

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)**

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Безрукова Оксана Владимировна

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

*Методические указания к семинарским занятиям
для обучающихся по направлению/специальности подготовки
39.03.01 Социология,
направленность (профиль) Социологические и маркетинговые исследования*

Год набора - 2020

Новокузнецк, 2020

Безрукова О.В.

Академическое письмо: метод. указ. к семинарским занятиям по направлениям подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) / О.В. Безрукова. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 21 с. - Текст: непосредственный.

В методических указаниях для студентов представлены рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине: рекомендации по подготовке к занятиям, планы семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, список рекомендованной литературы, порядок оценивания сформированности компетенций.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения по направлению 39.03.01 – Социология.

Рекомендовано
на заседании кафедры экономики
и управления
04 декабря 2020 г.
Заведующий кафедрой
О. Н. Соина-Кутищева



©Безрукова О. В., 2020
© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»,
Новокузнецкий институт (филиал) 2020

Текст представлен в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Методические указания студентам по подготовке к семинарскому занятию	6
2 Планы семинарских занятий по учебной дисциплине с методическими указаниями для студентов	9
3 Методические указания студентам по подготовке к выполнению отдельных видов работы	10
4 Вопросы для подготовки к зачету /экзамену	17
5 Список рекомендуемой литературы	19
6. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций	20

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Академическое письмо» составлены с учетом требований к подготовке студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология (бакалавриат), профиль «Социологические и маркетинговые исследования» очной формы обучения.

Учебная дисциплина «Академическое письмо» является базовой для направления подготовки 39.03.01 Социология, формирующей навыки структурированного изложения собственных идей, умения создавать научные и научно-информационные тексты различных видов с учетом специфики академического дискурса.

Цель дисциплины «Академическое письмо» – формирование у обучающихся компетенции ПК-2 – Согласование и представление результатов исследования.

Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной:

ПК-2.2 Представляет результаты социологического и маркетингового исследования различным аудиториям.

Для формирования компетенции по дисциплине студент должен

Знать:

- основные типы и приемы аргументации; композиционные и речевые стандарты научного текста;
- нормы академической переписки

Уметь:

- понимать и анализировать научные тексты разных жанров;
- учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения;
- выступать с устным докладом с презентацией по теме исследования;
- написать академический текст в жанре научной статьи, тезисов и т.п.

Владеть:

- способами изложения результатов исследования в письменном академическом тексте;
- навыками устных выступлений в рамках научной коммуникации;
- навыками оформления ссылок и библиографии текста.

Для эффективного усвоения учебного материала большое значение имеет активная познавательная деятельность самих студентов, поэтому важная роль в процессе обучения отводится семинарским занятиям. Семинар предназначен для углубленного изучения материала, он является (наряду с лекцией) основным видом аудиторной работы студентов.

Основные задачи семинарских занятий:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по основам академического письма, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы.
2. Развитие навыков владения культурой мышления; способности к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
3. Привитие студентам навыков самообразования, активизация их познавательной деятельности.
4. Текущий контроль за самостоятельной работой студентов в процессе изучения дисциплины.

Цель данных методических указаний – помочь студенту в освоении теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в подготовке к семинарским занятиям, формирование навыков самостоятельной работы при подготовке к занятиям.

Обязательными видами работы студентов при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Академическое письмо» являются: подготовка к семинарскому занятию по ключевым вопросам темы, ответы на контрольные вопросы семинарского занятия с целью самопроверки, выполнение практических заданий (при наличии), самостоятельный поиск литературы по теме семинара и подготовка списка использованных источников по теме семинара.

Необязательными, но рекомендуемыми видами самостоятельной работы, развивающими интеллектуальные и творческие способности студентов, являются: написание эссе, составление словаря терминов и понятий, реферирование научной статьи.

