

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет филологии
Кафедра русского языка и литературы

*Вершинина Галина Борисовна
Зотова Татьяна Юрьевна*

РИТОРИКА

Методические указания по изучению дисциплины

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Иностранный язык и Дополнительное образование

Вершинина Г. Б., Зотова Т. Ю.

Риторика : метод. указ. по изучению дисциплины по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень бакалавриата) / Г. Б. Вершинина, Т. Ю. Зотова. – Новокузнецкий ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2020. – 23 с. – Текст : непосредственный.

В настоящих методических указаниях для студентов содержатся рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, к формам текущего и промежуточного контроля, по работе с учебной литературой в процессе изучения курса «Риторика», представлено краткое содержание лекций и практических занятий. Охарактеризованы специфика организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Риторика» и особенности выполнения различных форм самостоятельной работы с учётом тематического содержания занятий, а также представлены критерии для оценки выполненных студентами работ.

Зотова Т. Ю., 2020

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кемеровский
государственный университет»,
Новокузнецкий институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской редакции

Оглавление

	Пояснительная записка	4
1	Содержание учебной дисциплины	6
2	Методические указания обучающимся по подготовке к учебным занятиям	9
	2.1 Методические указания обучающимся по подготовке к лекционным занятиям	9
	2.2 Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям	11
3	Методические указания обучающимся по выполнению аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине	11
	3.1 Методические указания обучающимся по подготовке к различным видам самостоятельной работы	11
	3.2 Методические указания обучающимся по подготовке к промежуточному контролю	16
	3.3 Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой	20
	3.4 Методические указания обучающимся по подготовке к тестированию	22
4	Список рекомендуемой учебной литературы по дисциплине «Риторика»	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для обучающихся по изучению учебной дисциплины Б1.Б.01.07 «Риторика» подготовлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебными планами направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и рабочей учебной программы по предмету, они разработаны для студентов очной формы обучения и способствуют усвоению знаний и умений в рамках дисциплины, изучаемой на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина «Риторика» реализуется в базовой части дисциплин ОПОП бакалавриата и обеспечивает общепрофессиональную подготовку бакалавров в рамках данного профиля.

«Риторика» как учебная дисциплина призвана способствовать совершенствованию коммуникативных умений и формированию коммуникативной компетентности студентов. Именно поэтому риторику можно рассматривать как универсальную дисциплину, которая не только корректирует и совершенствует то, что было заложено в школьные годы обучения, но и помогает адаптироваться вчерашнему школьнику в новых для него коммуникативных условиях, научиться выстраивать своё речевое поведение сообразно конкретной учебно-речевой ситуации, применять полученные знания, умения на педагогической практике и в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, дисциплина ориентирует на подготовку студентов к успешному и результативному профессиональному общению в различных ситуациях речевого, в том числе и педагогического взаимодействия, оценке и созданию профессионально значимых речевых жанров с учётом целей и задач коммуникации. Её особенностью являются чётко выраженная практическая профессионально-педагогическая направленность, учёт речевой практики и жанрового репертуара будущего учителя, инструментальный характер знаний, использование на занятиях современной дидактической базы, включение студентов в коммуникативную практику в условиях лекционных и практических занятий.

Цель курса: помочь студентам овладеть основами современной риторики как важнейшим средством обучения, воспитания, развития учащихся, важнейшим инструментом в повседневной и профессиональной деятельности учителя.

Задачи курса:

- представить историю развития риторического знания в мире и в России;
- познакомить студентов с основами знаний о современной риторике;
- усовершенствовать умение анализировать свою и чужую речь в различных речевых ситуациях;
- обогатить будущую профессиональную коммуникативную практику студентов новыми речевыми произведениями;
- подготовить к успешной коммуникативной деятельности, к созданию профессионально значимых устных и письменных речевых произведений.

Студент, изучивший дисциплину «Риторика», должен

знать:

- определения и жанровую специфику изучаемых речевых произведений;
- условия, особенности функционирования жанров устной и письменной речи;
- историю развития риторики в России, ее ключевые достижения;
- особенности устного оформления звучащих текстов, их значимые компоненты и приемы подготовки.

уметь:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывая основные компоненты ситуации общения;
- с точки зрения коммуникативных и этических требований к речи анализировать собственное и чужое речевое поведение в различных ситуациях общения;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения в процессе общения; своевременно устранять коммуникативные промахи, ошибки;
- создавать тексты разных жанров, опираясь на знания об особенностях их языка и построения;

– грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты;

владеть:

– основными приёмами подготовки к публичному выступлению;

– такими жанрами устной и письменной речи, которые необходимы для эффективного повседневного и профессионального общения, в частности уметь поздравлять, хвалить, произносить благодарственные речи, тосты, давать оценку, рецензировать, использовать косвенные приемы воздействия на собеседника и т. д.;

демонстрировать:

– хорошее знание теории коммуникации и навыки применения теоретических сведений на практике.

Работа по данной программе предполагает выполнение текущих письменных и устных заданий, графика самостоятельной внеаудиторной работы, систему лекционно-лабораторных занятий, в ходе которых будут сообщаться, а затем индивидуально формироваться и контролироваться инструментальные знания студентов.

При реализации учебной дисциплины «Риторика» предусматривается проведение лекционных и практических занятий с применением методов проблемного и интерактивного обучения в силу её практико-ориентированной направленности.

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 *«Риторика как наука и учебная дисциплина: основы красноречия в аспекте формирования способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках профессиональной речевой деятельности»*

Тема лекционного занятия 1. «Определение риторики как науки и социально-коммуникативной практики в аспекте профессиональной деятельности».

