

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Новокузнецкий институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра истории и обществознания

К.В. Герш, О.С. Серегина

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации по прохождению практики и подготовки
отчетной документации
для студентов направления подготовки
44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль История и Обществознание

Новокузнецк 2020

**Рекомендации по выполнению заданий по разделу
«Теория и методика обучения и воспитания в области
истории и обществознания»**

Выписка из календарно-тематического планирования по истории и обществознанию. В течение *первой недели практики* (пассивной) предполагается знакомство практиканта со школой, школьной администрацией, учителем истории и обществознания, классным руководителем и классом. Студент посещает все уроки класса, к которому он прикреплен, делает анализ уроков учителя истории и обществознания, знакомится с рабочей программой дисциплин и календарно-тематическим планированием, делает выписки (см. приложение 4).

**Структура выписки из рабочей программы и календарно-тематического
плана**

1. Пояснительная записка

- 1.1. Описание нормативно-правовых актов, на основе которых составлена программа
- 1.2. Описание целей программы
- 1.3. Описание задач программы (соответствующих классу, в котором преподается предмет)
- 1.4. Описание подходов к изучению предмета (соответствующих классу в котором преподается предмет)
- 1.5. Место курса в базисном учебном плане школы (количество часов отведенных на изучение предмета)
- 1.6. Описание УМК

2. Личностные предметные и метапредметные результаты обучения и освоения содержания курса (в соответствии с проведенными уроками)

3. Содержание курса (в соответствии с проведенными уроками. Название раздела, описание тем)
4. Тематическое планирование (только представленный раздел)

| № раздела | Раздел | Количество часов |
|-----------|--------|------------------|
| | | |

5. Поурочно-тематическое планирование (только представленный раздел)

| № темы | Тема урока | Краткое содержание | Основной вид деятельности ученика (УУД) |
|--------|------------|--------------------|---|
| | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

6. Список литературы

Техкарты и конспекты уроков. Со второй недели практики (активной) студент-практикант должен проводить все уроки истории и обществознания по расписанию и требованиям программы. Он готовит конспекты уроков и тех.карты и заранее обсуждает их с учителем. К урокам также необходимо подготовить задания разного уровня сложности, презентации. Уроки должны отличаться разнообразием форм, видов, методов и приемов. После каждого урока студент обязательно должен провести самоанализ своего урока, обсудить результаты с учителем-наставником. Все проведенные уроки фиксируются учителем в таблице «Оценка результатов прохождения практики», учитель выставляет баллы. В отчет студент-практикант сдает конспект одного проведенного урока истории и обществознания и самоанализ к этим урокам (приложение 7). На уроках у студента обязательно присутствие учителя, а также руководителя практики от кафедры ИО. В течение практики должно быть организовано взаимопосещение уроков, анализ одного посещенного урока однокурсника по обществознанию необходимо приложить к отчету (приложение 7)

Составление технологической карты урока и плана-конспекта урока (приложения 5,6) предполагает все те же функции, что и проект урока. Составление технологической карты к уроку сегодня продиктовано необходимостью реализации в образовательном процессе системно-деятельностного и личностно-ориентированных подходов. Реализация системно-деятельностного подхода требует от учителя детальной операционно-деятельностной структуризации урока, четкой фиксации субъект-субъектных форм взаимодействия его участников.

Исходя из определения «технологическая карта», можно выделить те позиции, на которые необходимо опираться при ее конструировании.

Технологическая карта должна:

- описывать весь процесс деятельности на уроке;
- описывать все операции, и их составные части;
- содержать планируемые результаты и УУД.

Примерная схема плана-конспекта урока

1. Дата
2. Класс
3. Урок № (место в разделе)
4. Тема урока

5. Тип урока
6. Форма урока
7. Цель: обучающая развивающая воспитывающая
8. Задачи:
9. Методы, приемы, технологии:
10. Методы контроля:
11. Оборудование
12. Последовательность этапов урок (План с количеством времени):
 - организационный (мотивация)
 - проверка домашнего задания,
 - закрепление новых знаний,
 - всесторонняя проверка знаний,
 - информация о дом. задании,
 - подведение итогов (рефлексия)
13. Содержательная часть урока:
14. Этап урока (Этапы урока могут быть оформлены в виде таблицы, текста)

Таблица 1. Оформление содержания этапов урока

| Этап Время | Учитель | Ученик | Приемы, методы, Слайд презентации |
|---------------|---------|--------|--------------------------------------|
| | | | |

15. В конспекте прописываются тексты всех заданий, новый учебный материал, решение задач, тесты, термины, рекомендации по выполнению дом. задания.
16. Межпредметные связи.
17. Связь с предыдущим и последующим уроке. Место темы в планировании.
18. Связь темы с сегодняшним днем.
19. Приложение (дидактический материал, схемы, тесты, презентации и т.д.).