В методических указаниях представлены введение, методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, методические материалы к семинарским занятиям, контрольные вопросы для самопроверки, тематика докладов, даны рекомендации по выполнению практических заданий, список рекомендуемой литературы, вопросы для подготовки к зачету по дисциплине.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Методика проведения семинарских занятий различается в зависимости от цели занятий и характера заданий. Это могут быть беседы по вопросам плана на основе рекомендуемой учебной литературы, коллоквиумы, проверочные диктанты, тесты, взаимный опрос, рецензирование ответов, защита проектов, беседы за «круглым столом», решение задач и педагогических ситуаций, работа с таблицами, защита и анализ наглядных пособий.

Подготовка к семинарскому занятию должна основываться на изучении соответствующей лекции (раздела учебника, если материал полностью предназначен для самоподготовки). Следующий шаг - ознакомление с вопросами для обсуждения на семинарском занятии. Поиск литературы при подготовке к семинарскому занятию осуществляется студентом самостоятельно. Основная учебная литература для изучения дисциплины «Академическое письмо» приведена в конце данных методических рекомендаций.

Ключевые положения первоисточников и научно-исследовательской литературы по каждому вопросу семинарского занятия желательно оформить в виде конспекта. При подготовке к семинару важно найти ответы на все предложенные вопросы для обсуждения, иначе общая целостность разбираемой темы будет нарушена.

Для лучшего уяснения новых терминов темы семинара имеет смысл создать собственный терминологический словарь и пополнять его к каждому занятию.

Логическим завершением работы и показателем эффективного усвоения материала будут ответы на контрольные вопросы для самопроверки, а также подготовка списка литературы, использованной при подготовке к семинару.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, идя на нее следует хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2 ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Тема 1. Особенности научной коммуникации.

Ключевые понятия: коммуникация, научная коммуникация, жанры научной коммуникации, стили научной коммуникации

Цель занятия: закрепить информацию об особенностях научной коммуникации.

Форма организации семинарского занятия: собеседование по темам практических занятий, выполнение практического задания.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Особенности научной коммуникации.
2. Работа с кейсами – идентификация жанров и стилей коммуникации.

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляет собой научная коммуникация?
2. Какие жанры и стили научной коммуникации существуют?

Тема 2. Академическая речь и научный стиль.

Ключевые понятия: речь, академическая речь, стили речи, стили академической речи, морфология научного текста

Цель занятия: закрепить информацию о специфике академической речи и научного стиля изложения.

Форма организации семинарского занятия: собеседование по темам практических занятий; выполнение практического задания.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Морфология научного текста.
2. Поиск и исправление ошибок в научных текстах.
3. Практикум по анализу научного текста.

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляет собой академическая речь? Какие стили академической речи существуют?
2. Что такое лексика и грамматика научного стиля?

Тема 3. Критическое чтение текста.

Ключевые понятия: научный дискурс, критическое чтение.

Цель занятия: закрепить информацию о понятии, специфике критического чтения научного текста.

Форма организации семинарского занятия: выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Практика критического чтения текста.
2. Оппонирование тексту.

Вопросы для самопроверки:

1. Определение и основные понятия научного дискурса.

Тема 4. Введение к исследовательскому тексту.

Ключевые понятия: исследовательский текст, приемы анализа нормативно-стилистических ошибок в исследовательском тексте, их структурные, функциональные, стилистические особенности.

Цель занятия: закрепить информацию о понятии, специфике исследовательского текста.

Форма организации семинарского занятия: выполнение практического задания.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Создание и корректировка введения к исследовательскому тексту.

Вопросы для самопроверки:

1. Определение и основные понятия исследовательского текста.

Тема 5. Ссылки и библиография.

Ключевые понятия: библиография, ГОСТ, ссылки, типы ссылок, оформление сносок, типы библиографических списков, оформление списка источников.

Оформление цитат из интервью и ссылок на информанта.

Оформление заголовка

Цель занятия: закрепить информацию о понятии, специфике оформления ссылок и библиографии.