Краткое содержание лекционного занятия. Предмет и задачи изучения. Структура курса. Ключевые понятия науки. Языковая, речевая, коммуникативная, риторическая личность как категории. Понятие об общей и частной риторике. Категории риторики (процедуры речи). Ораторика, гомилетика, прагматика как разделы современной риторики. Понятие речевой (коммуникативной) ситуации и её компонентов. Речь непринужденная (обиходно-бытовая) и регламентированная (официально-деловая, научная, художественная, публицистическая). Ключевые структурно-содержательные компоненты искусства речи. Понятие о топах.

Тема практического занятия 1. «Роды и виды красноречия».

Краткое содержание практического занятия. Аспектный анализ примеров – образцов видов красноречия (судебного, политического, богословского, бытового, торжественного) с целью обоснования актуальности риторических знаний и умений в коммуникативной профессиональной практике.

Форма организации практического занятия: коллективный анализ графических и видеообразцов видов красноречия.

Тема лекционного занятия 2. «История становления риторической науки».

Краткое содержание лекционного занятия. Античная риторика как основа ораторского искусства. Древнегреческие ораторы. Традиции отечественной риторики.

Тема практических занятий 2. «История риторики в лицах и речах».

Краткое содержание практических занятий. Выступления студентов с докладами об известных древнегреческих, древнеримских и отечественных риториках и их воззрениях на теорию и практику красноречия.

Форма организации практических занятий: тематический семинар – обсуждение докладов.

Раздел 2 *«Общение как риторический феномен и основа организации совместной и индивидуальной деятельности»*

Тема лекционного занятия 3. «Основные постулаты качественного общения».

Краткое содержание лекционного занятия. Общение (коммуникация), его виды. Средства установления контакта с аудиторией. Принципы организации успешного сотрудничества. Риторический анализ как форма оценки результатов общения. Риторический анализ образцов (текстов, видеоситуаций) в аспекте проблематики занятий.

Тема практического занятия 3. «Анализ компонентов ситуации общения». Приемы и методы межличностного взаимодействия. Коммуникативные барьеры в бытовой и профессиональной сферах общения».

Краткое содержание практического занятия. Анализ ситуаций общения, содержащих примеры коммуникативных удач, неудач, помех, барьеров. Характеристика разновидностей коммуникативных барьеров. Тренинг на формирование умений и навыков применять способы преодоления коммуникативных барьеров взаимодействия участников образовательных отношений.

Краткое содержание практического занятия. Аспектная характеристика особенностей адресанта и адресата, целей общения, обстановки (условий) общения, предмета речи и средств общения на материале образцов из художественных произведений и реальной коммуникативной практики.

Форма организации практического занятия: решение ситуационных задач и риторический анализ коммуникативных ситуаций.

Раздел 3 «Виды речевой деятельности в аспекте решения коммуникативных задач в процессе организации взаимодействия с участниками образовательных отношений»

Тема лекционного занятия 4. «Говорение как вид речевой деятельности и средство организации общения и совместной деятельности».

Краткое содержание лекционного занятия. Понятие речевой деятельности. Типология видов речевой деятельности. Общие и отличительные признаки говорения, слушания, письма, чтения. Характеристика активных и пассивных видов речевой деятельности как взаимообусловленных интеллектуально-речевых процессов. Структурные компоненты видов речевой деятельности как процесса. Функции речевой деятельности. Каналы воздействия на адресата. Формы речи. Устная и письменная формы речи: сравнительная характеристика. Факторы, влияющие на качество говорения. Свойства устной речи: краткость/избыточность, плавность/прерывистость, спонтанность/подготовленность. Средства выразительности устной речи.

Тема лекционного занятия 5. «Слушание как коммуникативный процесс. Риторические основы слушания».

Краткое содержание лекционного занятия. Определение слушания как интеллектуально-речевого процесса, значимого в аспекте выявления поведенческих и личностных проблем собеседников, связанных с особенностями их развития. Структурные компоненты слушания как процесса. Функции слушания. Каналы воздействия на слушателя (слушателей). Этапы слушания: побудительно-мотивационный, ориентировочный, аналитико-синтетический, контрольный. Коммуникативный результат слушания. Механизмы слушания. Причины плохого слушания. Негативные признаки некачественного слушания. Кризис внимания и его характеристики. Приемы воздействия на аудиторию. Способы и средства установления контакта со слушателем. Виды слушания. Умения, улучшающие слушание. Виды детального слушания. Виды слушания по активности собеседника. Ситуации уместного рефлексивного и нерефлексивного слушания. Виды реакции слушателя в нерефлексивном восприятии. Приемы улучшения слушания. Правила качественного слушания. Экстралингвистические условия слушания, их влияние на коммуникативный результат общения.

Тема практического занятия 4. «Виды речевой деятельности: особенности функционирования».

Краткое содержание практического занятия. Анализ особенностей письма и чтения как видов речевой деятельности. Практика использования разновидностей чтения (выборочного, ознакомительного, просмотрового и др.).

Форма организации практического занятия: коллективный анализ; выполнение заданий.

Тема практического занятия 5. «Виды речевой деятельности: особенности функционирования».

Краткое содержание практического занятия. Тренинг на отработку умений, связанных с организацией слушания. Формулирование установок на слушание в зависимости от его вида и целей и задач адресанта и адресата.

Форма организации практического занятия: тренинг.

