

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

В.Г. Иванчихин, Е.А. Малашенко

Педагогическая практика

*Методические указания по выполнению производственной практики
«Педагогическая»
обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) подготовки
«Биология и Химия», «География и Биология»,
«География и Безопасность жизнедеятельности»*

Новокузнецк
2020

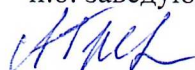
Иванчихин В.Г., Малашенко Е.А.

Педагогическая практика: методические указания по выполнению производственной практики «Педагогическая» для студентов факультета физической культуры, естествознания и природопользования, обучающихся по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) подготовки «Биология и Химия», «География и Биология», «География и Безопасность жизнедеятельности» / В.Г. Иванчихин, Е. А. Малашенко; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2019. – 36 с.

В работе изложены методические указания по выполнению заданий производственной практики «Педагогическая»: формы отчетности по практике, требования к оформлению отчетности, виды и формы КТД. Методические указания предназначены для студентов факультета физической культуры, естествознания и природопользования для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) подготовки «Биология и Химия», «География и Биология», «География и Безопасность жизнедеятельности».

Рекомендовано
на заседании кафедры
естественнонаучных дисциплин
27 августа 2020г.
и.о. заведующего кафедрой

 А.Г. Жукова

Утверждено
методической комиссией факультета
физической культуры, естествознания и
природопользования
« 05 » октября 2020г.
Председатель комиссии

 Н.Т. Егорова

УДК 378.016
ББК 74.262.0
И 42

© Иванчихин В.Г., Малашенко Е.А.
© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской редакции

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Педагогическая практика 6 семестра (вожатская)	5
<i>Требования к структуре отчета</i>	<i>5</i>
<i>Требования к содержанию отчета</i>	<i>5</i>
<i>Требования к оформлению отчета</i>	<i>7</i>
<i>Требования к защите отчета.....</i>	<i>7</i>
2. Методические указания для студентов по разделу «Вожатый и организатор детского движения в образовательной организации или детском лагере»	8
3. Педагогическая практика 8 семестр.	21
<i>Требования к структуре отчета.</i>	<i>21</i>
<i>Требования к содержанию отчета</i>	<i>22</i>
<i>Требования к оформлению отчета.</i>	<i>25</i>
<i>Общие требования к защите отчета.</i>	<i>26</i>
<i>Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики.</i>	<i>27</i>
4. Педагогическая практика 9 семестр.	27
<i>Требования к структуре отчета</i>	<i>27</i>
<i>Требования к содержанию отчета</i>	<i>28</i>
<i>Требования к оформлению отчета.....</i>	<i>28</i>
<i>Требования к защите отчета.....</i>	<i>28</i>
<i>Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики.....</i>	<i>28</i>
5. Методические рекомендации по выполнению рейтинговых заданий по профилю.....	28
6. Технологическая карта урока по ФГОС.....	29
Литература	34

Пояснительная записка

Педагогическая практика студентов является неотъемлемой частью подготовки учителей, способных решать актуальные задачи образовательного учреждения по формированию личности, отвечающей современным требованиям общества. Практика в самых различных своих проявлениях присутствует в процессе обучения, считается одним из основных компонентов профессиональной подготовки бакалавра.

Педагогическая практика - форма профессионального обучения в высших педагогических учебных заведениях, ведущее звено практической подготовки. Проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Основные критерии оценки результатов педагогической практики: степень сформированности профессионально-педагогических умений у каждого студента; уровень теоретического осмысления своей практической деятельности, её целей, задач, содержания и методов реализации; уровень профессиональной направленности интересов будущих педагогов, их активности, отношения к учащимся; уровень профессиональной культуры, способности к рефлексии.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента на базе общеобразовательных школ, лицеев, гимназий и других ОУ Кемеровской области и других регионов России, после заключения договора с НФИ КемГУ.

В 6 семестре практика проводится в профильных организациях – загородных детских оздоровительных центрах; образовательных организациях общего образования, организующих в каникулярное время школьный лагерь; организациях дополнительного образования детей, имеющих в каникулярное время городской лагерь.

Стационарно производственная практика по профилям подготовки в 8 – 9 семестрах проводится на базе общеобразовательных школ, лицеев и гимназий г. Новокузнецка в 6 - 11 классах, на основании договора ОУ с НФИ КемГУ о прохождении на их базе производственной практики.

Базой проведения практики являются образовательные учреждения города Новокузнецка: МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 6», МБНОУ "Лицей № 11", МБОУ "СОШ № 18", МБОУ «СОШ № 26», МБОУ "ООШ № 33", МБНОУ "Гимназия № 44", МБОУ "Лицей № 46", МБНОУ "Гимназия № 70", МБОУ "СОШ № 92", МАОУ "СОШ № 99", МБНОУ "Лицей № 111" и др.

Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики каждый обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

1. Педагогическая практика 6 семестра (вожатская)

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Объем отчета по педагогической вожатской практике должен составлять не менее 10-15 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося и руководителя практики от НФИ КемГУ (приложение Б).

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставится);
 - рабочий график (план) практики;
 - оглавление отчета;
 - введение;
 - тематика и воспитательные задачи «вечерних огоньков», направленных на преодоление коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, для детей младшего подросткового возраста, анализ 2-х самостоятельно проведенных огоньков по данной тематике;
 - комплекс упражнений утренней зарядки, соответствующего методическим требованиям, анализ его проведения;
 - мультимедийная презентация проекта отрядного дела; описание возможностей участия в организации и проведения отрядного дела лиц с ООП, анализ проведенного отрядного дела;
 - проект плана-сетки отряда, соответствующий возрасту воспитанников, анализ достоинств и недостатков, после реализации его на смене;
 - поэтапный план проведения КТД, описание применения приема чередования традиционных и творческих поручений (ЧТПП), развернутый анализ проведенного КТД;
 - описание ситуации, анализ причин ее возникновения, действий вожатого по преодолению конфликта в детском коллективе;
 - выводы и заключение;
 - список используемой литературы и электронных источников;
- Во введении излагается цель и задачи практики, место прохождения практики.

Выводы и заключение содержат суждения автора о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодоления.

Требования к содержанию отчета:

1. Тематика и воспитательные задачи 5-и «вечерних огоньков»,

направленных на преодоление коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии соответствующих возрасту младших подростков, оформляется в свободной форме, анализ проведенных огоньков должен содержать информацию: удалось ли реализовать задачи, поставленные при планировании огонька, если полностью, то какие факторы способствовали этому, если частично, то обозначить причины, которые помешали реализации задач в полной мере, отметить эмоциональный настрой детей, привести примеры самых интересных высказываний детей, сделать и обосновать вывод о необходимости проведения огоньков по данной тематике с детьми конкретного возраста.

2. Комплекс утренней зарядки, состоящей из 10 упражнений, должен соответствовать методическим требованиям, анализ проведенной зарядки должен содержать информацию об испытываемых детьми трудностях (если они были) при выполнении упражнений, о наличии индивидуального подхода к детям с ООП, если они присутствовали на зарядке, а также информацию о достоинствах и недостатках, разработанного комплекса.

3. Мультимедийная презентация проекта отрядного дела имеет следующую структуру:

- титульный лист содержит информацию об авторе (ФИО, направленность (профиль) подготовки, группа), форму проведения и название отрядного дела,

- слайды 2 – 7 включают: задачи дела, оборудование, содержание основных этапов дела; заданий по его подготовке, проведению и анализу, описание возможностей участия в организации и проведения отрядного дела лиц с ООП;

- слайд 8 – список литературы.