Пример структуры технологической карты урока

Составление технологической карты урока предполагает все те же функции, что и проект урока. Составление технологической карты к уроку сегодня продиктовано необходимостью реализации в образовательном процессе системно-деятельностного и лично-ориентированных подходов. Реализация системно-деятельностного подхода требует от учителя детальной операционно-деятельностной структуризации урока, четкой фиксации субъект-субъектных форм взаимодействия его участников.

Исходя из определения «технологическая карта», можно выделить те позиции, на которые необходимо опираться при ее конструировании.

Технологическая карта должна:

- описывать весь процесс деятельности на уроке;
- описывать все операции, и их составные части;
- содержать планируемые результаты и УУД.

Таблица 2. Структура технологической карты.

| | |
|------------|-------|
| Тема: | Класс |
| Тип урока: | |

| | | | | |
|---|-----------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------|
| Форма урока: | | | | |
| Цели урока: | Образовательная | Развивающая | Воспитательная | |
| | | | | |
| Результаты освоения урока: | Личностный | Метапредметный | Предметный | |
| | | | Базовый уровень Повышенный уровень | |
| Содержание деятельности на уроке | | | | |
| Этап урока | Результат | Деятельность педагога | Деятельность ученика | Комментарий |
| Организационный момент (самоопределение к деятельности) | | | | |
| Актуализация знаний | | | | |
| Введение нового знания | | | | |
| Восприятие нового знания | | | | |
| Первичное закрепление | | | | |
| Тренинг | | | | |
| Рефлексия деятельности на уроке | | | | |

Пример схемы анализа урока учителя и однокурсника и самоанализа урока по ФГОС

| | |
|---|---|
| | Этапы анализа |
| 1 | <p>Основные цели</p> <p>Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей.</p> <p>Достигнуты ли поставленные учителем цели?</p> <p>Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?</p> |
| 2 | <p>Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.</p> |
| 3 | <p>Какие способы мотивации применяет педагог?</p> |
| 4 | <p>Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ориентированность на стандарты нового поколения. • Развитие УУД (универсальных учебных действий). • Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др. |
| 5 | <p>Содержание урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. • Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы. • Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей. |
| 6 | <p>Методика проведения урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. • Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.) • Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? • Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? • Использование диалога в качестве формы общения. • Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний. • Наличие обратной связи между учеником и учителем. • Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. • Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. • Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. • Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? • Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. |
| 7 | <p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? • Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания? • Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? |

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? • Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению? |
|--|

Примечание

В графе «Как организован урок?», анализируя структуру занятия, необходимо учитывать разнообразие типов уроков по ФГОС (урок усвоения новых знаний, комплексного применения знаний и умений (закрепление), актуализации знаний и умений (повторение), систематизации и обобщения знаний и умений, контроля, коррекции, комбинированного урока), каждый из которых имеет свою структуру.

В графе «Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?», необходимо оценить результаты, представленные в виде универсальных учебных действий. Эксперт указывает определенные виды действий и группу, к которой они относятся. Например:

- Регулятивные: учащиеся самостоятельно определяют цель урока, составляют план, действуют по плану, оценивают результат своей работы.
- Познавательные: учащиеся извлекают информацию из предложенных источников, ее анализируют / классифицируют/ сравнивают и др.
- Коммуникативные: учащиеся четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, считыванию явной информации или подтекста, к сотрудничеству.
- Личностные: учащиеся ориентируются в системе ценностей, выбирают правильные направления, способны оценивать поступки, находить мотивы совершенным действиям.

Самоанализ урока студент-практикант проводит после каждого проведенного им урока. Для отчета требуется развернутый самоанализ урока.

Задания разного уровня сложности составляются к контрольному уроку по истории и обществознанию, конспекты которых будут представлены в отчете. Задания должны быть представлены в рамках пройденной или изучаемой темы по уровням: репродуктивный уровень (10 заданий), реконструктивный уровень (5 заданий), творческий уровень (2 задания).

На уроках истории студент-практикант должен организовать *учебно-исследовательскую деятельность обучающихся*. Составить **кейс-задания** по выбранной проблеме с обязательным использованием историографических материалов по отечественной истории. Задания должны иметь исследовательский характер. В отчет студент прикладывает один разработанный кейс, в котором не менее трех проблемных заданий.

В *заключительной части* отчета студент пишет **эссе на тему «Моя педагогическая практика»**. Студентам еще до начала практики предлагается единая тема эссе с целью выявления готовности сознавать социальную

значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.

Эссе является важнейшим результатом рефлексивно-аналитического этапа практики, когда подводятся главные итоги своего личностного роста. Сочинение содержит суждения автора о результатах решения поставленных задач, содержаниях встретившихся затруднений и способах их преодоления.

В эссе рекомендуется определить цели, задачи, мотивы своей педагогической деятельности, обратиться к ожиданиям от педагогической практики и реалиям, с которыми пришлось столкнуться. Какие трудности возникали в процессе прохождения практики и какие способы использовались для их преодоления? Насколько успешно приходилось применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать профессиональные задачи. В чем испытывали недостаток на практике? Необходимо остановиться на ваших достижениях (личных победах) и промахах.

