Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет филологии

Липатова Светлана Николаевна

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Методические указания по изучению дисциплины
для обучающихся
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Новокузнецк - 2020

Липатова С.Н.

Методика подготовки и проведения занятий в системе дополнительного образования детей: метод. указ. по изучению дисциплины для обучающихся направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) / С.Н. Липатова. – перераб. и доп. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 34 с. – Текст: непосредственный.

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Методика подготовки и проведения занятий в системе дополнительного образования детей» и содержат и содержат рекомендации по изучению дисциплины.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

Рекомендовано
на заседании кафедры
лингвистики
25 апреля 2019
И.о. заведующей кафедрой
Преденна Г.В.

Липатова С.Н., 2020г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Новокузнецкий институт (филиал), 2020г.

Текст представлен в авторской редакции

Оглавление

1. Методические указания по планированию и анализу занятий в системе дополнительного образования детей 4

2. Методические указания обучающимся по подготовке выступления на семинарском занятии 16

3. Методические указания обучающимся по обсуждению выступлений на семинарском занятии 18

4. Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой при подготовке к семинарскому занятию 19

5. Методические указания обучающимся по оформлению презентаций к семинарскому занятию 21

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЙ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЗАНЯТИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

- Соответствие возрастных особенностей учащихся.
- Учет индивидуальных особенностей (соответствие).
- Адекватность уровня сложности.
- Оценка действий учащихся отделяется от личного отношения к нему.
- Избежание прямых указаний и коррекции работы обучающихся.
- Тактично отмечаются слабые места.
- Рассматривание идей учащихся.
- Стимулирование интереса учащихся.
- Предложений проблемных ситуаций.
- Использование жизненного опыта учащихся.
- Поддержка учащихся и их поощрение.
- Использование приемов активизации внимания учащихся.
- Применение активных методов обучения (дискуссии, ролевые игры).
- Использование специальных способов организации учебной работы, рассчитанных на пассивных учащихся.
- Воздействия при нарушении дисциплины:

  - не замечает мелкие непреднамеренные нарушения;

- не борется с нарушителями, а использует их для организации в учебной работе.

- Психологический климат в группе.
- Наличие интереса.

ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЯ СИСТЕМЫ АКАДЕМИКА ЗАНКОВА.

- Постановка цели (целеполагание, мотивация).
- Композиция урока, структура, логика.
- Насыщенность - мера трудности.
- Проблемность (важность, существенность).
- Актуальность методов обучения (игровые, тренинговые, театральные).
- Процессуальная часть.
- Энергетическая сила учителя.
- Поддержание активного восприятия материала.
- Смена вида деятельности.
- Настроение детей на познавательную деятельность.
- Умение учителя выдержать паузу после трудного вопроса.
- Класс - сцена, учитель - артист.

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ.

Школа _____

Город, район: _____

Дата посещения _____

Цель посещения: _____

Присутствовало _____

Количество обучающихся: _____

Предмет _____

Ф.И.О. педагога ДО _____
Тема занятия: _____

ПОДГОТОВКА К ПОСЕЩЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

1. Ознакомление с программой, объяснительной запиской, просмотр учебников, имеющихся учебно-наглядных пособий по картотеке.
2. Изучение прежних записей о посещении занятий и бесед с другими членами администрации о педагоге.
3. Просмотр (если это возможно) поурочного плана.
4. Разработка программы, проверка знаний, умений, навыков.
5. Учет специфики данного предмета.

МЕТОДИКА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ПО ДО.

Типы и виды анализов в зависимости от цели посещения.

КРАТКИЙ (оценочный) - обосновывающий оценку научно-теоретического уровня педагога. Если на допустимом уровне, то указывается, что “+”, что “-“. Если не на допустимом, то очень тактично начать с беседы с педагогом, его самоанализа.