Анализ отрядного дела должен содержать следующую информацию: участие в нем всего отряда или только части детей, удалось ли решить поставленные задачи, что на взгляд студента необходимо изменить, чтобы проведенное отрядное дело имело более высокий результат.

4. Проект плана- сетки отряда содержит указание на соответствующий возраст воспитанников, выполнен в форме таблицы по числу дней смены:

Проект плана-сетки отряда (возраст _____)

1.06, пн Утро: Название дела Форма проведения ¹ День: Название дела Форма проведения Вечер: Название	2.06, вт Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название	3.06, ср Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название	4.06, чт Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название	5.06, пт Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название	6.06, сб Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название	7.06, вс Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название
---	--	--	--	--	--	--

¹ Например, «Зов джунглей» (веселые старты)

дела Форма проведения	дела Форма проведения	дела Форма проведения	дела Форма проведения	дела Форма проведения	дела Форма проведения	дела Форма проведения
8.06, пн Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	9.06, вт Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	10.06, ср Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	11.06, чт Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	12.06, пт Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	13.06, сб Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	14.06, вс Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения
15.06, пн Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	16.06, вт Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	17.06, ср Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	18.06, чт Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	19.06, пт Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	20.06, сб Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения	21.06, вс Утро: Название дела Форма проведения День: Название дела Форма проведения Вечер: Название дела Форма проведения

Анализ достоинств и недостатков, разработанного плана сетки после реализации его на смене должен включать в себя следующую информацию: каким образом было проведено коллективное планирование смены с детьми, сколько отрядных дел были предложены самими детьми и какие. Все ли мероприятия, запланированные на смену, удалось реализовать, если нет, то с чем это связано. Какие мероприятия отмечали ребята в конце смены как самые интересные. Что на взгляд студента необходимо учесть при составлении плана-сетки на следующий сезон.

5. Поэтапный план проведения КТД, описание применения приема чередования традиционных и творческих поручений (ЧТПП) (в свободной форме).

Анализ КТД должен содержать следующую информацию: участие в подготовке КТД всего отряда или только части детей, уровень их активности и самостоятельности, какие приемы были использованы для стимулирования инициативы детей, отношение ребят к КТД: заинтересованность, самостоятельность. Отмечены положительные и отрицательные моменты при подготовке и проведении КТД, каким образом был проведен анализ дела.

6. Описание ситуации, анализ причин ее возникновения, действий

вожатого по преодолению конфликта в детском коллективе (в свободной форме).

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам: *Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.*

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

На итоговой конференции по практике по результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит устное выступление, содержащее самоанализ выполнения заданий, включающий:

- анализ готовности обучающихся к педагогической вожатской практике;
- оценкой профессиональной деятельности обучающегося в период практики;
- анализ опыта разработки отрядных дел.

2. Методические указания для студентов по разделу «Вожатый и организатор детского движения в образовательной организации или детском лагере»

При подготовке учесть следующие материалы:

1) при подготовке аналитической справки «Анализ программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации _____на соответствие требованиям»

«Требования, предъявляемые к программе деятельности детского общественного объединения»:

1. Актуальность – свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных для детского объединения проблем.
2. Преемственность – программа должна учитывать то, что делалось в детском объединении, в школе до того, как стала разрабатываться данная программа.
3. Целостность – программа должна объединять в единую систему все действия от выдвижения целей до описания предполагаемых результатов в их логической последовательности.
4. Прогностичность – программа должна работать на перспективу, т.е. отражать в своих целях, действиях прогнозируемые изменения, новые требования к работе детского объединения.

5. Реальность – программа должна быть выполнимой, оптимальной для потенциала конкретного школьного объединения.
6. Оригинальность – программа должна отражать специфику определенного детского объединения, своеобразие содержания, направлений, форм и методов его деятельности, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

2) При проведении коллективного творческого дела:

«Коллективная творческая деятельность (КТД) – Основное средство воспитания»

Одним из эффективных средств развития детского коллектива в школе является коллективная творческая деятельность (КТД). Наиболее подробно методика ее организации разработана в 60-х годах уже прошлого века ленинградским ученым И.П. Ивановым и группой его единомышленников, но с успехом используется многими образовательными учреждениями и в наше время. Ими была выдвинута идея «Педагогики общей заботы», концепция сотрудничества, которая выходит на признание самоценности каждого ребенка. В основе ее лежат следующие принципы: социально- полезная направленность деятельности детей и их наставников, сотрудничество детей и взрослых, многоролевой характер и романтизм форм деятельности, творчество.

Коллективные творческие дела – это не «воспитательные мероприятия» в привычном виде: сущность и воспитательные возможности КТД неизмеримо глубже и богаче. Каждое коллективное творческое дело есть проявление практической заботы воспитанников и воспитателей об улучшении окружающей и своей жизни.

Коллективное творческое планирование, коллективные творческие дела – познавательные, трудовые, организаторские, спортивные – это то, что делает общую жизнь старших и младших, воспитателей и воспитанников полнокровной. Здесь и забота о своем коллективе, и друг о друге, и об окружающих людях, и о далеких друзьях. Поэтому это дело, жизненно важное, общественно необходимое дело.

Оно – коллективное, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается совместно воспитанниками и воспитателями – как младшими, так и старшими.

Оно - творческое, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается каждый раз в новом варианте, в результате поиска лучших способов, средств решения определенных жизненно важных задач.

Через коллективную творческую деятельность происходит развитие коллективистских основ жизни, самостоятельности, инициативы ребят, самоуправления, активного гражданского отношения к другим людям, миру. КТД является способом организации яркой, наполненной трудом и игрой, совместным творчеством и личной радостью, жизни. И чем полнее, богаче

жизненное содержание коллективного творческого дела, тем сильнее его воспитательный эффект в плане формирования мировоззрения, нравственного, трудового, эстетического, умственного и физического воспитания.

«Методика организации и проведения КТД»

Этапы разработки КТД. Каждое коллективное творческое дело разрабатывается коллективно в определенной последовательности.

I этап – предварительная работа коллектива (учитель или воспитатель определяют конкретные воспитательные задачи КТД, намечают исходные направляющие действия, увлекают детей радостной перспективой интересного и полезного дела, творческим поиском решения нескольких важных задач – вопросов).

II этап – коллективное планирование (сбор-старт, работа в микрогруппах по планированию КТД).

III этап – коллективная подготовка КТД.

IV этап – проведение КТД.

V этап - коллективное подведение итогов КТД (что было хорошо? что не получилось? почему? как сделать, чтобы было лучше?).

VI этап – стадия ближайшего воздействия КТД (реализация выводов и предложений при подведении итогов проделанной работы; часто является стартом нового КТД).

Варианты разработки КТД

Вариант 1.

1). Из копилки имеющихся дел на общем собрании и (сборе) коллектива выбирается одно. Проводится «мозговая атака», целью которой является определение задач и некоторых очертаний предстоящего дела. Каждый может вносить любое, самое фантастическое предложение.

2). Для составления окончательного варианта проведения дела и руководства его ходом избирается совет в количестве 5-7 человек. Он вовлекает в творческий процесс весь коллектив, распределяет задания между микроколлективами, контролирует их выполнение.

Вариант 2.

1). Создается инициативная группа, которая выбирает одно из дел и разрабатывает примерный порядок его проведения.

