

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Кемеровский государственный университет
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет истории и права

Кафедра государственно-правовых
и гражданско-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (ЗФО)**

по дисциплине

Б1.Б.24 Право социального обеспечения

Направление

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Гражданско-правовой, уголовно-правовой

Новокузнецк 2019

УДК 349.3(072)
ББК 67.405.2я73

Косатенкова, Е. И.: методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Б1.Б.24 Право социального обеспечения» обучающимися заочной формы обучения (ЗФО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профили – Гражданско-правовой, Уголовно-правовой) / Е. И. Косатенкова; НФИ КемГУ. – Новокузнецк, 2019 г.

Методические указания по выполнению контрольных работ включают в себя требования к изложению, оформлению контрольной работы, а также порядок её выполнения и представления.

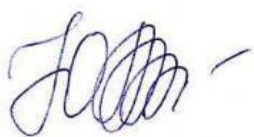
Текст методических указаний представлен в авторской редакции.

Методические указания утверждены на заседании кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 07 от 22.03.2019 г.)

Рекомендовано:
на заседании кафедры
государственно-правовых
и гражданско-правовых дисциплин
22.03.2019 г.

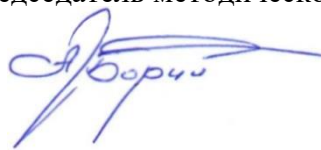
Утверждено
методической комиссией
факультета истории и права
26.04.2019 г

И.О. зав. кафедрой



Ю.А. Горбуль

Председатель методической комиссии



А.Г. Борин

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	4
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец титульного листа.....	22

1. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Контрольная работа – это промежуточный метод проверки знаний умений и навыков, усвоенных обучающимся, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе.

В образовательном процессе выполнение контрольной работы имеет *целью* овладение навыками аналитической и исследовательской работы по учебной дисциплине студентами заочной формы обучения и представляет собой *систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы или задания в рамках программы изучаемой учебной дисциплины.*

Методические указания по выполнению контрольных работ разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.Б.24 Право социального обеспечения».

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к Б1.Б, является обязательной и реализуется в рамках базовой части образовательной программы.

«Право социального обеспечения» – одна из общетеоретических дисциплин, вооружающая студентов пониманием сущности явления социального обеспечения, знанием реализации правового механизма реализации социально-обеспечительных мероприятий.

Изучение права социального обеспечения создает необходимые предпосылки осознания тех знаний и умений, которые студенты получают в результате изучения общеправовых и отраслевых дисциплин. Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» обогащает студентов знаниями в области алиментирования нуждающихся граждан, проникновением в сущность и закономерности общественного вспомоществования.

При выполнении контрольной работы студент *должен продемонстрировать* умение использовать и анализировать материал, полученный из различных источников, а также показать собственное понимание сущности проблемы.

Выполнение контрольной работы *способствует приобретению* студентами умения самостоятельной работы с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми актами, а также выделения в них главного, обобщения и логичного изложения изученного материала.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольные работы выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Тематика контрольных работ размещается в режиме открытого доступа на сетевом диске «litera» в локальной сети НФИ КемГУ.

Студентам предлагается четыре варианта контрольной работы. Выбор варианта контрольной работы определяется по первой букве фамилии обучающегося.

Студенты, фамилия которых начинается с буквы «А» до буквы «З», включительно, выполняют работу по первому варианту; с «И» до «П» – по второму; с «Р» до «Ц» – по третьему; с «Ч» до «Я» – по четвертому. Номер варианта указывается на титульном листе контрольной работы.

Выполненная студентом контрольная работа за две недели до экзамена сдается специалисту по учебно-методической работе с целью регистрации в журнале и передачи на кафедру, за которой закреплена учебная дисциплина (для дисциплины Б1.Б.24 «Право социального обеспечения» – на кафедру государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (пр. Металлургов, 19, кабинет 414/4). Контрольная работа принимается старшим лаборантом кафедры и передается преподавателю для проверки.

При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов (за исключением общепринятых), непонятных терминов. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

Контрольная работа, проверенная преподавателем и не зачтенная в связи с наличием в ней замечаний по содержанию и (или) оформлению, возвращается студенту для внесения необходимых правок.

После устранения замечаний и выполнения указаний преподавателя, контрольная работа повторно направляется студентом на проверку преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. При сдаче контрольной работы повторно, обучающемуся целесообразно приложить к исправленному варианту работы уже проверенный и не зачтенный экземпляр с пометками и замечаниями преподавателя.

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются преподавателем отметками «зачтено» или «не зачтено».

