Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КТИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Уникальный программный ключ:
bb0e144c71afa1bbaa35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Новокузнецкий институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Буйвис Татьяна Анатольевна

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Методические указания по выполнению контрольной работы

для студентов направления

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

(*название профиля*)

Форма обучения

Заочная, очно-заочная

Новокузнецк 2020

УДК

ББК

Буйвис Т.А.

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: метод. указ. по выполнению контрольной работы по направлению(ям) подготовки 38.03.01 Экономика, заочной (очно-заочной) формы обучения/ Т.А.Буйвис. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 17 с. - Текст: непосредственный.

В методических указаниях для студентов представлены рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»: требования к выполнению контрольной работы; перечень заданий, критерии оценивания контрольной работы, список литературы.

Методические указания предназначены для организации самостоятельной работы студентов заочной (очно-заочной) формы обучения по направлениям 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рекомендовано
на заседании кафедры экономики
и управления
09 апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой
_____Ю. Н. Соина-Кутищева

Утверждено
методической комиссией
факультета математики,
информатики и экономики
13 мая 2020 г.
Председатель методкомиссии
_____Г.Н. Бойченко

© Буйвис Т.А., 2020
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Новокузнецкий институт (филиал) 2020

Текст представлен в авторской редакции.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**Ошибка! Закладка не определена.**
2.1 Методика выполнения контрольной работы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.2 Порядок выбора варианта контрольной работы ... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.3 Требования к правилам оформления контрольной работы 6
2.4 Правила установления критериев оценки контрольной работы **Ошибка! Закладка не определена.**
3 СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 5
4 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**Ошибка! Закладка не определена.**
4.1 Содержание заданий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.2 Список рекомендованной литературы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**Ошибка! Закладка не определена.**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая контрольная работа является обязательным элементом системы промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся в рамках заочной формы обучения, по дисциплине «**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**», включенной в вариативную часть основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Задания, выполняемые студентами в процессе решения контрольной работы, составлены с целью систематизации теоретических знаний и практических навыков студентов. В соответствии с задачами обучения, контрольная работа содержит три вида контрольных заданий, в совокупности позволяющих оценить степень соответствия знаний и навыков студента установленным требованиям Рабочей программы учебной дисциплины.

Цели дисциплины:

1) Формирование у будущего выпускника профессиональной компетенции: (ПК-8).

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** - методы поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - приемы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; **Уметь:** - искать информацию по полученному заданию, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; **Владеть:** - навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с использованием современных технических средств информационных технологий; - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по бухгалтерскому учету) предусмотрен государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в качестве дисциплины специализации. Основная цель лабораторного практикума - закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету.

При выполнении лабораторного практикума студенты должны постоянно обращаться к специальной литературе необходимой для успешного усвоения материала.

В лабораторном практикуме рассматривается порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций, требующих знаний бухгалтерского финансового учета, методики и техники составления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

В ходе выполнения практических заданий решаются следующие основные задачи:

- оформление типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации;
- систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах аналитического и синтетического учета;
- составление отчетов;
- составление отчета о финансовых результатах.

Решение сквозной задачи возможно как вручную, так и в 1 С:Бухгалтерия 3.0.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Исходя из целей (задач) обучения и видов предусмотренных контрольных заданий, по структуре контрольная работа должна содержать следующие элементы:

1. **Титульный лист**, содержащий все необходимые реквизиты.

Типовая форма титульного листа приведена в приложении А.

2. **Содержание**, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы.

3. **Введение,** в котором должны быть описаны роль и место дисциплины в системе знаний и навыков студента.

4. **Основная часть**, в рамках которой должны быть выполнена сквозная задача контрольной работы, предусмотренная настоящими методическими указаниями. Обязательным элементом основной части контрольной работы являются выходные формы, заполнение которых предусмотрено инструкцией по выполнению контрольной работы.

5. **Список использованных источников**, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, фактически изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Текст контрольной работы должен быть изложен на листах формата А4 (по ГОСТ 9327: 210х297 мм) с одной стороны.