Раздел 4 «Средства речевой выразительности: риторические технологии в профессиональной деятельности»

Тема практического занятия 6. «Голос как коммуникативный феномен и основное средство выразительности говорения. Общая характеристика голоса как основного средства выразительности говорения». «Вербальные и невербальные средства общения в аспекте эффективного коммуникативного взаимодействия».

Краткое содержание практического занятия. Выполнение упражнений на владение голосом и речевым аппаратом. Речеисполнительный аппарат человека и процесс речеобразования. Голосообразующий аппарат, его разделы и компоненты. Функциональные области речеобразования: респирация; фонация, артикуляция. Общая характеристика механизмов голосообразования. Виды дыхания. Речевое дыхание. Артикуляторные органы (активные и пассивные). Дикция. Понятие о дефектах речи. Патологические и непатологические дефекты речи. Виды артикуляционных упражнений (гимнастик). Понятие о произносительной манере личности. Недостатки в манере произношения. Причины (физиологические, риторические) некачественного звучания голоса. Риторические свойства голоса. Приемы улучшения голоса. Речевая гимнастика, ее составляющие. *Краткое содержание практического занятия.* Тропы и фигуры как художественно-риторические приемы, привлекающие внимание аудитории: анализ языковых примеров. Характеристика и анализ невербальных средств общения (взгляда, мимики, жестов, позы и др.) с позиции их значимости в процессе коммуникации. Анализ коммуникативного поведения ораторов.

Форма организации практического занятия: тренинг; выполнение комплекса речевых разминок.

Раздел 5 «Основы речевого воздействия: формы, методы, приемы воздействия/взаимодействия с участниками общения с учетом их личностных и возрастных особенностей»

Тема лекционного занятия 6. «Основы речевого воздействия в процессе коммуникации».

Краткое содержание лекционного занятия. Речь информативная и речь воздействующая: сходство и отличие. Внушение и воздействие как коммуникативные стратегии. Основные каналы воздействия на собеседника. Их соотношение в процессе коммуникации. Понятие о речевых стратегиях и тактиках. Прямое и косвенное воздействие: преимущества и недостатки в процессе организации взаимодействия. Приёмы воздействия на собеседника. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия. Специфика манипулятивного воздействия. Виды манипуляций. Демагогия как средство речевого воздействия. Приемы, используемые в демагогическом высказывании.

Тема практического занятия 7. «Анализ приёмов и средств речевого воздействия: манипуляции и обман в коммуникации».

Краткое содержание практического занятия. Изучение особенностей функционирования речевых стратегий и тактик манипулятивного характера. Отработка способов нейтрализации манипулятивных тактик в различных ситуациях взаимодействия.

Форма организации практического занятия: выполнение аналитических и аналитико-конструктивных заданий; тренинг; ролевая игра.

Раздел 6 «Текст (высказывание) как риторический феномен и средство взаимодействия с участниками образовательного процесса. Современная теория текста и речевых жанров»

Тема лекционного занятия 7. «Современная теория текста и речевых жанров».

Краткое содержание лекционного занятия. Текст как единица языка и речи (репродукция освоенных сведений о категориальных признаках текста). Место текста в речевой ситуации. Проблемы порождения и восприятия /понимания текста (общая характеристика). Виды и средства

связи предложений в устном / письменном тексте. Понятие о «сильных позициях» текста. Ведущие родовые модели текста: общее представление. Поликодовый / креолизированный текст (общая характеристика явления). Соотношение понятий «текст», «тип речи», «тип текста», «речевой жанр». Современная классификация текстов. Речевой жанр, его признаки. Жанровые признаки текста (жанрообразующие, жанровоопределяющие факторы). Понятие о «решетке жанра». Современная типология текстов и речевых жанров.

Тема практического занятия 8. «Современная типология текстов».

Краткое содержание практического занятия. Анализ образцов – примеров различных типов текстов с целью выявления их ключевых характеристик.

Форма организации практического занятия: выполнение аналитических заданий.

Тема лекционного занятия 8. «Основные жанры репродуктивной речи».

Краткое содержание лекционного занятия. Характеристика понятий «чужая речь», «репродуктивные жанры речи». Современная типология репродуктивных текстов. Вторичные тексты: конспект, реферат, аннотация, доклад.

Тема лекционного занятия 9. «Жанры репродуктивной речи».

Краткое содержание занятия. Анализ и создание текстов репродуктивного характера. Сравнительная характеристика особенностей конспекта и реферата. Выполнение заданий на конструирование текстов реферата, их правку и создание. Отработка умений применять приёмы синтаксической конденсации текста, а также использовать реферативные клише. Исследование доклада как жанра репродуктивной речи. Создание фрагментов доклада на основе материалов первоисточника

Тема практического занятия 9. «Характеристика оценочных жанров».

Краткое содержание практического занятия. Анализ текстов – образцов отзыва и рецензии с целью выявления их жанровых особенностей (содержательных, структурных и языковых). Работа с разновидностями отзыва и рецензии. Создание отзыва.

Форма организации практического занятия: выполнение аналитических, аналитико-конструктивных и творческих заданий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. Методические указания обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы рабочей программы учебной дисциплины, составленной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.05.03 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили: «Русский язык и Литература», «Русский язык, Родной язык и литература».