Контрольная работа оценивается преподавателем, исходя из следующих критериев:

- полнота раскрытия сущности теоретического вопроса;
- использование специальной научной литературы, нормативных правовых актов;
- новизна использованной литературы;
- использование материалов судебной/правоприменительной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратность оформления;
- своевременное предоставление для проверки.

Контрольная работа оценивается отметкой «не зачтено», если выполнена не по соответствующей теме; тождественна контрольной работе другого студента; не раскрывает сущности теоретического вопроса, не содержит решение задачи или содержит неверное решение, представлена для проверки менее чем за две недели до экзамена (достаточно одного из оснований).

Правильный ответ не может быть зачтенным, если он лишен обоснования.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается студенту для устранения замечаний и недостатков, отмеченных преподавателем.

Отметка выставляется на титульном листе контрольной работы, соответствующая запись об этом делается в экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студента.

Студент, не имеющий записи о зачтенной преподавателем контрольной работе, не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется студентом в виде логически единого, последовательно структурированного текста, изложенного в официально-деловом и научном стиле.

Основные требования к написанию контрольной работы:

- логичность и целостность изложения текста работы (от общего к частному);
- соблюдение правил оформления работы;
- научное, литературное и техническое редактирование.

Объем контрольной работы должен составлять **15 – 20** страниц текста.

Контрольная работа **структурно** должна включать в себя следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованных нормативных правовых актов и литературы.
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является индивидуализирующим элементом выполненной студентом контрольной работы. На нем приводятся сведения, касающиеся его фамилии, имени, отчества, номера группы, в которой студент обучается, наименования факультета, кафедры, а также дисциплины, по которой выполняется контрольная работа и ее научный руководитель.

Образец оформления титульного листа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И ПРАВА
КА ФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ И ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН
Контрольная работа
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Вариант № 1
Выполнил Студент 3 курса группы ЮГРПбз-16-1 Иванов Иван Иванович
Проверил: ст. преподаватель каф. ГПнПД Косагенова Екатерина Игоревна
Контрольная работа зачтена / не зачтена
(подпись преподавателя) « ____ » _____ 2019 г.
Новокузнецк 2019

Оглавление контрольной работы должно содержать в себе структурный план исследования с указанием страниц размещения соответствующих блоков контрольной работы.

Образец оформления оглавления.

ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	2
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
1.1. Отраслевые принципы права социального обеспечения	3
1.2. Принципы пенсионной реформы	9
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	19
	2

Во **введении** контрольной работы кратко обозначается область исследования, определяется его предмет. Объем введения должен составлять **1– 2** страницы текста.

Основная часть контрольной работы, как правило, состоит из двух логически взаимосвязанных частей – теоретической (ответы на 2 вопроса) и практической (решение 3 задач). Содержание основной части варьируется в зависимости от специфики изучаемого вопроса. При этом её объем должен составлять **не менее 5** страниц теоретической части, и **5** страниц ответа на практическое задание.

Формулируя ответ на теоретический вопрос, студент должен выявить круг доктринальных, нормативных и правоприменительных источников исследования, проанализировать их, изложить логические умозаключения, с

целью демонстрации понимания сути исследуемой проблемы и умения находить пути её решения. Не следует делать чрезмерно крупные или очень дробные абзацы текста. Целесообразно соблюдать чувство меры. Абзац – это синтаксическое целое, завершённая мысль, смысловая часть текста. Приводя авторские концепции, студент не должен изобиловать неаналитическим цитированием.

Выполняя практическое задание, студент в обязательном порядке должен привести нормативное обоснование решения конкретной юридической ситуации, по возможности, сослаться на позиции правоприменительной практики (включая постановления и определения высших судебных инстанций, материалы практики деятельности иных судов и мировых судей). Отсутствие в тексте решения ссылок на действующее законодательство, использование устаревших нормативных источников, а равно искажение смысла нормативных предписаний служит основанием для постановки отметки «не зачтено» с возвращением контрольной работы на доработку.

При решении практического вопроса, студент должен **руководствоваться** следующим:

1. Фактические обстоятельства, составляющие содержание задачи, считаются доказанными.

2. Необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений: определить, какие правоотношения существуют между участниками, определить юридическое значение описанных фактов, установить права и обязанности сторон и т.д.

3. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права, текст этих норм необходимо процитировать в соответствующем объёме.

Решение должно содержать полный анализ и оценку условий задачи, указание тех норм права, которые регулируют рассматриваемые правоотношения, изложение мотивировки принимаемого решения и заключительных выводов, обоснованных ссылками на нормы права.

