Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a8d30e244e728abc166f1ab55e9d50216de10e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет филологии

*Конюхова Екатерина Тимофеевна*

# ПСИХОЛОГИЯ

*Методические указания*
*для выполнения самостоятельной работы*
*обучающихся*
*по направлениям подготовки:*
*44.03.01 Педагогическое образование и*
*44.03.05 Педагогическое образование*
*(с двумя профилями подготовки)*

Новокузнецк

**Конюхова Е.Т.**

Психология: метод. указ. для выполнения самостоятельной работы обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) / Е.Т. Конюхова. – перераб. и доп. -- Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 49 с. – Текст: непосредственный.

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Психология» и содержат рекомендации к выполнению самостоятельной работы обучающимися.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

Рекомендовано
на заседании
кафедры психологии
и общей педагогики
03 марта 2020г.
Заведующая кафедрой
О.С. Серёгина

Конюхова Е.Т., 2020г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Новокузнецкий институт (филиал), 2020г.

Текст представлен в авторской редакции

## Оглавление


| | | |
|---|---|---|
| | Пояснительная записка | 4 |
| 1 | Методические указания обучающимся по организации внеаудиторной самостоятельной работы | 5 |
| 2 | График самостоятельной работы для обучающихся по учебной дисциплине «Психология» | 14 |
| 3 | Методические указания обучающимся по выполнению некоторых форм контроля самостоятельной работы | 21 |
| | Список рекомендуемой учебной литературы по подготовке самостоятельной работы по дисциплине «Психология» | 55 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания для выполнения видов и форм самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Психология» подготовлены на основе ФГОС ВО в соответствии с учебным планом направлений подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и рабочей учебной программы по дисциплине для студентов очной/заочной/очно-заочной форм обучения.

Дисциплина «Психология» входит в базовую часть ОПОП, является обязательной дисциплиной по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для освоения дисциплины «Психология» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин. Изучение дисциплины «Психология» создаёт необходимую основу для изучения последующих дисциплин. Профессиональная подготовка по учебной дисциплине «Психология» предполагает усвоение обучающимися сведений с учетом новых психолого-педагогических тенденций, обозначившихся в последнее время в сфере образования.

*Цель учебной дисциплины* - способствовать формированию системы теоретических знаний, общепрофессиональных умений, готовить студентов к решению задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО) в области психолого-психологической деятельности: изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности и др.

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Самостоятельная работа обучающихся* – это работа студентов по овладению фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. В учебном процессе вуза выделяют два вида самостоятельной работы:

аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. К ней относятся различные виды контрольных, творческих и практических заданий (конспектирование лекций; выполнение и разбор заданий в часы семинарских занятий и др.);

внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует успешному освоению образовательной программы вуза в соответствии с требованиями ФГОС, включает следующие виды: подготовка к семинарам и практическим занятиям (включая выступления, дискуссии, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий (в виде проведения диагностики, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.); подготовка творческих работ (докладов, контрольных работ, рефератов, эссе и др.); презентаций; конспектирования и реферирования литературы; самостоятельного поиска информации в Интернете.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентами определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса вуза решает следующие *задачи:*

- систематизацию, закрепление и расширение знаний и умений студентов, полученных в период учебных занятий;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по учебным дисциплинам учебного плана;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
- развитие исследовательских умений, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы для эффективной подготовки к зачету и экзамену.

Специфическими *принципами организации самостоятельной работы* в образовательном процессе вуза являются:

- принцип интегративности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий обучающегося);
- принцип развития интеллектуального потенциала обучающегося (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления; умения обрабатывать информацию и др.);

- принцип обеспечения целостности и непрерывности цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа помогает студентам:

Овладевать знаниями: чтение текста; составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочной литературой; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.

Закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, первоисточников, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, дискуссии и т.п.); подготовка реферата; составление библиографии использованных литературных источников; разработка тематических кроссвордов; тестирования и др.

Формировать умения: решение ситуационных задач и упражнений по образцу; выполнение статистических расчётов (графическая представленность результатов выполненного задания); решение профессиональных кейсов и вариативных задач; подготовка к контрольным работам; подготовка к тестированию; опытно-экспериментальная работа; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Планируемые результаты организованной самостоятельной работы обучающегося предполагают: усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего бакалавра; закрепление знания теоретического материала практическим путём; воспитание

потребности в самообразовании; побуждение к научно-исследовательской работе; формирование интереса к избранной профессии и овладению её особенностями; применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Основными критериями качества организации в настоящее время служат контроль результатов самостоятельной работы и технические условия выполнения заданий. Внешними признаками самостоятельности студентов являются: планирование своей работы в соответствии с целью (заданием), выполнение задания без непосредственного участия преподавателя, систематический самоконтроль за ходом и результатом выполняемой работы, ее корректирование и совершенствование.