Форма организации семинарского занятия: выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Оформление ссылок на работы и библиографии научного текста.
2. Практикум по оформлению ссылок и библиографического перечня.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем состоит специфика оформления ссылок в академическом тексте?

Тема 6. Основы научной аргументации.

Ключевые понятия: аргументация, полемика в научном тексте.

Цель занятия: закрепить информацию об основах и специфике научной аргументации.

Форма организации семинарского занятия: выполнение практического задания.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Полемика в научном тексте.
2. Практикум по аргументации.

Вопросы для самопроверки:

1. Определение и основные понятия научной аргументации.

Тема 7. Композиция основной части работы.

Ключевые понятия: композиция и структура текста, хронологический порядок, логическое разделение идей, причинно-следственный порядок и сравнение/противопоставление.

Цель занятия: закрепить информацию о понятии, специфике построения основной части академического текста.

Форма организации семинарского занятия: выполнение практического задания.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Варианты структуры основной части текста: работа с кейсами.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы особенности построения основной части академического текста?

Тема 8. Заключение к научному тексту.

Ключевые понятия: заключение научного текста, логичность построения выводов.

Цель занятия: закрепить информацию о понятии, специфике построения заключения к научному тексту.

Форма организации семинарского занятия: выполнение практического задания.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Создание заключения к исследовательскому тексту.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы особенности построения заключительной части академического текста?

Тема 9. Основные академические жанры.

Ключевые понятия: жанры академического письма, первичные и вторичные жанры академического текста.

Цель занятия: закрепить информацию о понятии, специфике основных академических жанров.

Форма организации семинарского занятия: выполнение практического задания.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Создание реферата, аннотации, тезисов.
2. Оформление научных текстов разных жанров.
3. Практикум по жанрам научных текстов.

Вопросы для самопроверки:

1. Разновидности жанров академического письма.

Тема 10. Академическая переписка.

Ключевые понятия: академическая переписка, этика академической переписки, структура и норма речевой переписки.

Цель занятия: закрепить информацию о понятии, специфике ведения академической переписке.

Форма организации семинарского занятия: выполнение практического задания.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Практика и этика академической переписки: основные ошибки.
2. Практикум по академической переписке.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные особенности и правила ведения академической переписки.

Тема 11. Устное выступление.

Ключевые понятия: структура устного выступления, работа с аудиторией в устном выступлении, средства речевой и экстралингвистической выразительности, регламент устных выступлений.

Цель занятия: закрепить информацию о понятии, специфике и стратегиях построения устного выступления.

Форма организации семинарского занятия: выполнение практического задания.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Работа с кейсами: стратегии и тактики устного выступления.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные особенности и стратегии построения композиции устного выступления.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ

Семинарские занятия проводятся по определенной теме в виде докладов по заранее намеченным вопросам (время выступления по каждому вопросу: 10 - 15 минут).

Подготовку к каждому семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке, а затем изучении учебной литературы, рекомендованной к данной тематике, и самостоятельной работы с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета.

При подготовке выступления по заявленной тематике студенту рекомендуется сделать следующее:

- проанализировать учебную литературу по проблеме выступления;
- осмыслить прочитанное, сформировать общую картину выступления (основное содержание, акценты на значимых компонентах, последовательность подачи материала, необходимую аргументацию, примеры);
- составить план-конспект своего выступления;
- дополнительно проработать особенно сложные по содержанию моменты выступления;
- обдумать возможные вопросы аудитории и ответы на них;
- подготовиться к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала, к углубленному раскрытию отдельных аспектов, приведению примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени);
- подготовить сопроводительную слайдовую презентацию по выбранной тематике;
- предварительно прорепетировать дома выступление с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления.

При выступлении с докладом на семинарском занятии следует:

- подробно раскрыть содержание заявленного вопроса;
- выступающему говорить свободно с опорой на текст, но не читая его;
- сопровождать доклад по заявленному вопросу слайдовой презентацией (с возможным использованием видеофрагментов, видеофильмов, интерактивных заданий в аудитории со студентами).

