

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Новокузнецкий институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Буйвис Татьяна Анатольевна

Практикум "1С: Бухгалтерия"

Методические указания по выполнению контрольной работы

для студентов направления

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

«Финансы и кредит»,

(название профиля)

Форма обучения

Заочная, очно-заочная

Новокузнецк 2020

Буйвис Т.А.

Практикум "1С: Бухгалтерия": метод. указ. по выполнению контрольной работы по направлению(ям) подготовки 38.03.01 Экономика, заочной (очно-заочной) формы обучения/ Т.А.Буйвис. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 17 с. - Текст: непосредственный.

В методических указаниях для студентов представлены рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Практикум "1С: Бухгалтерия"»: требования к выполнению контрольной работы; перечень заданий, критерии оценивания контрольной работы, список литературы.

Методические указания предназначены для организации самостоятельной работы студентов заочной (очно-заочной) формы обучения по направлениям 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»

Рекомендовано
на заседании кафедры экономики
и управления
09 апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой



Ю. Н. Соина-Кутищева

Утверждено
методической комиссией
факультета математики,
информатики и экономики
13 мая 2020 г.
Председатель методкомиссии



Г.Н. Бойченко

© Буйвис Т.А., 2020

© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»,
Новокузнецкий институт (филиал) 2020

Текст представлен в авторской редакции.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2.1 Методика выполнения контрольной работы	6
2.2 Порядок выбора варианта контрольной работы	6
2.3 Требования к правилам оформления контрольной работы	7
2.4 Правила установления критериев оценки контрольной работы	8
3 СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
4 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
4.1 Содержание заданий	10
4.2 Список рекомендованной литературы	20
5 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая контрольная работа является обязательным элементом системы промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся в рамках заочной формы обучения, по дисциплине «Практикум "1С: Бухгалтерия"», включенной в базовую часть основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Задания, выполняемые студентами в процессе решения контрольной работы, составлены с целью систематизации теоретических знаний и практических навыков студентов. В соответствии с задачами обучения, контрольная работа содержит три вида контрольных заданий, в совокупности позволяющих оценить степень соответствия знаний и навыков студента установленным требованиям Рабочей программы учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

1) Формирование у будущего выпускника профессиональной компетенции: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-1, ПК-8).

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - методы поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - приемы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Уметь: - искать информацию по полученному заданию, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Владеть: - навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - основные понятия об информации; - основы информационной и библиографической культуры; - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов; - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну и методы защиты информации. Уметь: - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - применять информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: - методами обработки экономической информации; - методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем. - владеть методами защиты информации.

Параллельно с выполнением контрольной работы студентами осваивается компьютерная технология решения профессиональных бухгалтерских задач. Выполнение сквозной задачи дает достаточно полное представление о реальной компьютерной технологии учета, обеспечивает получение комплекса знаний и навыков, необходимых для автоматизированной обработки учетной информации в организации.

2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Методика выполнения контрольной работы

Требования к методике выполнения контрольной работы, включающие этапы выполнения работы, последовательность и содержание каждого этапа, элементы, определяющие структуру выполнения задания и конечную цель, которую должен достигнуть студент при его выполнении, зависят от типа каждого конкретного задания и изложены непосредственно в подразделе 4.1. данных методических указаний "Содержание заданий по вариантам".

