:

Оценка степени достижения поставленной цели и задач занятия в целом

_____

_____

_____

Аргументированная характеристика достоинств и недостатков занятия

_____

_____

_____

Рекомендации, предложения

_____

_____

_____

Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий

В третьем разделе основной части отчета необходимо представить технологические карты всех разработанных и проведенных студентом занятий теоретического и производственного обучения. Другие дидактические материалы, использованные при проведении занятий (презентации, контрольно-измерительные материалы и др.), оформляются в виде приложений к отчету по практике.

Типовая схема технологической карты учебного занятия теоретического / производственного обучения

Дисциплина: _____

Тема занятия: _____

Тип занятия: _____

Вид занятия: _____

Формируемые компетенции:

профессиональные компетенции (ПК): _____

общие компетенции (ОК):_____

Учебные цели: _____

Материально-техническое обеспечение занятия: _____

Методическое и дидактическое обеспечение занятия: _____

Междисциплинарные связи: _____

Внутридисциплинарные связи: _____

Продолжительность занятия: _____

Место проведения занятия: _____

Список литературы для студентов

основная:

1. …
2. …

дополнительная:

1. …
2. …

Список литературы для преподавателей

основная:

1. …
2. …

дополнительная:

1. …
2. …

План-хронокарта учебного занятия

№ п/п	Этап занятия	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	Организационные формы работы	Методы работы	Время (мин.)
1	Организационный этап	Проверка посещаемости и готовности студентов к занятию	Организовать работу в классе, привлечь внимание студентов	…	…	…	…	2
2	Мотивация учебной деятельности	Преподавателем объявляется тема и ее актуальность, цели занятия	Ознакомить группу с планом занятия, записать тему	…	…	…	…	5
3	Изучение нового материала	Объяснение нового материала с использованием информационных технологий (презентации)	Изучение нового материала, запись конспектов	…	…	…	…	20
4	Этап закрепления знаний	Производится проверка полученных знаний на занятии	Проверка понимания темы	…	…	…	…	10
5	Подведение итогов занятия	Обеспечить формирование у студентов обобщенных понятий по изученному материалу	Подведение итогов занятия	…	…	…	…	5
6	Домашнее задание	Информация о д/з; мотивирование выполнения; инструктаж по выполнению	Закрепление полученных знаний	…	…	…	…	3
Общая продолжительность занятия – 45 мин (1 академический час)								

Организационная структура и содержание учебного занятия:

1. Организационный этап (2 минуты)

Приветствие. Отметка отсутствующих

2. Мотивация учебной деятельности (5 минут)

…

6. Домашнее задание (3 минуты)

…

В этом же разделе основной части отчета после каждой технологической карты учебного занятия необходимо изложить результаты рефлексивного анализа проведенного занятия.

Рефлексивный анализ занятия выполняется по Типовой схеме обобщенного анализа учебного занятия, приведенной в пункте 6.2. настоящих Методических указаний.

При формулировке общих выводов по проведенному учебному занятию, в отчет можно дополнительно включить ответы на вопросы, приведенные ниже.

При подготовке и проведении учебного занятия Вы:

– составляли подробный план или планировали его лишь в общих чертах;
– часто ли отклонялись от плана занятия;
– следили ли за тем, как обучающийся усваивают новый материал (если да, то с помощью каких методов);
– использовали ли дополнительный материал при объяснении;
– сразу ли отвечали на неожиданные вопросы на занятии;
– каким образом следили за активностью на занятии;
– испытывали ли растерянность при неподготовленности или нежелании студентов отвечать на ваши вопросы и вступать с вами в диалог;
– требовали ли соблюдения дисциплины на занятии.

Сценарий внеаудиторного мероприятия

В четвертом разделе основной части отчета необходимо представить учебно-методическую разработку внеаудиторного мероприятия.