Знакомство с учебной дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется конспектировать содержание учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по

их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту учебную литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с текстом лекции позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

При подготовке к лекционным занятиям студентам важно соблюдать следующие правила:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным учебным источникам; если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

- студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал; при этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, излагаемых лектором. Конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и зачету, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить материал;

- для студента важно выработать свой стереотип написания слов, однако по возможности надо стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью; если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное;

- целесообразно в процессе лекции выделять ключевые понятия изучаемой темы, что поможет при составлении и наполнении терминологического словаря по дисциплине «Риторика»;

- студенту, пропустившему лекционное занятие (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 10-дневный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на лекции (студенты, не отчитавшиеся за каждое пропущенное занятие к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре).

2.2. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Значительную роль в изучении предмета выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Тем самым, практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы.

Приступая к подготовке темы практического занятия, необходимо внимательно ознакомиться с его планом. Затем следует изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме

Перед очередным практическим занятием целесообразно выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить лекцию, соответствующую теме следующего практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» становится богаче. Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Методические указания обучающимся по подготовке к различным видам самостоятельной работы

Профессию педагога относят к «речевым», поэтому, безусловно, первоклассный специалист должен обладать не только глубокими знаниями по своей основной специальности, но и уметь их преподнести максимально доступно, точно и т. д. Научиться искусно пользоваться своей речью невозможно без систематического контроля за ней, без анализа её содержательной и формальной сторон. Следовательно, эффективность усвоения знаний и сформированность определённых речевых умений будет зависеть от речевой активности студента, а также от качества выполнения заданий практического характера как на занятии, так и в ходе самостоятельного изучения.

Работа по данной программе предполагает выполнение разнообразных аудиторных и внеаудиторных самостоятельных заданий (в том числе участие в коллоквиуме, ролевых играх, непосредственные наблюдения за своей и чужой коммуникативной деятельностью, создание и анализ собственных высказываний и др.). Задания позволяют индивидуально формировать и контролировать инструментальные знания обучающихся, готовят их к успешной риторической деятельности в период учебных и предметных практик и в послевузовской профессиональной коммуникации.

Основными формами самостоятельной работы по дисциплине «Риторика» являются:

- 1) Освоение теоретического материала (подготовка к практическим занятиям).

2) Выполнение индивидуальных заданий, связанных с аспектным анализом речевого поведения (создание и анализ изучаемых жанров, подготовка выступлений с различными высказываниями)

3) Изучение научно-учебной литературы, подготовка к тестированию.

4) Написание конспектов, рефератов.

5) Подготовка к голосовым разминкам.

Приведем типовые задания в рамках графика самостоятельной работы.

Выступление с реферативным сообщением

Примерные темы реферативных сообщений по курсу «Риторика»:

1. Риторика как нравственный выбор и образ жизни Сократа.
2. Проблема подлинного и ложного красноречия в предсмертной речи Сократа (по материалам биографии и «Апологии» Платона).
3. Софисты и Сократ.
4. Основные особенности судебных речей Антифонта.
5. Своеобразие судебных речей Лисия.
6. Исократ и его риторическая школа.
7. Демосфен – оратор и политический деятель.
8. Своеобразие речей Исея.
9. Риторические труды Н.Ф. Кошанского («Общая риторика», «Частная риторика»).
10. Судебное красноречие в работах А.Ф. Кони.

Критерии оценивания выступления

Студент во время выступления должен продемонстрировать:

знание: предмета речи; способов организации внимания слушателей; средств управления вниманием аудитории; методов изложения материала; композиционных особенностей публичной речи;

владение: правилами речевого и делового этикета (в частности, этикетно-церемониальными жанрами и формулами); нормами русского литературного языка;

умения создавать устное высказывание на предложенную тему, которое соответствует особенностям жанра публичного выступления; выступать перед аудиторией, используя приемы привлечения внимания слушателей; использовать наглядный материал (например, слайд-презентацию) в сочетании с устной речью.

Шкала оценивания

Выступление считается зачтенным, если студент демонстрирует хорошее знание предмета речи; организует свое сообщение в соответствии с логикой построения текста; уместно и эффективно использует наглядный материал; применяет способы привлечения внимания слушателей; соблюдает нормы русского литературного языка и правила речевого и делового этикета; не зависит/частично зависит от конспекта своего реферативного сообщения; использует риторические свойства голоса для оформления публичной речи.

Выступление не считается выполненным, если студент нарушает логику изложения материала; не использует/неуместно или неэффективно использует наглядные материалы; нарушает нормы русского литературного языка и/или правила речевого и делового этикета; полностью зависит от письменного текста; не использует риторические свойства голоса для оформления публичной речи; не организует внимание аудитории в процессе выступления.

Выполнение контрольных работ

Типовые задания контрольной работы:

1. Определите, какие ошибки в общении допустили герои в предложенном фрагменте:

«А, паразит, наконец-то я тебя застала! Все притворяешься, что тебя дома нет? Ты что ж, не понимаешь, что от тебя уже все соседи плачут? Из-за твоей музыки скоро все в сумасшедший дом попадем. Мы, между прочим, работаем, нам в 7 часов уже уходить надо, а ты до полночи свой «матюгальник» слушаешь. Что отворачиваешься-то? Все слова как об стенку

горох. Вы как переехали сюда пять лет назад, я сразу сказала: мы с тобой все еще наплачемся. И сколько ты нам уже крови испортил своими выходками, мать в могилу свел, а теперь весь дом решил доконать? Все кончилось мое терпение. Еще раз услышу музыку вечером, буду милицию вызывать. Пусть тебя, паразита, в тюрьму посадят, может, тогда отдохнем»

2. Определите виды непозволительных уловок в споре:

«Вы не верите моему слову – слову человека, который входит во все уважаемые дома нашего города?!»