В соответствии с процессуальными характеристиками учебной деятельности (получение и обработка информации, планирование учебной работы, контроль и оценка) учебные стратегии обучающихся могут быть разделены на две группы: когнитивные стратегии, входящие в них учебные действия, направленные на обработку и усвоение учебной информации; метакогнитивные стратегии, организующие и управляющие учебной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся включена в рабочую программу дисциплины, зачётные виды фиксируются в технологической карте, где студенты могут найти информацию об объеме, времени на выполнение и максимальном балле при оценивании результатов выполнения.

Самостоятельная работа способствует формированию профессиональной компетентности, обеспечивает процесс развития методической зрелости обучающихся, развитие навыков самоорганизации и самоконтроля собственной деятельности. Этот аспект представляется особенно важным, поскольку предполагает становление будущего профессионала как субъекта

деятельности, способного к саморазвитию, проектированию и преобразованию своих действий.

## 2. ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ»

**Комментарии к выполнению графика самостоятельной работы**

1. Задания графика самостоятельной работы выполняются каждым студентом индивидуально в электронном формате. Каждый раздел дисциплины «Психология» оформлен в своей папке и имеет соответствующее название: «Общая психология». «Возрастная психология», «Педагогическая психология».

2. Внесённые в папку файлы обозначаются фамилией студента и названием темы выполненного задания.

3. Срок сдачи электронной документации с выполненными заданиями за одну неделю до завершения занятий по определённому разделу учебной дисциплине.

Таблица 1 – График самостоятельной работы
по учебной дисциплине «Психология»
(2 семестр Модуль 1)

| № п/п | Задания, выносимые на самостоятельную работу | Форма контроля | Максим. кол-во баллов |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1 «Общая психология»** Предмет, задачи и структура современной психологии. История психологии. Общепсихологическая теория деятельности. Познавательные процессы. Ощущения, восприятие, память, мышление, внимание темперамент, характер, способности, воображение, Эмоционально-волевая сфера личности. | | | |
| 1 | **Задание 1.** Составить таблицу - основные психологические школы психологов 20 века: бихевиоризм, психоанализ, когнитивная и гуманистическая психология. | Таблица психологических школ психологов 20 века | 2 |
| 2 | **Задание 2.** Познакомиться с работой Регуш Л. Практикум по наблюдению и наблюдательности. 2-е изд., переработанное и дополненное. – СПб.: Питер, 2008. – 208 с, Составить краткий конспект к методу наблюдения, а также описать основные методы психологического исследования: эксперимент, анкета. | Конспект | 2 |
| 3 | **Задание 3.** Подготовка к тестированию и тестирование по теме воображение (виды, приёмы, формы). | Тест | 2 |
| 4 | **Задание 4.** Контрольная работа по теме «Роль эмоций и чувств в жизни человека». | Контрольная работа | 2 |
| 5 | **Задание 5.** Приготовить презентацию по теме «Психология и типология характера» | Презентация | 2 |
| | **Итого** | | 10 |

Таблица 2 – График самостоятельной работы
по учебной дисциплине «Психология»
(3 семестр Модуль 2)

| № п/п | Задания, выносимые на самостоятельную работу | Формы контроля | Максим. кол-во баллов |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2 «Возрастная психология»** Предмет, задачи и методы возрастной психологии. Условия, источники и движущие силы психического развития. Проблема возраста и возрастной периодизации психического развития. Социальная ситуация развития. Ведущая деятельность. Основные новообразования. | | | |
| 1 | **Задание 1.** Подготовка к обсуждению вопроса «Возрастная психология и психическое развитие в онтогенезе» по просмотренному уч. фильму «Возраст и развитие». | Подготовка к семинару | 2 |
| 2 | **Задание 2.** Подготовить конспект прослушанной видеолекции Обухова Л.Ф. «Психология развития и возрастная психология» л.№1 https://www.youtube.com/ | Конспект | 2 |
| 3 | **Задание 3.** Подготовить доклад по теме «понятие детства, развитие, возраст, сенситивные периоды, методы исследования: наблюдение, тест, эксперимент» | Доклад | 2 |
| 4 | **Задание 4.** Подготовиться к дискуссии и обсудить концепцию Б.Д. Эльконина возрастная периодизация. | Дискуссия | 2 |
| 5 | **Задание 5.** Подготовка и тестирование по теме «Психология младшего школьного, подросткового возраста» | Тест | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | **Задание 6. Подготовить р**еферат по теме «Психология юности, взрослость» Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2016. – 134 с. http://univer.nuczu.edu.ua/tmp_metod/883/Stolyarenko.pdf. | | 2 |
| | **Итого** | | 12 |