2). Она вносит предложение на общем собрании (сборе) о возможном варианте дела, доказывает, убеждает, поднимает интерес к нему. На собрании (сборе) проект обсуждается, дорабатывается, вносятся новые предложения, избирается «совет дела» (им может быть самая инициативная группа или другие ребята).

3). «Совет дела» вырабатывает окончательный вариант плана, руководит подготовкой и проведением дела через задания микроколлективам.

Вариант 3. (конкурсный вариант)

1). Актив отряда, воспитатель или старший товарищ, друг коллектива, вносят предложение о проведении того или иного мероприятия из плана работы коллектива или копилки дел.

2). Организуются творческие группы (микроколлективы), каждая из которых за определенное время должна выработать свой порядок проведения дела. Получается, что тем самым они участвуют в конкурсе на лучший вариант предстоящего дела.

3). Общее собрание (сбор) заслушивает предложения творческих групп, выбирает «совет дела», который вырабатывает окончательный вариант, руководит подготовкой и проведением дела через задания микроколлективам. Могут существовать и другие варианты подготовки и проведения дела, но все они имеют общую логику: от предложения каждого – к общему мнению, сами планируем, сами готовим, сами проводим, сами анализируем.

Для любого варианта обязательным является анализ проведенного дела, когда на общем собрании (сборе) все – от членов «совета дела» до «рядовых» участников – размышляют над удачами, анализируют причины недостатков и определяют себе уроки на будущее.

Методика коллективного планирования. Коллективное планирование обеспечивает каждого в обсуждении и определении перспектив, поиске и выборе общих дел на новый период, в разработке конкретного плана этих дел. Коллективное планирование для каждого участника – это школа ответственности и заботы, школа самовоспитания и обучения важнейшим организаторским умениям, прежде всего умению строить личную и общую перспективу «завтрашней радости» - ближнюю, среднюю, дальнюю.

Перспективное планирование включает в себя:

- поиск и выбор важнейших дел или серии дел на пользу и радость своему коллективу, окружающим людям, определении постоянных дел-поручений;
- поиск и выбор героя, исторических фактов, которые будут изучаться всеми членами коллектива и станут примером и образцом в повседневной работе и самовоспитании;
- поиск и утверждение традиций, обычаев, организующих любые стороны коллектива.

Для того чтобы каждый член коллектива стал активным участником перспективного планирования, можно использовать такие формы работы:

- разведка дел по различным маршрутам;
- копилка интересных предложений;

- анкета «Хочу, чтоб было так» или «Думаю, мечтаю, предлагаю», или сочинения на подобную тему;
- выпуск газеты-молнии с предложениями в план работы;
- журнал-эстафета, помогающая сделать анализ прожитого периода и спланировать дела на завтра;
- конкурс между коллективами на лучшее предложение о жизни коллектива;
- фестиваль рисованных фильмов;
- смотры дружбы между коллективами.

План общих дел коллектива на определенный очередной срок (месяц, четверть) составляется на общем собрании. Здесь определяется, кто будет участвовать в деле (весь коллектив или микроколлективы), коллективы по желанию или сводные коллективы (добровольные объединения), кто будет организатором: совет дела, инициативная группа или командир сводного коллектива, совместно с кем будет сделано дело и для кого.

В плане каждого коллектива должны быть:

- дела для каждого коллектива (школы, класса);
- для окружающих людей, города, района и т.д.;
- для далеких друзей.

Дело должно быть продумано всесторонне, в итоге необходимо определить: Что сделаем? Для кого сделаем? Кто участвует? С кем сделаем? Кто организует? Когда сделаем? Где сделаем?

Роль взрослых в организации и проведении КТД

Технология проведения КТД такова, что дети сами ищут дела по душе, сами делают выбор и отбор этих дел, сами их планируют (придумывают, разрабатывают, режиссируют), сами оценивают их, обсуждают, если есть в этом необходимость, сами выбирают роли, поручения в деле. Взрослый же (воспитатель, учитель, вожатый) лишь подводит ребят к пониманию задач, к ответам на вопросы: что будем делать, как, для чего, для кого, когда, где, кто будет участвовать, с кем вместе, передает им свой опыт по ходу дела. Взрослый принимает все предложенные детьми варианты, идеи, придумки, относится к ним с уважением и пониманием. Взрослый ищет место в деле каждому школьнику, поддерживает любой поиск, начинание, порыв, побуждает ребят к добросовестному творческому и самостоятельному поиску в осуществлении коллективного замысла. Взрослый постоянно опирается на микроколлективы своего класса: звенья, команды, советы дела, творческие

объединения, приятельские группы, чтобы прийти до каждого в том или ином КТД.

Дети могут на разных этапах подготовки, проведения и анализа быть в разных микрогруппах. И это очень важно. В разных группах ребенок вступает в новые отношения, занимает новые положения. Разбить ребят на «группы действия» взрослому помогут такие приемы, как жеребьевка, считалка, добровольное желание, заявка на участие, вербовка. Ребят можно «развести» по группам по игровым и даже шуточным приметам: по цвету волос, глаз, росту, именам, по дню рождения и т.д. Можно назвать трех-четырех первых членов группы, те выберут по партнеру, выбранные назовут следующих, так быстро комплектуется команда. Можно разложить цветные кружочки, эмблемы, другие «амулеты», дети выберут их произвольно, создав группу.

Группа - главный «инструмент» КТД. В ее составе не должно быть более 7 человек. Ребят нужно учить работать вместе, уважая мнение каждого своего товарища, считаясь с его интересами и желаниями, если все хотят делать что-то, используйте конкурс, если никто не хочет – жеребьевку.

Таким образом, дело ценно тогда, когда всему коллективу находятся творческие роли, поручения и задания. Когда именно это дело по душе, когда оно творческое по сути, то есть имеет сюжет, вариативность, романтические новинки и придумки, интересно всем и каждому.

Взрослому необходимо найти и свое место в КТД. Это совсем необязательно должна быть командная роль.

В творческом деле взрослый может быть: лидером (там, где дело связано со здоровьем детей: например, в походе); членом совета дела (отвечать за какую-то раздел КТД); оценщиком дела (член жюри, конкурсной комиссии); руководящим КТД через актив ребят; рядовым членом дела; гостем; не принимать участия вообще.

Но контроль не исключается. И какую выбрать себе роль в деле, подскажут обстоятельства, уровень отношений с ребятами, личное амплуа, умения, интересы.

КТД – это разнообразие, это новый элемент в старом деле, это «изобретение», фантазия, дерзость. И надо вести ребят от творчества в забаве до социального творчества с пользой для самих себя, для других, для страны.

ВИДЫ И ФОРМЫ КТД

3.1. Общественно – политические дела

3.2. Трудовые коллективные дела

- 3.3. Познавательные коллективные дела
- 3.4. Экологические коллективные дела
- 3.5. Спортивные коллективные дела
- 3.6. Художественные коллективные дела
- 3.7. Досуговые коллективные дела

РАБОТА С АКТИВОМ

Делить ребят на актив и неактив не имеет смысла. Все дети должны находиться в «самочувствии актива». Но постоянный ли, сменный ли, очередной актив при проведении тех или иных коллективных творческих дел все-таки должен выбираться. И работать с ним надо: учить, консультировать, инструктировать, помогать осваивать сферу организаторской работы. Можно использовать КТД-тренинги, творческие КТД. Ниже приведены примеры таких тренингов.

