

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 09:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

Кречетова Марина Александровна.

Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности

*Методические указания по изучению дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) подготовки
Логопедия*

Год набора - 2019

Новокузнецк
2019

Кречетова М.А.

Основы проектной деятельности: метод. указ. по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 - «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» (очная форма) / М.А. Кречетова. - Новокузнецк; НФИ КемГУ, 2019. - 10 стр.

В работе изложены методические указания к лекционным, практическим/семинарским занятиям по дисциплине «Основы проектной деятельности», вопросы для обсуждения, вопросы для промежуточной аттестации, рекомендуемая литература.

Методические указания предназначены для студентов 4 курса факультета дошкольной и коррекционной педагогики и психологии, обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» (очная форма).

Рекомендовано
на заседании кафедры
дошкольной и специальной
педагогики и психологии
25 января 2019 года
и.о. заведующей кафедрой ДиСПП
Н.Е. Разенкова

Кречетова М.А., 2019
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кемеровский
государственный университет»,
Новокузнецкий институт (филиал), 2019

Текст представлен в авторской редакции

Содержание:

1. Методические указания обучающимся по конспектированию лекции	4
2. Рекомендации по подготовке к семинарским/практическим занятиям по учебной дисциплине	4
3. Темы семинарских/практических занятий и их содержание (вопросы для обсуждения) по дисциплине «Основы проектной деятельности»	5
4. Вопросы и задания к зачету по дисциплине «Основы проектной деятельности»	7
5. Рекомендуемая литература по дисциплине «Основы проектной деятельности»	9

1. Методические указания обучающимся по конспектированию лекции

Структура записи конспекта должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала.

Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем.

Важно правильно выбрать момент записи. Записывать основное содержание услышанного надо тогда, когда лектор, изложив очередной, сравнительно небольшой по объему и законченный по смыслу раздел лекции, переходит к новому разделу. В процессе этого перехода, когда лектор произносит связующие фразы или дает дополнительные комментарии к прочитанному разделу, запись может быть осуществлена наиболее удачно, без ущерба для слушания и дальнейшего понимания лекции.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

В процессе конспектирования лекции на полях целесообразно записывать возникающие по ходу изложения материала свои мысли, вопросы, оценку тех или иных событий, научно-теоретических положений.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, условных обозначений, подчеркивания, терминов, кроме общепринятых; разработать собственную «маркографию».

В процессе дальнейшей работы по курсу конспект надо дополнять, дописывать, возвращаясь к нему по мере ознакомления с литературой, учебниками, материалами практических/семинарских занятий, производственной практики.

2. Рекомендации по подготовке к семинарским/практическим занятиям по учебной дисциплине

При подготовке к практическим занятиям можно дать несколько рекомендаций.

Подготовка к занятию включает 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;
- подберите литературу, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На втором этапе:

начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстовый конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.

Вместе с тем обучающимся на первом занятии по дисциплине, или вместе с методическими материалами по дисциплинам нового семестра выдаётся полный пакет документов: технологическая карта; содержание и тематика семинарских занятий; примерные задания в разной тестовой форме и т.п.

Ниже представлена тематика семинарских занятий по разделам.

3. Темы семинарских/практических занятий и их содержание (вопросы для обсуждения) по дисциплине «Основы проектной деятельности»

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	Социальное взаимодействие и коммуникации.	Тестирование по основным понятиям темы. Подготовить доклады по темам: Характеристика жизненной среды человека. Методы управления различными социальными группами людей.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		Социально-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности человека.
2	Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности	Тестирование по основным понятиям темы. Подготовить доклады по теме: Виды проектов в различных профессиональных сферах. Проект как инструмент управления профессиональной деятельностью. Правовое регулирование проектной деятельности. Основные методологические подходы к проектной деятельности. Методы управления проектами.
3	Внешняя и внутренняя среда проекта, окружение проекта.	Тестирование по основным понятиям темы. <i>Задание:</i> 2. Выбрать методы генерации идеи проекта. Сгенерировать основную идею проекта. 3. Определить вид и тему проекта для команды в (социальной) сфере, образовательной среде, в бизнесе. 4. Описать внешнюю и внутреннюю среду выбранного проекта, требований к результатам проекта.
4	Жизненный цикл проекта	Тестирование по основным понятиям темы. <i>Задание.</i> Описание жизненного цикла выбранного проекта
5	Организационная структура проекта, команда проекта	Тестирование по основным понятиям темы. <i>Задание:</i> 1. Создать команды для разработки проектов, распределить роли в команде и ответственность. Определить способы коммуникации в команде. 2. Разработать график совещаний команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта.
6	Теория и практика управления проектами	Тестирование по теме. <i>Задание:</i> Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта. Спланировать работы по реализации проекта по выбранной теме. Составить календарный план и сетевую модель проекта. Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы. Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. Составить смету проекта по одной из предложенных форм. Описать основные риски проекта и методы их преодоления. Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и способы разрешения конфликтов между ними.
7	Оценка хода реализации проекта и окончания проекта.	Тестирование по теме <i>Задание:</i> 1. Разработать комплекс мероприятий команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта – по срокам, результатам по этапам. 2. Закрыть проект. Составить отчет по проекту, по вкладу участников в проект.
8	Оценка инвестиционной привлекательности проектов для организации. Эффективность проектов.	Тестирование по теме <i>Задание.</i> Оценить и сравнить эффективность проектов по заданию преподавателя.
9	Управление портфелем инвестиционных проектов	Тестирование по теме <i>Задание</i>