2.2 Порядок выбора варианта контрольной работы

Настоящие методические указания содержат 10 (десять) самостоятельных вариантов заданий для выполнения контрольной работы. Вариант определяется студентом по последней цифре номера зачетной книжки, в соответствии с таблицей:

Таблица 1

Номер варианта контрольной работы	Последняя цифра номера зачетной книжки студента	Номера вопросов из списка по заданию1
Вариант № 1	1	1,11,21,31,41,51,61,71,81
Вариант № 2	2	2,12,22,32,42,52,62,72,82
Вариант № 3	3	3,13,23,33,43,53,63,73,83
Вариант № 4	4	4,14,24,34,44,54,64,74,84
Вариант № 5	5	5,15,25,35,45,55,65,75,85
Вариант № 6	6	6,16,26,36,46,56,66,76,86
Вариант № 7	7	7,17,27,37,47,57,67,77,87
Вариант № 8	8	8,18,28,38,48,58,68,78,88
Вариант № 9	9	9,19,29,39,49,59,69,79,89
Вариант № 10	0	10,20,30,40,50,60,70,80,90

Тест един для всех вариантов

Работы, выполненные не по своему варианту, на проверку не принимаются.

2.3 Требования к правилам оформления контрольной работы

1. Текст контрольной работы должен быть изложен на листах формата А4 (по ГОСТ 9327: 210x297 мм) с одной стороны.
2. Основные структурные элементы контрольной работы (титульный лист, содержание, основная часть, список литературы) должны начинаться с новой страницы.
3. Готовый вариант работы представляется на кафедру в прошитом виде. Страницы работы должны быть пронумерованы.
4. Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру, начиная со второй страницы (включая в подсчет титульный лист).
5. Текст контрольной работы обходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20мм. Абзацы в тексте должны иметь отступ от начала текста, равный 1,25 см.
6. Основной текст работы выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта – 12 (Times New Roman).
Независимо от способа выполнения текста необходимо стремиться к его равномерной плотности и четкости на всем протяжении. При этом все линии, буквы, цифры и знаки должны быть черными по цвету.
7. При ссылках в основном тексте работы на соответствующие таблицы и приложения, слова "таблица", "приложение" пишутся полностью. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Знак "№" при указании номера таблицы не ставится.
8. Текстовые элементы таблиц, а также текст подстрочных ссылок могут быть выполнены в текстовом редакторе Microsoft Word через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта – не менее 10 (Times New Roman).
9. Формулы, условные символы и другие сложные элементы могут быть вписаны в основной текст работы чернилами, тушью, пастой черного цвета; при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста
10. Библиографические ссылки в тексте работы после упоминания о нем проставляется в квадратных скобках номер, под которым произведение значится в библиографическом списке и страницы, например [11. – С. 250]
11. Представленная работа может содержать отдельные исправления опечаток (описок) и иных технических неточностей, выполненные студентом в процессе подготов-

ки работы. Работы с большим количеством исправлений (более чем на 10% от общего количества листов) или небрежно оформленные не принимаются на проверку, и возвращаются исполнителю без оценки.

2.4 Правила установления критериев оценки контрольной работы

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено».

К числу основных критериев оценки выполнения контрольной работы можно отнести:

- уровень знаний студента в области теоретических основ бухгалтерского учета;
- умение применять полученные знания при решении проблем связанных с ведением бухгалтерского учета в среде «1С:Бухгалтерия»;
- полнота, самостоятельность и аргументация при выполнении заданий;
- способность продемонстрировать свое умение творчески мыслить.

С целью исключения субъективного подхода на этапе оценки материалов контрольной работы, преподаватель, осуществляющий проверку, обязан оценить выполненную контрольную работу по 100 бальной шкале. Указанное максимально возможное количество баллов распределяется между отдельными заданиями контрольной работы и их элементами следующим образом:

Задание №1:	Теоретические вопросы	50 баллов
Задание №2:	Ситуационные задания	30 баллов
Задание №3:	Тестовое задание	20 баллов
ИТОГО:		100 баллов

На заключительном этапе бальная оценка переводится в традиционную шкалу, результат проставляется на титульном листе контрольной работы и заверяется подписью преподавателя:

Итоговая оценка контрольной работы:	«не зачтено»	«зачтено»
Необходимое количество баллов по 100 бальной шкале:	0-60	свыше 60

3 СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Исходя из целей (задач) обучения и видов предусмотренных контрольных заданий, по структуре контрольная работа должна содержать следующие элементы:

1. **Титульный лист**, содержащий все необходимые реквизиты .
Типовая форма титульного листа приведена в приложении 1.
2. **Содержание**, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы.
Пример оформления содержания контрольной работы приведен в приложении 2.
3. **Введение**, в котором должны быть описаны роль и место дисциплины в системе знаний и навыков студента.
4. **Основная часть**, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями.
Обязательным элементом основной части контрольной работы являются выходные формы, заполнение которых предусмотрено инструкцией по выполнению контрольной работы.
5. **Список литературы**, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, фактически изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

4 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1 Содержание заданий

Задание №1

Ответ на теоретические вопросы представляет собой описательный блок контрольной работы (реферативная часть). На данном этапе студент должен продемонстрировать ясное понимание основных понятий и порядок работы в программе 1С:Предприятие 8 (конфигурация 1С Бухгалтерия).

Общий список теоретических вопросов

- 1 Основные возможности функционирования системы как двух разделенных во времени процессов: конфигурирование и непосредственная работа пользователя;
- 2 Установка и запуск программы;
- 3 Создание новой информационной базы;
- 4 Сохранение и восстановление данных;
- 5 установка обновлений.
- 6 Первоначальное заполнение базы данных. Назначение «Адресного классификатора».
- 7 Ввод сведений об организации.
- 8 Ввод сведений об учетной политике организации.
- 9 Назначение и ведение многоуровневых справочников;
- 10 Создание элементов в справочниках;
- 11 Копирование, удаление элементов справочников, режим контроля ссылочной целостности;
- 12 Перемещение элементов справочников.
- 13 Организация компьютерного плана счетов.
- 14 Характеристики счета (субсчета) в электронном плане счетов.
- 15 Предопределенные счета.
- 16 Ввод нового счета (субсчета).
- 17 План счетов налогового учета
- 18 Понятие субконто и вид субконто.
- 19 Назначение плана видов характеристик в организации аналитического учета.
- 20 Предопределенные виды субконто.
- 21 Свойства субконто и правила их установки.
- 22 Изменение аналитического учета на счете (субсчете).
- 23 Принципы учета хозяйственных операций, способы их регистрации, интервал видимости операций.

- 24 Назначение журналов документов.
- 25 Копирование документов.
- 26 Ввод документа «на основании».
- 27 Проведение документов.
- 28 Удаление документов.
- 29 Назначение журналов проводок, отображение в них проводок
- 30 Ручной ввод операций.
- 31 Ввод операций документами.
- 32 Анализ хозяйственной деятельности.
- 33 Отчеты и их настройка
- 35 Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
- 36 Учет приобретения ОС.
- 37 Бухгалтерский и налоговый учет амортизируемого имущества.
- 38 Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии:
- 39 Синтетический и аналитический учет ОС;
- 40 Справочная информация об основных средствах;
- 41 Оформление операций по движению ОС;
- 42 Расчет амортизации ОС.
- 43 Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.
- 44 Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу.
- 45 Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
- 46 Учет поступления материалов в программе.
- 47 Отпуск материалов на производство в программе.
- 48 Отпуск материалов на сторону в программе.
- 49 Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
- 50 Отражение в программе производственной деятельности:
- 51 Аналитический учет на счете 20, затраты как один из основных объектов управ-
ленческого учета;
- 52 Формирование материальных расходов на производство продукции;
- 53 Отражение в программе выпуска готовой продукции.
- 54 Документальное оформление реализации готовой продукции:
- 55 Выписка «Счета» покупателю;
- 56 Проведение реализации готовой продукции «на основании» счета;
- 57 Порядок ведения счетов фактур и их регистрации.
- 58 Учет налога на добавленную стоимость от реализации.