«Геометрическая фигура». Длинные веревки связываются в два больших кольца (веревочных колец столько, сколько создается групп; длина веревки зависит от количества участников). Дети становятся в круг, держась за кольцо веревки обеими руками. Ведущий (воспитатель, учитель) предлагает ребятам построить квадрат, треугольник, пирамиду, звезду, ромб, закрыв глаза, не выпуская из рук веревку. Участники тренинга имеют право советоваться, разговаривать вслух, искать решение в точно отведенное время. Казалось бы, задание не столь сложно. Но в предложенном состоянии все-таки сделать это не так-то легко. Сначала у ребят может быть растерянность, затем они начинают искать пути решения, спорить. Кто-то обязательно будет руководить всеми. Эти кто-то и есть лидеры.

«Номера». Ребята делятся на группы, например, на три команды, Всем школьникам прикалываются на спины номера, скажем, от 1 до 10. По команде ведущего группы перемешиваются. По следующей команде надо прибежать к «своим» и выстроиться спиной к ведущему от первой до последней цифры по порядку. Условия можно менять: дети строятся от цифры 10 до цифры 1, то есть наоборот. Или дети строятся так: сначала нечетные цифры, затем четные. Могут быть и такие варианты: построиться по росту; построиться в алфавитном порядке, учитывая первую букву, с которой начинается фамилия. Понаблюдайте, как группа выполняет задание. Кто лидирует, кто выполняет задание пассивно.

«Киностудия». Ребята разбиваются на творческие коллективы киностудий страны. Придумывают название «студии», жанр фильма, который будут «снимать» (комедия, детектив, сказка, мелодрама, мультфильм); тему сюжета

фильма, название фильма. Все эти задания они выполняют предельно быстро и по команде ведущего докладывают вслух о выполнении задания. Затем все вместе дети пишут сценарий, распределяют роли и обязанности, «ставят свой фильм» и показывают его всем. Фильм оценивает жюри – другие команды. Ведущему остается внимательно наблюдать и оценивать организаторские и творческие способности детей.

Условия успешного проведения КТД

Первое – творческое дело должно опираться на предшествующий личный опыт ребят, на знания, умения и навыки, полученные ранее.

Второе – любая модель КТД не самоцель. Не форма ради формы. Главное в ней – участие или соучастие ребенка, его личное самовыражение и самоутверждение. Необходимо, чтобы любой ребенок был нужен, нашел себя в деле. Вот почему дело называют коллективным и творческим. КТД – поле импровизации, вольного проявления, а не исполнение воли «по бумажке».

Третье – необходимо соблюдать последовательность действий по отбору, подготовке, планированию, проведению и оценке совместного дела. Любой «этап» КТД есть творчество ребенка, которое необходимо заметить и оценить, а полученный успех разделить на всех, кто, так или иначе, принимал участие в коллективном творческом деле.

3) при выполнении индивидуального задания:

«Логика развития смены в ДОЦ»

Отряд в детском оздоровительно-образовательном центре — это основной способ организации совместной деятельности детей, средство включения подростков в систему социальных связей и отношений, накопления опыта этих отношений.

В деятельности отряда можно выделить три периода: организационный, основной, заключительный.

Организационный период лагерной смены (первые 3 дня) — это чрезвычайно насыщенный и ответственный период в жизни отряда и всего лагеря. В этот период осуществляется первоначальное сплочение и организационное оформление коллективов отрядов и лагеря, выдвижение воспитательных задач и определение путей их реализации, адаптация детей в условиях лагерной жизни. В работе педагога особо важное значение в этот период имеет:

- прием детей, первые беседы с ними и их родителями, ознакомление с биографическими сведениями подростков, их особенностями обучения, здоровья, увлечений, их опытом общественной работы, организация отъезда детей в лагерь, первое знакомство друг с другом;

- ознакомление детей с историей, традициями, обычаями лагеря, с расположением и назначением помещений, с ближайшими окрестностями, с педагогическим и обслуживающим персоналом;
- предъявление детям четких и единых педагогических требований по выполнению режима и распорядка дня, самообслуживанию (уборка помещений и территории, дежурство по лагерю), личной гигиене, организации питания, дисциплине и поведению, организации совместной деятельности (воспитатели повседневно и неуклонно добиваются их выполнения всеми в отряде);
- организация деятельности, в которой бы принимали участие все дети;
- создание ситуаций, позволяющих детям как можно скорее познакомиться друг с другом, а также игровых диагностических ситуаций для выявления интересов, склонностей, ожиданий подростков, выявление детей, обладающих организаторскими способностями и оказывающих положительное влияние на других, будущего актива отряда;
- определение отрядом общих целей и конкретных задач, над осуществлением которых будет работать весь коллектив лагеря и каждый отряд в течение всей лагерной смены; проведение выборов в органы самоуправления отряда, распределение поручений между членами отряда, определение участия каждого в выполнении общей задачи;
- вовлечение отряда в деятельность, направленную на подготовку и проведение общелагерного праздника, — торжественного открытия лагерной смены.

В этот период в отрядах проводятся:

- экскурсия по лагерю, игры «знакомство», «огонек» знакомства; организационно-хозяйственный сбор отряда; операция «Уют», конкурс на лучшее оформление спальной комнаты, оформление и благоустройство отрядного места;
- разнообразные коллективные творческие дела: концерт «Ромашка», концерт - «молния», разнобой, эстафета любимых занятий, эстафета веселых задач, турнир знатоков, вечер жанров, викторина «Что? Где? Когда?», фестиваль рисованных фильмов «Здравствуй, лагерь!», газета «Молния», «Веселые старты» и др.;
- ежедневные вечерние «огоньки» (анализ дня);
- организационный сбор или сбор рождения отряда (выдвижение задач на смену, комплектование микрогрупп, выборы актива);

- разведка дел, «анкета желаний», конкурс на лучшее предложение в план работы отряда и лагеря, коллективное планирование;
- оформление отрядного уголка;
- участие в делах лагеря.

Главными воспитательными задачами основного периода являются:

- развитие творческих способностей детей, их индивидуальности;
- укрепление здоровья, лечение, физическое развитие и совершенствование;
- развитие духовной сферы детей, формирование у них нравственного опыта отношений с окружающим миром.

Содержание и формы деятельности отряда разнообразны. Педагоги стремятся к тому, чтобы каждый ребенок нашел дело, где он может себя проявить, удовлетворить свои интересы и потребности и в то же время развить недостающие ему умения и качества, пополнить, расширить свои знания.

Ведущими направлениями воспитательной работы в отряде являются:

- оздоровительная работа среди детей и подростков (организация жизни в лагере в соответствии с требованиями об охране жизни и здоровья детей);
- использование окружающей природы в качестве источника оздоровления и развития школьников, физкультурно-массовая, спортивная и туристско-краеведческая работа, соблюдение комплекса санитарно-гигиенических мер, режимных моментов, связанных с пребыванием детей на воздухе;
- природоохранительная деятельность детей, их экологическое воспитание, формирование ответственного отношения у подростков к окружающей среде во всех видах деятельности;
- художественно-эстетическая деятельность школьников, формирующая художественный вкус, развивающая творчество и культуру детей;
- познавательная деятельность, развивающая кругозор детей, интерес к знаниям в различных областях, любознательность, раскрывающая интеллектуальные возможности и способности детей, личностные и индивидуальные особенности подростков;
- общественно полезная деятельность, экономическое воспитание детей.