Критерии оценивания выступления на семинарском занятии

1. Содержательные характеристики:

- умение раскрыть тему за ограниченное время;
- наличие и раскрытие основных понятий темы;
- умение аргументировано отвечать на вопросы;
- проработка основной учебной литературы по теме

2. Темп и грамотность речи, выразительность речи

3. Визуальные характеристики: поза, жесты, мимика, контакт с аудиторией

4. Особенности презентации:

- презентация начинается с титульного листа;
- присутствует план излагаемого материала;
- все материалы тщательно отредактированы и не содержат ошибок и опечаток;
- на слайдах отражены ключевые понятия темы;
- в презентации присутствует качественная наглядность, которая способствует

раскрытию темы;

- текст на слайдах читаемый, не сливается с фоном;
- слайды не перегружены текстом и содержат основную информацию;
- отбор материала, последовательность изложения и композиция слайдов

демонстрируют понимание материала;

- в презентацию включен список учебной литературы;
- выступление не дублирует текст презентации.

Предпосылки удачного выступления на семинарском занятии:

- проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала; постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а говорить с опорой на текст;

- нужно научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты;

- сила вдохновения;

- последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках учебного курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критического анализа источников;

- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Самостоятельную работу по дисциплине следует начать сразу же после получения задания. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала по определенной теме курса путем ознакомления с конспектом соответствующей лекции или раздела учебника. Затем следует изучить нормативно-правовые акты с учетом последних изменений и дополнений и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. Для этого следует использовать электронные ресурсы: «Консультант Плюс», «Гарант».

Рекомендуется в письменном виде отвечать на вопросы теоретической части конкретной темы дисциплины, чтобы приступить затем к выполнению письменных практических работ, имея необходимые знания.

Самостоятельную работу выполнять к каждому практическому занятию в соответствии с планом. Практическое задание предполагает подготовку ответа на теоретический вопрос, решение учебной задачи (выполнение практико-ориентированного задания), составление таблицы, схемы или проекта определенного документа (проекта сделки, искового заявления, решения суда и др.). После изучения определенной темы на практическом занятии проводится контрольный срез (в форме тестирования, коллоквиума и проч.)

При выполнении задания контрольного среза разрешается использовать нормативно-правовые акты, учебники и специальную литературу.

Кроме того, для проверки результатов самостоятельной работы используются различные формы контроля, в том числе:

1. Устные опросы и собеседования на практических занятиях;
2. Проверка решения учебных задач и выполнения практико-ориентированных заданий (в устной или письменной формах на практическом занятии);
- 3. Проверка результатов контрольных срезов (тестов).**

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1. Научная коммуникация		
1.1 Особенности научной коммуникации	1. Особенности научной коммуникации. Научный и научно-публицистический дискурсы. 2. Адресат научного и аудитория научно-публицистического текста. Автор научного текста. 3. Академическая и официально-деловая коммуникация: сходства и различия	Определить научный и научно-публицистический тексты, указать их признаки.
1.2 Академическая речь и научный стиль	4. Книжная и некнижная речь. Общие особенности книжных стилей. 5. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. 6. Лексико-стилистические ошибки в научном тексте.	Найти фрагменты разных типов речи. Выделить лексические, морфологические, синтаксические особенности научного текста. Найти лексико-стилистические ошибки в научном тексте, предложить исправления.
1.3 Критическое чтение текста	7. Работа с научной литературой. Основы критического чтения. 8. Отбор публикаций для научной работы.	Реферировать содержание научного текста.
2. Научный текст		
2.1 Введение к исследовательскому тексту	9. Структура введения научного текста. 10. Постановка проблемы. Актуальность, научная новизна, практическая значимость исследования. 11. Цели и задачи исследования. Гипотеза исследования. Главное утверждение (тезис). 12. Объект и предмет исследования. Эмпирическая база исследования. Методы исследования	Создать проект введения научного текста. Сформулировать элементы введения научного текста для заданного кейса.
2.2 Ссылки и библиография	13. Чужой текст в исследовательской работе. 14. Ссылки на работы других исследователей. 15. Оформление библиографического перечня работы: основные принципы.	Найти ошибки использования чужих текстов в научном тексте. Найти ошибки оформления библиографического перечня и предложить