Эссе проверяет, насколько вы владеете навыками критического анализа своей профессиональной деятельности.

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление, поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объём эссе не должен превышать 2-3 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей

позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. *Вступление* – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно

сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ, определить цель вашего сочинения. Во вступлении можно кратко представить особенности школы и класса, где студент проходил практику. Попытаться определить цели, задачи, мотивы своей педагогической деятельности, обратиться к ожиданиям от педагогической практики.

2. *Основная часть* - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Здесь можно обратиться к реалиям, с которыми вам пришлось столкнуться. Какие трудности возникали в процессе прохождения практики и какие способы использовались для их преодоления? Насколько успешно приходилось применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать профессиональные задачи. В чем испытывали недостаток на практике? Необходимо остановиться на ваших достижениях (личных победах) и промахах.

3. *Заключение*, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводятся к

предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы о том, насколько ваши мотивы и ожидания совпали с реалиями, предлагаются рекомендации к траектории вашего личностного роста.

Требования к презентации

Первый слайд – представительский, в нём должны быть приведены выходные данные доклада (наименование организации, полное наименование доклада, его автор).

Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада.

Все слайды, начиная с первого, должны быть пронумерованы.

Все слайды должны иметь заголовки.

Необходимо использовать стандартный формат слайдов презентации (25,4x19,05 см), так как используемая для демонстрации их аппаратура рассчитана именно на этот размер.

Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада.

Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 12 слайдов.

При выборе размера шрифта необходим учёт аудитории, в которой будет представляться доклад. Рекомендуется использование шрифта размером не меньше 18 пт.

Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала.

Важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов. Это неременное условие оптимального различения демонстрируемых данных аудиторией.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ «ВОЖАТЫЙ И ОРГАНИЗАТОР ДЕТСКОГО ДВИЖЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ»

Подготовка аналитической справки «Анализ программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации _____ на соответствие требованиям»

**«Требования, предъявляемые к программе деятельности детского
общественного объединения»:**

1. Актуальность – свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных для детского объединения проблем.
2. Преемственность – программа должна учитывать то, что делалось в детском объединении, в школе до того, как стала разрабатываться данная программа.
3. Целостность – программа должна объединять в единую систему все действия от выдвижения целей до описания предполагаемых результатов в их логической последовательности.
4. Прогностичность – программа должна работать на перспективу, т.е. отражать в своих целях, действиях прогнозируемые изменения, новые требования к работе детского объединения.
5. Реальность – программа должна быть выполнимой, оптимальной для потенциала конкретного школьного объединения.
6. Оригинальность – программа должна отражать специфику определенного детского объединения, своеобразие содержания, направлений, форм и методов его деятельности, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОТЕКИ ДЕЛ ПО ФОРМАМ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЛЕТНЕЙ СМЕНЫ

Составить картотеку дел по формам организации для летней смены одного отряда в детском оздоровительном лагере (возраст воспитанников по выбору студента-практиканта) на основании работы с ЭБС вуза и картотекой периодических изданий библиотеки:

- 1) в организационный период смены 3 дела;
- 2) в основной период смены 5 дел;
- 3) на заключительном этапе смены 2 дела.

КАРТОТЕКА ДЕЛ ПО ФОРМАМ РАБОТЫ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ (ЛАГЕРЕ)

(указать возраст школьников)

| № п/п | Формы работы в организационный период | | |
|----------|---------------------------------------|----------------|------------------------|
| | Название формы | Вид КТД | Цель |
| 1. | Концерт «Ромашка» | Познавательное | Познакомить ребят друг |

| | | | |
|---|----------------|----------------|--|
| | | дело-обозрение | с другом, заложить основы коллективных отношений |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Формы работы в основной период | | | |
| № п/п | Название формы | Класс | Первоисточник |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Формы работы на заключительном этапе | | | |
| № п/п | Название формы | Класс | Первоисточник |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

Проведение коллективного творческого дела

«Коллективная творческая деятельность (ктд) – Основное средство воспитания»

Одним из эффективных средств развития детского коллектива в школе является коллективная творческая деятельность (КТД). Наиболее подробно методика ее организации разработана в 60-х годах уже прошлого века ленинградским ученым И.П. Ивановым и группой его единомышленников, но с успехом используется многими образовательными учреждениями и в наше время. Ими была выдвинута идея «Педагогики общей заботы», концепция сотрудничества, которая выходит на признание самооценности каждого ребенка. В основе ее лежат следующие принципы: социально-полезная направленность деятельности детей и их наставников, сотрудничество детей и взрослых, многоролевой характер и романтизм форм деятельности, творчество.

