

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кемеровский государственный  
университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет филологии  
Кафедра иностранных языков

*Коваленко Екатерина Николаевна  
Предеина Елена Владимировна*

### **Стратегии овладения английским языком**

*Методические указания для выполнения  
графики самостоятельной работы  
обучающихся по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль) подготовки  
«Иностранный язык (английский язык) и Иностранный язык  
(немецкий/французский/китайский язык)  
«Иностранный язык и Дополнительное образование»*

Год набора - 2016

**Коваленко Е.Н., Предеина Е.В.**

Стратегии овладения английским языком: метод. указ. для выполнения графика самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), направленности (профили) подготовки «Иностранный язык (английский язык) и Иностранный язык (немецкий/французский/китайский язык)», «Иностранный язык и Дополнительное образование», / Е.Н. Коваленко, Е.В. Предеина. – Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 13 с. – Текст: непосредственный.

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Стратегии овладения английским языком» и содержат рекомендации к выполнению графика самостоятельной работы обучающимися.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

Рекомендовано  
на заседании кафедры  
лингвистики  
10 марта 2020 года.  
Заведующая кафедрой

А.В. Ломакова

Утверждено  
методической комиссией  
факультета филологии  
19 марта 2020 года.  
Председатель методкомиссии

Е.В. Предеина

© Коваленко Е.Н., Предеина Е.В. 2020  
© Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской редакции

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Профессиональная подготовка по учебной дисциплине «Стратегии овладения английским языком» предполагает усвоение обучающимися сведений с учетом новых педагогических тенденций, обозначившихся в последнее время в сфере образования.

*Цель учебной дисциплины* - способствовать формированию системы теоретических знаний, общепрофессиональных умений, освоение которых способствует становлению профессионально-педагогической компетентности обучающихся в области теории и практики обучения и воспитания на уроках английского языка.

*В результате изучения данной учебной дисциплины обучающийся должен быть способен:*

- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);

- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

Студент, изучивший дисциплину, должен:

*знать:*

- основные формы и методы обучения, выходящие за рамки учебных занятий по предмету;

- принципы организации учебно-исследовательской деятельности как вида внеурочной деятельности;

- основные способы организации сотрудничества обучающихся для формирования мотивации к обучению по предмету;

- основные виды внеурочной деятельности для поддержания активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся.

*уметь:*

- использовать основные формы и методы обучения, выходящие за рамки учебных занятий по предмету, для организации сотрудничества обучающихся; использовать принципы организации учебно-исследовательской деятельности;

- организовывать сотрудничество обучающихся для формирования мотивации к обучению;

- использовать основные виды внеурочной деятельности для поддержания активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся.

*владеть:*

- опытом использования форм и методов обучения, выходящих за

рамки учебных занятий по предмету; навыками организации сотрудничества обучающихся для формирования мотивации к обучению по предмету;

- опытом использования основных видов внеурочной деятельности для поддержания активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий (лекций и практических занятий (далее «семинар, семинарское занятие»), а также аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся — это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя вуза, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей обучающихся. Самостоятельная работа обладает огромным дидактическим потенциалом, так как в ходе ее выполнения происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных и семинарских/практических занятий знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общепрофессиональных компетенций.

Семинар - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинары выносятся главные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов. Как правило, учебные вопросы, выносимые для обсуждения на семинаре, не дублируют материала лекции, но сохраняют тесную связь с её принципиальными положениями. Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций.

Задачи семинарского занятия:

— закрепление, углубление и расширение знаний студентов по учебной дисциплине «Стратегии овладения английским языком»;

— формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;

- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
  - демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
  - совершенствование умений самостоятельной работы с литературой.
- Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях, а также представлена в соответствующих РПД.