Таблица 3 – График самостоятельной работы
по учебной дисциплине «Психология»
(3 семестр Раздел 3)

| № п/п | Задания, выносимые на самостоятельную работу | Формы контроля | Максим. кол-во баллов |
|---|---|---|---|
| **Раздел 3 «Педагогическая психология»** Предмет, задачи, проблемы, методы, структура педагогической психологии. История развития педагогической психологии в России и за рубежом. Психология обучения, понятие учебной деятельности, структура, формирование мотивация, анализ результатов уч. Деятельности. Работа с детьми ОВЗ. Психология воспитания, программы изучения личности ученика, классного коллектива, Психология личности учителя, ПВК учителя. | | | |
| 1 | **Задание 1.** Конспекты по темам «Проблемы педпсихологии и их характеристика» «Методы и структура предмета педпсихологии». Л.С. Выготский о предмете «педагогическая психология». Выготский Л.С. Педагогическая психология https://bookree.org/ ; Немов Р.С. Психология образования | Конспект | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2018 https://rusneb.ru/ | | |
| 2 | **Задание 2.** Представление докладов с презентацией «Концепции педагогического процесса», «Психология обучения», «Теории развивающего обучения», «Технологии воспитания» Немов Р.С. Психология образования 2016 https://rusneb.ru/ | Презентация | 2 |
| 3 | **Задание 3.** Конспект Ананьев Б. Г. Избранные психологические труды : в 2 т. / Акад. пед. наук СССР. – М. : Педагогика, 1980-Т.1 Гл1. Ссылка: http://elib.gnpbu.ru/text/ananyev_izbrannye-trudy_t1_1980/ | Конспект | 2 |
| 4 | **Задание 4.** Подготовка к обсуждению вопроса «Каким должен быть учитель в работе с поколением Z». | Информационный поиск источников | 2 |
| 5 | **Задание 5.** Тестирование по теме «Психология обучения» | Подготовка к тестированию | 2 |
| 6 | **Задание 6.** Социометрический метод исследования особенностей межличностных взаимоотношений в педагогическом коллективе (школа №4). | Диагностика, интерпретация и графическая представленность результатов | 2 |
| 7 | **Задание 7.** Рассмотреть имеющиеся технологии обучения и обсудить их эффективность при взаимодействии учителя с обучающимися лицами ОВЗ | Обобщённые таблицы педагогических технологий | 2 |
| 8 | **Задание 8.** Составить подборку литературы по вопросам обучения, воспитания обучающихся в школе. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. - Режим | Информационный поиск литературы с опорой на IN-технологии | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | доступа: http://litpsy.ru , свободный | | |
| | **Итого** | | 16 |
| | **Всего баллов за семестр** | | 28 |
| | | | |
| **Оценка аттестации задания графика самостоятельной работы** | | | |
| За одно задание ГСР от 0,5 б. до:<br>1 б. (выполнено 51 - 65% задания);<br>1,5 б. (выполнено 66 - 85% задания);<br>2 б. (выполнено 86 - 100% задания). | | | |

# 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НЕКОТОРЫХ ФОРМ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Написание конспекта

*Цель написания конспекта при выполнении графика самостоятельной работы* - способствовать выработке умений и навыков грамотного изложения теоретических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspectus* – обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов*:

– *плановый конспект* (*план-конспект*) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

– *текстуальный конспект* – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

– *произвольный конспект* – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план, аннотирование и др.);

– *схематический конспект* (*контекст-схема*) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

– *тематический конспект* – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

– *опорный конспект* – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

– *сводный конспект* – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

– *выборочный конспект* – выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования*:

– *план* (*простой, сложный*) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

– *выписки* – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

– *тезисы* – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного; выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

– *цитирование* – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно;

- *аннотирование* - краткое разъяснительное или критическое примечание, следующее за библиографическим описанием какого-либо сочинения.