Коллективные творческие дела – это не «воспитательные мероприятия» в привычном виде: сущность и воспитательные возможности КТД неизмеримо глубже и богаче. Каждое коллективное творческое дело есть проявление практической заботы воспитанников и воспитателей об улучшении окружающей и своей жизни.

Коллективное творческое планирование, коллективные творческие дела – познавательные, трудовые, организаторские, спортивные – это то, что делает общую жизнь старших и младших, воспитателей и воспитанников полнокровной. Здесь и забота о своем коллективе, и друг о друге, и об окружающих людях, и о далеких друзьях. Поэтому это дело, жизненно важное, общественно необходимое дело.

Оно – коллективное, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается совместно воспитанниками и воспитателями – как младшими, так и старшими.

Оно - творческое, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается каждый раз в новом варианте, в результате поиска лучших способов, средств решения определенных жизненно важных задач.

Через коллективную творческую деятельность происходит развитие коллективистских основ жизни, самостоятельности, инициативы ребят, самоуправления, активного гражданского отношения к другим людям, миру. КТД является способом организации яркой, наполненной трудом и игрой, совместным творчеством и личной радостью, жизни. И чем полнее, богаче жизненное содержание коллективного творческого дела, тем сильнее его воспитательный эффект в плане формирования мировоззрения, нравственного, трудового, эстетического, умственного и физического воспитания.

Методика организации и проведения КТД

Этапы разработки КТД. Каждое коллективное творческое дело разрабатывается коллективно в определенной последовательности.

I этап – предварительная работа коллектива (учитель или воспитатель определяют конкретные воспитательные задачи КТД, намечают исходные направляющие действия, увлекают детей радостной перспективой интересного и полезного дела, творческим поиском решения нескольких важных задач – вопросов).

II этап – коллективное планирование (сбор-старт, работа в микрогруппах по планированию КТД).

III этап – коллективная подготовка КТД.

IV этап – проведение КТД.

V этап - коллективное подведение итогов КТД (что было хорошо? что не получилось? почему? как сделать, чтобы было лучше?).

VI этап – стадия ближайшего воздействия КТД (реализация выводов и предложений при подведении итогов проделанной работы; часто является стартом нового КТД).

Варианты разработки КТД

Вариант 1.

1). Из копилки имеющихся дел на общем собрании и (сборе) коллектива выбирается одно. Проводится «мозговая атака», целью которой является определение задач и некоторых очертаний предстоящего дела. Каждый может вносить любое, самое фантастическое предложение.

2). Для составления окончательного варианта проведения дела и руководства его ходом избирается совет в количестве 5-7 человек. Он вовлекает в творческий процесс весь коллектив, распределяет задания между микроколлективами, контролирует их выполнение.

Вариант 2.

1). Создается инициативная группа, которая выбирает одно из дел и разрабатывает примерный порядок его проведения.

2). Она вносит предложение на общем собрании (сборе) о возможном варианте дела, доказывает, убеждает, поднимает интерес к нему. На собрании (сборе) проект обсуждается, дорабатывается, вносятся новые предложения, избирается «совет дела» (им может быть самая инициативная группа или другие ребята).

3). «Совет дела» вырабатывает окончательный вариант плана, руководит подготовкой и проведением дела через задания микроколлективам.

Вариант 3. (конкурсный вариант)

1). Актив отряда, воспитатель или старший товарищ, друг коллектива, вносят предложение о проведении того или иного мероприятия из плана работы коллектива или копилки дел.

2). Организуются творческие группы (микроколлективы), каждая из которых за определенное время должна выработать свой порядок проведения дела. Получается, что тем самым они участвуют в конкурсе на лучший вариант предстоящего дела.

3). Общее собрание (сбор) заслушивает предложения творческих групп, выбирает «совет дела», который вырабатывает окончательный вариант, руководит подготовкой и проведением дела через задания микроколлективам.

Могут существовать и другие варианты подготовки и проведения дела, но все они имеют общую логику: от предложения каждого – к общему мнению, сами планируем, сами готовим, сами проводим, сами анализируем.

Для любого варианта обязательным является анализ проведенного дела, когда на общем собрании (сборе) все – от членов «совета дела» до «рядовых» участников – размышляют над удачами, анализируют причины недостатков и определяют себе уроки на будущее.

Методика коллективного планирования. Коллективное планирование обеспечивает каждого в обсуждении и определении перспектив, поиске и выборе общих дел на новый период, в разработке конкретного плана этих дел.

Коллективное планирование для каждого участника – это школа ответственности и заботы, школа самовоспитания и обучения важнейшим организаторским умениям, прежде всего умению строить личную и общую перспективу «завтрашней радости» - ближнюю, среднюю, дальнюю.

Перспективное планирование включает в себя:

- поиск и выбор важнейших дел или серии дел на пользу и радость своему коллективу, окружающим людям, определении постоянных дел-поручений;

- поиск и выбор героя, исторических фактов, которые будут изучаться всеми членами коллектива и станут примером и образцом в повседневной работе и самовоспитании;

- поиск и утверждение традиций, обычаев, организующих любые стороны коллектива.