2. Основные структурные элементы контрольной работы (титульный лист, содержание, основная часть, список литературы) должны начинаться с новой страницы.

3. Готовый вариант работы представляется на кафедру в прошитом виде. Страницы работы должны быть пронумерованы.

4. Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру, начиная со второй страницы (включая в подсчет титульный лист).

5. Текст контрольной работы обходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20мм. Абзацы в тексте должны иметь отступ от начала текста, равный 1,25 см.

6. Основной текст работы выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта – 12 (Times New Roman).

Независимо от способа выполнения текста необходимо стремиться к его равномерной плотности и четкости на всем протяжении. При этом все линии, буквы, цифры и знаки должны быть черными по цвету.

7. При ссылках в основном тексте работы на соответствующие таблицы и приложения, слова "таблица", "приложение" пишутся полностью. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Знак "№" при указании номера таблицы не ставится.

8. Текстовые элементы таблиц, а также текст подстрочных ссылок могут быть выполнены в текстовом редакторе Microsoft Word через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта – не менее 10 (Times New Roman).

9. Формулы, условные символы и другие сложные элементы могут быть вписаны в основной текст работы чернилами, тушью, пастой черного цвета; при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста

10. Библиографические ссылки в тексте работы после упоминания о нем проставляется в квадратных скобках номер, под которым произведение значится в библиографическом списке и страницы, например [11. – С. 250]

11. Представленная работа может содержать отдельные исправления опечаток (описок) и иных технических неточностей, выполненные студентом в процессе подготовки работы. Работы с большим количеством исправлений (более чем на 10% от общего количества листов) или небрежно оформленные не принимается на проверку, и возвращаются исполнителю без оценки.

ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета			Сумма
			Дебет	Кредит		
		Журнал хозяйственных операций за октябрь				
1	05.10	**Договор № 1** Учредители ООО «Трио» - 3 юридических лица, каждое из которых вносит в уставный капитал по 150000 руб. денежными средствами				?
2	06.10	**Выписка банка** Внесено на расчетный счет учредителями - Учредитель № 1 - учредитель № 2 - Учредитель № 3				 150.000,00 150.000,00 150.000,00
3	07.10	В банке получен кредит на 6 месяцев под 20% годовых (оплата % в последний день месяца).				100.000,00
4	08.10	**Договор купли-продажи** Заключен договор на приобретение производственного помещения у ООО «Идеал», 50% предоплата, 50% в течение 3 месяцев после подписания акта приемки передачи ОС				295.000,00
5	10.10	***Выписка банка***. Внесено на расчетный счет ООО «Идеал»				150.000,00
6	12.10	***Накладная и счет-фактура № 308*** Приобретено производственное помещение у ООО «Идеал» (в т.ч. НДС18%). Подписан акт приемки-передачи ОС. Объект введен в эксплуатацию.				 ? ?
7	14.10	***Акт приемки-передачи № 2*** Получена безвозмездно новая швейная машинка , срок полезного использования 5 лет. Объект введен в эксплуатацию.				 90.000,00 ?
8	16.10	***Универсальный передаточный документ №15/01.*** Приобретено швейное оборудование у ОАО «Вымпел» (НДС 18 %) Счет не оплачен				50.000,00 ?
9	20.10	***Договор аренды***. На 6 мес. взято в аренду офисное помещение у ГУП «Знание».				150.000,00
10	22.10	***Выписка банка*** Внесена на расчетный счет ГУП «Знание» арендная плата				10.620,00
11	29.10	***Универсальный передаточный документ № 628*** Фирмой «Электромонтаж» произведен монтаж и подключение швейного оборудования. Подписан акт выполненных работ (НДС 18%)				10.000,00 ?
12	30.10	***Выписка банка.*** Оплачена счет-фактура № 15/01 ООО «Вымпел» Оплачена счет-фактура № 628 ООО «Электромонтаж»				? ?
13	31.10	***Акт приемки-передачи № 3*** Швейное оборудование введено в эксплуатацию				?
		Выполнить все недостающие проводки за октябрь				
		?				
		?				
		Журнал хозяйственных операций за ноябрь				
1	03.11	***Универсальный передаточный документ № 23.*** Приобретены у фирмы «Конус» (счет не оплачен): А) компьютер НДС				 24000,00