Типы внеаудиторных мероприятий (по целевой направленности):

– мероприятия по социальной профилактике;
– мероприятия по развитию духовных, нравственных ценностей и гражданственности;
– мероприятия по формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию;
– мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;
– мероприятия по адаптации и социализации студентов;
– досуговые мероприятия;
– социально-значимые мероприятия;

– спортивно-массовые мероприятия.

Виды внеаудиторных мероприятий: профессиональный / творческий конкурс, научно-исследовательский / практический проект, веб-квест, викторина, КВН, КТД, социальная акция, творческий вечер, олимпиада, научно-практическая конференция, мастер-класс, кураторский час, деловая игра, турнир, выставка и др.

Возможная целевая аудитория (участники) внеаудиторных мероприятий: обучающиеся, их родители (законные представители), представители работодателей, представители общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций.

Типовая схема учебно-методической разработки мероприятия

1. Пояснительная записка (положение о проведении мероприятия)

Тема мероприятия: _____

Тип мероприятия: _____

Вид мероприятия: _____

Целевая аудитория и другие участники мероприятия: _____

Цель и задачи мероприятия:

- развивающие_____
- интегрирующие_____
- воспитательные_____

Предполагаемые результаты проведения мероприятия:

_____

Материально-техническое обеспечение мероприятия: _____

Методическое и дидактическое обеспечение мероприятия: _____

Междисциплинарные связи: _____

Продолжительность мероприятия: _____

Место проведения мероприятия: _____

2. Сценарий (программа) мероприятия

№ п/п	Этап мероприятия	Время (мин.)
1		
2		
…		
n	Подведение итогов мероприятия.	

3. Ход мероприятия

Этап 1.

…

Этап 2.

…

Дидактические материалы, необходимые для проведении внеаудиторного мероприятия, оформляются в виде приложений к отчету по практике.

В этом же разделе основной части отчета по практике после учебно-методической разработки внеаудиторного мероприятия необходимо изложить результаты рефлексивного анализа проведенного мероприятия.

Типовая схема анализа внеаудиторного мероприятия

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия; группа; фамилия, имя, отчество студента-практиканта, проводящего внеаудиторное мероприятие.

2. Актуальность проведения мероприятия: кем, в связи с чем и когда оно предложно, соответствие его интересам обучающихся, общей программе социально-воспитательной и профориентационной работы образовательной организации.

3. Методика подготовки мероприятия, его этапы, организаторы и исполнители, роль актива обучающихся и студентов-практикантов.

4. Структура и организация мероприятия: своевременность начала, активное включение обучающихся в проводимое мероприятие, продолжительность и окончание мероприятия. Оформление помещения (или другого места проведения), оборудование.

5. Содержание и методика проведения:

– целенаправленность, соответствие воспитательным задачам; связь с современностью;

– сочетание коллективной и индивидуальной работы обучающихся;

– степень активности обучающихся, интерес к мероприятию, эмоциональность;

– продуктивность и разнообразие методов и приемов проведения мероприятия; доступность и конкретность материала.

6. Анализ результатов проведенного мероприятия. Обсуждение и оценка его самими обучающимися, оценка выполнения поручений, инициативность и активность советов дела, выдвижение новых задач, программ дальнейшей деятельности обучающихся.

7. Выводы, предложения и пожелания по совершенствованию социально-воспитательной работы. Замечания о выполнении плана мероприятия, достижении его цели. Роль актива и педагога в проведении мероприятия. Предложения, пожелания по подготовке, организации и проведению мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам работы).

Целенаправленность

1. Какое место в системе воспитательной деятельности занимает данное мероприятие?

2. Соответствует ли мероприятие общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся?

3. На решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности рассчитано мероприятие?

Подготовленность

1. Какова роль воспитателя в подготовке мероприятия, его умение владеть коллективом, мотивировать учащихся на предстоящую работу, организовывать их, поддерживать активность?

2. В чем и как проявились активность, самостоятельность и инициатива учащихся при подготовке мероприятия?