Для того чтобы каждый член коллектива стал активным участником перспективного планирования, можно использовать такие формы работы:

- разведка дел по различным маршрутам;
- копилка интересных предложений;
- анкета «Хочу, чтоб было так» или «Думаю, мечтаю, предлагаю», или сочинения на подобную тему;
- выпуск газеты-молнии с предложениями в план работы;
- журнал-эстафета, помогающая сделать анализ прожитого периода и спланировать дела на завтра;
- конкурс между коллективами на лучшее предложение о жизни коллектива;
- фестиваль рисованных фильмов;
- смотры дружбы между коллективами.

План общих дел коллектива на определенный очередной срок (месяц, четверть) составляется на общем собрании. Здесь определяется, кто будет участвовать в деле (весь коллектив или микроколлективы), коллективы по желанию или сводные коллективы (добровольные объединения), кто будет организатором: совет дела, инициативная группа или командир сводного коллектива, совместно с кем будет сделано дело и для кого.

В плане каждого коллектива должны быть:

- дела для каждого коллектива (школы, класса);
- для окружающих людей, города, района и т.д.;
- для далеких друзей.

Дело должно быть продумано всесторонне, в итоге необходимо определить: Что сделаем? Для кого сделаем? Кто участвует? С кем сделаем? Кто организует? Когда сделаем? Где сделаем?

Роль взрослых в организации и проведении КТД

Технология проведения КТД такова, что дети сами ищут дела по душе, сами делают выбор и отбор этих дел, сами их планируют (придумывают, разрабатывают, режиссируют), сами оценивают их, обсуждают, если есть в этом необходимость, сами выбирают роли, поручения в деле. Взрослый же (воспитатель, учитель, вожатый) лишь подводит ребят к пониманию задач, к ответам на вопросы: что будем делать, как, для чего, для кого, когда, где, кто будет участвовать, с кем вместе, передает им свой опыт по ходу дела. Взрослый принимает все предложенные детьми варианты, идеи, придумки, относится к ним с уважением и пониманием. Взрослый ищет место в деле каждому школьнику, поддерживает любой поиск, начинание, порыв, побуждает ребят к добросовестному творческому и самостоятельному поиску в осуществлении коллективного замысла. Взрослый постоянно опирается на микроколлективы своего класса: звенья, команды, советы дела, творческие объединения, приятельские группы, чтобы дойти до каждого в том или ином КТД.

Дети могут на разных этапах подготовки, проведения и анализа быть в разных микрогруппах. И это очень важно. В разных группах ребенок вступает в новые отношения, занимает новые положения. Разбить ребят на «группы действия» взрослому помогут такие приемы, как жеребьевка, считалка, добровольное желание, заявка на участие, вербовка. Ребят можно

«развести» по группам по игровым и даже шуточным приметам: по цвету волос, глаз, росту, именам, по дню рождения и т.д. Можно назвать трех-четырех первых членов группы, те выберут по партнеру, выбранные назовут следующих, так быстро комплектуется команда. Можно разложить цветные кружочки, эмблемы, другие «амулеты», дети выберут их произвольно, создав группу.

Группа - главный «инструмент» КТД. В ее составе не должно быть более 7 человек. Ребятам нужно учить работать вместе, уважая мнение каждого своего товарища, считаясь с его интересами и желаниями, если все хотят делать что-то, используйте конкурс, если никто не хочет – жеребьевку.

Таким образом, дело ценно тогда, когда всему коллективу находят творческие роли, поручения и задания. Когда именно это дело по душе, когда оно творческое по сути, то есть имеет сюжет, вариативность, романтические новинки и придумки, интересно всем и каждому.

Взрослому необходимо найти и свое место в КТД. Это совсем необязательно должна быть командная роль.

В творческом деле взрослый может быть: лидером (там, где дело связано со здоровьем детей: например, в походе); членом совета дела (отвечать за какую-то раздел КТД); оценщиком дела (член жюри, конкурсной комиссии); руководящим КТД через актив ребят; рядовым членом дела; гостем; не принимать участия вообще.

Но контроль не исключается. И какую выбрать себе роль в деле, подскажут обстоятельства, уровень отношений с ребятами, личное амплуа, умения, интересы.

КТД – это разнообразие, это новый элемент в старом деле, это «изобретение», фантазия, дерзость. И надо вести ребят от творчества в забаве до социального творчества с пользой для самих себя, для других, для страны.