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	в организации	Описать инвестиционные портфели крупных корпораций (по заданию преподавателя)

4. Вопросы и задания к зачету по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Социальное взаимодействие и коммуникации.	<p>1. Жизненная среда и социально значимая жизнедеятельность человека.</p> <p>2. Профессиональная деятельность человека.</p> <p>3. Понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования.</p> <p>4. Методы управления социальной группой.</p> <p>5. Социально-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности человека.</p>	<p>Охарактеризовать с примерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жизненную среду человека. – Методы управления различными социальными группами людей в выбранной профессиональной сфере. – Социально-коммуникативные технологии в деятельности человека в выбранном направлении.
2. Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности	<p>6. Понятие проектной деятельности и проекта, виды проектов.</p> <p>7. Этапы проектной деятельности.</p> <p>8. Правовое регулирование проектной деятельности.</p> <p>9. Методологические подходы к проектной деятельности.</p> <p>10. Методы управления проектами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Охарактеризовать с примерами: – Виды проектов в выбранной профессиональной сфере. – Основы правового регулирования проектной деятельности (законы и нормативные акты). – Методы управления проектами в выбранной профессиональной деятельности.
3. Внешняя и внутренняя среда проекта	<p>11. Цели проекта. Требования к проекту.</p> <p>12. Окружение проекта. Участники проекта.</p> <p>13. Структура проекта. Работа с заинтересованными лицами.</p> <p>14. Требование к проекту и конечному результату.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Сгенерировать основную идею какого-либо проекта в выбранной области. – Описать внешнюю и внутреннюю среду выбранного проекта, требования к результатам проекта.
4. Жизненный цикл проекта	<p>15. Понятие и структура жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов проектов.</p> <p>16. Экономическая модель проекта.</p> <p>17. Методы генерации идей проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Описать жизненный цикл выбранного проекта

5 Организационная структура проекта, команда проекта	18. Формирование команды проекта. Проектные роли. 19. Распределение ответственности в проекте. 20. Стадии развития проектной команды.	– Определить принципы формирования команды проекта. – Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы.
6 Теория и практика управления проектами	21. Современное состояние проектной деятельности в организациях. 22. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов. 23. Планирование проекта, управление сроками проекта. Календарный план проекта. 24. Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования. 25. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта. Смета проекта. 26. Понятие и классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков. 27. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков. 28. Управление коммуникациями в проекте. Коммуникационные технологии. 29. Конфликты между участниками проекта и их разрешение.	– Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта. – Составить календарный план и сетевую модель выбранного проекта. – Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. Составить смету проекта по одной из предложенных форм. – Описать основные риски выбранного проекта и методы их преодоления. – Описать заинтересованных лиц в реализации проекта и способы разрешения конфликтов между ними.
7 Оценка хода реализации проекта и окончания проекта.	30. Мониторинг и контроль выполнения проекта. Информирование заинтересованных лиц. 31. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. 32. Закрытие проекта – процедуры. 33. Итоговое представление результатов проекта.	– Разработать комплекс мероприятий команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта – по срокам, результатам по этапам.
8 Оценка инвестиционной привлекательности проектов для организации. Эффективность проектов.	34. Понятие инвестиционной привлекательности. 35. Методы оценки инвестиционной привлекательности проектов. 36. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 37. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. 38. Методология расчетов показателей эффективности проекта.	– Оценить и сравнить эффективность различных проектов по заданию преподавателя.
9 Управление портфелем инвестиционных проектов в	39. Понятие инвестиционного портфеля. 40. Виды инвестиционных портфелей и их состав. Понятие оптимального портфеля.	– Описать инвестиционные портфели крупных корпораций (по заданию

организации	41. Функции и методы управления портфелем инвестиционных проектов в организации.	преподавателя)
-------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------

5. Рекомендуемая литература по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413026> (дата обращения: 20.01.2019). — Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. — ISBN 978-5-16-105962-3. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 20.01.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. — ISBN 978-5-16-106381-1. — Текст : электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003622> (дата обращения: 20.01.2019). — Текст : электронный
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. — ISBN 978-5-16-103954-0. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021494> (дата обращения: 20.01.2019). — Текст : электронный.
3. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — С. 85-140. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431784/p.85-140> (дата обращения: 20.01.2019). — Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>,
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>