Возможны формы работы отряда:

- костры: дружбы, откровения, песенные («Любимые песни» и т. п.);
- конкурсы: рисунков, «Природа и фантазия», «Удивительное рядом?», «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка, девочки!», ораторов, радиокомментаторов, на лучшего грибника, ягодника, рыбака и т. п.; турниры: знатоков искусства, природы, поэзии, техники, «рыцарей», смекалистых и т. п.; операции: тимуровская – «Малышок», «Удивительное рядом», «Руку дружбы — природе», «Муравей», «Голубые патрули», «Зеленые патрули», «Зеленая аптека», «Лагерь — мой дом, и я хозяин в нем»;
- творческие трудовые дела: «Город мастеров», «Фабрика умельцев», «Защита фантастических проектов», «Защита профессий»; десанты: трудовой, тимуровский, агитационный и др.; походы;
- экскурсии: в местное хозяйство, по памятным местам, в природу и др.;
- заочные путешествия и экспедиции: по родной стране, в мир музыки, в мир прекрасного, в мир профессии и т. п.;

- вечера: легенд, музыки, поэзии, любимых песен, инсценированной песни, сказки, фантастических рассказов, разгаданных и неразгаданных тайн, танцев, встреч, отдыха, сюрпризов; праздники: день рождения, день леса, день Нептуна, ярмарка, родительский день, профессиональные;
- творческая пресса: газета «Молния», стенная газета, мини-газета, «живая» газета, радиогазета, рукописный журнал, устный журнал, юмористический, литературно-поэтический, оперативный пресс-центр и др.;
- соревнования: по волейболу, баскетболу, футболу, по ориентированию, «Снайпер», «Веселые старты», туристические эстафеты, турград; на приз лучшего бегуна, прыгуна, ловца, метателя, шахматиста, шашкиста, многоборца и т. п.;
- игры: подвижные, на воздухе, в помещении, ролевые, сюжетные, на местности, военно-спортивные, деловые и др.;
- уроки эстетики: поведения в различных общественных местах, театре, в гостях, на природе; умение правильно писать письма, двигаться, сервировать стол; о внешнем виде;
- тематические часы: шрифчас, музчас, танцчас, час письма, час поэзии и т. п.

При отборе форм работы, подготовке и проведении отрядных дел педагоги учитывают интересы и возможности детей, равномерно распределяют их эмоциональную, интеллектуальную и физическую нагрузку, соотносят логическую взаимосвязь и последовательность разнообразных форм коллектива.

Заключительный период лагерной смены (последние 3-4 дня) отличаются особой событийностью, эмоциональной напряженностью, стремлением подростков к общему сопереживанию конца лагерной смены, предстоящей разлуки.

Этот период представляет собой подведение итогов работы отряда, результатов деятельности каждого ребенка. Подведением итогов являются конкретные дела. Если на базе отряда работает кружок, то организуется итоговое выступление или выставка - демонстрация результатов его работы. Если действуют постоянные творческие группы в течение смены, то представляется творческий отчет этих групп. В один из последних вечеров организуется коллективный анализ, откровенный разговор по душам у костра о прожитой смене, друг о друге. Кроме того, проводятся специальные дела-прощания: прощание с лесом - прогулка; прощание со спортплощадкой - матч; прощание с рекой - купание; прощание с друзьями — подарки, сюрпризы, пожелания.

Основные понятия по организации детского движения

Общественное движение - состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые [участниками общественного движения \(Федеральный закон от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", ст.9\);](#)

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения (далее - уставные цели). Право граждан на создание общественных объединений реализуется как непосредственно путем объединения физических лиц, так и через юридические лица - общественные объединения ([Федеральный закон от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"](#), ст.5);

[Общественная организация](#) - основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан. ([Федеральный закон от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"](#), ст.8);

[Членами и участниками детских общественных объединений могут быть граждане, достигшие 8 лет. \(Федеральный закон от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"](#), ст.19);

Согласно [ст.51 Федерального закона от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях "Впредь до принятия федеральных законов о государственно-общественных и общественно-государственных объединениях указанные объединения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти"](#).

[К таким объединениям относится Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация "Российское движение школьников", созданная по Указу Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года N 536.](#)

Государственная поддержка детских общественных объединений совокупность мер, принимаемых органами государственной власти в области [государственной молодежной политики в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных условий деятельности детских общественных объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию детей в общественной жизни, а также охрану и защиту их прав \(Федеральный закон от 28.06.1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений"\)](#).

Ученическое самоуправление - это форма реализации обучающимися права на учёт их мнения в управлении той образовательной организацией, где они обучаются. Данное право закреплено [Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), ст.34.

Законодательная и нормативная правовая база

Законодательная и нормативная правовая база обеспечения деятельности

детских общественных движений и органов ученического самоуправления представлена следующими документами:

Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., ратифицированной Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 N 1559-I;

Гражданским кодексом РФ;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях";

Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 28.06.1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений";

Федеральным законом от 29.12.12 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы";

Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 536 "О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников";

Постановлением Правительства Российской Федерации N 848 от 23.08.1993г. "О реализации Конвенции ООН о правах ребёнка и Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей";

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

Ведомственными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием субъектов РФ и муниципальных образований (в 76 субъектах РФ действуют законодательные акты, касающиеся поддержки молодежных и детских общественных объединений).

3. Педагогическая практика 8 семестр.

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист отчета (Приложение А, программа практики)
2. Рабочий план-график (Приложение Б, **программа практики**)
3. Отзыв руководителя практики о педагогической деятельности бакалавра (характеристика учителей по профилям, с выставленной оценкой результатов деятельности, заверенный руководителем ОУ, оценка группового руководителя (Приложение В, программа практики).
4. План-конспект (или технологическая карта) урока по 1 профилю для учащихся 6-8 классов (Приложение Г, программа практики)
5. Анализ/самоанализ урока по 1 профилю (Приложение Д, программа практики).
6. План-конспект (или технологическая карта) урока по 2 профилю для учащихся 6-8 классов (Приложение Г, программа практики)
7. Анализ/самоанализ урока по 2 профилю (Приложение Д, программа практики).
8. Сценарий (разработка/технологическая карта) внеклассного мероприятия по 1 профилю.
9. Анализ/самоанализ внеклассного мероприятия по 1 профилю.
10. Сценарий (разработка/технологическая карта) внеклассного мероприятия по 2 профилю.
11. Анализ/самоанализ внеклассного мероприятия по 2 профилю.

12. **Раздел отчета по воспитательной работе** включает в себя следующие письменные работы (см. Приложение Е):

- 1) титульный лист раздела отчета
- 2) план организации воспитательной деятельности в классе на весь период производственной (педагогической) практики;
- 3) карточка студента-практиканта по организации воспитательной деятельности обучающихся класса.
- 4) разработка индивидуального или группового творческого проекта «Моя профессия – мое будущее».

13. **Раздел отчета по психологии** включает в себя следующие письменные работы (см. Приложение Ж):

- 1) титульный лист раздела отчета
- 2) психолого-педагогическая карта и анализ психолого-педагогической карты выявления профессиональных склонностей и оценки социализации обучающегося;
- 3) психолого-педагогическая характеристика класса.

Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать Рабочий план-график и Отзыв руководителя практики о педагогической деятельности бакалавра, результаты и положения, выдвигаемые для защиты отчета.