3. Удалось ли в подготовительный период вызвать у обучающихся понимание необходимости и значимости предстоящего мероприятия?

Познавательная ценность

1. Какие новые знания дает учащимся и какие известные им знания расширяет и закрепляет данное мероприятие?

2. Какие умения приобретают или какие стороны этих умений совершенствуют обучающиеся в процессе проведения мероприятия?

Воспитательный эффект

1. Каково влияние мероприятия на решение задач умственного, нравственного, трудового и эмоционального воспитания обучающихся?

2. Какие социальные установки, чувства и убеждения сформировались у обучающихся?

3. Каково влияние мероприятия на формирование мнения коллектива и отдельных обучающихся, их взаимоотношения?

4. Каковы степень организованности, дисциплинированности, сплоченности и активности обучающихся в ходе подготовки и проведения мероприятия, их умение отстаивать честь и достоинство каждого члена коллектива?

Эмоциональная насыщенность

1. Насколько содержательно, интересно, убедительно, логически стройно, эмоционально проходило мероприятие?

2. Каково было эмоциональное воздействие оформления и использования технических средств обучения на обучающихся?

3. Каково было влияние мероприятия на взаимоотношения организатора мероприятия и обучающихся?

4. Как создавались эмоциональный контакт и деловое взаимодействие педагогов и обучающихся в процессе мероприятия?

Результативность

1. Были ли достигнуты поставленные цели и задачи? В чем заключались причины успеха, неудач, ошибок?

2. Удалось ли организаторам использовать все средства воспитания в период подготовки и проведения мероприятия?

3. Достаточно ли эффективной оказалась организация мероприятия?

4. Каково влияние личности воспитателя (общая эрудиция, осведомленность в различных областях политической и культурной жизни, любовь к педагогической профессии и убежденность в силе воспитания, авторитет у учащихся, педагогическое мастерство) на достижение поставленной цели?

5. Какова общая оценка результативности мероприятия педагогом и обучающимися?

Оценка результатов прохождения педагогической практики

По окончании практики студент-практикант должен представить следующие документы:

1) рабочий график (план) практики (см. Приложение 1)
2) отчет по практике;
3) отзыв руководителей практики от профильной организации и вуза, оформленный в виде документа «Оценка результатов прохождения практики» (см. Приложение 2).

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации оценивает уровень сформированности компетенций, профессиональные и личные качества студента, отражает их в отзыве и рекомендует оценку по результатам анализа работы студента в ходе выполнения заданий практики, текста отчета. Документ в обязательном порядке должен быть подписан и заверен печатью.

Руководители практики от вуза предварительно оценивают профессиональные и личные качества студента по результатам: собеседования со студентом на консультациях (проводятся по расписанию не реже одного раза в неделю); собеседования с руководителем практики от профильной организации во время посещений места прохождения практики (не менее двух раз за период практики); хода подготовки отчета по практике.

Окончательные результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На итоговой конференции по результатам выполнения программы практики рассматриваются все отчетные документы, заслушиваются доклад студента об основных итогах практики, ответы на вопросы и замечания по представленному отчету.

Итоговая оценка складывается на основании отзыва руководителя практики от профильной организации, отчета по практике и ответов студента.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий по практике с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС):