СТРУКТУРНЫЙ -
1. Выявить доминирующую структуру элемента урока (проверка домашнего задания, объяснение...).
2. Определить их последовательность и целесообразность их повторяемости.
3. Выявить временный фактор, падающий на каждый элемент.
4. Определить развитие учебной деятельности от первого до последнего структурного элемента, взаимообогащение и взаимопроникновение из одного элемента в другой.
5. Структура может быть описана и приемами, и методами.

АСПЕКТНЫЙ - для более тщательного анализа одного из доминирующих аспектов урока (методика объяснения, использование учебно-методического комплекса и т.д.).

ПОЛНЫЙ - система анализов, включающих разбор учебных задач, содержание учебной деятельности учащихся, как уровень усвоения, уровень знаний, принципы обучения, результативность урока.

КОМПЛЕКСНЫЙ - разовый анализ 2, 3-5 уроков по одной или нескольким темам. Анализ содержания, методов, форм. Выявление системы работы в целом, с сильными и слабыми учениками. Объем общий и домашней работы.

ВИДЫ АНАЛИЗА.

Дидактический.
---
1. Постановка цели.
2. Соблюдение дидактических принципов.
3. Соблюдение логики учебного материала.
4. Соблюдение средств и методов обучения.
5. Активизация деятельности учащихся.
6. Организация самостоятельной работы.
7. Реализация принципов единства обучения и воспитания.

Психологический.
---
1. Изучение психологического климата (каждый ученик чувствует себя уютно, работает с удовольствием).
2. Отношения между учителем и учащимися.
3. Отношения между учащимися.
4. Педагогический такт.
5. Степень личного влияния на учащихся (симпатия, антипатия, юмор, наличие у учащихся интереса к теме, предмету, наличие эмоционального настроения).

Воспитательный.

Анализ проводится с целью изучения степени воспитательного воздействия на учащихся. Часто учитель, стремясь достичь дидактической цели урока, не использует воспитательные возможности учебного материала и не применяет приемов воспитательного воздействия на учащихся.

Методический.

Анализ урока предусматривает изучение деятельности учителя и учащихся, а также взаимодействие их деятельностей в основных структурных компонентах урока. Анализирующий рассматривает совокупность приемов и методов деятельности учителя и учащихся только на этапе формирования понятий и способов действия.

Анализ организационного аспекта урока предусматривает изучение приемов организации занятий, степени оснащенности урока наглядными

пособиями эффективности использования ТСО на уроке, ведение учителями документации рациональности использования времени урока, выполнение санитарно-гигиенического режима.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ.

I. Требования к технике проведения занятия.

1. Занятие должно быть эмоциональным, вызывать интерес к учению, воспитывать потребность к знаниям.
2. Темп и ритм занятия должен быть оптимальным, действия преподавателя и учащегося завершенными.
3. Создать атмосферу доброжелательности и активного творческого труда.
4. Необходим полный контакт во взаимодействии преподавателя и учащихся на занятии, педагогический такт.
5. Менять по возможности виды деятельности обучающихся, оптимально сочетать разнообразные методы обучения.
6. Управлять учебным процессом на уроке. Большую часть занятия активно работают ученики.

II. Педагогическая техника учителя.

1. Энергетическая сила педагога (голос, мимика, убедительность речи, суггистия-внушение).
2. Умение создать настрой, вызвать состояние познавательной солидарности.
3. Поддержание активности восприятия учебного материала (смена видов деятельности, динамические и релаксационные паузы).
4. Педагог умеет выдержать паузу после формулировки вопроса, задания, чтобы не мешать детям думать, решать проблемы.
5. Педагог умеет вслушаться в ответы детей, находить в них позитивные моменты.
6. Педагог побуждает отвечать детей не торопясь, осмысливая вопрос.
7. Педагог не повторяет ответы детей, “литературно” отрабатывает их мысль.
8. Учит вслушиваться в вопросы задания. Учит культуре слушания.
9. Педагог артистичен, выразителен в мимике и жестах, владеет умениями импровизировать.
10. Педагог умеет пространство аудитории видеть как сценическую площадку.

