

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра математики, физики и математического моделирования

Гридчина Валентина Борисовна

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ИКТ

*Методические указания по изучению дисциплины
по направлению/специальности подготовки
02.03.03 Математическое обеспечение и
администрирование информационных систем*

*-
Программное и математическое
обеспечение информационных технологий*

Гридчина В.Б.

Организация повышения квалификации в сфере ИКТ: метод. указ. к семинарским занятиям по направлениям подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (уровень бакалавриата) / В.Б. Гридчина. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 16 с. - Текст: непосредственный.

В настоящих методических указаниях для студентов представлены методические указания по подготовке к лекционным и лабораторным занятиям, по подготовке к промежуточному контролю и по работе с учебной литературой. Также представлены примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену и примерные темы письменных работ.

Рекомендовано
на заседании кафедры
математики, физики и математического
моделирования
22 октября 2020г.
Заведующий кафедрой

 / Е.В. Решетникова

Гридчина В.Б., 2020
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный
университет», Новокузнецкий
институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской редакции

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические указания обучающимся по подготовке к лекционным занятиям	4
1.4. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	6
2.1. Методические указания обучающимся по подготовке к промежуточному контролю	6
2.2. Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой	6
3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ УЧЕБНЫХ РАБОТ	9
3.1. Устный опрос на тему: «Основы педагогической деятельности»	9
3.2. Устный опрос на тему: «Основы разработки курса в электронной среде Moodle»	9
3.3. Разработка программы курса повышения квалификации	9
3.4. Разработка элементов курса в электронной среде Moodle	10
4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ	11
4.1. Основы педагогической деятельности	11
4.2. Основы разработки курса в электронной среде Moodle	11
4.3. Реализация программы обучения	12
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ	13
5.1. Основы педагогической деятельности	13
5.2. Основы разработки курса в электронной среде Moodle	13
5.3. Реализация программы обучения	14
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	15

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические указания обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы рабочей программы учебной дисциплины, составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению / специальности подготовки 02.03.03 Математические обеспечение и администрирование информационных систем.

Знакомство с учебной дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется конспектировать содержание учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту учебную литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с текстом лекции позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

При подготовке к лекционным занятиям студентам важно соблюдать следующие правила:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы); данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным учебным источникам; если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

- студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал; при этом

конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, излагаемых лектором. Конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и зачету (экзамену), но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить материал.

– для студента важно выработать свой стереотип написания слов, однако по возможности надо стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью; если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

– студенту, пропустившему лекционное занятие (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 10-дневный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на лекции (студенты, не отчитавшиеся за каждое пропущенное занятие к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре).

1.4. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям

Для эффективного выполнения лабораторных работ необходимо повторить соответствующие теоретические сведения, ознакомиться с содержанием работы и требуемым оборудованием или материалом.

В ходе выполнения деятельности необходимо строго соблюдать правила по технике безопасности; исследования и последующие расчеты производить с максимальной тщательностью.

Весь процесс выполнения лабораторных работ включает в себя теоретическую подготовку, знакомство с материалом и оборудованием, ходом проведения опыта и измерений, способом числовой обработки.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Методические указания обучающимся по подготовке к промежуточному контролю

Готовиться к зачету/экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные учебные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Деятельность над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к учебной литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета/экзамена объявляется студентам, вносится в зачетную/экзаменационную ведомость. При получении отметки «не зачтено»/«неудовлетворительно» повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

2.2. Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с научной и учебной литературой является создание записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект и др.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации; это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в том, что план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании и быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора. Записи материала следует проводить, четко следуя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты должны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с научными источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ УЧЕБНЫХ РАБОТ

3.1. Устный опрос на тему: «Основы педагогической деятельности»