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета			Сумма
			Дебет	Кредит		
		Б) копировальный аппарат НДС				? 16000,00 ?
2	03.11	**Акт приемки-передачи № 3 и № 4** Введены в эксплуатацию: А) компьютер Б) копировальный аппарат				 ? ?
3	04.11	***Приходный кассовый ордер № 01.*** В кассу поступили денежные средства на текущие нужды				5.000,00
4	10.11	***Универсальный передаточный документ № 23.*** Приобретены у АО «Альфа» программа «1С: Бухгалтерия», НДС				 20.000,00 ?
5	10.11	**Свидетельство на право пользования** Оприходован программный продукт «1С: Бухгалтерия»				?
6	23.11	***Выписка банка:*** Перечислено: - текстильному комбинату за ткань (аванс) - АО «Альфа» за программу «1С:Бухгалтерия» - фирме «Конус» за компьютер ***Итого:***				 20.060,00 ? ? ?
7	28.11	***Расходный кассовый ордер № 1.*** Выдано под отчет Крайнову А.В.				1.000,00
8	29.11	***Расчет бухгалтерии***. Начислена з/п за ноябрь*: Сидоров А.К. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г.). Совокупный годовой доход а 01.11.2016 г. – 236800 руб. Крайнов А.В. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г.). ранее нигде не работал. Петрова Т.Ю. (бухгалтер, совместитель. Приказ о приеме на работу № 2 от 01.11.2016 г.) ***Итого:***				 7.800,00 15.200,00 13.500,00 ?
9	29.11	***Расчет бухгалтерии***. Произведены удержания * из з/п за ноябрь (НДФЛ и алименты) Сидоров А.К. – один ребенок Крайнов А.В. – один ребенок алименты 25% Петрова Т.Ю. – детей нет				 ? ? ? ?
10	30.11	***Расчет бухгалтерии***. Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь - в Фонд соц. страхования – 2,9% - в ФОМС – 5,1% - в Пенсионный фонд – 22%				 ? ? ? ? ? ?
11	30.11	Начислена амортизация основных средств (использовать линейный метод начисления)**				? ?
12	30.11	Начислены % по кредиту ***				?
13	30.11	**Универсальный передаточный документ № 11/254.** За отопление 12000,00, в т.ч. НДС				? ?
14	30.11	**Универсальный передаточный документ № 387.** Электроэнергия 6000,00,				? ?