Результат выполнения задания	**Критерий оценки результата выполнения задания**	**Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)**
6 семестр		
Информационная карта образовательного учреждения	В информационной карте по каждому из 6 разделов информация приведена - в полном объеме, структурирована и систематизирована – 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов.	Суммарное количество баллов по письменной работе: 6 – 12.
Анализ посещенных учебных занятий	Учебные занятия посещены в полном объеме (6 занятий, из них 3 занятия теоретического обучения и 3 занятия практического (производственного) обучения. Анализ посещенных учебных занятий проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все	Суммарное количество баллов по письменной работе: 3 – 6.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
	аспекты подлежащего анализу материала – 1 балл. В анализе посещенных занятий допущены неточности, охвачены не все аспекты подлежащего анализу материала – 0,5 балла.	
Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий	Учебно-методические разработки разработанных и проведенных учебных занятий представлены в полном объеме и включают 12 занятий по 6 темам; по каждой теме разработано и проведено 1 занятие теоретического обучения и 1 занятие практического (производственного) обучения. Технологическая карта занятия (12 карт): - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 1 балл; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0,5 балла; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. Мультимедийная презентация к занятию (12 презентаций): - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 1 балл; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0,5 балла; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. Контрольно-измерительные материалы по теме занятия (6 КИМов): - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов.	6 – 12 6 – 12 6 – 12 Суммарное количество баллов по письменной работе: 18 – 36
Анализ проведенных учебных занятий	Учебные занятия проведены в полном объеме (12 по 6 темам, из них 6 занятий теоретического обучения и 6 занятия практического (производственного) обучения. Анализ проведенных учебных занятий проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализу материала – 1 балл. В анализе проведенных занятий допущены неточности, охвачены не все аспекты подлежащего анализу материала – 0,5 балла.	Суммарное количество баллов по письменной работе: 6 – 12.
Сценарий внеаудиторного мероприятия	Пояснительная записка (положение о проведении мероприятия). Цель, задачи, планируемые результаты: - полностью соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 2 балла; - частично соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 1 балл; - не соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 0 баллов. Сценарий (программа) мероприятия. Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение мероприятия: - полностью соответствуют поставленным целями и задачам – 2 балла; частично соответствуют поставленным целями и задачам – 1 балл; - не соответствуют поставленным целями и задачам – 2 баллов. Этапы мероприятия: - спроектированы верно, в соответствии с логикой и структурой выбранного типа и вида мероприятия -2	Суммарное количество баллов по письменной работе: 5 – 10.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
	балла; - при проектировании этапов допущены незначительные несоответствия выбранному типу и виду мероприятия – 1 балл; - спроектированные этапы не соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 0 баллов. Дидактические материалы, необходимые для проведения разработанного мероприятия: - представлены в полном объеме – 2 балла; - представлены частично – 1 балл; - отсутствуют – 0 баллов. Оригинальность представленной разработки: - представленные оригинальные авторские материалы - 2 балла; - представленные материалы частично заимствованы в указанных информационных источниках – 1 балл; - материалы не являются оригинальными – 0 баллов.	
Анализ проведенного внеаудиторного мероприятия	Анализ проведенного внеаудиторного мероприятия выполнен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализу материала – 4 балла. В анализе проведенного внеаудиторного мероприятия охвачено более 75% аспектов подлежащего анализу материала – 3 балла. В анализе проведенного внеаудиторного мероприятия охвачено от 50% до 75% аспектов подлежащего анализу материала – 2 балла. В анализе проведенного внеаудиторного мероприятия допущены неточности, охвачено менее 50% аспектов подлежащего анализу материала – 1балл.	Суммарное количество баллов по письменной работе: 3 – 4.
Отчет. Защита отчета	1. Качество публичного выступления с докладом: Соблюдение временного регламента выступления с докладом (8-10 минут). Качество выступления: свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, точность формулировок, логичность, ясность, лаконичность и последовательность изложения, исчерпывающая аргументация всех положений, свободное ориентирование в материале. Основные выводы по результатам выполненных заданий убедительно обоснованы. Структура доклада и мультимедийной презентации полностью соответствует содержанию отчета. 9 - 10 баллов. Незначительные отклонения от временного регламента выступления с докладом. Качество выступления: уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом, точность формулировок, логичность, ясность и последовательность изложения, достаточная аргументация всех основных положений, ориентирование в материале. Структура доклада и мультимедийной презентации отражает содержание отчета. 6 - 8 баллов. Значительные отклонения от установленного временного регламента выступления с докладом в большую или меньшую сторону. Качество выступления: слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом, содержательные ошибки в формулировках и определениях, имеются нарушения в логике и последовательности изложения, слабая аргументация отдельных положений, затруднения в ориентировании в материале. Структура доклада и мультимедийной презентации слабо связаны с содержанием отчета. 3 - 5 баллов. Несоблюдение временного регламента выступления с докладом. Качество выступления: незнание понятийно-	10-20