Раздел по предметной практике состоит из плана-конспекта (или технологической карты) уроков по 1 профилю для учащихся 6-8 классов и по 2 профилю для учащихся 6-8 классов и их самоанализа; сценария внеклассных мероприятий по 1 и 2 профилю для учащихся 6-8 классов и их самоанализа.

Требования к содержанию раздела по воспитательной работе.

Содержание раздела по воспитательной работе предполагает в течение первых двух дней практики оформление *плана организации воспитательной деятельности в классе на весь период производственной (педагогической) практики исходя из задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся*, в нем предусматривается заполнение плана-сетки с указанием в каждом из дней планируемых мероприятий с обучающимися класса (прописать вид деятельности, форму и название мероприятия, ответственных за его проведение).

С целью содействия профессиональному самоопределению обучающихся необходимо организовать *разработку индивидуальных или групповых творческих проектов «Моя профессия – мое будущее»*. По итогам работы провести воспитательное мероприятие (форма мероприятия на выбор - конкурс, фестиваль, защита проектов).

В проектах могут быть представлены: информация о содержании и условиях труда в профессии, перспективы развития себя в этой профессии и любая другая информация (знаменитые личности в этой профессии, интервью с представителями профессии, интересные факты и пр.). Проекты должны быть реализованы в творческой форме, например: видеоролика, презентации, рассказа об истории успеха. После проведения воспитательного мероприятия подготовить лист самооценки, включающий определенные критерии:

- соответствие целей, задач, формы мероприятия профессиональному самоопределению обучающихся;
- организация подготовительного этапа воспитательного мероприятия;
- деятельность студента-практиканта;
- деятельность обучающихся;
- результативность воспитательного мероприятия, его познавательная, духовно-нравственная ценность.

Отчет по воспитательной работе должен содержать *сценарий деловой игры духовно-нравственной направленности для школьников-активистов (ученического самоуправления) класса*, в него включаются:

а) общая характеристика деловой игры (тема / название деловой игры; тип игры (ознакомительно-обучающая; диагностическая; управленческая, проектировочная и др.); цель и задачи игры; описание структуры игрового коллектива и функций участников; описание системы стимулирования (поощрения и штрафы); описание критериев выигрыша и форм его определения (с привлечением внешних экспертов, взаимное оценивание и проч.); необходимый справочный материал, документы, оборудование;

б) ход деловой игры с выделением этапов: вводного этапа, основного

этапа, этапа подведения итогов, этап обсуждения деловой игры;

в) приложения (протокол хода деловой игры, справочные материалы, графические материалы, инструкции и пр.)

В отчете должна быть *описана ситуация педагогического затруднения духовно-нравственного содержания и представлен ее письменный анализ* с использованием метода «Case-study» (анализ конкретных практических ситуаций). Он предполагает переход от метода накопления знаний к деятельностному, практико-ориентированному относительно реальной деятельности подходу.

Цель данного метода — научить анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

Метод «Case-study» формирует специальную, методическую и коммуникативную компетенции у в аналитическом и системном мышлении, оценке альтернатив, презентации результатов проведенного анализа; оценке последствий, связанных с принятием решений; освоении коммуникативных навыков и навыков работы в команде.

Метод конкретных практических ситуаций предполагает этапы: подготовительный, ознакомительный, аналитический, итоговый.

Прежде чем анализировать ситуацию педагогического затруднения духовно-нравственного содержания, требуется описать саму ситуацию, создать кейс.

Требования к кейсу.

- а) кейс должен быть приближен к жизни и действительности;
- б) кейс должен предоставить возможность интерпретации данной ситуации с точки зрения участников.
- в) кейс должен содержать проблемы и конфликты.
- г) кейс должен быть обозримым и решаемым в условиях существующих временных рамок;
- д) кейс должен допускать различные варианты решения.

Итоговым документом практики по воспитательной работе должна быть *карточка студента-практиканта по организации воспитательной деятельности обучающихся класса*, к котором студент подводит итоги осуществленной индивидуальной или групповой работы по направлениям воспитательной деятельности, исходя из какой-либо одной из предложенных учеными классификаций:

1) направления деятельности: познавательное, нравственное, эстетическое, трудовое, художественно-творческое, физическое, коммуникативное, игровое, учебное, гражданско-патриотическое, профориентационное, здоровьесберегающее и др. (авторы: Л.И. Маленкова и Н.Е. Щуркова);

2) направления деятельности: учение, общение, досуг, образ жизни, здоровье (автор: О.С. Газман).

В перечне воспитательных мероприятий, решающих задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся класса, находят свое отражение не только направления деятельности, но форма и название проведенного мероприятия, дата проведения, отметка и подпись классного руководителя.

В карточке студента-практиканта выставляется итоговая отметка за

педагогическую практику по воспитательной работе, которая заверяется подписями классного руководителя, директора образовательной организации и печатью образовательной организации.

Требования к содержанию раздела по психологии.

Содержание психолого-педагогической карты выявления профессиональных склонностей и оценки социализации обучающегося предусматривает характеристику учебы, поведения, общественной активности, общения в школе, некоторых специфических личностных особенностей, профессиональных склонностей обучающегося. Анализ психолого-педагогической карты выявления профессиональных склонностей и оценки индивидуальности обучающегося должен включать в себя следующие компоненты:

- общие данные (фамилию, имя обучающегося; дату рождения, класс, общее физическое состояние);
- учебную деятельность (успеваемость, общее умственное развитие, отношение к учебным предметам, мотивы учебной деятельности и др.);
- труд (уроки технологии, общественно-полезный труд в школе и дома); - направленность личности обучающегося и его специальные способности (интересы, мечты, способность анализировать свои поступки и личностные качества, желание и умение строить планы на будущее и др.);
- дисциплинированность и самоконтроль (общая характеристика поведения, выполнение школьного режима, выполнение требований взрослых и др.);
- взаимоотношение с коллективом и отношение к школе (положение в коллективе, отношение к товарищам по классу, отношение к учителям и др.);
- особенности характера и темперамента (ярко выраженные черты характера);
- общие психолого-педагогические выводы.

Содержание психолого-педагогической характеристики класса создается на основе проведения и анализа различных методик («Неоконченные предложения», «Люблю – ненавижу», «Кто я?», «Достоинства и недостатки», «Фантастический выбор», «Жизненное предназначение», методика изучения социализированности личности ребенка, «Профиль», «Мне нравится...»), использования дифференциально-диагностического опросника.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Каждое письменное задание начинается с новой страницы. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются внизу по центру, начиная с листа оглавления.

Требования к оформлению раздела отчета по воспитательной работе.

Отчет по воспитательной работе представляет собой документацию студента, выполненную в печатном виде, и содержащую результаты выполнения заданий.

Он начинается с титульного листа (оформление титульного листа отчета по воспитательной работе приведено в приложении Е 1).

Затем последовательно размещаются заполненные отчетные документы в соответствии с предложенными образцами (образцы оформления заданий по воспитательной работе представлены в приложении Е (1-5).

Объем отчета по воспитательной работе должен составлять не менее 12 страниц печатного текста. Отчет по воспитательной работе оформляется на листах формата А-4, вкладывается отдельным разделом в общий отчет по производственной (педагогической) практике.

Оформление письменных документов выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Заголовки оформляются заглавными буквами жирным шрифтом (кегль – 14).

Шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,0.

Требования к оформлению раздела отчета по психологии.