## 2. ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИИ ОВЛАДЕНИЯ АНГЛИЙСКИМ ЯЗЫКОМ»

№ п/п	Название раздела, темы	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
		Виды самостоятельной работы	Сроки выполнения (1 семестр)	
1	Возможности учебного предмета «ИЯ» в достижении личностных, метапредметных и предметных результатов, в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.	Составление конспекта, тезисного плана, рецензии.	1 неделя	Проверка конспекта
		Работа с интернет ресурсами	2 неделя	Проверка конспекта
2	Стратегии и приемы овладения ИЯ в развитии активности и инициативности, самостоятельности и творческих способностей обучающихся.	Определение индивидуального когнитивного стиля. Разработка рекомендаций по обучению аудиалов, визуалов, кинестетиков.	5 неделя	Проверка интерпретации данных анкет и разработанных рекомендаций
		Выполнение заданий из пособия Е.В. Предеиной «Dictionary Skills». Новокузнецк-2009. стр. 42 – 57. Составление памятки-инструкции по поиску данных в BNC.	6 неделя	Проверка заданий из пособия. Проверка письменных работ.
		Апробирование мнемотехнических приемов при изучении лексики, выявление наиболее эффективных (в соответствии с индивид. когнитивным стилем)	8 неделя	Обмен опытом
3	Технология выстраивания индивидуальной программы овладения ИЯ с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики	Составление памяток по работе над аудированием и чтением с полным и частичным пониманием текстов. Составление списка функциональных разговорных клише.	9 неделя	Проверка письменных работ
		Составление словаря «Ложные друзья переводчика». Заполнение таблицы «Словообразовательные элементы».	11 неделя	Проверка словаря

№ п/п	Название раздела, темы	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля
		Виды самостоятельной работы	Сроки выполнения или (1 семестр)	
		Проектная работа «Индивидуальная программа овладения ИЯ с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики»	12 - 18 недели	Защита проектов

Подготовка обучающихся к семинару.

После прослушивания лекции (если такая форма предусмотрена учебным планом) или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, обучаемые начинают подготовку к семинару в соответствии с его планом. При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и термины, ответить на контрольные вопросы. В течение занятия студенту необходимо выполнить практические задания, выданные преподавателем, выполнение которых оценивается как текущая работа на «зачтено» и «не зачтено».

Рекомендуемый алгоритм подготовки к семинарскому занятию.

1. Уяснить предложенный план семинара, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара.
2. Подобрать, просмотреть и изучить литературу. Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на которой записываются относящиеся к нему источники информации. Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов.
3. В зависимости от требований плана семинара, сложности вопроса и уровня подготовки обучаемых результат изучения литературы оформить ответ в виде плана, тезисов или полного текста доклада.
4. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, воспроизвести свое выступление в устной форме.
5. При необходимости или для иллюстрирования некоторых положений своего ответа воспользоваться мультимедийной презентацией.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов на определенную тематику или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах.

Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить главные идеи, выводы, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из текста, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, таблицы, видеоролики.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд. Выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
- Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

На итоговых семинарских занятиях проводится промежуточный контроль. Промежуточный и текущий контроль знаний осуществляется в форме аудиторных самостоятельных работ, на которые выносятся вопросы и задания по отдельным темам. При подготовке к тестовым опросам студентам необходимо освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос, при подготовке к аудиторной контрольной работе - необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

Для закрепления практических навыков овладения профессиональными компетенциями студенты по каждой пройденной теме выполняют индивидуальное задание с учетом индивидуальных особенностей когнитивно-познавательного типа. Примеры типовых заданий приводятся в соответствующих РПД. Выполненные задания оцениваются на оценку.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НЕКОТОРЫХ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Написание конспекта**

*Цель внеаудиторной самостоятельной работы* - способствовать выработке умений и навыков грамотного изложения теоретических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов:*

— *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план, аннотирование и др.);

— *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

— *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного; выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно;

- *аннотирование* - краткое разъяснительное или критическое примечание, следующее за библиографическим описанием какого-либо сочинения.

*Выполнение задания:*

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

### **Составление глоссария**

*Цель внеаудиторной самостоятельной работы* - способствовать повышению уровня информационной культуры; приобретению новых знаний; отработке необходимых навыков в предметной области учебного курса.

*Глоссарий* — словарь специализированных терминов и их определений.

*Статья глоссария* — определение термина.

*Содержание задания:* сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

*Выполнение задания:*

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) составить статьи глоссария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

### **Составление памятки**

Слово «памятка» в словарях русского языка определяется как «книжечка, содержащая короткие наставления о чем-нибудь, руководство к чему-нибудь».

В современном понятии памятка— это средство вербальной и / или визуальной передачи информации, краткое изложение какого-либо вопроса или проблемы, а также самые важные сведения, которыми надо руководствоваться в определенных жизненных ситуациях или при выполнении определенной деятельности.

Памятка относится к особому речевому жанру, не только информационному, но и оказывающему воздействие на эмоции и эстетические чувства людей.

Используются памятки в ситуациях, когда нет непосредственного общения с аудиторией, и / или как дополнение к общению.