ВИДЫ И ФОРМЫ КТД

- 3.1. Общественно – политические дела
- 3.2. Трудовые коллективные дела
- 3.3. Познавательные коллективные дела
- 3.4. Экологические коллективные дела
- 3.5. Спортивные коллективные дела
- 3.6. Художественные коллективные дела
- 3.7. Досуговые коллективные дела

Работа с активом класса

Делить ребят на актив и неактив не имеет смысла. Все дети должны находиться в «самочувствии актива». Но постоянный ли, сменный ли, очередной актив при проведении тех или иных коллективных творческих дел все-таки должен выбираться. И работать с ним надо: учить, консультировать, инструктировать, помогать осваивать сферу организаторской работы. Можно использовать КТД-тренинги, творческие КТД. Ниже приведены примеры таких тренингов.

«Геометрическая фигура». Длинные веревки связываются в два больших кольца (веревочных колец столько, сколько создается групп; длина веревки зависит от количества участников). Дети становятся в круг, держась за кольцо веревки обеими руками. Ведущий (воспитатель, учитель) предлагает ребятам построить квадрат, треугольник, пирамиду, звезду, ромб, закрыв глаза, не выпуская из рук веревку. Участники тренинга имеют право советоваться, разговаривать вслух, искать решение в точно отведенное время. Казалось бы, задание не столь сложно. Но в предложенном состоянии все-таки сделать это не так-то легко. Сначала у ребят может быть растерянность, затем они начинают искать пути решения, спорить. Кто-то обязательно будет руководить всеми. Эти кто-то и есть лидеры.

«Номера». Ребята делятся на группы, например, на три команды, Всем школьникам прикалываются на спины номера, скажем, от 1 до 10. По команде ведущего группы перемешиваются. По следующей команде надо прибежать к «своим» и выстроиться спиной к ведущему от первой до последней цифры по порядку. Условия можно менять: дети строятся от цифры 10 до цифры 1, то есть наоборот. Или дети строятся так: сначала нечетные цифры, затем четные. Могут быть и такие варианты: построиться по росту; построиться в алфавитном порядке, учитывая первую букву, с которой начинается фамилия. Понаблюдайте, как группа выполняет задание. Кто лидирует, кто выполняет задание пассивно.

«Киностудия». Ребята разбиваются на творческие коллективы киностудий страны. Придумывают название «студии», жанр фильма, который будут «снимать» (комедия, детектив, сказка, мелодрама, мультик); тему сюжета фильма, название фильма. Все эти задания они выполняют предельно быстро и по команде ведущего докладывают вслух о выполнении задания. Затем все вместе дети пишут сценарий, распределяют роли и обязанности, «ставят свой фильм» и показывают его всем. Фильм оценивает жюри – другие команды. Ведущему остается внимательно наблюдать и оценивать организаторские и творческие способности детей.

УСЛОВИЯ УСПЕШНОГО ПРОВЕДЕНИЯ КТД

Первое – творческое дело должно опираться на предшествующий личный опыт ребят, на знания, умения и навыки, полученные ранее.

Второе – любая модель КТД не самоцель. Не форма ради формы. Главное в ней – участие или соучастие ребенка, его личное самовыражение и самоутверждение. Необходимо, чтобы любой ребенок был нужен, нашел себя в деле. Вот почему дело называют коллективным и творческим. КТД – поле импровизации, вольного проявления, а не исполнение воли «по бумажке».

Третье – необходимо соблюдать последовательность действий по отбору, подготовке, планированию, проведению и оценке совместного дела. Любой «этап» КТД есть творчество ребенка, которое необходимо заметить и оценить, а полученный успех разделить на всех, кто, так или иначе, принимал участие в коллективном творческом деле.

3) при выполнении индивидуального задания:

«Логика развития смены в ДОЦ»

Отряд в детском оздоровительно-образовательном центре — это основной способ организации совместной деятельности детей, средство включения подростков в систему социальных связей и отношений, накопления опыта этих отношений.

В деятельности отряда можно выделить три периода: организационный, основной, заключительный.

Организационный период лагерной смены (первые 3 дня) — это чрезвычайно насыщенный и ответственный период в жизни отряда и всего лагеря. В этот период осуществляется первоначальное сплочение и организационное оформление коллективов отрядов и лагеря, выдвижение воспитательных задач и определение путей их реализации, адаптация детей в условиях лагерной жизни. В работе педагога особо важное значение в этот период имеет:

- прием детей, первые беседы с ними и их родителями, ознакомление с биографическими сведениями подростков, их особенностями обучения, здоровья, увлечений, их опытом общественной работы, организация отъезда детей в лагерь, первое знакомство друг с другом;

- ознакомление детей с историей, традициями, обычаями лагеря, с расположением и назначением помещений, с ближайшими окрестностями, с педагогическим и обслуживающим персоналом;

- предъявление детям четких и единых педагогических требований по выполнению режима и распорядка дня, самообслуживанию (уборка помещений и территории, дежурство по лагерю), личной гигиене, организации питания, дисциплине и поведению, организации совместной деятельности (воспитатели повседневно и неуклонно добиваются их выполнения всеми в отряде);

- организация деятельности, в которой бы принимали участие все дети;

- создание ситуаций, позволяющих детям как можно скорее познакомиться друг с другом, а также игровых диагностических ситуаций для выявления интересов, склонностей, ожиданий подростков, выявление детей, обладающих организаторскими способностями и оказывающих положительное влияние на других, будущего актива отряда;

- определение отрядом общих целей и конкретных задач, над осуществлением которых будет работать весь коллектив лагеря и каждый отряд в течение всей лагерной смены; проведение выборов в органы самоуправления отряда, распределение поручений между членами отряда, определение участия каждого в выполнении общей задачи;

- вовлечение отряда в деятельность, направленную на подготовку и проведение общелагерного праздника, — торжественного открытия лагерной смены.