При решении задачи студенту **рекомендуется**:

- внимательно прочесть условия предлагаемого юридического казуса с целью уяснения его содержания, сущности возникшего спора и всех обстоятельств дела;
- установить всю совокупность отношений в предлагаемой ситуации и определить, какие из них являются правовыми;

- среди всех выявленных правоотношений выделить те, которые регулируются нормами права, установить их структурные элементы (объект, субъектов и содержание);
- определить, нормы каких отраслей права и правовых институтов применимы к данным отношениям, сформировать круг источников, которые необходимо использовать;
- внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства;
- если в задаче уже приведено решение суда или иного органа – оценить его законность и обоснованность.

Решая задачу, студент должен ответить на все сопутствующие теоретические вопросы, поставленные в ней. Следует иметь в виду, что не всегда предлагаемые казусы по причине краткости их изложения делают возможным дать лишь один определенный вывод. При индивидуальном анализе содержания задачи студентом, возможно предложение двух или более вариантов решения спора, в зависимости от конкретных обстоятельств дела, от характера применяемой правовой нормы (если она, например, носит диспозитивный характер).

При выполнении задания студенту не следует исключать элемента творчества, в связи с чем каждое из предлагаемых самостоятельных решений и видений имеет право на существование с обязательным обоснованием его с точки зрения соответствия действующему законодательству.

Решение задачи должно включать в себя: краткий анализ обстоятельств дела, нормативных правовых актов, научной литературы, судебной практики; обоснованные выводы, содержащие ссылки на конкретные нормы права с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи источниках.

Для того чтобы правильно разрешить казус, рекомендуется использовать логический метод «от общего к частному».

Пример решения задачи.

Задача № 1.

Иванова после окончания колледжа нигде не работала, вышла замуж и родила ребенка. В настоящее время ребенку 6 лет.

Определите продолжительность страхового стажа Казанцевой.

Ответ.

Статьи 11 и 12 ФЗ от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» предусматривают периоды, засчитываемые в страховой стаж. В частности к таким периодам относится и период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности, согласно п. 3 ч. 1 ст. 12 ФЗ от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Однако в соответствии с ч. 2 ст. 12 ФЗ от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет засчитываются в страховой стаж в том случае, если ему предшествовали и (или) за ним следовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), указанные в статье 11 настоящего Федерального закона (а именно периоды работы и (или) иной деятельности, при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации).

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что в настоящее время у Казанцевой отсутствует страховой стаж, однако период ухода за ребенком до достижения им возраста полутора лет может быть засчитан ей в страховой стаж при выполнении условий, предусмотренных статьей 11 ФЗ от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

В *заклучении* подводятся итоги проделанной студентом работы, определяется степень достижения поставленной цели и задач исследования, формулируются краткие теоретические выводы. В заключении студенту не следует цитировать ранее изложенные в работе мысли, а равно дублировать уже написанную информацию.

Список использованных нормативных правовых актов и литературы представляет собой единый структурированный перечень, в котором студент приводит библиографическое описание и реквизиты литературных и нормативных источников, а также материалов судебной и иной правоприменительной практики. При составлении данного списка, студенту стоит отразить в нем все использованные материалы, прежде всего – те, на которые в работе были сделаны подстрочные сноски, а также те, которые были упомянуты непосредственно в текстовой части работы.

При желании, студент может дополнить текст контрольной работы *приложениями*, иллюстрирующими правильность и обоснованность сделанных в работе выводов и предложений. В качестве таких приложений могут выступать схемы, таблицы, статистические материалы, тексты судебных актов, разработанные законопроекты и др. Приложения выступают в роли

составной части контрольной работы, и, как следствие, обязательно должны быть логически взаимосвязаны с объектом и предметом исследования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Текстовая часть контрольной работы выполняется с использованием **компьютерных средств**, распечатывается студентом на листах **белой** бумаги **формата А4** (методом **односторонней** печати), и **скрепляется** посредством брошюрования либо вложения в папку-скоросшиватель.

Контрольные работы, состоящие из разрозненных листов бумаги, а также работы, выполненные иными, кроме указанных, средствами и методами (работы, написанные от руки, представленные в электронном виде, работы, распечатанные с обеих сторон печатного листа и др.) **не принимаются** на проверку.

Технические требования к текстовой части:

- **поля:** сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см;
- **межстрочный интервал** – 1,5;
- **выравнивание** – по ширине;
- **отступ красной строки** – 1,25 см;
- **интервал** между абзацами одного уровня – 0 пт.
- **шрифт** – Times New Roman.
- **размер шрифта** – 14 (заголовки – 16).

В тексте работы не допускаются самовольные сокращения слов, кроме общепринятых (РФ, ФЗ, УК РФ, ГК РФ и т.д.).