1. Сущность, структура и виды педагогической деятельности.
2. Научные и практические задачи педагогической деятельности
3. Современные педагогические технологии.
4. Формы, методы и средства обучения.
5. Принципы моделирования учебных занятий.
6. Конструирование интерактивного/ мультимедийного учебного занятия.
7. Выбор методов и средств обучения, обеспечивающих достижение целей занятия.
8. Эффективность методов обучения.
9. Современные технологии электронного и дистанционного обучения.
10. Оценка как элемент управления качеством образования.
11. Связь оценки и самооценки. Традиционные и современные средства оценки.
12. Конструирование учебного занятия: разработка диагностических материалов для оценки достигнутых результатов обучения

3.2. Устный опрос на тему: «Основы разработки курса в электронной среде Moodle»

1. Как происходит авторизация в СДО Moodle?
2. Общие принципы работы с элементами курса.
3. Каким образом можно просмотреть информацию о пользователях системы, являющихся участниками данного курса?
4. Раскройте понятие модулей курса.
5. Чем отличаются элементы курса "Опрос" и "Тестирование"?
6. Что представляет собой оценка в СДО Moodle?
7. В чем заключается расширение функций блока "Управление" для роли преподавателя?
8. Опишите назначение раздела "Редактирование" курса.
9. Опишите процесс создания и использования шкал оценок в СДО Moodle.

3.3. Разработка программы курса повышения квалификации

Разработайте программу курса повышения квалификации в сфере ИКТ, включив следующие разделы:

1. Общая характеристика программы (цель, задачи программы; категория слушателей)
2. Перечень планируемых результатов обучения по курсу
3. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание программы
 - 5.1. Содержание разделов программы
 - 5.2. Распределение времени по темам
 - 5.3. Тематика аттестационных работ
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
 - 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

3.4. Разработка элементов курса в электронной среде Moodle

Создайте курс по программе повышения квалификации в сфере ИКТ в электронной среде Moodle. Наполните его всеми необходимыми ресурсами и элементами.

4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

4.1. Основы педагогической деятельности

Введение в педагогическую деятельность:

1. Сущность, структура и виды педагогической деятельности.
2. Научные и практические задачи педагогической деятельности.

Комплексная педагогическая деятельность:

1. Современные педагогические технологии.
2. Формы, методы и средства обучения.
3. Принципы моделирования учебных занятий.
4. Конструирование интерактивного/ мультимедийного учебного занятия.

Оценочно-корректировочная деятельность:

1. Оценка как элемент управления качеством образования.
2. Связь оценки и самооценки.
3. Конструирование учебного занятия: разработка диагностических материалов для оценки достигнутых результатов обучения.

4.2. Основы разработки курса в электронной среде Moodle

Интерфейс системы Moodle. Настройки электронного курса:

1. Назначение блоков.
2. Способы создания курса (новый курс, восстановление резервной копии и т.п.).
3. Режим редактирования курса. Настройки курса.
4. Возможности преподавателя курса. Управление пользователями курса. Способы записи на курс.

Дидактические возможности системы LMS Moodle:

1. Организация учебного взаимодействия между участниками в онлайн/оффлайн режимах.
2. Формирование необходимого объема учебного материала в мультимедийной форме.
3. Обеспечение условий для индивидуального и группового обучения.

Формирование структуры курса. Создание ресурсов и их добавление в электронный курс:

1. Основные ресурсы системы LMS Moodle. 18. Размещение файлов разного формата (doc, pdf, ppt и др.).
2. Вставка изображений, интеграция видео и аудио контента. Работа с гиперссылками.

Задание как элемент электронного курса в системе Moodle. Организация оценивания деятельности учащихся в системе Moodle:

1. Типы заданий и их оценивание.
2. Оценивание в системе Moodle. Виды и категории оценок.

3. Настройки раздела «Оценки».
4. Средства и способы мониторинга успеваемости учащихся.

4.3. Реализация программы обучения

Примеры использования электронных курсов в образовательном процессе:

1. Примеры реализации курсов повышения квалификации в сфере ИКТ.

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

5.1. Основы педагогической деятельности

Введение в педагогическую деятельность:

1. Назовите основные принципы реформирования российской системы образования. Как эти принципы реализуются?