В этот период в отрядах проводятся:

- экскурсия по лагерю, игры «знакомство», «огонек» знакомства; организационно-хозяйственный сбор отряда; операция «Уют», конкурс на

лучшее оформление спальной комнаты, оформление и благоустройство отрядного места;

- разнообразные коллективные творческие дела: концерт «Ромашка», концерт - «молния», разнобой, эстафета любимых занятий, эстафета веселых задач, турнир знатоков, вечер жанров, викторина «Что? Где? Когда?», фестиваль рисованных фильмов «Здравствуй, лагерь!», газета «Молния», «Веселые старты» и др.;

- ежедневные вечерние «огоньки» (анализ дня);
- организационный сбор или сбор рождения отряда (выдвижение задач на смену, комплектование микрогрупп, выборы актива);

- разведка дел, «анкета желаний», конкурс на лучшее предложение в план работы отряда и лагеря, коллективное планирование;

- оформление отрядного уголка;

- участие в делах лагеря.

Главными воспитательными задачами основного периода являются:

- развитие творческих способностей детей, их индивидуальности;

- укрепление здоровья, лечение, физическое развитие и совершенствование;

- развитие духовной сферы детей, формирование у них нравственного опыта отношений с окружающим миром.

Содержание и формы деятельности отряда разнообразны. Педагоги стремятся к тому, чтобы каждый ребенок нашел дело, где он может себя проявить, удовлетворить свои интересы и потребности и в то же время развить недостающие ему умения и качества, пополнить, расширить свои знания.

Ведущими направлениями воспитательной работы в отряде являются:

- оздоровительная работа среди детей и подростков (организация жизни в лагере в соответствии с требованиями об охране жизни и здоровья детей);

- использование окружающей природы в качестве источника оздоровления и развития школьников, физкультурно-массовая, спортивная и туристско-краеведческая работа, соблюдение комплекса санитарно-гигиенических мер, режимных моментов, связанных с пребыванием детей на воздухе;

- природоохранительная деятельность детей, их экологическое воспитание, формирование ответственного отношения у подростков к окружающей среде во всех видах деятельности;

- художественно-эстетическая деятельность школьников, формирующая художественный вкус, развивающая творчество и культуру детей;

- познавательная деятельность, развивающая кругозор детей, интерес к знаниям в различных областях, любознательность, раскрывающая интеллектуальные возможности и способности детей, личностные и индивидуальные особенности подростков;

- общественно полезная деятельность, экономическое воспитание детей. Возможны формы работы отряда:

- костры: дружбы, откровения, песенные («Любимые песни» и т. п.);

- конкурсы: рисунков, «Природа и фантазия», «Удивительное рядом?», «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка, девочки!», ораторов, радиокомментаторов, на лучшего грибника, ягоdnика, рыбака и т. п.; турниры: знатоков искусства, природы, поэзии, техники, «рыцарей», смекалистых и т. п.; операции: тимуровская – «Малышок», «Удивительное рядом», «Руку дружбы — природе», «Муравей», «Голубые патрули», «Зеленые патрули», «Зеленая аптека», «Лагерь — мой дом, и я хозяин в нем»;

- творческие трудовые дела: «Город мастеров», «Фабрика умельцев», «Защита фантастических проектов», «Защита профессий»; десанты: трудовой, тимуровский, агитационный и др.; походы;

- экскурсии: в местное хозяйство, по памятным местам, в природу и др.;

- заочные путешествия и экспедиции: по родной стране, в мир музыки, в мир прекрасного, в мир профессии и т. п.;

- вечера: легенд, музыки, поэзии, любимых песен, инсценированной песни, сказки, фантастических рассказов, разгаданных и неразгаданных тайн, танцев, встреч, отдыха, сюрпризов; праздники: день рождения, день леса, день Нептуна, ярмарка, родительский день, профессиональные;

- творческая пресса: газета «Молния», стенная газета, мини-газета, «живая» газета, радиогазета, рукописный журнал, устный журнал, юмористический, литературно-поэтический, оперативный пресс-центр и др.;

- соревнования: по волейболу, баскетболу, футболу, по ориентированию, «Снайпер», «Веселые старты», туристические эстафеты, турград; на приз лучшего бегуна, прыгуна, ловца, метателя, шахматиста, шашкиста, многоборца и т. п.;

- игры: подвижные, на воздухе, в помещении, ролевые, сюжетные, на местности, военно-спортивные, деловые и др.;

- уроки эстетики: поведения в различных общественных местах, театре, в гостях, на природе; умение правильно писать письма, двигаться, сервировать стол; о внешнем виде;

- тематические часы: шрифточас, музчас, танцчас, час письма, час поэзии и т. п.