*Выполнение задания*:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

## Методические рекомендации по самостоятельной работе во время занятий лекционного типа

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное, и сделано это самим обучающимся.

Не стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками, подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и др. выделять. Разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остаётся не более 30% материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Обращение к ранее изученному материалу помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его, определить наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

## Методические рекомендации по работе с конспектом после лекции

Первый элемент конспекта: внимательно прочитайте текст, уточните в справочной литературе непонятные слова. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, чётко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести чётко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи распределяться в определённой последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы, требует целеустремлённости, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определённого перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого обучающегося, можно дать лишь некоторые, наиболее

оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить обучающихся:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть состоящим из сплошного текста. Особо важные места выделяются специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Опорный конспект собой вид внеаудиторной самостоятельной работы по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Основная цель его – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании.

Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

*Роль обучающегося:*

изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; соответствие оформления требованиям; аккуратность и грамотность изложения; работа сдана в срок.

## Методические рекомендации по самостоятельной работе во время занятий семинарского типа

Подготовку к семинарскому занятию начать с ознакомления с темой и планом семинарского занятия. На основе индивидуальных предпочтений необходимо самостоятельно выбрать тему доклада и подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учётом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в словарь, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины.

В зависимости от содержания и количества отведённого времени на изучение каждой темы занятие семинарского типа может состоять из четырёх-пяти частей: обсуждение теоретических вопросов, определённых рабочей программой дисциплины. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение (дискуссия). В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и даётся время на его выполнение, а затем идёт обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающимся должны объявляются оценки за работу и их чёткие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

На семинаре-дискуссии, в рамках опросов, анализа и разбора конкретных ситуаций, блиц-опроса, обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

На семинарских занятиях следует выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать своё личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Последний этап состоит в проверке уровня своей подготовки, используя, где возможно, вопросы, тесты и задания для самопроверки, рекомендуемые в рабочей программе или учебно-методическом пособии.

## Методические рекомендации по подготовке к презентациям и докладам

**Презентация** - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации.

Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации

готовьте отдельно печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

текстовое содержание презентации: устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остаётся постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко

выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

*Вступление* помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

*Основная часть*, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

*Заключение* – ясное, чёткое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

*Роль обучающегося:*

изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

## Методические рекомендации по подготовке эссе

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на актуальную, затрагивающую современные проблемы области изучения дисциплины тему.

При раскрытии темы студент должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Формы эссе могут быть: анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развёрнутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведённый анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется под руководством преподавателя самостоятельно, тему студент выбирает из предлагаемого перечня, для каждого она индивидуальная. Очень важной является первая консультация, когда студента знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Структура эссе: **т**итульный лист заполняется по строго определённым правилам: план; введение с обоснованием выбора темы; текстовое изложение материала (основная часть); заключение с выводами по всей работе; список использованной литературы.

*О*сновная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции,

суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать её.

*Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области её применения и т.д. Оно подытоживает эссе или ещё раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

*Список использованной литературы* позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. В перечень включаются источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

Список должен содержать современную литературу по теме за последние 3 года.

*Приложения* могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объёме эссе они не учитываются.

**Требования к оформлению эссе**

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Обязательный заголовок таблицы размещается над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями.

При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна.

Обязательна нумерация страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учёта приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объёма является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

*Цель подготовки эссе при выполнении графика самостоятельной работы* – способствовать развитию навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей, посвященных важному педагогическому вопросу.

*Эссе* – жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

*Признаки эссе:*

- небольшой объем (от трех до семи страниц компьютерного текста);
- конкретная тема и ее субъективная трактовка;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- использование парадоксов;
- внутреннее смысловое единство;
- ориентация на разговорную речь.

*Выполнение задания:*

1) написать вступление (2 – 3 предложения, которые служат связующим звеном для последующей формулировки проблемы);

2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;

3) указать комментарии к проблеме;

4) сформулировать авторское мнение и привести аргументы;

5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

*Роль обучающегося:*

внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; выбрать главное и второстепенное; составить план эссе; лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению; оформить эссе и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

новизна, оригинальность идеи, подхода; реалистичность оценки существующего положения дел; полезность и реалистичность предложенной идеи; значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата; художественная выразительность, яркость, образность изложения; грамотность изложения; эссе представлено в срок.