- 59 Формирование стандартных отчетов по данному разделу.
- 60 Учет поступления денежных средств на расчетный счет в «1С:Бухгалтерии».
- 61 Расчеты с поставщиками (кредиторами) в «1С:Бухгалтерии».
- 62 Учет расчетов с бюджетом по налогам в «1С:Бухгалтерии».
- 63 Учет расчетов с внебюджетными фондами в «1С:Бухгалтерии».
- 64 Порядок организации учета ДС в кассе, первичные документы.
- 65 Синтетический и аналитический учет на субсчетах: "Касса организации", "Операционная касса" и "Денежные документы".
- 66 Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия.
- 67 Формирование стандартных и специализированных отчетов по данному разделу
- 68 Учет подотчетных сумм.
- 69 Ввод авансовых отчетов с использованием документа «Авансовый отчет».
- 70 Формирование стандартных отчетов по данному разделу
- 71 Общая схема учета затрат на производство и реализацию в «1С:Бухгалтерии».
- 72 Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
- 73 Формирование фактической производственной себестоимости реализованной продукции в «1С:Бухгалтерии».
- 74 Определение полной себестоимости реализованной продукции.
- 75 Поэлементный учета затрат на производство в системе финансового учета и постав-тейный управленческий учет расходов (калькуляционный разрез).
- 76 Разграничение затрат по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффек-тивности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).
- 77 Формирование финансовых результатов в «1С:Бухгалтерии» с использованием ре-гламентного документа «Закрытие месяца».
- 78 Анализ данных бухгалтерского учета за отчетный период.
- 79 Анализ состояния налогового учета в сравнении с бухгалтерским.
- 80 Списание затрат и издержек по завершении отчетного периода с использованием регламентного документа «Закрытие месяца».
- 81 Что такое платформа и что такое конфигурация
- 82 Расходы организации, их состав:
- 83 Закрытие счета 90 и 91.
- 84 Расчеты по налогу на прибыль.
- 85 Справочник «Ставки налога на прибыль».
- 86 Расчет постоянных налоговых обязательств.
- 87 Расчет условного расхода по налогу на прибыль.

- 88 Составление налоговых расчетов и заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль
- 89 Формирование бухгалтерской отчетности.
- 90 Для чего используются разные режимы запуска системы 1С 'Предприятие
- Рекомендованный объем ответов на теоретические вопросы 5-15 страниц.

Задание №2.

Практическое задание выполняется по сформированной в ходе практических занятий базе. Сформированные отчеты вставляются в виде таблиц или картинок, выводы пишутся студентом самостоятельно

Вариант 1

1. Проанализируйте обороты счетов 02 и 20 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета (материал ЗАП 1).

Вариант 2

1. Проанализируйте обороты счетов 50.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - - (материал М3).

Вариант 3

1. Проанализируйте обороты счетов 26 и 10.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.

3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО”.

Вариант 4

1. Проанализируйте обороты счетов 71.1 и 51 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета (материал ЗАП 3).

Вариант 5

1. Проанализируйте обороты счетов 10.1 и 60.1 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (готовая продукция А).

Вариант 6

1. Проанализируйте обороты счетов 10.5 и 26 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - “ФИО”.

Вариант 7

1. Проанализируйте обороты счетов 20 и 25 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.

2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета счета 71.1 - "ФИО".

Вариант 8

1. Проанализируйте обороты счетов 26 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал М1).

Вариант 9

1. Проанализируйте обороты счетов 10.1 и 68.2 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (выбрать любой самостоятельно), покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал М9).

Вариант 10

1. Проанализируйте обороты счетов 50.1 и 43 с другими счетами, назовите хозяйственные операции, сформировавшие эти обороты.
2. Рассчитайте сумму амортизации основного средства (здание заводоуправления) покажите объекты базы данных, используемые в этом расчете. Сформируйте не менее трех отчетов, где будет отражена эта хозяйственная операция.
3. По отчетам: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета по субконто объясните хозяйственные операции с объектом аналитического учета - (материал М6).