Отчет по психологии представляет собой документацию студента, выполненную в печатном виде, и содержащую результаты выполнения заданий.

Он начинается с титульного листа (оформление титульного листа отчета по психологии приведено в приложении Ж(1).

Затем последовательно размещаются заполненные отчетные документы в соответствии с предложенными образцами (образцы оформления заданий по психологии представлены в приложении Ж (2-4).

Объем отчета по психологии должен составлять не менее 8 страниц печатного текста. Отчет по психологии оформляется на листах формата А-4, вкладывается отдельным разделом в общий отчет по производственной (педагогической) практике.

Оформление письменных документов выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Заголовки оформляются заглавными буквами жирным шрифтом (кегль – 14).

Шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,0.

Общие требования к защите отчета.

По окончанию практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Защита практики студентами предполагает устный отчет (собеседование) с ответами на вопросы руководителя. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание и представили отчетные документы руководителю. Защита включает:

- краткий устный отчет по результатам проделанной работы;
- ответы на вопросы руководителя практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Требования к защите раздела отчета по воспитательной работе.

По окончании практики по воспитательной работе проводится итоговая защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание по воспитательной работе и представили отчетные документы руководителю кафедры психологии и общей педагогики. Защита включает:

- краткий устный отчет по результатам проделанной работы с использованием слайд-презентации;
- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры психологии и общей педагогики.

В процессе защиты отчета по воспитательной работе студент должен кратко изложить структуру и анализ материалов, основные результаты проделанной работы, рекомендации и выводы. Для доклада одного обучающегося отводится 5 - 7 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя.

Требования к защите раздела отчета по психологии.

По окончании практики по психологии проводится итоговая защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание по психологии и представили отчетные документы руководителю кафедры психологии и общей педагогики. Защита включает:

- краткий устный отчет по результатам проделанной работы;
- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры психологии и общей педагогики.

В процессе защиты отчета по воспитательной работе студент должен кратко изложить структуру и анализ материалов, основные результаты проделанной работы, рекомендации и выводы. Для доклада одного обучающегося отводится 5 - 7 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя.

Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики

На первом слайде должны быть представлены выходные данные (наименование организации, полное наименование доклада, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 10 слайдов.

При выборе размера шрифта необходимо учитывать аудиторию, в которой будет проходить защита (рекомендуемый размер шрифта - не меньше 18 пт). Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала, также важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов.

4. Педагогическая практика 9 семестр

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист отчета (Приложение А программы практики)
2. Рабочий план-график (Приложение Б программы практики)
3. Отзыв руководителя практики о педагогической деятельности бакалавра (характеристика учителей по профилям, с выставленной оценкой результатов деятельности, заверенный руководителем ОУ, оценка группового руководителя (Приложение В программы практики).
4. Учебно-тематическое планирование по 1 профилю (на период практики)
5. План-конспект (или технологическая карта) урока по 1 профилю для учащихся 9-11 классов (Приложение Г программы практики)
6. Анализ/самоанализ урока по 1 профилю (Приложение Д программы практики).
7. Учебно-тематическое планирование по 2 профилю (на период практики)
8. План-конспект (или технологическая карта) урока по 2 профилю для учащихся 9-11 классов (Приложение Г программы практики)
9. Анализ/самоанализ урока по 2 профилю (Приложение Д программы практики).
10. Сценарий (разработка/технологическая карта) внеклассного мероприятия по 1 профилю.
11. Анализ/самоанализ внеклассного мероприятия по 1 профилю.
12. Сценарий (разработка/технологическая карта) внеклассного мероприятия по 2 профилю.
13. Анализ/самоанализ внеклассного мероприятия по 2 профилю.

Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать Рабочий план-график и Отзыв руководителя практики о педагогической деятельности бакалавра, результаты и положения, выдвигаемые для защиты отчета. Отчет состоит из плана-конспекта (или технологической карты) уроков по 2 профилям для учащихся 9-11 классов и их самоанализа; сценария внеклассных мероприятий по профилям для учащихся 9-11 классов и их самоанализа.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Каждое письменное задание начинается с новой страницы. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа

выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются внизу по центру, начиная с листа оглавления.

Требования к защите отчета.

По окончании практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Защита практики студентами предполагает устный отчет (собеседование) с ответами на вопросы руководителя. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание и представили отчетные документы руководителю. Защита включает:

- краткий устный отчет по результатам проделанной работы;
- ответы на вопросы руководителя практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики

На первом слайде должны быть представлены выходные данные (наименование организации, полное наименование доклада, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 10 слайдов.

При выборе размера шрифта необходимо учитывать аудиторию, в которой будет проходить защита (рекомендуемый размер шрифта - не меньше 18 пт). Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала, также важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов.

5. Методические рекомендации по выполнению рейтинговых заданий по профилю

Анализ урока студента-коллеги

При анализе урока студента-коллеги рекомендуется придерживаться следующей схемы:

1. Целеполагание и постановка задач, определение планируемых результатов обучения и формируемых универсальных учебных действий.
2. Содержание обучения на уроке.
3. Принципы, определяющие учебно-воспитательный процесс на уроке.
4. Структура урока, его целостность и логика построения.
5. Использование разнообразных типов и видов упражнений, их количественное соотношение, адекватность упражнений задачам урока, их последовательность.
6. Формы взаимодействия учителя и учащихся; мотивированность и

активность учащихся.

7. Формы и средства контроля, их уместность и соответствие объектам контроля.
 8. Степень эффективности обучающей деятельности учителя: наличие четких установок, умелое использование опор, ТСО и наглядных пособий, различных организационных форм обучения.
 9. Личность учителя: речь (речевые клише, наличие фонетических, лексических, грамматических ошибок), поведение, умение создать атмосферу общения, компенсаторные способности и умения учителя
 10. Достижение поставленных целей и решение задач урока
 11. Предложения экзаменуемого по устранению недостатков и повышению качества анализируемого урока.
2. Перед присутствием на уроке коллеги необходимо повторить основные термины методики (УУД, виды задач урока, формы и средства контроля и т.д.)
 3. Во время урока рекомендуется делать подробные записи.

6. Технологическая карта урока по ФГОС

Технологическая карта урока – это графический способ проектирования урока. С помощью технологической карты учитель может запланировать результаты по конкретному виду деятельности и контролировать процесс их достижения на каждом этапе урока. Несмотря на удобство и нарастающую популярность этого способа планирования урока, учителя сталкиваются с трудностями при конструировании технологических карт, связанных с отсутствием единого образца.

Как составить технологическую карту урока по ФГОС?

Понятие «технологическая карта» пришло в образование из промышленности. Технологическая карта описывает изготовление, обработку и производство продукции, производственные операции и применяемое оборудование.

В образовании технологическая карта рассматривается как способ *графического проектирования урока* – таблица, которая позволяет учителю структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока включает в себя элементы план-конспекта: тема, цель, задачи, но всё же отличается от него.

Отличия технологической карты и конспекта

Технологическая карта урока	Конспект урока
Оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока.	Оформляется как сценарий и описывает слова, действия учителя и предполагаемые ответы учеников.

Характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии.	Указывает и описывает формы и методы, используемые на уроке.
Помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.	Только указывает цели урока.

С помощью технологической карты учитель смотрит на учебный материал целостно и проектирует урок по освоению конкретной темы в рамках всего курса.