## Составление глоссария

*Цель составления глоссария при выполнении графика самостоятельной работы* - способствовать повышению уровня информационный культуры; приобретению новых знаний; отработке необходимых навыков в предметной области учебного курса.

*Глоссарий* – словарь специализированных терминов и их определений.

*Статья глоссария* – определение термина.

*Содержание задания*: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

*Выполнение задания*:

1) внимательно прочитать работу;

2) определить наиболее часто встречающиеся термины;

3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) расположить термины в алфавитном порядке;

5) составить статьи глоссария:

– дать точную формулировку термина в именительном падеже;

– объемно раскрыть смысл данного термина.

*Роль обучающегося:*

прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

## Построение обобщающей таблицы

*Цель построения обобщающей таблицы при выполнении графика самостоятельной работы* - способствовать усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

*Обобщающая таблица* – концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

*Варианты задания*:

– представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий;

– представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины).

*Правила составления таблицы*:

1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;

2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;

3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;

4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;

5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;

6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;

7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

*Роль обучающегося:*

изучить информацию по теме; выбрать оптимальную форму таблицы; информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

## Построение схемы

*Цель построения схемы при выполнении графика самостоятельной работы* - способствовать усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью схемы.

*Схема* – графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

*Граф-схема* – графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

*Варианты задания*:

– представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;

– представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

*Выполнение задания*:

1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);

2) определить, как понятия связаны между собой;

3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;

4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной схемой.

*Роль обучающегося:*

изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

соответствие содержания теме; правильная структурированность информации. наличие логической связи

изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

## Составление графологической структуры

Графологическая структура является продуктивным видом самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Работа по созданию самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных. Графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности). Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части.

*Роль обучающегося:*

изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму графического отображения; собрать структуру воедино; критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветовое оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

*Критерии оценки:*

соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; соответствие оформления требованиям; аккуратность и грамотность изложения и представления работы; работа сдана в срок.

## Информационный поиск

*Цель информационного поиска при выполнении графика самостоятельной работы* - способствовать развитию способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

*Информационный поиск* – поиск неструктурированной документальной информации.

*Список современных задач информационного поиска*:

– решение вопросов моделирования;

– классификация документов;

– фильтрация, классификация документов;

– проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;

– извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

– выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

*Содержание задания по видам поиска*:

– *поиск библиографический* – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников; он ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

– *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

– *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности педагога, ученого и т. п.).

*Выполнение задания*:

1) определение области знаний;

2) выбор типа и источников данных;

3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

4) отбор наиболее полезной информации;

5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);

6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

## Составление тематического портфолио

*Цель составления тематического портфолио при выполнении графика самостоятельной работы* - способствовать развитию способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем.

*Тематическое портфолио* – материалы, отражающие цель, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса.

Тематическое портфолио состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем вуза).

*Структура тематического портфолио*:

– сопроводительный текст автора портфолио;

– содержание или оглавление;

– органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);

– лист наблюдений за педагогическими процессами;

– письменные работы;

– видеофрагменты, компьютерные программы;

– рефлексивный журнал и др.

*Выполнение задания*:

1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе;

2) выбрать рубрики и дать им названия;

3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;

4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;

5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;

6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;

7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео).

## Выполнение кейс-задания

*Цель выполнения кейс-задания при подготовке графика самостоятельной работы* - способствовать формированию умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

*Кейс-задание* (англ. *case* – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

*Виды кейсов*: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

*Выполнение задания*:

1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

– краткое запоминающееся название кейса;

– введение, где упоминаются основные действующие лица кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;

– основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;

– заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе);

2) подобрать приложения с различной информацией, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3) предложить возможное решение проблемы.

*Роль обучающегося:*

изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки*:

решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределённости; задача представлена на контроль в срок.

## Разработка проекта

*Цель разработки проекта при выполнении графика самостоятельной работы* – способствовать развитию способности прогнозировать, проектировать, моделировать.

*Проект* – «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией» (В. Н. Бурсков, Д. А. Новиков).

*Выполнение задания*:

1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта);

2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий);

3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования).

## Разработка мультимедийной презентации

*Цели разработки мультимедийной презентации при подготовке графика самостоятельной работы* (*варианты*):

– способствовать освоению (закреплению, обобщению, систематизации) учебного материала;

– способствовать обеспечению контроля качества знаний по учебной теме;

– способствовать формированию компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;

– способствовать становлению общепрофессиональных компетенций.