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
	терминологического аппарата, грубые содержательные ошибки в формулировках и определениях, нарушены логика и последовательность изложения, основные положения работы не аргументированы, студент не ориентируется в представляемом материале. Мультимедийная презентация отсутствует или структура доклада и презентации не отражают содержание отчета. 0- 2 балла. 2. Качество участия в дискуссии и ответы на вопросы: Студент демонстрирует блестящее владение материалом, логично, последовательно и аргументированно отстаивает представленные в отчете результаты, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы. Речь построена грамотно, в ответах на вопросы уместно использованы специальные термины. 9 - 10 баллов Студент демонстрирует блестящее владение материалом, логично, последовательно и аргументированно отстаивает представленные в отчете результаты, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает незначительные затруднения. 6 - 8 баллов. Студент хотя и демонстрирует относительно приемлемое владение материалом, последовательно, но при ответах на большую часть вопросов испытывает серьезные затруднения, а также допускает ошибочные утверждения и суждения. 3 - 5 баллов. При ответах на дополнительные вопросы обнаруживается некомпетентность в материале. Студент не может правильно ответить на поставленные вопросы. 0- 2 балла.	
	Итого	**51-100**
7 семестр		
Информационная карта образовательного учреждения	В информационной карте по каждому из 6 разделов информация приведена - в полном объеме, структурирована и систематизирована – 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов.	Суммарное количество баллов по письменной работе: 6 – 12.
Анализ посещенных учебных занятий	Учебные занятия посещены в полном объеме (6 занятий, из них 3 занятия теоретического обучения и 3 занятия практического (производственного) обучения. Анализ посещенных учебных занятий проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализу материала – 1 балл. В анализе посещенных занятий допущены неточности, охвачены не все аспекты подлежащего анализу материала – 0,5 балла.	Суммарное количество баллов по письменной работе: 3 – 6.
Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий	Учебно-методические разработки разработанных и проведенных учебных занятий представлены в полном объеме и включают 8 занятий по 4 темам. Занятия выбранным темам должны быть спроектированы с использованием 4 различных современных педагогических технологий. По каждой теме разработано и проведено 1 занятие теоретического обучения и 1 занятие практического (производственного) обучения. Технологическая карта занятия (8 карт): - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0	8 – 16