При отборе форм работы, подготовке и проведении отрядных дел педагоги учитывают интересы и возможности детей, равномерно распределяют их эмоциональную, интеллектуальную и физическую нагрузку, соотносят логическую взаимосвязь и последовательность разнообразных форм коллектива.

Заключительный период лагерной смены (последние 3-4 дня) отличаются особой событийностью, эмоциональной напряженностью, стремлением подростков к общему сопереживанию конца лагерной смены, предстоящей разлуки.

Этот период представляет собой подведение итогов работы отряда, результатов деятельности каждого ребенка. Подведением итогов являются конкретные дела. Если на базе отряда работает кружок, то организуется итоговое выступление или выставка - демонстрация результатов его работы. Если действуют постоянные творческие группы в течение смены, то представляется творческий отчет этих групп. В один из последних вечеров организуется коллективный анализ, откровенный разговор по душам у костра о прожитой смене, друг о друге. Кроме того, проводятся специальные дела-прощания: прощание с лесом - прогулка; прощание со спортплощадкой - матч; прощание с рекой - купание; прощание с друзьями — подарки, сюрпризы, пожелания.

4) при подготовке внеурочного занятия:

«Основные понятия по организации детского движения»

Общественное движение - состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения ([Федеральный закон от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", ст.9](#));

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения (далее - уставные цели). Право граждан на создание общественных объединений реализуется как непосредственно путем объединения физических лиц, так и через юридические лица - общественные объединения ([Федеральный закон от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", ст.5](#));

Общественная организация - основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан. ([Федеральный закон от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", ст.8](#));

Членами и участниками детских общественных объединений могут быть граждане, достигшие 8 лет. ([Федеральный закон от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", ст.19](#));

Согласно [ст.51 Федерального закона от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях "Впредь до принятия федеральных законов о государственно-общественных и общественно-государственных объединениях указанные объединения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти"](#).

К таким объединениям относится **Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация "Российское движение школьников"**, созданная по [Указу Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года N 536](#).

Государственная поддержка детских общественных объединений совокупность мер, принимаемых органами государственной власти в области государственной молодежной политики в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных условий деятельности детских общественных объединений, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию детей в общественной жизни, а также охрану и защиту их прав ([Федеральный закон от 28.06.1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений"](#)).

Ученическое самоуправление - это форма реализации обучающимися права на учёт их мнения в управлении той образовательной организацией, где они обучаются. Данное право закреплено [Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), ст.34.

Законодательная и нормативная правовая база

Законодательная и нормативная правовая база обеспечения деятельности детских общественных движений и органов ученического самоуправления представлена следующими документами:

[Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., ратифицированной Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 N 1559-I;](#)

[Гражданским кодексом РФ;](#)

[Федеральным законом от 19.05.1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях";](#)

[Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";](#)

[Федеральным законом от 28.06.1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений";](#)

[Федеральным законом от 29.12.12 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";](#)

[Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы";](#)

[Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 536 "О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников";](#)

[Постановлением Правительства Российской Федерации N 848 от 23.08.1993 г. "О реализации Конвенции ООН о правах ребёнка и Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей";](#)

[Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";](#)

Ведомственными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием субъектов РФ и муниципальных образований (в 76 субъектах РФ действуют законодательные акты, касающиеся поддержки молодежных и детских общественных объединений).

СХЕМА АНАЛИЗА КТД

1. Класс, количество учащихся, профиль обучения (при наличии)
2. Вид и форма КТД, его название
3. Цель и воспитательные задачи, их соответствие уровню развития школьников данного класса;
4. Характеристика подготовительного периода, его основных этапов:
 - степень участия в подготовке воспитательного дела коллектива класса, органов самоуправления, каждого участника;
 - уровень активности и самостоятельности учащихся при подготовке КТД, способы стимулирования воспитателем инициативы и общественной активности школьников;
 - характер педагогического руководства коллективом класса при подготовке занятия, стиль общения классного руководителя с учениками;
5. Соответствие содержания форме и поставленным воспитательным задачам
6. Отношение учащихся к воспитательному делу: степень заинтересованности, самостоятельности, инициативности;
7. Результативность способов дисциплинирования школьников воспитателем;
8. Характер использования литературы при подготовке КТД;
9. Анализ этапа проведения КТД;
10. Характеристика этапа коллективного анализа КТД
11. Предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного КТД.