«Но вы же как достаточно образованный человек не будете спорить с тем, что...»

«Я не стану отвечать на столь несущественный вопрос!»

Критерии оценивания

При оценке контрольных работ учитываются следующие критерии:

- соответствие выполненного задания его формулировке;
- демонстрация знания контролируемого материала (изучаемого или изученного раздела/темы);
- умение создавать высказывание определенного типа, стиля и жанра с учётом ситуации общения;
- полнота ответа на вопрос;
- обоснование ответа (аргументированный его характер);
- наличие/отсутствие речевых ошибок и недочетов.

Шкала оценивания

Контрольная работа считается успешно выполненной, если студент качественно выполнил задание в рамках контрольной работы (верно определил жанр речи/уловку в споре/коммуникативные барьеры и ошибки и обосновал свой выбор; высказал свою точку зрения и развернуто аргументировал её; создал высказывание с учетом условий ситуации общения и жанровых признаков; не допустил в своих высказываниях речевых ошибок и недочетов), правильно, развернуто и обоснованно ответил на предложенные вопросы; допустил в своих высказываниях некоторые речевые ошибки или недочеты), правильно, но не всегда развернуто и обоснованно ответил на предложенные вопросы;

Контрольная работа не выполнена, если студент не выполнил задание в рамках контрольной работы (неверно определил жанр речи/уловку в споре/коммуникативные барьеры и ошибки, не обосновал свой выбор; не высказал свою точку зрения в соответствии с заданием, не аргументировал её; не смог создать высказывание с учетом условий ситуации общения и жанровых признаков; допустил в своих высказываниях большое количество речевых ошибок и недочетов), неправильно, необоснованно ответил на предложенные вопросы.

Выступление с аргументативным высказыванием и участие в дискуссии

Типовое задание: Создайте аргументативное высказывание на предложенную тему:

- а) *«В тяжелые времена от деловых людей толку больше, чем от добродетельных» (Ф. Бэкон);*
- б) *«Общаясь, люди создают друг друга» (Д.С. Лихачев);*
- в) *«Если человек способен выслушивать оскорбление с улыбкой, он достоин стать вождем» (Н. Брацлав);*
- г) *«Наши неудачи поучительнее наших удач» (Г.Форд);*
- д) на выбор студента.

Критерии оценивания

Студент должен продемонстрировать:

знание: особенностей аргументативного текста; непозволительных и позволительных уловок в споре; репертуара коммуникативных действий ведущего и участников спора; видов аргументации; разновидностей спора;

владение: речевой культурой спора; правилами речевого и делового этикета; нормами

русского литературного языка;

умения: создавать аргументативное высказывание в соответствии с его структурой (тезис, доказательство, вывод); отстаивать свою точку зрения, подбирая сильные и слабые аргументы в условиях конкретной ситуации общения; использовать речевые клише для введения тезиса, аргументов и вывода, для выражения несогласия; обоснованно возражать оппоненту; создавать вступительное и заключительное слова ведущего дискуссии, в целом вести дискуссию.

Шкала оценивания

Деятельность студента по созданию аргументативного высказывания и участию в дискуссии считается успешной, если он строит свое высказывание с учетом структуры аргументативного текста; соблюдает речевую культуру спора (умеет выслушивать собеседника, не перебивает оппонента, не демонстрирует агрессивную манеру коммуникативного поведения) и нормы русского языка; не использует непозволительные уловки в процессе спора; уместно приводит весомые аргументы в защиту собственной точки зрения; аргументированно возражает; применяет разнообразные речевые клише в рамках аргументации и возражения; руководит процессом спора, следит за соблюдением норм речевого этикета, подводит итоги дискуссии; в целом активно участвует в дискуссии как в роли участника, так и ведущего спора, а также качественно осуществляет анализ речевого поведения участников дискуссии, в том числе собственного.

Задание не засчитывается в том случае, если студент не создал аргументативное высказывание, не участвовал в дискуссиях, организованной на занятиях // если в высказывании не соблюдаются требования к аргументативному тексту (структура и речевое оформление); нарушаются причинно-следственные связи между частями аргументативного произведения, например, приводимые аргументы не подтверждают точку зрения студента; возражение носит необоснованный характер; в процессе спора студент неоднократно нарушает речевую культуру (не слушает своих оппонентов, перебивает их, демонстрирует неуважение к чужой точке зрения и т.д.); студент не способен проанализировать собственное и чужое речевое поведение в споре.

Создание и анализ жанров речи

Типовые задания:

1) Создайте поздравительную речь в предложенной ситуации:

- а) *ваша команда выиграла соревнования;*
- б) *у вашего друга день рождения;*
- в) *вашего коллегу повысили в должности;*
- г) *на выбор.*

2) Создайте застольное высказывание, используя предложенный материал. Выполните анализ созданного речевого произведения в соответствии с жанровыми параметрами.