Результат выполнения задания	**Критерий оценки результата выполнения задания**	**Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)**
	баллов. Мультимедийная презентация к занятию (8 презентаций): - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов. Контрольно-измерительные материалы по теме занятия (4 КИМа): - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию 2 балла; - частично соответствует требованиям к структуре и содержанию – 1 балл; - не соответствует требованиям к структуре и содержанию – 0 баллов.	8 – 16 4- 8 Суммарное количество баллов по письменной работе: 20 – 40
Анализ проведенных учебных занятий	Учебные занятия проведены в полном объеме (8 по 4 темам, из них 4 занятий теоретического обучения и 4 занятия практического (производственного) обучения. Анализ проведенных учебных занятий проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализу материала – 1 балл. В анализе проведенных занятий допущены неточности, охвачены не все аспекты подлежащего анализу материала – 0,5 балла.	Суммарное количество баллов по письменной работе: 4 – 8.
Сценарий внеаудиторного мероприятия	Пояснительная записка (положение о проведении мероприятия). Цель, задачи, планируемые результаты: - полностью соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 2 балла; - частично соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 1 балл; - не соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 0 баллов. Сценарий (программа) мероприятия. Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение мероприятия: - полностью соответствуют поставленным целями и задачам – 2 балла; частично соответствуют поставленным целями и задачам – 1 балл; - не соответствуют поставленным целями и задачам – 2 баллов. Этапы мероприятия: - спроектированы верно, в соответствии с логикой и структурой выбранного типа и вида мероприятия -2 балла; - при проектировании этапов допущены незначительные несоответствия выбранному типу и виду мероприятия – 1 балл; - спроектированные этапы не соответствуют выбранному типу и виду мероприятия – 0 баллов. Дидактические материалы, необходимые для проведения разработанного мероприятия: - представлены в полном объеме – 2 балла; - представлены частично – 1 балл; - отсутствуют – 0 баллов. Оригинальность представленной разработки: - представленные оригинальные авторские материалы - 2 балла; - представленные материалы частично заимствованы в	Суммарное количество баллов по письменной работе: 5 – 10.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
	указанных информационных источниках – 1 балл; - материалы не являются оригинальными – 0 баллов.	
Анализ проведенного внеаудиторного мероприятия	Анализ проведенного внеаудиторного мероприятия выполнен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализу материала – 4 балла. В анализе проведенного внеаудиторного мероприятия охвачено более 75% аспектов подлежащего анализу материала – 3 балла. В анализе проведенного внеаудиторного мероприятия охвачено от 50% до 75% аспектов подлежащего анализу материала – 2 балла. В анализе проведенного внеаудиторного мероприятия допущены неточности, охвачено менее 50% аспектов подлежащего анализу материала – 1балл.	Суммарное количество баллов по письменной работе: 3 – 4.
Отчет. Защита отчета	1. Качество публичного выступления с докладом: Соблюдение временного регламента выступления с докладом (8-10 минут). Качество выступления: свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, точность формулировок, логичность, ясность, лаконичность и последовательность изложения, исчерпывающая аргументация всех положений, свободное ориентирование в материале. Основные выводы по результатам выполненных заданий убедительно обоснованы. Структура доклада и мультимедийной презентации полностью соответствует содержанию отчета. 9 - 10 баллов. Незначительные отклонения от временного регламента выступления с докладом. Качество выступления: уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом, точность формулировок, логичность, ясность и последовательность изложения, достаточная аргументация всех основных положений, ориентирование в материале. Структура доклада и мультимедийной презентации отражает содержание отчета. 6 - 8 баллов. Значительные отклонения от установленного временного регламента выступления с докладом в большую или меньшую сторону. Качество выступления: слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом, содержательные ошибки в формулировках и определениях, имеются нарушения в логике и последовательности изложения, слабая аргументация отдельных положений, затруднения в ориентировании в материале. Структура доклада и мультимедийной презентации слабо связаны с содержанием отчета. 3 - 5 баллов. Несоблюдение временного регламента выступления с докладом. Качество выступления: незнание понятийно-терминологического аппарата, грубые содержательные ошибки в формулировках и определениях, нарушены логика и последовательность изложения, основные положения работы не аргументированы, студент не ориентируется в представляемом материале. Мультимедийная презентация отсутствует или структура доклада и презентации не отражают содержание отчета. 0- 2 балла. 2. Качество участия в дискуссии и ответы на вопросы: Студент демонстрирует блестящее владение материалом, логично, последовательно и аргументированно отстаивает представленные в отчете результаты, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы. Речь построена грамотно, в ответах на вопросы уместно использованы специальные термины. 9 - 10 баллов Студент демонстрирует блестящее владение материалом,	10-20

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
	логично, последовательно и аргументированно отстаивает представленные в отчете результаты, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает незначительные затруднения. 6 - 8 баллов. Студент хотя и демонстрирует относительно приемлемое владение материалом, последовательно, но при ответах на большую часть вопросов испытывает серьезные затруднения, а также допускает ошибочные утверждения и суждения. 3 - 5 баллов. При ответах на дополнительные вопросы обнаруживается некомпетентность в материале. Студент не может правильно ответить на поставленные вопросы. 0- 2 балла.	
	Итого	**51-100**