III. Коммуникативный компонент. (Общение педагога и обучающихся.)

1. Педагог испытывает интерес к детям, их мыслям, чувствам.
2. Владеет умением самопрезентации (подачи себя).
3. Дети испытывают уважение, интерес к педагогу (откровенны, стремятся к общению и т.д.).
4. Педагог спокойно реагирует на ошибки детей, рассматривая их как новые вопросы для класса.
5. Педагог внимателен ко всем детям, дает возможность высказать свою точку зрения, поддерживает, одобряет.
6. Педагог умело организует меру помощи, чтобы каждый имел успех деятельности.
7. В классе идет диалог, Педагог умеет отдавать инициативу детям. Ориентирован на методическое соавторство.
8. Поведение детей на занятии спокойно и естественно, смело и непосредственно.
9. Педагог создает у ученика чувство, что его понимают и принимают. Есть желание оправдать надежды педагога.
10. Педагог владеет невербальными средствами, зрительными и физическими контактами (“лучеиспускание” глаз, пожатие руки, обнимание плеч и пр.).

IV. Общение друг с другом.

1. Общаться без побуждения и вмешательства взрослых.
2. Испытывают интерес к мыслям, суждениям, знаниям одноклассников.
3. Ребенок владеет диалогической формой общения: не блокирует чужих идей, развивает и обогащает ход решения проблем, умеют слушать друг друга.
4. Умеют видеть состояние товарища, дружелюбны, поддерживают положительный эмоциональный тон.
5. Испытывают интерес к групповой работе.
6. В групповой работе реализуются симпатии детей друг к другу.
7. Работа в группах вызывает подъем, положительные эмоции.
8. Коллектив класса мобилизует познавательную деятельность ребенка.
9. В заданиях на коллективное творчество ребят умеют распределять роли, добиваться слаженности и взаимопонимания.
10. Дети владеют мимикой, могут открыто передавать свои чувства, умеют устанавливать зрительный контакт.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА.

ДАТА										
ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ										
КОЛ-ВО ДЕТЕЙ										
ТЕМА ЗАНЯТИЯ										

1. Владение учебным предметом и методами обучения.

										1б	а) Информация и демонстрация соответствуют теме, задания точны, современны
										1б	б) Без затруднения используются не менее 2-х форм или методов обучения
										2б	в) Применяются оригинальные методы и приемы обучения

2. Организация учебной деятельности (выступление, достижение, закрепление, интеграция).

										2б	а) Занятия начинаются со стимулирующего введения (привлечение внимания и обеспечение необходимой мотивации)
										1б	б) Представление новой темы, материала, технологии, как ответ на поставленные ранее (предшествующие занятия, введение) вопросы
										2б	в) Занятие заканчивается подтверждением итогов (соотношением результатов с жизнью, предметами и т.д.)

3. Обеспечение условий для достижения учебного эффекта.

										1б	а) Предварительные указания по плану (цель, задачи, основные этапы и т.д.) - лаконичные, ясные
										1б	б) Учебные пособия, дидактический материал, ТСО, собственный показ, способствующий быстрому включению детей в работу
										1б	в) Нет ненужных задержек и отступлений во время работы

4. Адаптация детей к обучению.

										1б	а) Обучение соответствует возрастным особенностям
										1б	б) Учитываются индивидуальные особенности детей
										2б	в) Для детей разных уровней способностей предоставляется возможность выполнения групповых, коллективных или индивидуальных работ адекватного уровня сложности

5. Поддержание приемлемого поведения детей на занятиях.

										1б	а) Использование приемов активизации внимания детей
										2б	б) Применение активных методов обучения (дискуссии, ролевые игры и т.д.)
										2б	в) Использование специальных способов организации учебной деятельности, рассчитанной на пассивных детей

6. Воздействия при нарушениях дисциплины.

										1б	а) Педагог не замечает мелких непреднамеренных нарушений

										1б	б) Дети, которые нарушают дисциплину, сталкиваются с немедленной, но взвешенной реакцией педагога

7. Стимулирование интереса детей (взаимодействие педагога и ребенка).