- *Как сказал один мудрец: «Человек в жизни либо катится, либо карабкается».*
- *Говорят: любое настроение хорошо, если его есть с кем делить.*

• *Очень скучал однажды старый падишах, решил он развеяться, вышел в сад, и услышал прекрасную мелодию, и пригласил к себе музыканта. Сыграл бродячий музыкант одну пьесу. Восхитился падишах и пообещал ему лучшего своего коня, сыграл другую пьесу музыкант – падишах еще больше восхитился и пообещал ему полцарства. Сыграл тогда музыкант лучшую свою пьесу – совсем растрогался падишах и пообещал юному таланту свою дочь в жены. На следующее утро пришел музыкант за подарками, а властелин говорит: «Как кончилась твоя игра, так кончились и мои подарки».*

- *Говорят, иногда полоса неудач бывает взлетной.*
- *Однажды попали две лягушки в кувшин со сметаной. Одна из них сразу сложила лапки и утонула, а вторая стала барахтаться – сбила сметану в масло и выбралась наружу.*

Критерии оценивания

Созданные речевые произведения, а также анализ изучаемых жанров речи оцениваются по следующим критериям:

- соответствие созданных высказываний жанровым характеристикам конкретных речевых

произведений (структуре, интенции, отношениям между коммуникантами, содержанию, языковому оформлению и др.);

- уместность и эффективность использованного материала (примеров, речевых клише, других жанров);
- логичность изложения материала;
- доступность, понятность материала (учет особенностей адресата высказывания);
- наличие/отсутствие речевых ошибок и недочётов;
- качество исполнения (устное или письменное);
- учёт особенностей ситуации общения;
- объём высказывания;
- оригинальность, творческий подход.

Шкала оценивания

Выполнение работы по созданию речевого жанра будет засчитано, если он соответствует жанровым характеристикам конкретного жанра; в нем уместен и эффективен использованный материал; присутствует логика изложения; высказывание понятно реальным слушателям-студентам (и преподавателю) и предполагаемому адресату; отсутствуют речевые ошибки и недочеты; текст оформлен в соответствии с предъявляемыми к данному жанру требованиями / произнесен с учётом функционирования данного жанра в устной коммуникативной практике (голосовые параметры); в тексте учтены особенности коммуникативной ситуации; высказывание носит развёрнутый характер; в целом работа отличается оригинальностью, творческим характером; высказывание носит развёрнутый характер; *но* присутствуют несущественные речевые ошибки или недочеты; высказывание произнесено без использования значимых голосовых параметров (интонация, темп, тембр, паузы, логическое ударение, в целом выразительность); частично не учитываются особенности адресата и компоненты ситуации общения; высказывание произнесено без использования значимых голосовых параметров (интонация, темп, тембр, паузы, логическое ударение, в целом выразительность); высказывание является необоснованно кратким.

Работа не будет зачтена, если работа не выполнена / выполнена с нарушением всех требований к конкретным жанрам.

Участие в ролевых играх

Типовое задание: Смоделируйте речевое поведение в условиях предложенной ситуации и разыграйте в парах.

Критерии оценивания

При оценивании участия студента в ролевой игре учитываются следующие *аспекты*:

- знание основ коммуникации в целом (разновидностей общения, принципов его эффективной организации, требований к речевому этикету и т.д.);
- знание особенностей конкретной ситуации общения;
- знание специфики речевых жанров, стратегий и тактик;
- владение правилами речевого и делового этикета, нормами русского литературного языка;
- умение создавать высказывания с учетом их жанровой специфики и анализировать их с точки зрения уместности и эффективности;
- активное участие в ролевых играх, инициативность.

Шкала оценивания

Участие в деловых играх засчитывается, если студент активно включается в процесс тренинга, проявляет инициативу при выполнении заданий; демонстрирует хорошие знания основ общения и владение нормами речевого и делового этикета; создает ситуативно значимые высказывания с учетом их жанровой специфики; способен их анализировать с точки зрения ключевых характеристик эффективной коммуникации.

Участие в деловой игре не будет считаться успешным, если студент демонстрирует

отсутствие необходимых знаний о специфике общения и его разновидностей; использует деструктивные модели речевого поведения; не способен создавать высказывания, уместные в конкретной ситуации общения и анализировать их жанровые особенности.

Подготовка и проведение голосовой разминки

Типовое задание: Подготовьте материал для проведения голосовой разминки и организуйте ее на занятии.

Критерии оценивания

Голосовая разминка, подготовленная студентом, должна учитывать особенности речевого аппарата и быть направлена на развитие риторических свойств голоса (благозвучности, полётности, помехоустойчивости и др.).

Шкала оценивания

К сумме баллов, набранных студентом, добавляется 1 балл, если студент в процессе изучения дисциплины «Риторика» подготовил к одному из занятий голосовую разминку и качественно провёл её: организовал внимание аудитории; озвучил цель разработанной голосовой разминки; обосновал её значимость; объяснил особенности выполнения каждого упражнения; продемонстрировал образец выполнения на собственном примере или на примере одноклассника; организовал выполнение упражнений студентами и проследил за качеством выполнения.

0 баллов ставится, если студент не подготовил голосовую разминку и не провёл её / подготовил голосовую разминку и попытался провести её, но не продумал цель разминки, не смог обосновать выполнение упражнений; использовал однотипные упражнения; не смог продемонстрировать образец выполнения; не смог организовать аудиторию и проследить за качеством выполнения.

При выполнении заданий, включенных в график самостоятельной работы, следует обращаться к материалам лекций и дополнительной научной литературе. Задания, связанные с анализом и созданием текстов разных жанров, предполагают систематизацию сведений об их жанровых параметрах, которые становятся основой для работы, ее планом или критериями для оценки собственного или чужого коммуникативного поведения (структура, интенция, условия общения, языковые особенности и др.). Также письменные работы, предполагающие анализ текста, ситуации общения, должны носить аргументативный характер (содержать примеры, подтверждающие основные положения). Готовясь к публичному выступлению, следует обратить внимание на произносительную сторону речи. Выполнение заданий текущего контроля на практических занятиях и в рамках внеаудиторной работы является обязательным и оценивается по шкале балльно-рейтинговой системы. Кроме того, подобные задания включены как практическая часть в зачет, следовательно, их своевременное и качественное выполнение будет способствовать эффективной подготовке к итоговому контролю. Таким образом, успешное выполнение всех заданий, предусмотренных программой учебной дисциплины позволяет студенту получить зачёт автоматически с учётом набранных баллов.