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы из 100-балльной шкалы переводятся в оценку и буквенный эквивалент:

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Оценка «Отлично» выставляется, если студент:

- полностью и в установленные сроки выполнил задание практики;
- имеет рекомендованную оценку руководителя практики от профильной организации - отлично;
- на зачете показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, доказательно отвечает на вопросы;
- содержание отчета полностью соответствует заданию, а оформление – установленным требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- полностью и в установленные сроки выполнил задание практики;
- имеет рекомендованную оценку руководителя практики от профильной организации - хорошо;
- на зачете грамотно и по существу излагает материал, в формулировании ответов на вопросы отсутствуют существенные неточности;
- содержание отчета преимущественно соответствует заданию практики, а оформление – установленным требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- в целом выполнил задание практики, но сроки нарушались без уважительной причины;
- имеет рекомендованную оценку руководителя практики от профильной организации - удовлетворительно;
- допущены ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

– на зачете просматривается непоследовательность изложения материала, студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

– содержание отчета не в полной мере соответствует заданию практики и (или) его оформление – установленным требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

– не выполнил задание практики и (или) сроки нарушались без уважительной причины;

– имеет рекомендованную оценку руководителя практики от профильной организации - неудовлетворительно;

– допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;

– на зачете студент демонстрирует незнание значительной части излагаемого материала, при ответе на поставленные вопросы допускает существенные ошибки, не умеет выделить главное и сделать вывод;

– содержание отчета существенно не соответствует заданию практики и (или) их оформление – установленным требованиям.

Результаты промежуточной аттестации по производственной практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

– невыполнение программы практики;

– получение отрицательного отзыва;

– неудовлетворительная оценка при защите отчета;

– отсутствие отчета о прохождении производственной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время по индивидуальному графику, с оформлением приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с порядком проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, установленным Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ.

Типовые вопросы к дифференцированному зачету по педагогической практике

Семестр 6

1. Основы законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).
2. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий
3. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику.
4. Нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и(или) рабочим программам
5. Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).
6. Локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий).
7. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.
8. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.
9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, и(или) СПО.
10. Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
11. Основы организации и методика профессионального обучения, современные технологии практического обучения.
12. Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требования к обучающимся.
13. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии).

14. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы.
15. Нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.
16. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности в процессе практического обучения рабочих (служащих) и(или) квалифицированных рабочих (служащих).
17. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ.
18. Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО, и (или) образовательной программе профессионального обучения.
19. Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов.
20. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней.
21. Требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения
22. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
23. Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
24. Требования охраны труда при проведении массовых и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
25. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
26. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
27. Эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам.

Семестр 7

1. Программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона
2. Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ СПО и(или) профессионального обучения.
3. Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и(или) профессионального обучения.
4. Профессиональные стандарты и (или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности образовательной организации; методика их применения при разработке образовательных программ.
5. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и(или) профессионального образования.
6. Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.
7. Виды и методика разработки оценочных средств, в том числе соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированных на оценку квалификации.
8. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.
9. Методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированным на оценку квалификации.
10. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов.
11. Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.
12. Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности.
13. Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО).
14. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.
15. Методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики.
16. Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.
17. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания

установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

18. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
19. Современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО, и(или) профессионального обучения
20. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.
21. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов.
22. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
23. Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав.
24. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО).
25. Требования к программно-методическому обеспечению практического обучения.
26. Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки.
27. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО.
28. Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами.
29. Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО.
30. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.