										1б	а) Используются интересные, необычные аспекты темы, юмор, парадоксы
										2б	б) Предлагаются проблемные и продуктивные задания
										2б	в) Занятие опирается на использование жизненного опыта детей

8. Помощь воспитанников объединений в выработке положительной самооценки.

										1б	а) Речь педагога спокойна, свободна от насмешек, едких замечаний
										1б	б) Конкретные дети поощряются за конкретную работу
										1б	в) Педагог поддерживает, ободряет детей, не справившихся с работой, вселяет уверенность в свои силы

9. Контроль и коррекция деятельности детей.

										1б	а) Оценка работы ребенка отделяется от личного отношения педагога к нему
										1б	б) Избегание прямых указаний и коррекция действий детей
										2б	в) Дети сами оценивают и поправляют друг друга

10. Использование предложений и вопросов детей по содержанию занятий.

										1б	а) Вопросы и предложения детей принимаются с благодарностью
										1б	б) Тактичные замечания в работах, действиях детей
										2б	в) Идеи ребенка рассматриваются и исполняются прямо на занятии

Ключ: X = количество баллов

36

Ставится (+) только в том случае, если поведение действительно удовлетворяет требованию, сформулированному в пункте. Для получения полной картины и необходимо посетить 2-3 занятия.

1б - педагогика “воздействия”
2б - педагогика “сотрудничества” - современ.
0,51 - недостаточно
0,51-0,80 - нормально
0,82-1,10 - опытный педагог
более 1,10 - мастер

Дата посещения										

Кол-во баллов										

ПАМЯТКА
по фронтальной проверке работы
педагога дополнительного образования.

ЦЕЛЬ: освоить деятельность педагога по основным вопросам (самоанализ).

1. Реализация основных целей и задач. Знание и выполнение основных законодательных актов.

2. Характеристика детского коллектива, которым руководит педагог.

3. Состояние преподавания: научность, практическая направленность, целостность учебно-воспитательного процесса, системность и преемственность, учет возрастных особенностей.

4. Качество знаний, умений и навыков учащихся.

5. Эффективность использования учебного кабинета и ТСО в учебном процессе.

6. Состояние воспитательной работы, уровень воспитания, самоуправления и организационной деятельности детского коллектива - необходимо показать:

- осуществление принципа самоуправления и коллегиальности в детском коллективе;
- систему информационного обеспечения;
- организация уровня работы по повышению своего педагогического мастерства педагога;
- содержание воспитательной работы в коллективе;
- роль учащихся в планировании и его реализации;
- выполнение режима внутреннего распорядка Центра, расписания;
- участие педагога в методических объединениях;
- содержание педагогического руководства развитием ученического самоуправления;
- формы и методы самоуправления, работа с родителями учащихся, организация пропаганды кружков, объединений, секций;
- работа с литературными источниками, справочниками, энциклопедической литературой;
- охрана здоровья учащихся, санитарно-гигиенические условия;

- организация совместной деятельности с предприятиями, школами, профцентрами, спонсорами;

Педагог должен знать и владеть различными приемами и методами: *психолого-педагогическими знаниями содержания школьных программ и программ дополнительного образования, учебников, методических пособий, основ теории и практики управления детским коллективом.*

ПЛАН САМОАНАЛИЗА
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- Цели образовательного процесса.
- По какой программе велось обучение.
- Объем и качество выполнения программ и учебного процесса.
- Необходимость его изменения.
- Анализ усвоения знаний учащимися.
- Проблемы, возникшие в течение учебного процесса.
- Цели воспитательной работы.
- Эстетическое воспитание.
- Программа “Здоровье”.
- Трудовое воспитание.
- Патриотическое воспитание.
- Работа с детским активом.
- Работа с родителями.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГА.