3.2 Методические указания обучающимся по подготовке к промежуточному контролю

Для определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные учебным планом ОПОП и преподавателем сроки проводится текущий и рубежный контроль риторических знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля, в связи со спецификой дисциплины (практикоориентированный характер сведений) осуществляются в информационно-интерактивной форме на практических занятиях. Тренинги (дикционные, фонационные, ортологические, риторические) совмещаются с освоением теоретического материала в виде информативного монолога преподавателя или бакалавров и публичного высказывания аналитического, оценочного и пр. вида.

В ходе *лекционного и практического занятий* осуществляется *экспресс-опрос* по ключевой теоретической проблеме (на выявление уровня понимания) или практикоориентированному заданию (на выявление готовности к коммуникативной деятельности). При оценке компетенций с помощью публичного обсуждения дидактических материалов, рецензирования своего и чужого высказывания анализируется уровень сформированности профессионально значимой эрудиции, мировоззрения, общей и коммуникативной культуры, этические свойства личности бакалавра - риторика.

Для повышения объективности и достоверности оценки уровня подготовки и гармоничного развития обучающихся используется балльно-рейтинговая система оценки обучающихся (БРС), представленная в технологической карте дисциплины. Рейтинговая система оценки складывается из отдельных оценок по видам деятельности обучающегося, включающих аудиторные и самостоятельные виды работ. Аттестация обучающегося по освоению дисциплины «Риторика» осуществляется в рамках накопительной БРС. Обучающимся, пропустившим отдельные мероприятия текущей аттестации по дисциплине, предоставляется возможность выполнить их в другое, согласованное с преподавателем время. Максимальное количество баллов – 100. Обучающиеся, набравшие в процессе освоения дисциплины менее 51 балла, а также обучающиеся, желающие повысить балл по дисциплине, приглашаются на собеседование. Им также предоставляется возможность отредактировать, дополнить вариант аттестационной работы.

К промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине допускается студент, *полностью освоивший* учебный курс, выполнивший график аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, который предусмотрен программой, освоивший все включенные в программу учебной дисциплины сведения, жанры устной и письменной речи, активно участвующий в проведении и выполнении риторических тренингов (ортологических, просодических, вербальных, пантомимических).

Во время аттестации студент должен продемонстрировать:

- владение социально и профессионально значимыми видами коммуникативной деятельности и изученными жанрами речи;
- высокий уровень освоения постулатов эффективного общения и речевого этикета;
- знание ортологических требований к письменной и устной речи коммуниканта;
- способность объективно оценивать свою и чужую речь с риторических позиций;
- знание способов совершенствования своей коммуникативной компетентности и компетенции и умение их использовать в монологической, диа- и полилогической речи.

Оценка риторической деятельности студента в целом протекает на каждом учебном занятии и во внеаудиторное время. В эту оценку включаются как основные показатели коммуникативной зрелости адресант следующие параметры:

- свободная ориентировка в типичных речевых ситуациях (качественный анализ обстоятельств общения, реальных и предложенных в виде дидактического материала);
- раскованная, свободная, без психофизиологических зажимов, но регламентированная правилами речевого этикета манера поведения;
- выразительность пантомимики;
- качественное звучание голоса; владение приемами управления его свойствами (параметрами);
- умение внимательно слушать собеседника, использовать вербальные и невербальные приемы его активизации и поощрения;
- импровизировать в соответствии с обстоятельствами общения, используя уместные жанры комического (шутку, каламбур, прецедентный текст и пр.);
- демонстрировать объективное позитивное отношение к собеседнику, выбирать способы бесконфликтной коммуникации.

Зачет по риторике имеет практикоориентированный характер и осуществляется в ходе комплексной проверки базового уровня сформированности коммуникативной культуры обучающихся. На основе риторического анализа образца речевой ситуации (в форме графического текста, аудио-, видеоматериала) бакалавр характеризует модели речевого поведения собеседников

с учетом всех компонентов коммуникации, предлагает конструктивный выход из конфликтных обстоятельств (если материал содержит деструктивные речевые ситуации и модели поведения коммуникантов).

Зачет предполагает следующую структуру оценивания уровня риторической готовности к эффективной речевой деятельности студента – будущего учителя:

а) сообщение *теоретического* характера по вопросу учебной программы с примерами – иллюстрациями из своей или наблюдаемой коммуникативной деятельности;

б) анализ и решение *практикоориентированного* задания (кейс-задачи), выбранного способом жеребьевки.