Оглавление, введение, основная часть, заключение и список литературы должны начинаться с новой страницы. Наименования «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ А» печатаются прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом, кегль – 16, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются. Между наименованием и основным текстом оставляется пустая строка.

При написании текстовой части контрольной работы не следует использовать **выделение**, подчеркивание или *курсив*.

При наличии в тексте заимствований и цитирований, делается **ссылка** на

соответствующие источники информации.

Оформление в тексте работы ссылок на источники имеет принципиально важное значение, т. к. их отсутствие свидетельствует о нарушении гражданского законодательства об интеллектуальных правах, показателе плагиата или использовании узкого круга источников.

Подстрочные ссылки нумеруются на каждой страницезаново (с цифры 1 и далее по порядку). Используемый размер шрифта подстрочной ссылки - № 10. Перенос на другую страницу подстрочных ссылок не допускается.

Оформление подстрочных ссылок должно соответствовать следующим **требованиям**:

Оформление книги одного автора:

¹Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения: учеб.пособие. Томск, 2018. С. 100.

²Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения: учеб. М., 2018. С. 125.

При оформлении ссылки указывается именно та страница в книге, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.)

Оформление книги двух и более авторов:

¹ Право социального обеспечения России: учеб. / отв. ред. Э. Г. Тучкова. М., 2016. С. 232.

² Григорьев, И. В., Шайхатдинов, В. Ш. Право социального обеспечения: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М., 2018. С. 234.

При оформлении ссылки указывается именно та страница в книге, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.)

Оформление статей в сборниках:

¹ Шахова, Е. С. Ответственность за нарушение норм права в социальном обеспечении // Территория права: сб. науч. ст. Курск, 2015. С. 255.

² Аракчеев, В. С. К вопросу о соотношении государственного и страхового пенсионного обеспечения // Правовые проблемы укрепления российской государственности: сб. статей / под ред. В.М. Лебедева, Г.Л. Осокиной, С.К. Соломина, Г.Г. Пашковой. Томск, 2017. С. 65

При оформлении ссылки указывается именно та страница в сборнике, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.).

Оформление статей из газет и журналов:

¹ Миронова, Т. К. Новации в понятийном аппарате права социального обеспечения и их влияние на предмет отрасли // Актуальные проблемы российского права. 2017. № 9 (82). С. 156.

² Федорова, М. Ю. Форма реализации права на труд как фактор дифференциации условий социального обеспечения (в контексте концепции свободы труда Л.Ю. Бугрова) // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2013. № 3. С. 188.

При оформлении указывается именно та страница в газете или журнале, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.). Номер страницы можно не указывать при ссылке на газету, имеющую менее восьми страниц.

Оформление нормативных правовых актов и актов высших судебных инстанций:

¹ Всеобщая декларация прав человека [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.] // Рос. газ. 1995. 5 апр.

² Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [принят Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН 16.12.1966 г.] // Бюлл. Верх. суда Рос. Федерации. 1994. № 12.

³ Конституция Российской Федерации [принята 12.12.1993 г., в ред. от 21.07.2014 г.] // Рос. газ. 1993. 25 дек.; 2014. 23 июля.

⁴ Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федер. конст. закон [от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ, в ред. от 31.01.2016 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 9. Ст. 1011 ; 2016. № 5. Ст. 552.

⁵ Трудовой кодекс Российской Федерации [от 30.12.2001 г., в ред. от 27.12.2018 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (1). Ст. 3 ; 2018. № 53 (Ч. I). Ст. 8468.

⁶ Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 2 [от 26.01.1996 г., в ред. от 29.07.2018 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 5. Ст. 410 ; 2018. № 31. Ст. 4814.

⁷ О страховых пенсиях: федер. закон [от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ, в ред. от 06.03.2019 г.] // Рос. газ. 2013. 31 дек.; 2019. 11 мар.

⁸ О мерах по социальной поддержке многодетных семей: указ Президента Рос. Федерации [от 05.05.1992 г. № 431, в ред. от 25.02.2003 г.] // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верх. Совета Рос. Федерации. 1992. № 19. Ст. 1044; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 9. Ст. 851.

⁹ Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»: пост. Правительства Рос. Федерации [от 15.04.2014 г. № 296, в ред. от 31.12.2018 г.] // Собр. Законодательства Рос. Федерации. 2014. № 17. Ст. 2059 ; 2019. № 1. Ст. 73.

¹⁰ Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме: приказ Федер. налог. службы Рос. Федерации [от 10.10.2016 г. № ММВ-7-11/551@]. Документ опубликован не был // Консультант Плюс: справ. правовая система.