Задание №3

Необходимо указать ответы на нижеприведенные вопросы (правильный ответ может быть только один)

Тест по дисциплине

1. Отличие действий "Удалить непосредственно" и "Пометить на удаление" состоит в том, что

- 1) При выполнении действия "Удалить непосредственно" удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии "Пометить на удаление" контроля ссылочной целостности не производится
- 2) Действия "Удалить непосредственно" и "Пометить на удаление" совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах
- 3) Функция "Пометить на удаление" используется в режиме "1С:Предприятие", после чего в режиме конфигурирования при помощи функции "Удалить непосредственно" выполняется физическое удаление помеченных объектов
- 4) При выполнении действия "Удалить непосредственно" удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция "Пометить на удаление" допускает удаление только после контроля ссылочной целостности

2. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации

- 1) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"
- 2) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия"
- 3) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства"
- 4) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"
- 5) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"

3. Одним из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод

- 1) "Пропорционально объему выручки"
- 2) "По сумме чисел лет деятельности предприятия"
- 3) ФИФО
- 4) "По средней сумме чисел лет срока полезного использования"
- 5) "Уменьшаемого остатка"

4. При оформлении операции продажи объекта ОС начисление амортизации за месяц выбытия выполняется документом

- 1) "Подготовка к передаче ОС"
- 2) "Передача ОС"
- 3) "Подготовка к передаче ОС" или "Передача ОС"
- 4) "Амортизация ОС"
- 5) "Подготовка к передаче ОС" или "Амортизация ОС"

5. Документ типовой конфигурации "Поступления доп. расходов" предназначен

- 1) Для учета услуг сторонних организаций, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей
- 2) Для учета реализации услуг производственного характера
- 3) Для учета услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей, а также

- | | |
|--|---|
| | <p>реализации услуг производственного характера</p> <p>4) Для учета тех услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей</p> <p>5) Для учета услуг организаций собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей</p> |
|--|---|
6. В документе типовой конфигурации "Требование-накладная" счета учета ТМЦ определяются
- | | |
|--|--|
| | <p>1) Автоматически, исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры", а также вручную</p> <p>2) Только автоматически, исходя из справочника "Виды номенклатуры"</p> <p>3) Только пользователем вручную</p> <p>4) Только автоматически, исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры"</p> <p>5) Автоматически, исходя из справочника "Виды номенклатуры", а также вручную</p> |
|--|--|
7. В типовой конфигурации порядок и база распределения общепроизводственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются
- | | |
|--|--|
| | <p>1) Документом "Установка порядка закрытия подразделений"</p> <p>2) Содержимым регистра сведений "Счета, переоцениваемые в особом порядке"</p> <p>3) Содержимым регистра сведений "Методы распределения косвенных расходов организации"</p> <p>4) Содержимым регистра сведений "Порядок закрытия подразделений"</p> <p>5) Содержимым регистра сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)"</p> |
|--|--|
8. В типовой конфигурации поступление услуг производственного характера от сторонних организаций отражается при помощи документов
- | | |
|--|--|
| | <p>1) "Авансовый отчет"</p> <p>2) "Поступление товаров и услуг", "Авансовый отчет" и "Акт об оказании производственных услуг"</p> <p>3) "Поступление товаров и услуг"</p> <p>4) "Поступление товаров и услуг" и "Авансовый отчет"</p> <p>5) "Акт об оказании производственных услуг"</p> |
|--|--|
9. Учет выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации при помощи
- | | |
|--|---|
| | <p>1) Только ручной операции</p> <p>2) Документа "Требование-накладная"</p> <p>3) Документа "Отчет производства за смену"</p> <p>4) Документа "Поступление дополнительных расходов"</p> <p>5) Документа "Поступление товаров и услуг"</p> |
|--|---|

10. Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено "Использовать метод "директ-костинг", то

- 1) Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода
- 2) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости
- 3) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам
- 4) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по нулевой стоимости
- 5) Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг)

11. Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем

- 1) В справочник типовой конфигурации "Основные средства"
- 2) В документ типовой конфигурации "Принятие к учету ОС"
- 3) В регистр сведений "Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета"
- 4) В регистр сведений "Начисление амортизации ОС (налоговый учет)"

12. Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает

- 1) Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью
- 2) Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
- 3) Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
- 4) Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
- 5) Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета

13. В типовой конфигурации при нажатии на кнопку "Дт/Кт" в командной панели документов

- 1) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам бухгалтерии бухгалтерского и управленческого учета
- 2) Открывается форма, на закладках которой отображается результат проведения документа по регистрам
- 3) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам
- 4) В форме документа появляются закладки, в которых, соответственно, отображаются результаты проведения документа по регистрам бухгалтерии

14. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов

- 1) "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"
- 2) "Платежный ордер поступления денежных средств" и "Платежный ордер расхода денежных средств"
- 3) Выписка банка
- 4) Первого и второго
- 5) Первого и третьего

15. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 26 "Общехозяйственные расходы" ведется в разрезе

- 1) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"
- 2) Трех видов субконто: "Подразделения", "Номенклатурные группы", "Статьи затрат"
- 3) Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"
- 4) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения"
- 5) Одного вида субконто: "Статьи затрат"

16. В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции

- 1) Выполняется документом "Отчет производства за смену" пропорционально базе распределения, определяемой в регистре сведений "Методы распределения косвенных расходов организации"
- 2) Выполняется документом "Отчет производства за смену" пропорционально плановой себестоимости выпущенной продукции
- 3) Выполняется документом "Закрытие месяца" пропорционально материальным затратам на выпуск продукции
- 4) Выполняется документом "Закрытие месяца" пропорционально плановой себестоимости выпущенной продукции
- 5) Выполняется документом "Отчет производства за смену" пропорционально материальным затратам на выпуск продукции

17. В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится

- 1) Документом "Прием на работу"
- 2) Документом "Ввод входящих остатков по учету кадров"
- 3) Документом "Прием на работу" или документом "Ввод входящих остатков по учету кадров"
- 4) Ручной операцией

18. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 "Основное производство" ведется в разрезе

- 1) Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатурные группы"
- 2) Трех видов субконто: "Статьи затрат", "Подразделения", "Номенклатура"
- 3) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Подразделения"
- 4) Одного вида субконто: "Статьи затрат"
- 5) Двух видов субконто: "Статьи затрат" и "Номенклатура"

19. В типовой конфигурации списание косвенных расходов осуществляется

- 1) Документом "Расчет себестоимости выпуска"
- 2) Автоматически при переходе к новому отчетному периоду
- 3) Документом "Установка порядка закрытия подразделений"
- 4) Документом "Закрытие месяца"
- 5) Документом "Распределение НДС косвенных расходов"

20. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

- 1) "Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета"
- 2) "Установка порядка закрытия подразделений"
- 3) "Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль)"
- 4) "Закрытие предприятия"
- 5) "Закрытие месяца"

4.2 Список рекомендованной литературы

Список основной литературы

1. Лабораторный практикум по ПО «1С:Предприятие» (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В.Пономарева, Н.Д.Стедьмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013 - 221 с. . – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=370503>
2. 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0394-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=480629>

Дополнительная литература

- 1 С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд.- М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012. – 360 с.: ил
- 2 С.А. Харитонов, О.В. Шерст Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет расчетов по НДС. Учебное пособие. 3-е изд.- М.: ООО «1С-Паблишинг», 2012. – 422 с.
- 3 Чистов Д.В., Харитонов С.А. «Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8. (редакция 2.0) Задачи, решения, результаты. Учебное пособие – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2010. – 460с.
- 4 Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учеб. пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.:
- 5 «1С:Бухгалтерия 8.Учебная версия.-7-е изд - М.: «1С-Паблишинг», 2013. – 470с.
- 6 Самарина Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты производственной работы с 1С:Бухгалтерией 8, ред 3.0. Учет производственных операций. Учебное пособие.-М.: «1С-Паблишинг», 2013.-510 с.: ил.