		исправления.
2.3 Основы научной аргументации	16. Факты в исследовании и их интерпретация. 17. Виды аргументации. Последовательность научной аргументации в тексте научной работы. 18. Структура рассуждения. Тезис в аргументации. 19. Доводы (аргументы) в исследовании. Типы доводов. Контраргументы (контрдоводы).	Идентифицировать элементы аргументации в научном тексте. Изложить структуру аргументации в научном тексте. Предложить вариант аргументации тезиса учебной работы. Классифицировать аргументы в кейсе.
2.4 Композиция основной части работы	20. Структура основной части исследования. 21. Абзац как минимальная единица текста.	Предложить структуру основной части работы по заданной теме.
2.5 Заключение к научному тексту	22. Структура заключения научного текста.	Создать проект заключения научного текста.
3. Академические жанры		
3.1 Основные академические жанры	23. Реферат научного текста: требования, особенности. 24. Научная аннотация, ее структура и назначение. 25. Тезисы, их структура. Требования к тезисам.	Идентифицировать тексты разных академических жанров, указать их особенности. Создать проект реферата научного текста. Создать проект аннотации научной статьи. Создать проект тезисов научного выступления.
3.2 Академическая переписка	26. Структура и речевые нормы электронного письма в академической сфере. 27. Этические нормы академической переписки.	Найти ошибки, допущенные в кейсе деловой переписки. Создать проект делового письма для академической переписки. Проанализировать соблюдение этических норм в кейсе академической переписки.

3.3 Устное выступление	28. Структура устного выступления. 29. Работа с аудиторией в устном выступлении. 30. Средства речевой и экстралингвистической выразительности.	Предложить структуру устного выступления по заданной теме. Предложить средства усиления речевой выразительности для текста устного доклада.
------------------------	--	--

5 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образова-ние). — ISBN 978-5-534-08297-5.— URL: <https://urait.ru/bcode/455611> (дата обращения: 27.01.2020). — Текст : электронный .

2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное по-сobie для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1.— URL: <https://urait.ru/bcode/450533> (дата обращения: 27.01.2020). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учеб-ное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7.— URL: <https://urait.ru/bcode/452815> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

6 ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице ниже.

Таблица – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

№ недели	Раздел	Вид работы	Баллы	
			Min	Max
5	1. Научная коммуникация	Практикум по анализу научного текста	3	4
7	2. Научный текст	Практикум по оформлению ссылок и библиографического перечня	3	4
9		Практикум по аргументации	3	5
12	3. Академические жанры	Практикум по жанрам научных текстов	4	5
14		Практикум по академической переписке	3	4
15	Итоговый тест по разделам 1-3		8	12
1-15	Устный опрос и выполнение учебных задач на практических занятиях (всего 12 занятий, до 3 баллов за занятие)		20	36
1-15	Посещение занятий (всего 32 занятия; 0,3 балла за 1 занятие)		7	10
	Итого		51	80
	Экзамен		0	20

Баллы за посещение занятий начисляются при условии посещения не менее 80 % занятий (26 занятий) в течение семестра.

Получение оценки за зачет без прохождения аттестационного испытания по итогам текущей успеваемости возможно, если выполнены все практикумы и по итогам работы в течение семестра набрано не менее 51 балла.

Для допуска к зачету студенту необходимо набрать не менее 31 балла в течение семестра. В случае сдачи зачета студент может набрать до 20 баллов, до 10 баллов за каждый теоретический вопрос из билета.