¹¹ О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан: закон Кемер. области [от 27.01.2005 г. № 15-ОЗ] // Законод. вестник Совета нар. депутатов Кемер. области. 2005. № 34.

¹² По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина Н.А. Назарова: пост. Конституц. Суда Рос. Федерации [от 11.10.2016 г. № 19-П] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2016. № 42. Ст. 5991.

¹³ О применении судами законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: пост. Пленума Верх. Суда Рос. Федерации [от 10.03.2011 г. № 2] // Рос. газ. 2011. 18 мар.

Указание справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант) в качестве источника нормативного акта допускается только в тех случаях, когда документ не был опубликован в официальном источнике.

Оформление диссертаций и авторефератов:

¹ Гусев, А. Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 2017. С. 15.

² Благодир, А. Л. Система права социального обеспечения: дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2014. С. 28.

В подстрочной ссылке указывается страница заимствования информации, а при оформлении списка использованной литературы – общее количество

страниц в данном автореферате или диссертации.

Оформление электронного ресурса локального и удаленного доступа:

¹Портянова, П.Д.Новеллы пенсионного законодательства. URL:<https://k-r-p.ru> (дата обращения: 10.03.2018).
² Стародубова, В. С., Тимохина, М. И.Сравнительная характеристика пенсионной системы РФ и США // Международный журнал социальных и гуманитарных наук. 2018. № 12 (Т. 2). URL: <http://intjournal.ru/wp-content/uploads/2019/01/Starodubova.pdf>(дата обращения: 20.03.2018).

Вместо номера страницы, с которой взята цитата, указывается дата обращения на сайт.

Оформление материалов судебной практики:

¹ Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2018): пост. Президиума Верх. Суда Рос. Федерации [от 26.12.2018 г.] Документ опубликован не был // Консультант Плюс: справ.правовая система.
² Решение Центрального районного суда г. Новокузнецка Кемеровской области от 27.07.2018 г. по делу № 2–3748/2018 // Архив Центрального районного суда г. Новокузнецка.

При составлении и оформлении **списка использованных нормативных правовых актов и литературы** студент должен включить в него все использованные им в работе литературные, нормативные и правоприменительные источники в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература (монографии, статьи в периодических изданиях, учебники и др.);
- практические материалы (обзоры судебной практики, решения судов по конкретным спорам, в т. ч. архивные материалы, и др.).

Во всех разделах списка использованных нормативных правовых актов и литературы источники информации нумеруются по порядку (нумерация не повторяется и не прерывается) до конца списка.

Нормативные правовые акты располагаются в следующей **последовательности:**

- международные правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

- нормативные правовые акты субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ;
- информационные письма Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ (за исключением тех, которыми утверждены обзоры судебной практики).

Нормативные правовые акты равной юридической силы располагают по **хронологии**: от ранее принятых к более поздним. *Нормативные акты, утратившие силу, располагают в списке специальной литературы по алфавиту.*

Литературные источники указывают в списке в **алфавитном порядке** по авторам (если автор на титульном листе не указан – то по названию книги).

Материалы судебной и иной практики располагают в следующей последовательности: в первую очередь указывают опубликованные материалы, а за ними – неопубликованные, **по хронологии**.

Библиографическое описание источника в списке должно соответствовать следующим **требованиям**:

Оформление книги одного автора:

1. Пашкова, Г. Г. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Пашкова. – Томск: ТГУ, 2018. – С. 160.
2. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. / Г. В. Сулейманова. – М.: КНОРУС, 2018. – 322 с.

При оформлении списка использованной литературы указывается общее количество страниц в данной книге.

Оформление книги двух и более авторов:

1. Право социального обеспечения России [Текст] : учеб. / отв. ред. Э. Г. Тучкова. – М.: МГЮА им. О.Е. Кутафина, 2016. – 628 с.
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

При оформлении списка использованных нормативных правовых актов и литературы указывается общее количество страниц в данной книге.

Оформление статей в сборниках:

1. Шахова, Е. С. Ответственность за нарушение норм права в социальном обеспечении [Текст] / Е. С. Шахова // Территория права: сб. науч. ст. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2015. – С. 255-258.

Указывается не общее количество страниц в сборнике, а страничный интервал, который занимает в сборнике статья данного автора (авторов).

Оформление статей из газет и журналов:

1. Миронова, Т. К. Новации в понятийном аппарате права социального обеспечения и их влияние на предмет отрасли [Текст] / Т. К. Миронова // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – № 9 (82). – С. 153–162.
2. Федорова, М. Ю. Форма реализации права на труд как фактор дифференциации условий социального обеспечения (в контексте концепции свободы труда Л.Ю. Бугрова) [Текст] / М. Ю. Федорова // Вестник Пермского университета. Юридические науки. – 2013. – № 3. – С. 188–203.