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета			Сумма
			Дебет	Кредит		
		в т.ч. НДС				
15	30.11	**Универсальный передаточный документ № 672.** Водоснабжение 3600,00, в т.ч. НДС				? ?
		Выполнить все недостающие проводки за ноябрь				
		?				
		?				
		Журнал хозяйственных операций за декабрь				
1	01.12	***Универсальный передаточный документ № 650.*** Поступила ткань от текстильного комбината НДС 20%				 100000,00 ?
2	02.12	***Авансовый отчет № 1*** Крайновым А.В. приобретена краска на оптовом складе, НДС 20% (***Счет-фактура № 27***) Канцтовары для офиса (***Чек ККМ***) ***Кассовый приходный ордер № ?:*** Возвращен остаток неизрасходованных подотчетных средств				 600,00 ? 250,00 ?
3	02.12	***Требование № 1.*** Списана на производство костюмов - ткань				 12.000,00
4	03.12	***Требование № 2.*** Списана на ремонт склада краска				 400,00
5	05.12	Списаны офисные принадлежности				250,00
6	13.12	***Приходный кассовый ордер № ?*** Получены деньги из банка в кассу на выплату з/пл и хозяйственные нужды				 28.000,00
7	13.12	***Выписка банка.*** Перечислено с расчетного счета (начисления за ноябрь): - налог на доходы физических лиц - в Фонд социального страхования - ФОМС - в Пенсионный фонд				 ? ? ? ?
8	15.12	***Платежная ведомость № 1, расходный кассовый ордер № ?*** Выдана из кассы зарплата за ноябрь: Сидорову А.К. Крайнову А.В. Депонирована з/пл Петровой Т.Ю.				 ? ? ?
9	17.12	***Расходный кассовый ордер № ?*** Выдано под отчет Сидорову А.К.				 2.000,00
10	18.12	***Расходный кассовый ордер № ?*** Выдана депонированная з/пл Петровой Т.Ю.				 ?
11	20.12	***Авансовый отчет № 2*** Сидоровым А.К. приобретена фурнитура по товарному чеку				 1.800,00
12	20.12	***Приходный кассовый ордер № ?*** Сидоровым А.К. возвращен остаток подотчетных средств				 ?
13	21.12	***Требование № 3.*** Отпущена в производство фурнитура				 900,00
14	23.12	***Расчет бухгалтерии*** Начислена амортизация ОС предприятия **				? ?
15	24.12	***Расчетная ведомость.*** Начислена з/пл за декабрь **: в т.ч. - Сидоров А.К. - Крайнов А.В.				 5.600,00 15.200,00 5.200,00

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета			Сумма
			Дебет	Кредит		
		- Петрова Т.Ю. - пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня Петровой Т.Ю. - пособие по временной нетрудоспособности Петровой Т.Ю. за оставшиеся дни Удержано из заработной платы: - НДФЛ - алименты				2.520,00 4.200,00 ? ?
16	24.12	***Расчет бухгалтерии***. Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь - в Фонд соц. страхования – 2,9% - в ФОМС – 5,1% - в Пенсионный фонд – 22%				? ? ? ? ? ?
17	25.12	***Накладная № 1*** Выпущены из производства и сданы на склад 22 костюма по фактической себестоимости Незавершенное производство на конец месяца составляет 5000 рублей СПРАВОЧНО: Фактическая себестоимость одного костюма				? ?
18	26.12	***Расходная накладная № 1. Счет-фактура №001.*** Отгружено магазину «Стиль» 20 костюмов (в т.ч. НДС – 18%)				134.000,00 ?
19	29.12	***Выписка банка*** Поступила от магазина частичная оплата по Счету-фактуре № 001 за костюмы.				70.800,00
20	29.12	Начислены % по кредиту				?
21	30.12	***Справка бухгалтерии***: Принят НДС к вычету из бюджета				?
22	30.12	**Расчет бухгалтерии** - Списаны прочие доходы и расходы - Начислен налог на прибыль 20%				? ?
		Выполнить все недостающие проводки за декабрь, сделать реформацию баланса и подготовить отчет о финансовых результатах.				
		?				

ЗАДАНИЕ:

1. В журнале хозяйственных операций - проставьте корреспонденцию счетов. Сделайте необходимые расчеты, где стоят знаки вопроса (расчеты приводить после таблицы с указанием номера операции, к которой они относятся).
2. Определите самостоятельно и допишите необходимые операции в конце каждого месяца и в конце года.
3. Определите финансовый результат и составьте схемы счетов 90 и 91. Составьте отчет о финансовых результатах.
4. Составьте проект приказа об учетной политике для данного предприятия.
5. Составьте рабочий план счетов для данного предприятия.

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Сроки представления контрольной работы на кафедру определяются в соответствии с утвержденным НФИ КемГУ графиком учебного процесса.

В соответствии с внутренним стандартом НФИ КемГУ, срок для проверки контрольной работы - 5 (пять) календарных дней, начиная со дня поступления работы на кафедру.

При повторной сдаче на проверку контрольной работы (после доработки) студенту необходимо представить первоначальный вариант, содержащий замечания, рекомендации и предложения по результатам предыдущей проверки. Срок проверки контрольной работы после доработки по выявленным замечаниям – 5 календарных дней.