*Мультимедийная презентация* – представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

*Основные виды мультимедийной презентации*:

– *обучающие и тестовые презентации* (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);

– *презентации электронных каталогов* (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);

– *электронные презентации и рекламные ролики* (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);

– *презентации – визитные карточки* (дают представление об авторе работы);

– *бытовые презентации* (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

*Мультимедийные презентации по назначению*:

– *презентация сопровождения образовательного процесса* (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);

– *презентация учебного или научно-исследовательского проекта* (используется для привлечения внимания слушателей к основной идее или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);

– *презентация информационной поддержки образовательного процесса* (представляет собой обновление банка учебной литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);

– *презентация-отчет* (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

*Выполнение задания*:

1. Этап проектирования:

– определение целей использования презентации;

– сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);

– формирование структуры и логики подачи материала;

– создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:

– выбор программы MS Power Point в меню компьютера;

– определение дизайна слайдов;

– наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;

– включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);

– установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный – список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список использованных источников и пр.).

3. Этап моделирования – проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

## Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа студентов всех форм обучения представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы и является индивидуальным, завершённым трудом, отражающим знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины, результат анализа проблемы, выбранной студентами.

Контрольная работа отражает уровень самостоятельной проработки отдельных тем курса. Основной целью выполнения контрольной работы является развитие мышления, творческих способностей обучающегося, привитие навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением научной и учебной литературы, углублённым изучением определённого вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать

исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований.

Контрольная работа представляет собой: - изложение результатов исследования с учётом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы; - авторский труд, самостоятельное творчество обучающегося, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме; - отражение умения обучающимся логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Общий объем работы должен составлять 10-15 страниц, оформление работы и её представление для проверки и получения рецензии.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: название учебного заведения, кафедры, на которой выполнялась работа, темы работы, фамилию, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилию, инициалы, учёную степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы. Рекомендации по оформлению контрольных работ содержатся в рабочих программах дисциплин.

## Методические рекомендации по подготовке реферата

Это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Ясно и чётко сформулировать тему или проблему. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ.

В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Обучающийся должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и значимость.

Список использованных источников и литературы.

Целью написания рефератов является привитие обучающимся навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения обучающиеся могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты подразделяются на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в студенческой группе. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. Написание реферата и его защита перед преподавателем или группой предполагает, что обучающийся должен знать правила написания и оформления реферата, а также уметь подготовить сообщение по теме своего реферата, быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и обучающихся по содержанию реферата.

*Список использованной литературы* составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены обучающимися в процессе написания реферата.

Требования к оформлению реферата. Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 2; правое – 2. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается).

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все

должны иметь название. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок.

*Роль обучающегося:* идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

К*ритерии оценки:*

актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.

## Методические рекомендации по работе с литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно её читать, вести записи. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература также указана в методических разработках по дисциплине.

Основные приёмы самостоятельной работы с учебниками и книгами: составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге; при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями; все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идёт о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Затем прочитать весь заданный текст в быстром темпе. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д.

Важная роль принадлежит библиографической подготовке обучающихся. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать её.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая; усваивающая; аналитико-критическая; творческая.

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения: библиографическое; просмотровое; изучающее; аналитико-критическое и творческое чтение

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание (приращение науки, знания).

Аннотирование учебников, статей - это предельно сжатое изложение основного содержания текста, описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определённую литературу. Также подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике.

## Методические рекомендации по работе с Интернет-источниками

В рамках самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать новые информационные технологии для: поиска и обработки информации; написания творческой работы; поиска необходимого программного обеспечения для выполнения практических заданий; написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента; составление библиографического списка; подготовки фрагмента практического занятия; прохождения компьютерного тестирования. Особое внимание следует уделить надёжности сайта. Список рекомендованных интернет-ресурсов содержится в рабочих программах дисциплин.

## Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль обучающегося:

собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

## Методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается сессией. Подготовка к сессии, сдача зачетов и экзаменов также является самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ»

1. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 465 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/388032

2. Нуркова, В. В. Общая психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 524 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6659-6. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/389527

3. Психология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6393-9. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/390757

4. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7770-7. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/393136

5. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 186 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7771-4. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/393137

6. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 227 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04322-8. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/406013