Преимущества технологической карты как инструмента планирования

Технологическая карта позволит учителю:

- определить универсальные учебные действия, которые формируются при выполнении конкретного учебного действия;
- спроектировать последовательность действий и операций по освоению темы, приводящих к намеченному результату;
- проектировать педагогическую деятельность на конкретный период;
- на практике реализовать межпредметные связи;
- обеспечить согласованные действия участников педагогического процесса;
- диагностировать достижения запланированных результатов на каждом этапе урока;
- строить образовательный процесс как проектную деятельность, где все этапы логичны, взаимосвязаны и могут быть расширены в рамках предмета.

Структура технологической карты урока

В технологической карте указываются:

- тема;
- цель освоения учебного материала;
- результаты, которые планируется достичь: *личностные, предметные и метапредметные*;
- межпредметные связи;
- организация учебного пространства: *формы работы, ресурсы и оборудование*;
- основные понятия темы;
- технология изучения указанной темы.

Урок строится из нескольких этапов: организационный момент, актуализация знаний, постановка учебной задачи и так далее. В технологической карте на каждом этапе урока определяются цель и планируемый результат, деятельность учителя и учащихся.

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность учащихся
Самоопределение к деятельности. Организационный момент.	Включение в деловой ритм. Устное сообщение учителя.	Подготовка класса к работе.
Актуализация знаний и фиксация затруднений в деятельности.	Выявляет уровень знаний, определяет типичные недостатки.	Выполняют задание, тренирующее отдельные способности к учебной деятельности, мыслительные операции и учебные навыки.
Постановка учебной задачи.	Активизирует знания учащихся, создает проблемную ситуацию.	Ставят цели, формулируют (уточняют) тему урока.
Построение проекта выхода из затруднения.	Построение проекта выхода из затруднения.	Составляют план достижения цели и определяют средства (алгоритм, модель и т.д.).
Первичное закрепление.	Устанавливает осознанность восприятия, организует первичное обобщение.	Решают типовые задания с проговариванием алгоритма вслух.
Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.	Организует деятельность по применению новых знаний.	Самостоятельная работа, осуществляют самопроверку, пошагово сравнивая с эталоном.
Рефлексия деятельности (итог урока).	Организует рефлексия.	Осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты, степень их соответствия.

Трудности при составлении технологической карты урока:

1. Объём на десятки страниц.
2. Оформление всего содержания занятия как таблицу.
3. Установление жёстких временных рамок.
4. Обилие колонок.
5. Сведение рефлексии к подведению итогов.
6. Использование сложных и непонятных выражений – «самоопределение к деятельности».
7. Определение целей для ученика и учителя, но не целей занятия.

Эти ошибки вызваны отсутствием единых требований к составлению технологических карт уроков. Отдельные блоки и разделы разнятся и у отдельных учителей, и у каждого учителя в технологических картах разных уроков. Также на ошибки влияют субъективные факторы: недостаток знаний, низкая мотивация учителя, непонимание и неприятие нового.

Грамотная методическая поддержка способна оказать помощь при подготовке технологических карт. На заседаниях методического совета школы определяется, как отражать в технологических картах уроках предметные, метапредметные и личностные результаты, реализацию и диагностику различных видов УУД.

Примеры технологических карт уроков

Образец технологической карты №1

1. ФИО учителя
2. Класс
3. Дата
4. Предмет
5. Тема урока
6. Место и роль урока в изучаемой теме
7. Цель урока

8. Характеристика этапов урока

ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ УРОКА							
Этап	Время, (мин)	Цель	Содержание учебного материала	Методы и приёмы работы	ФОУД*	Деятельность учителя	Деятельность учеников
ФОУД* – форма организации учебной деятельности обучающихся (Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая).							

1. Работа обучающихся на уроке (указывается активность и мера занятости)
2. Дифференциация и индивидуализация обучения: *присутствовала или отсутствовала.*
3. Характер самостоятельной работы учащихся: *репродуктивный или продуктивный.*
4. Оценка достижений целей урока.

Образец технологической карты №2

1. ФИО учителя
2. Класс
3. Дата
4. Предмет
5. Тема урока
6. Цель урока
7. Задачи урока: обучающие, воспитательные и развивающие.
8. Актуальность использования средств ИКТ.
9. Виды используемых средств ИКТ.
10. Необходимое оборудование и программное обеспечение.
11. Организационная структура урока.

Организационная структура урока							
Название этапа	Задачи	Длительность	Основной вид деятельности со средствами ИКТ	Функции и виды деятельности преподавателя	Формы и виды деятельности учащихся	Промежуточный контроль	Примечание

Образец технологической карты №3

1. ФИО учителя
2. Класс
3. Дата
4. Предмет
5. Тема урока
6. Место и роль урока в изучаемой теме
7. Цель урока
8. Структура урока.

Дидактическая структура урока	Деятельность учеников	Деятельность учителя	Задания для учащихся, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов	Планируемые результаты	
				предметные	УУД
Организационный момент					
Проверка домашнего задания					
Изучение нового материала					
Закрепление нового материала					
Контроль					
Рефлексия					

Образец технологической карты №4

1. ФИО учителя
2. Класс
3. Дата
4. Предмет
5. Тема урока
6. Место и роль урока в изучаемой теме
7. Цель урока
8. Структура урока

Дидактическая структура урока	Методическая структура урока					Признаки решения дидактических задач
	Методы обучения	Форма деятельности	Методические приемы и их содержание	Средства обучения	Способы организации деятельности	
Организационный момент						
Актуализация знаний						
Сообщение нового материала						
Закрепление изученного материала						
Подведение итогов						
Домашнее задание						

Образец технологической карты №5

1. Дата
2. Класс
3. Урок № (место в разделе)
4. Тема урока
5. Тип урока
6. Форма урока
7. Цель: обучающая развивающая воспитывающая
8. Задачи:
9. Методы, приемы, технологии:
10. Методы контроля:
11. Оборудование
12. Последовательность этапов урока (План с количеством времени):
- организационный (мотивация)

- проверка домашнего задания,
- закрепление новых знаний,
- всесторонняя проверка знаний,
- информация о дом. задании,
- подведение итогов (рефлексия)

13. Содержательная часть урока:

14. Этап урока (Этапы урока могут быть оформлены в виде таблицы, текста)

Таблица Оформление содержания этапов урока

Этап Время	Учитель	Ученик	Методы, приемы

Литература

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности: учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11447-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/455450> — Текст: электронный.

2. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности: учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/448874> — Текст: электронный.

3. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. — Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. — 119 с.: табл. — Режим доступа: _____ по _____ подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> — Библиогр. в кн. — Текст: электронный.

4. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10576-6. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430871> — Текст: электронный.

5. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08443-6. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441467> — Текст: электронный.

6. Маралов, В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437869> — Текст: электронный.

7. Психология: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб.

- и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431855> — Текст: электронный.
8. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06464-3. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438879> — Текст: электронный.
9. Борытко, Н. М. Педагогика: учебное пособие для вузов / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова, А. М. Байбаков. - 2-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2009. - 492 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 9785769566172. - Текст: непосредственный.
10. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06546-6. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438185> — Текст: электронный.
11. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого: учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/453902> — Текст: электронный
12. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/454632>.— Текст: электронный.
13. Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры: практическое пособие для вузов / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06574-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/452116>— Текст: электронный.
14. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452313>— Текст: электронный
15. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников: учебное пособие для вузов / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09429-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/455033>.— Текст: электронный.