1. № п/п _____
2. Ф.И.О. _____
3. Предмет _____
4. Количество групп _____
5. Количество человек в группе _____

6. Количество всего: на начало учебного года _____

на конец учебного года _____

7. % посещаемости _____

8. Выполнение программы:

положено_____

фактически _____

9. Творческие и контрольные работы:

положено_____

фактически _____

10. Практические занятия:

положено_____

фактически _____

11. Экскурсии и мероприятия:

положено_____

фактически _____

12. Участие в организации мероприятий:

в областных_____

в городских_____

в районных _____

в республиканских _____

13. Подготовка методических рекомендаций:

положено_____

фактически _____

из них издано _____

14. Работа в дни школьных каникул:

всего мероприятий _____

из них выездные _____

охват уч-ся _____

15. Участие в семинарах и методобъединениях:

/участие/ положено _____

фактически _____

выступление _____

организация и проведение _____

Участие в опытно-экспериментальной работе и научно-исследовательской деятельности

_____

_____

_____

16. Участие в работе педсовета, совещаниях:

/общеколлективные/ положено _____

фактически_____

/отдела/ положено _____

фактически_____

17. Хозрасчетная деятельность:

план _____

фактически _____

18. Хозяйственно-эксплуатационная деятельность: _____

_____

_____

19. Охват внутренним контролем:

посещение занятий _____

творческие отчеты _____

проведение открытых занятий _____

ПРОТОКОЛЬНАЯ ЗАПИСЬ ЗАНЯТИЯ И ЕГО АНАЛИЗ.

Занятие _____

Педагог_____

Отдел_____

Дата _____

Тема занятия_____

Цель посещения _____

_____

Оценка реализации основных принципов обучения _____

_____
Оценка планирования учебно-воспитательных задач занятия_____
_____
Взаимосвязь дидактических воспитательных и развивающих задач на различных этапах_____
_____
Оценка конкретизации задач _____
_____
Полноценность содержания занятия на различных этапах. Оценка относительности вывода содержания, выделения объекта прочного усвоения _____
_____
Выбор и применение педагогом разнообразных источников сообщения учащимся знаний _____
_____
Оптимальное сочетание различных форм и методов обучения в ходе занятия, обоснованность выбора методов _____
_____
Использование различных приемов учебной работы _____
_____
Воспитание интереса к предмету _____
Культура труда педагога и учеников _____
Контроль за усвоением знаний, умений и навыков учащихся:
* форма контроля _____
* результативность _____
Оценка взаимоотношений педагога и учащихся _____
Оценка структуры занятия и расход времени на различных его этапах _____
_____
Использование возможностей учебного комбината _____
_____
Соблюдение санитарно-гигиенических требований на занятии _____
_____
Выводы и рекомендации _____
_____
_____
_____

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ

Семинарские занятия проводятся по определенной теме в виде докладов по заранее намеченным вопросам (время выступления по каждому вопросу: 10 - 15 минут).

Подготовку к каждому семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке, а затем изучении учебной литературы, рекомендованной к данной тематике, и самостоятельной работы с

учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета.

При подготовке выступления по заявленной тематике студенту рекомендуется сделать следующее:

- проанализировать учебную литературу по проблеме выступления;
- осмыслить прочитанное, сформировать общую картину выступления (основное содержание, акценты на значимых компонентах, последовательность подачи материала, необходимую аргументацию, примеры);
- составить план-конспект своего выступления;
- дополнительно проработать особенно сложные по содержанию моменты выступления;
- обдумать возможные вопросы аудитории и ответы на них;
- подготовиться к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала, к углубленному раскрытию отдельных аспектов, приведению примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени);
-подготовить сопроводительную слайдовую презентацию по выбранной тематике;
- предварительно прорепетировать дома выступление с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления.

При выступлении с докладом на семинарском занятии следует:

- подробно раскрыть содержание заявленного вопроса;
- выступающему говорить свободно с опорой на текст, но не читая его;
- сопровождать доклад по заявленному вопросу слайдовой презентацией (с возможным использованием видеофрагментов, видеофильмов, интерактивных заданий в аудитории со студентами).