В некоторых случаях допускается устный терминологический опрос по основным понятиям курса.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Риторика»

Семестр 1

1. История риторики в античности.
2. История риторики в России.
3. Категории риторики (процедуры речи).
4. Языковая, речевая, коммуникативная, риторическая личность как категории.
5. Речевая ситуация: компоненты.
6. Виды общения.
7. Функции общения.
8. Коммуникативные барьеры, ошибки, помехи, неудачи.
9. Средства установления контакта с аудиторией.
10. Типология видов речевой деятельности.
11. Структурные компоненты видов речевой деятельности как процесса. Функции речевой деятельности.
12. Формы речи. Устная и письменная формы речи: сравнительная характеристика.
13. Средства выразительности устной речи.
14. Причины плохого слушания.
15. Способы и средства установления контакта со слушателем.
16. Виды слушания.
17. Виды артикуляционных упражнений (гимнастик).
18. Риторические свойства голоса.
19. Невербальное общение (мимика, жесты, поза, походка и т. д.).
20. Паралингвистические средства общения.
21. Тропы и фигуры.
22. Виды речевого воздействия.
23. Понятие о речевых стратегиях и тактиках.
24. История жанра притчи. Особенности структуры, сюжета, героев.
25. Притча как прием косвенного воздействия на адресата.
26. Намек как прием косвенного воздействия. Особенности использования.
27. Виды манипуляций.
28. Речевой жанр и его признаки.
29. Типология текстов.
30. Речевая этика и речевой этикет.
31. Требование, просьба, отказ, возражение, запрет как этикетные жанры.
32. Отзыв, его структурные и языковые особенности.
33. Классификация отзывов.
34. Рецензия как речевой жанр.
35. Вторичные тексты: обзорная характеристика.
36. Конспект и реферат: отличительные особенности.

Семестр 2

1. Родословная. История жанра.
2. Генеалогическое древо: особенности оформления.
3. Жанровый репертуар родословной.
4. Категория комического: общее представление.

5. Виды комического.
6. Жанры комического.
7. Средства создания комического.
8. Юмористический рассказ как речевой жанр.
9. Жанр анекдота.
10. Логические законы.
11. Виды аргументации.
12. Спор и его разновидности 13. Коммуникативные действия участников спора.
14. Виды аргументов.
15. Непозволительные уловки в споре и приемы их нейтрализации.
16. Разновидности агрессии.
17. Жанры речевой агрессии.
18. Тактики развёртывания ссоры.
19. Способы преодоления речевой агрессии.
20. Особенности похвальной речи.
21. Жанровые характеристики поздравительной речи.
22. Застольная речь: характеристика жанра.
23. Типология тостов.
24. Основные жанровые формы речей к подарку.

Примерные практические задания / кейс-задачи

- 1) Прочитайте фрагмент текста. Определите, к какому жанру его можно отнести. Найдите средства создания комического, охарактеризуйте их.
- 2) В данной ситуации отреагируйте на речевое поведение собеседника, используя чувство юмора. Охарактеризуйте уместность Вашей шутки с учетом компонентов ситуации общения.
- 3) Создайте аргументативное высказывание на любую из предложенных тем.
- 4) Определите в предложенном фрагменте виды и жанры речевой агрессии. Предложите способы преодоления речевой агрессии, эффективные в данной ситуации.
- 5) Отреагируйте на коммуникативное поведение собеседника в предложенной конфликтной ситуации (ролевой игре), используя способы преодоления речевой агрессии собеседника.
- 6) Создайте застольное высказывание, используя предложенный материал.
- 7) Определите речевой жанр. Охарактеризуйте его составляющие, приводя примеры из текста.
- 8) Создайте похвальное слово. Оцените созданный Вами текст с точки зрения его соответствия всем жанровым параметрам указанного высказывания.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 1)

Таблица 1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные учебные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Деятельность над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется

составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к учебной литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета/экзамена объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. При получении отметки «не зачтено» повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

3.3. Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с научной и учебной литературой является создание записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект и др.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации; это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в том, что план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его

содержании и быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора. Записи материала следует проводить, четко следуя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты должны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с научными источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

3.4 Методические указания обучающимся по подготовке к тестированию

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- повторить теоретико-информационный материал по учебной дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать из них правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- если встретился чрезвычайно трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, а нужно перейти к другим вопросам и в заключении вернуться к трудному вопросу;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые задания (вопросы) теста по дисциплине «Риторика» – образец:

1. Вставьте недостающие виды общения:

Контактное – ...

Информативное – ...

Устное – ...

2. Выделите средства невербального общения:

Пауза

Жест

Интонация

Тембр

Взгляд

Поза

3. Соотнесите средства невербального общения с их определениями:

движения рук или кистей рук

визуальный контакт

движения лицевых мышц

проксемика

положение тела человека

жесты

обмен взглядами, направление взглядов

мимика

организация пространства и времени

поза

Критерии оценивания

В рамках тестирования студент должен продемонстрировать знание материала ключевых разделов курса: истории становления риторики как науки и искусства красноречия; основных каналов воздействия на собеседника; специфику видов речевой деятельности (слушания, чтения, письма, говорения); жанровых параметров речевых произведений; теории и практики аргументации; специфику эпидейктического красноречия и др.

Шкала оценивания:

Тест считается пройденным, если студент правильно выполнил не менее 55 % заданий.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РИТОРИКА»

Основная учебная литература:

1. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. – Москва : Юрайт, 2020. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01111-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/450955> (дата обращения: 25.01.2020). – Текст : электронный.
2. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – Москва : Юрайт, 2020. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-6672-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/449812> (дата обращения: 25.01.2020). – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. – Москва : Юрайт, 2020. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01235-4. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/450425> (дата обращения: 25.01.2020). – Текст : электронный.
2. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 125 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09922-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/453039> (дата обращения: 25.01.2020). – Текст : электронный.
3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. – Москва : Юрайт, 2020. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02220-9. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/450760> (дата обращения: 25.01.2020). – Текст : электронный.
4. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 300 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2329-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/425240> (дата обращения: 25.01.2020). – Текст : электронный.
5. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – Москва : Юрайт, 2020. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11562-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/456270> (дата обращения: 25.01.2020). – Текст : электронный.