Указывается не общее количество страниц в газете или журнале, а страничный интервал, который в журнале занимает статья данного автора. Номера страницы можно не указывать при ссылке на газету, имеющую менее восьми страниц.

Оформление нормативных правовых актов и актов высших судебных инстанций:

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.] // Рос. газ. –1995. – 5 апр.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Текст] : [принят Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН 16.12.1966 г.] // Бюлл Верх. суда Рос. Федерации. – 1994. – № 12.
3. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : [принята 12.12.1993 г., в ред. от 21.07.2014 г.] // Рос.газ. – 1993. –25 дек.; 2014. – 23 июля.
4. Российская Федерация. Законы. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст]: закон : [от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ, в ред. от 31.01.2016 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. –1997. – № 9. – Ст. 1011; 2016. – № 5. – Ст. 552.

5. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : [от 30.12.2001 г., в ред. от 27.12.2018 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 (1). – Ст. 3 ; 2018. – № 53 (Ч. I). – Ст. 8468.
6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : [от 26.01.1996 г., в ред. от 29.07.2018 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410; 2018. – № 31. – Ст. 4814.
7. Российская Федерация. Законы. О страховых пенсиях [Текст] : закон : [от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ, в ред. от 06.03.2019 г.] // Рос. газ. – 2013. – 31 дек.; 2019.– 11 мар.
8. Российская Федерация. Президент. О мерах по социальной поддержке многодетных семей [Текст] : указ : [от 05.05.1992 г. № 431, в ред. от 25.02.2003 г.] // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верх. Совета Рос. Федерации. – 1992. – № 19. – Ст. 1044; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 9. – Ст. 851.
9. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» [Текст]: пост. : [от 15.04.2014 г. № 296, в ред. от 31.12.2018 г.] // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 17. – Ст. 2059 ; 2019. – № 1. – Ст. 73.
10. Российская Федерация. Федеральная налоговая служба. Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме [Текст] : приказ : [от 10.10.2016 г. № ММВ-7-11/551@] Документ опубликован не был // Консультант Плюс: справ. правовая система.
11. Кемеровская область. Законы. О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан [Текст] : закон : [от 27.01.2005 г. № 15-ОЗ] // Законод. вестник Совета нар. депутатов Кемер. области. – 2005. – № 34.
12. Российская Федерация. Конституционный Суд. По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина Н.А. Назарова [Текст] : пост. : [от 11.10.2016 г. № 19-П] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2016. – № 42. – Ст. 5991.
13. Российская Федерация. Верховный Суд. Пленум. О применении судами законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : пост. : [от 10.03.2011 г. № 2] // Рос. газ. – 2011. – 18мар.

Указание справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант) в

качестве источника нормативного акта допускается только в тех случаях, когда документ не был опубликован в официальном источнике.

Оформление диссертаций и авторефератов:

1. Гусев, А. Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / А. Ю. Гусев. – М., 2017. – 27 с.
2. Благодар, А. Л. Система права социального обеспечения [Текст] : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.05 / А. Л. Благодар. – М., 2014. – 495 с.

При оформлении списка использованной литературы указывается общее количество страниц в данном автореферате или диссертации.

Оформление электронного ресурса локального и удаленного доступа:

1. Портянова, П. Д. Новеллы пенсионного законодательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://k-r-p.ru> (дата обращения: 10.03.2018).
2. Стародубова, В. С., Тимохина, М. И. Сравнительная характеристика пенсионной системы РФ и США [Электронный ресурс] // Международный журнал социальных и гуманитарных наук. – 2018. – № 12 (Т. 2). – Режим доступа: <http://intjournal.ru/wp-content/uploads/2019/01/Starodubova.pdf>(дата обращения: 20.03.2018).

Вместо номера страницы, с которой взята цитата, указывается дата обращения на сайт.

Оформление материалов судебной практики:

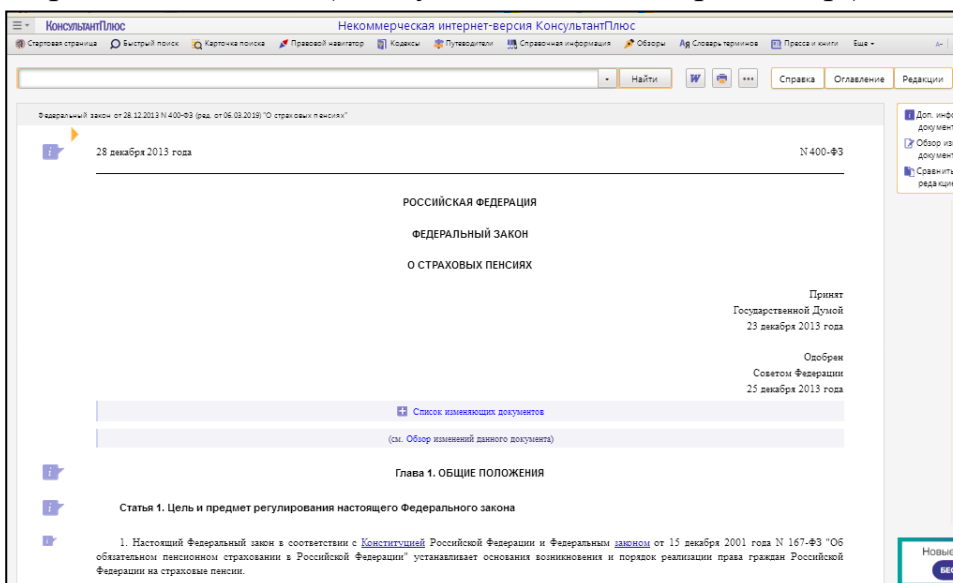
1. Решение Центрального районного суда г. Новокузнецка Кемеровской области от 27.07.2018 г. по делу № 2–3748/2018 [Текст] // Архив Центрального районного суда г. Новокузнецка.
2. Решение Прикубанского районного суда г. Краснодара от 30.07.2018 г. по делу № 2-7450/2018 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sudact.ru/regular/doc/TwgGnKlAtUZn/> (дата обращения: 10.03.2018).
3. Апелляционное определение Саратовского областного суда от 26.02.2015 г. по делу № 33-1065/2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sudact.ru/regular/doc/F6G1IhDv8JmN/> (дата обращения: 10.03.2018).

Правила поиска реквизитов нормативных правовых актов и актов высших судебных инстанций:

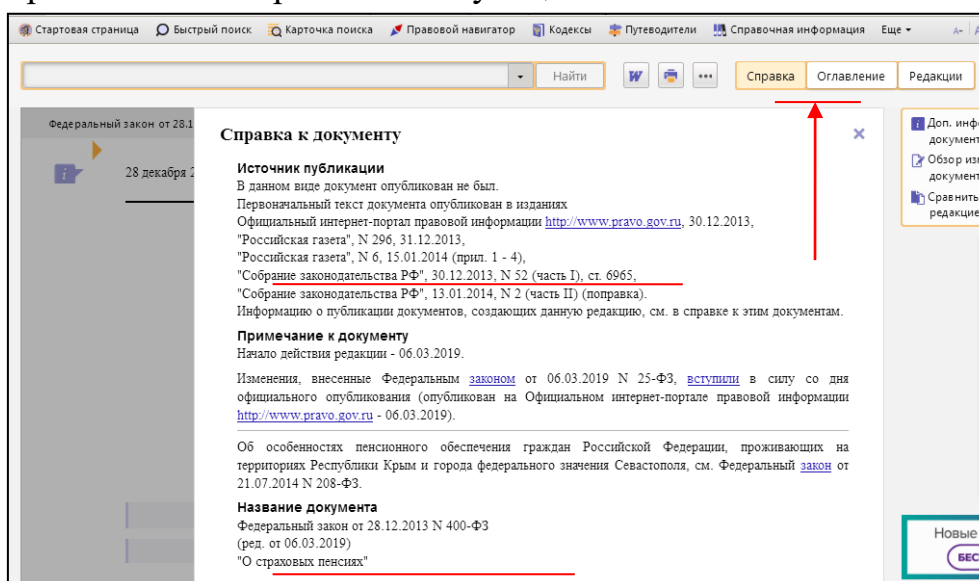
При оформлении подстрочных ссылок, а равно списка использованных нормативных правовых актов и литературы, студент должен привести полное описание источника опубликования первой и актуальной редакции соответствующего акта.

Для этого необходимо проделать следующие **шаги**:

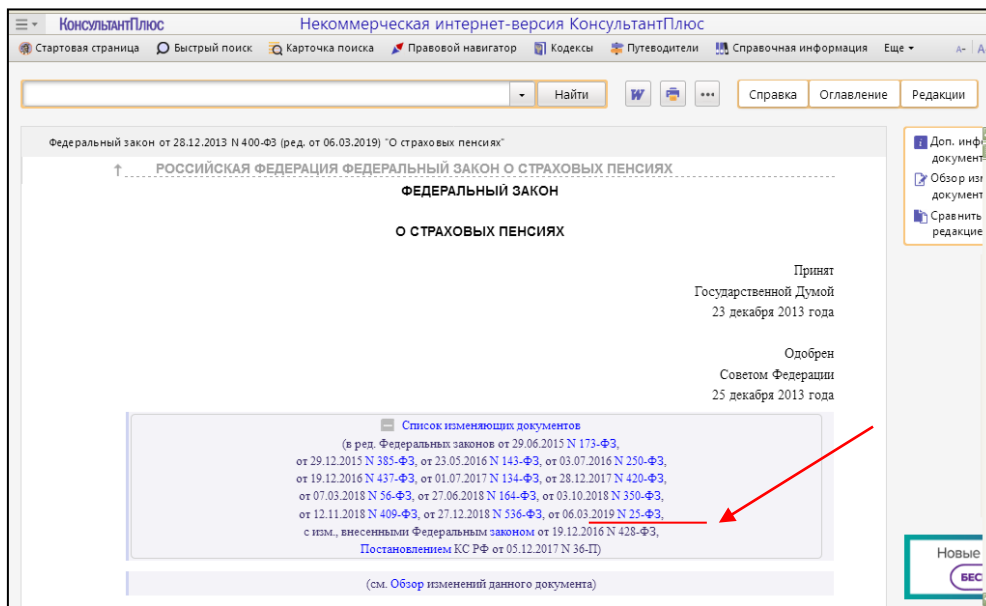
1. Открыть полный текст нормативного правового акта в любой справочно-правовой системе (Консультант Плюс, Гарант и др.).



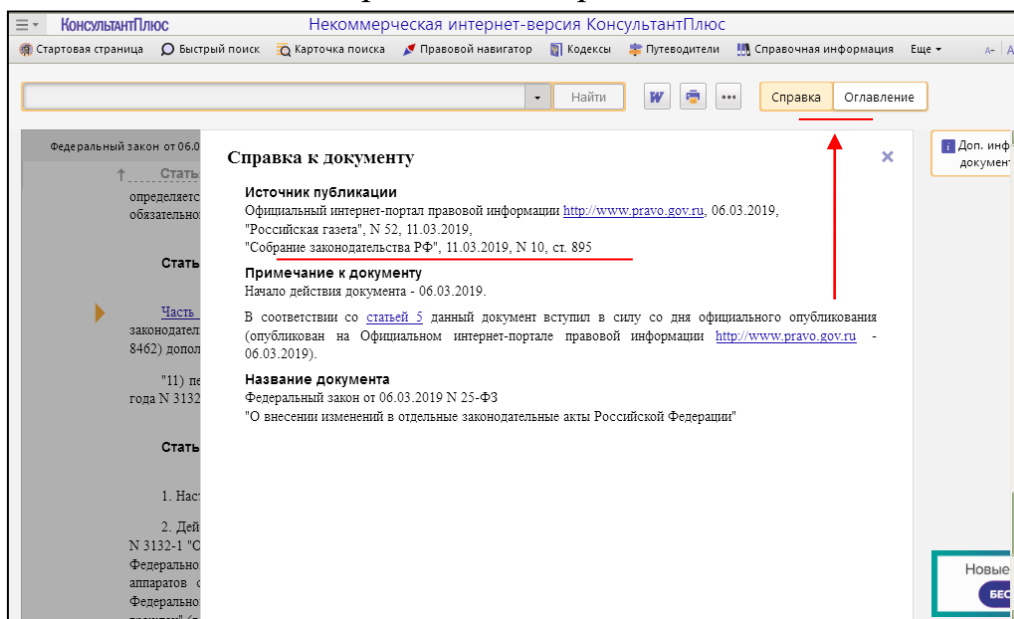
2. Вызвать меню «Справка», в котором будут отражены сведения, касающиеся источника публикации первой редакции, полное наименование, дата принятия и номер соответствующего акта.



3. Вызвать меню «Список изменяющих документов», отыскать в нем последний закон (иной НПА), которым вносились соответствующие изменения и дополнения.



4. Перейти по ссылке на данный источник, и вызвать меню «Справка». Указанная в нем информация является информацией о последней (актуальной) редакции описываемого нормативного правового акта.



Полученная информация размещается в соответствующем порядке, в соответствии с ранее приведенными правилами оформления подстрочных ссылок и списка использованных нормативных правовых актов литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И ПРАВА

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ
И ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Контрольная работа

ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Вариант № 1

Выполнил

Студент 3 курса группы ЮГРПбз-16-1
Иванов Иван Иванович

Проверил:

ст. преподаватель каф. ГПиГПД
Косатенкова Екатерина Игоревна

Контрольная работа
зачтена / не зачтена

(подпись преподавателя)
«_____» _____ 2019 г.

Новокузнецк 2019