Настоящая контрольная работа является обязательным элементом системы промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Студенты, не выполнившие работу в полном объеме до начала экзаменационной сессии, не допускаются кафедрой к сдаче экзамена, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Текст замечаний общего характера, рекомендаций и предложений излагается на обратной стороне титульного листа работы. В случае если по результатам проверки контрольная работа «не зачтена», текстовая часть оценочного заключения, как минимум, должна содержать указания на погрешности принципиального характера, обусловившие сложившийся результат. Указание на конкретные ошибки и неточности, а также отдельные замечания могут излагаться преподавателем непосредственно по тексту контрольной работы.

В ряде случаев (по решению преподавателя, осуществлявшего проверку контрольной работы) окончательная оценка может быть сформирована после процедуры защиты контрольной работы. Сроки и порядок проведения защиты определяются преподавателем.

Минимальное количество за выполнение контрольной баллов 10, максимальное 45.

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено».

К числу основных критериев оценки выполнения контрольной работы можно отнести:

- уровень знаний студента в области теоретических основ бухгалтерского учета;
- умение применять полученные знания при решении проблем связанных с ведением бухгалтерского учета в среде «1С:Бухгалтерия»;

- полнота, самостоятельность и аргументация при выполнении заданий;
- способность продемонстрировать свое умение творчески мыслить.

Если работа выполнена неудовлетворительно, то она возвращается студенту для доработки. К защите студент должен внести все исправления и подготовить ответы на замечания, исправить неверные решения задач. К сдаче зачета (экзамена) студент допускается только при наличии защищенной контрольной работы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Учебная литература

Основная учебная литература

1. Заика, А. А. Разработка прикладных решений для платформы 1С: Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А. А. Заика. – 2 - е издание, исправленное. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 239 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2 -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019 (дата обращения 04.10.2019). – Текст : электронный.

2. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно - методическое пособие / Н. Ф. Телешева, А. Н. Пупков ; МО и науки РФ, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 188 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627 (дата обращения 04.10.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Лабораторный практикум по ПО «1С:Предприятие» (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В.Пономарева, Н.Д.Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013 - 221 с. . – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=370503

4. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С : Предприятие 8.1 / А. А. Заика. - 2 - е издание, исправленное. - Электронные текстовые данные. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. –208 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116С.А. (дата обращения 04.10.2019). – Текст : электронный.

5. Самарина, Е.В. Секреты производственной работы с 1С:Бухгалтерией 8, ред 3.0. Учет производственных операций. Учебное пособие. / Самарина, Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В. - Москва.: «1С-Паблишинг», 2013.-510 с.: ISBN:

978-5-16-013703-2. – Текст непосредственный.

6. Гартвич, А.В. «1С:Бухгалтерия 8» как на ладони. Практическое пособие. / А.В. Гартвич, 5-е издание, Моасква.: «1С-Паблишинг», 2013. – 240с. ISBN: 978-5-16-013703-2.- Текст непосредственный.

7. Самарина, Е.В. Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8. Учет производственных операций Учебное пособие. / Е.В. Самарина, С.А. Харитонов, Д.В. Чистов, 3-е изд.- Москва.: ООО «1С-Паблишинг», 2013. – 510 с. - ISBN: 978-5-16-013703-2.- Текст непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1 Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2 Универсальная база данных East View (периодика) - http://www.ebiblioteka.ru/

3 Справочно-правовая система: http://www.garant.ru//

4 Справочно-правовая система: http://www.consultant.ru/

5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www. audit-it.ru/

6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): https://its.1c.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Иванов Иван Иванович
гр. ЭБУаз-18-1

Контрольная работа
по дисциплине «**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**»

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Проверил:
канд. экон. наук, доцент
Т.А.Буйвис

Общий балл:_____

Оценка: _____

_____
подпись

«___» _____ 20___ г.

Новокузнецк, 2020