Список рекомендуемой литературы

Основная учебная литература

1. Педагогика профессионального образования : учебное пособие для вузов / Е. П. Белозерцев [и др.] ; под редакцией В. А. Сластенина ; Международная академия наук педагогического образования. – Изд. 4-е ; стер. – Москва : Академия, 2008. – 368 с. – ISBN 9785769545146. – Текст : непосредственный.
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 166 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213 (дата обращения: 10.10.2020). – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Бобрович, Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебное пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева. – Минск : РИПО, 2016. – 196 с. – ISBN 978-985-503-598-6. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485917 (дата обращения: 10.10.2020). – Текст : электронный.
4. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л.П. Бурцева. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-2054-7. – URL: https://e.lanbook.com/book/74589 (дата обращения: 10.10.2020). – Текст : электронный.
5. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом : учебное пособие для вузов / Г.И. Кругликов. – Изд.3-е ; стер. – Москва : Академия, 2008. – 287 с. – ISBN 9785769550102. – Текст : непосредственный.
6. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. –219 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05089-9. – URL: https://urait.ru/bcode/438642 (дата обращения: 10.10.2020). – Текст : электронный.
7. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла / . – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 553 с. – ISBN 978-5-4458-8821-5. – DOI 10.23681/235639. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639 (дата обращения: 10.10.2020). – Текст : электронный.
8. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9. FUMO-SPO.RU : Портал Федеральных Учебно-Методических Объединений в Среднем Профессиональном Образовании : сайт. – Москва. – URL: https://fumo-spo.ru/ (дата обращения: 10.11.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Приложения

Приложение 1. Рабочий график (план) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
направленность (профиль) подготовки «Компьютерный дизайн»
Курс ____ Форма обучения _____ институт / факультет НФИ КемГУ / ФИМЭ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики Производственная практика «Педагогическая практика», стационарная
Период практики с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг.
Профильная организация (место практики), город _____
Руководитель практики от вуза _____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Инструктаж практиканта		
2. Разработка информационной карты образовательной организации среднего профессионального образования		
3. Посещение и анализ открытых занятий преподавателей и студентов-практикантов.		
4. Подготовка и проведение открытых занятий по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла с использованием различных форм и методов обучения.		
5. Разработка, проведение и анализ внеаудиторного мероприятия		
6. Оформление и защита отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.

_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.

_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____20___г.

Приложение 2. Форма оценочного листа

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Производственной практики «Педагогическая практика»
в профильной организации _____
адрес и название ОУ СПО

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации
о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____
1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1. Разработана информационная карта образовательного учреждения среднего профессионального образования _____
наименование профильной организации

1.2. Проанализирована учебно-программная документация подготовки
_____
профессия рабочих, служащих

по образовательной программе начального / среднего профессионального образования
_____
код, наименование образовательной программы

1.3. Выполнен анализ следующих посещенных учебных занятий теоретического (производственного) обучения:
а)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

б)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

в)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

г)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

д)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

1.4. Разработаны и проведены открытые учебные занятия теоретического (производственного) обучения:
а)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

б)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

в)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

г)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

д)_____
дисциплина, тема занятия, группа, дата

1.5. Разработано и проведено внеаудиторное мероприятие по социальной профилактике, развитию духовных, нравственных ценностей и гражданственности, формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию:
_____
дата, группа, название мероприятия, краткое описание

1.6. Выполнены другие виды работ: _____

_____

2. Качество результатов выполнения заданий

_____

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____

должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Информационная карта образовательного учреждения	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Анализ посещенных учебных занятий	
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-2 Способен обучать профессиональной деятельности в сфере компьютерного дизайна и проектирования веб сайтов	Учебно-методические разработки проведенных учебных занятий	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и	Анализ	

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	проведенных учебных занятий	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Сценарий внеаудиторного мероприятия	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Анализ проведенного внеаудиторного мероприятия	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Отчет Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):
_____ Дата « ___» _____20____г.
(должность, ФИО, подпись)

Приложение 3. Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика

Вид практики производственная
Тип практики педагогическая

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) подготовки «Компьютерный дизайн»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.