По характеру содержания можно выделить следующие виды памяток:

- 1) памятка-алгоритм, в которой все предлагаемые действия довольно жестко фиксированы, их последовательность обязательна (например, комплекс упражнений лечебной гимнастики, действия при появлении признаков инсульта и т.п.);
- 2) памятка-инструкция, в которой даются вполне конкретные указания о выполнении конкретных действий, шагов (например, измерение артериального давления, подсчет индекса массы тела и др.);
- 3) памятка-совет (памятка-рекомендация), в которой целевая группа получает рекомендации о том, при каких условиях то или иное действие (деятельность) осуществляется успешно (например, способы быстрого снятия стресса, правила кормления ребенка грудью и др.);
- 4) памятка-разъяснение, в которой опровергаются устоявшиеся мнения и стереотипы и утверждаются другие, основанные на более современных научных исследованиях;
- 5) памятка-стимул, целью которой является стимулирование, мотивация человека, раскрытие перспектив его деятельности и т.п. (например, сопоставление жизни с наркотиками и без них);
- 6) памятка «вопрос – ответ».

*Оценка выполнения задания:*

Баллы	Критерии оценки
5	- содержание памятки полностью соответствует заданной теме; - информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; - оформление памятки эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
4	- содержание памятки в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; - информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; - присутствуют недочеты в оформлении памятки
3	- содержание памятки соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; - информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд

	частично соответствует заданной теме; - оформление памятки недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
2	- задание не выполнено; - содержание памятки не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации значительно нарушена логика; - визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; - оформление памятки неэстетично, неаккуратно

### Заполнение таблицы

*Цель внеаудиторной самостоятельной работы* - способствовать усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

*Обобщающая таблица* — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

*Варианты задания:*

— представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий;

— представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины).

*Правила составления таблицы:*

1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;

2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;

3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;

4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;

5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;

6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;

7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ  
УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ  
ГРАФИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«СТРАТЕГИИ ОВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ»**

**А) основная учебная литература**

1. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под ред. О. И. Трубициной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3479-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF>
2. Карневская Е. Б. , Бенедиктович А. В. , Павлович Н. А. , Стражева Р. А. , Федосеева В. М. Английский язык. Стратегии понимания текста: учебное пособие : в 2 ч., Ч. 1  
Минск: [Вышэйшая школа](#), 2013, Объем: 320 Под общей редакцией: Карневская Е.Б.  
Дополнительная информация: 3-е изд., перераб.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=144362&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=144362&sr=1)
3. Никуличева, Д.Б. Говорим, читаем, пишем: лингвистические и психологические стратегии полиглотов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/47587>

**Б) дополнительная учебная литература**

1. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00549-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E>
2. Пельц Т.Н., Предеина Е.В. Мнемические стратегии: учебно-методическое пособие. - Новокузнецк: изд-во КузГПА, 2013 – 62 с.
3. Пельц Л.В, Предеина Е.В. Метакогнитивные стратегии: учебно-методическое пособие. - Новокузнецк: изд-во КузГПА, 2012 - 119 с.
4. Предеина Е.В. «Dictionary Skills» (Учимся работать с английскими толковыми словарями).-Новокузнецк: изд-во КузГПА, 2009.-68 с.
5. Терехова, С. Теоретические и методические аспекты обучения учащихся основной школы контрольно-экзаменационным стратегиям овладения иноязычной речевой деятельностью: учебно-методическое пособие / С. Терехова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет», Кафедра английской филологии. - Волгоград : Издательство ВГСПУ "Перемена", 2013. - 88 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9935-0307-3 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=429358&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429358&sr=1)
6. Хуснулина, Р.Р. Применение новых технологий в обучении английскому языку студентов КНИТУ: подготовка к TOEFL IBT : учебное пособие / Р.Р. Хуснулина ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» ; науч. ред. Г.Г. Амирова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 80 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1696-6 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=428719&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428719&sr=1)

7. Современные стратегии чтения: теория и практика[Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Романичева, Г.В. Пранцова. – Электрон. текстовые дан. - Москва: Форум, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413610>
8. Формирование личностных универсальных учебных действий во внеурочное время: сборник учебно-методических работ. Учебная литература для ВУЗов М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 Объем: 145 Под редакцией: Казанская В.Л., Нурлыгаянов И.Н., Руленкова Л.И. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=437440&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437440&sr=1)