Комплексная педагогическая деятельность:

1. Разработайте различные виды самостоятельной работы, покажите роль самостоятельной работы в формировании компетенций.
2. Написать развернутый план занятия (по выбранной студентом теме).

Оценочно-корректировочная деятельность:

1. Разработайте тест на 20 вопросов. Включите в него все 4 формы тестовых заданий:
 - а) закрытая форма;
 - б) открытая форма;
 - в) задания на соответствие;
 - г) задания на установление правильной последовательности.

5.2. Основы разработки курса в электронной среде Moodle

Интерфейс системы Moodle. Настройки электронного курса:

1. Войдите на свой курс в Moodle и активируйте режим редактирования.

Дидактические возможности системы LMS Moodle:

1. Отредактируйте содержимое курса, добавив тематику занятий и три любых ресурса

Формирование структуры курса. Создание ресурсов и их добавление в электронный курс:

1. Разработайте модуль "Страница", используя гиперссылки, изображения, медиа.
2. Создайте модуль "Форум" и создайте темы для обсуждения.

Задание как элемент электронного курса в системе Moodle. Организация оценивания деятельности учащихся в системе Moodle:

1. Создайте модуль "Задание" с типом "Ответ в виде файла".
2. Опишите процесс создания и использования шкал оценок в СДО Moodle.

5.3. Реализация программы обучения

Примеры использования электронных курсов в образовательном процессе:

1. Проведите оценку курса повышения квалификации в сфере ИКТ

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература:

1. Шегай, Н. А. Работа в системе управления обучением moodle : учебное пособие / Н. А. Шегай, О. И. Трубицина, Л. В. Елизарова. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8064-2492-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136677> (дата обращения: 29.11.2020).
2. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> (дата обращения: 29.11.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Крайнова, О. А. Технологии дистанционного обучения : учебно-методическое пособие / О. А. Крайнова. — Тольятти : ТГУ, 2014. — 126 с. — ISBN 978-5-8259-0762-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140107> (дата обращения: 29.11.2020).
2. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108> (дата обращения: 29.11.2020).
3. Цибульский, Г.М. Разработка адаптивных электронных обучающих курсов в среде LMS Moodle : монография / Г.М. Цибульский, Ю.В. Вайнштейн, Р.В. Есин. - Красноярск : Сиб. федер.ун-т, 2018.- 168 с. - ISBN 978-5-7638-3935-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031841> (дата обращения: 29.11.2020).
4. Кроль, В.М. Педагогика : учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17706. - ISBN 978-5-369-01536-0 (РИОР); ISBN 978-5-16-011918-2 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-104451-3 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516775> (дата обращения: 29.11.2020).
5. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум : учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова ; под ред. А.А. Орлова. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1000610. - ISBN 978-5-16-014713-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000610> (дата обращения: 29.11.2020).
6. Основы педагогики : учебник / Т. С. Дорохова, Ю. А. Верхотурова, М. А. Галагузова [и др.] ; под ред. М. А. Галагузовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013728-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055189> (дата обращения: 29.11.2020).
7. Найниш, Л. А. Инженерная педагогика : научно-методическое пособие / Л. А. Найниш, В. Н. Лосев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 88 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006002-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010099> (дата обращения: 29.11.2020).

8. Федотов, Б. В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б. В. Федотов. - Новосибирск, 2011. - 215 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516710> (дата обращения: 29.11.2020).
9. Кудряшева, Л. А. Педагогика и психология : учебное пособие / Л. А. Кудряшева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Краткий курс). - ISBN 978-5-9558-0444-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010065> (дата обращения: 29.11.2020).
10. Кравченко, А.И. Психология и педагогика : учебник / А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2016. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <https://new.znanium.com/>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006870-1 (print) ; ISBN 978-5-16-104318-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/543600> (дата обращения: 29.11.2020).
11. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э. В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141232> (дата обращения: 29.11.2020).
12. Турбовской, Я. С. Современные проблемы педагогики и образования : монография / Я.С. Турбовской. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Наука и практика). — DOI 10.12737/1021940. - ISBN 978-5-16-015285-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021940> (дата обращения: 29.11.2020).