Критерии оценивания выступления на семинарском занятии

1. Содержательные характеристики:
- умение раскрыть тему за ограниченное время;
- наличие и раскрытие основных понятий темы;
- умение аргументировано отвечать на вопросы;
- проработка основной учебной литературы по теме

2. Темп и грамотность речи, выразительность речи

3. Визуальные характеристики: поза, жесты, мимика, контакт с аудиторией

4. Особенности презентации:
- презентация начинается с титульного листа;
- присутствует план излагаемого материала;
- все материалы тщательно отредактированы и не содержат ошибок и опечаток;
- на слайдах отражены ключевые понятия темы;
- в презентации присутствует качественная наглядность, которая способствует раскрытию темы;
- текст на слайдах читаемый, не сливается с фоном;

- слайды не перегружены текстом и содержат основную информацию;

- отбор материала, последовательность изложения и композиция слайдов демонстрируют понимание материала;

- в презентацию включен список учебной литературы;

- выступление не дублирует текст презентации.

Предпосылки удачного выступления на семинарском занятии:

- проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала; постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а говорить с опорой на текст;

- нужно научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты;

- сила вдохновения;

- последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ

После выступления обучающегося с докладом по теме семинарского занятия происходит обсуждение услышанного. Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты.

Вопросы, задаваемые докладчику, могут носить различный характер и быть:

- *уточняющими*, имеющими своей целью уточнить, конкретизировать, точнее сформулировать какое-либо понятие или явление. Они задаются в тех случаях, если необходимо восстановить опущенную, подразумевающуюся информацию; если на основной вопрос дан неясный или двусмысленный ответ, и нужно уточнить полученную информацию; если необходимо уточнить сказанное или получить более подробную информацию по обсуждаемому вопросу; если необходимо выяснить личное отношение выступающего по обсуждаемому вопросу. По данной группе вопросов необходимо давать развернутый ответ;

- *наводящими,* имеющими своей целью ввести полемику в необходимое направление; они дословно или содержательно позволяют докладчику сформулировать определенный ответ и предполагают сформировать у него правильное высказывание;

- *встречными*, содержащими требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений; цель таких вопросов — способствовать формированию у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способствовать формированию способности

обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода; с помощью встречных вопросов становится возможно связать вопрос с только что выслушанной информацией, уточнить цель выступления и его содержание;

- *проблемными,* цель таких вопросов состоит в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности**,** содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже.

- *риторическими*, не дающими прямого ответа на поставленный вопрос, позволяющими обучающемуся самому задать вопрос и самому же на него ответить;

- *вопросами на обдумывание*, вынуждающими собеседника размышлять, тщательно обдумывать и комментировать то, что было сказано.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках учебного курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Общие требования

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики, таблицы, схемы, диаграммы и др.), сопровождающие подробное изложение мыслей докладчика.

2. Количество слайдов должно быть не более 20.

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов

1 слайд – Титульный лист (организация, название работы, автор, дата).

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна и др.)

3 слайд – Цель и задачи.

4 … n слайд – Основная часть.

n + 1 слайд – Заключение (выводы).

n + 2 слайд – Список использованных источников.

n + 3 слайд – Спасибо за внимание! / Благодарю за внимание!

Правила шрифтового оформления

1. Размер шрифта: 24 – 54 пункта (заголовок), 18 – 36 (обычный текст).

2. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

3. Не рекомендуется использовать более 2 – 3 типов шрифта.

4. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы

1. Цветовая гамма должна состоять не более чес из 2 цветов и выдержана во всей презентации.

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов.

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться).

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от ее содержания.

Графическая информация

1. Рисунки, фотографии, диаграммы и др. должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

2. Размер одного графического объекта – не более половины размера слайда.

3. Соотношение «текст – картинки» - 2/3 (текста меньше чем картинок).

4. Анимация используется только в случае необходимости.