- 7 Гартвич А.В. «1С:Бухгалтерия 8» как на ладони. Практическое пособие. 5-е издание, М.: «1С-Паблишинг», 2013. – 240с.
- 8 Самарина Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. **Секреты** профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8. Учет производственных операций Учебное пособие. 3-е изд.- М.: ООО «1С-Паблишинг», 2013. – 510 с.: ил

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины***

1. Официальный сайт компании 1С. URL: <http://buh.ru/> (дата обращения: 01.09.2014).
2. Официальный сайт компании 1С. URL: <http://www.1c.ru/> (дата обращения: 01.09.2014).
3. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 01.09.2014).
4. Информационно-правовой портал «Консультант». URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.09.2014).
5. Электрон. дан. - Режим доступа: <https://its.1c.ru/> свободный. – Загл. с экрана

5 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Сроки представления контрольной работы на кафедру определяются в соответствии с утвержденным НФИ КемГУ графиком учебного процесса.

В соответствии с внутренним стандартом НФИ КемГУ, срок для проверки контрольной работы - 10 (десять) календарных дней, начиная со дня поступления работы на кафедру.

При повторной сдаче на проверку контрольной работы (после доработки) студенту необходимо представить первоначальный вариант, содержащий замечания, рекомендации и предложения по результатам предыдущей проверки. Срок проверки контрольной работы после доработки по выявленным замечаниям – 10 календарных дней.

Настоящая контрольная работа является обязательным элементом системы промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Студенты, не выполнившие работу в полном объеме до начала экзаменационной сессии, не допускаются кафедрой к сдаче экзамена, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Текст замечаний общего характера, рекомендаций и предложений излагается на обратной стороне титульного листа работы. В случае если по результатам проверки контрольная работа «не зачтена», текстовая часть оценочного заключения, как минимум, должна содержать указания на погрешности принципиального характера, обусловившие сложившийся результат. Указание на конкретные ошибки и неточности, а также отдельные замечания могут излагаться преподавателем непосредственно по тексту контрольной работы.

Минимальное количество за выполнение контрольной баллов 10, максимальное 45.

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено».

К числу основных критериев оценки выполнения контрольной работы можно отнести:

- уровень знаний студента в области теоретических основ бухгалтерского учета;
- умение применять полученные знания при решении проблем связанных с ведением бухгалтерского учета в среде «1С:Бухгалтерия»;
- полнота, самостоятельность и аргументация при выполнении заданий;
- способность продемонстрировать свое умение творчески мыслить.

Если работа выполнена неудовлетворительно, то она возвращается студенту для доработки. К защите студент должен внести все исправления и подготовить ответы на замечания, исправить неверные решения задач. К сдаче зачета (экзамена) студент допускается только при наличии защищенной контрольной работы.

В ряде случаев (по решению преподавателя, осуществлявшего проверку контрольной работы) окончательная оценка может быть сформирована после процедуры защиты контрольной работы. Сроки и порядок проведения защиты определяются преподавателем.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет математики, информатики и экономики

Кафедра экономики и управления(12 шрифт)

(14 шрифт) Студент группы ЭФКаз-18
С.Н.Иванов

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (20 шрифт)

по дисциплине

Практикум "1С: Бухгалтерия"

ВАРИАНТ 1

Руководитель:
канд.экон.наук, доцент
Т.А.Буйвис

Контрольная работа
Защищена/не защищена
Ненужное зачеркнуть

Подпись руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

Новокузнецк 2020 (12 шрифт)

Содержание

	стр.
Введение.....	3
1. Теоретические вопросы.....	4
2. Практическое задание.....	6
3. Тест.....	10
Список литературы.....	12