

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

*Анохина Ася Сергеевна
Викторова Ольга Евгеньевна*

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

*Методические указания по видам внеаудиторной учебной работы
обучающегося в рамках освоения практик
по направлению подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
профиль «Логопедия»*

Год набора – 2020

Новокузнецк
2020

Анохина А.С., Викторова О.Е.

Учебная практика. Ознакомительная практика: метод. указ. по видам внеаудиторной учебной работы обучающегося в рамках освоения практик по направлению подготовки 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» (очная форма) / А.С. Анохина, Викторова О.Е.; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 28 стр.

В работе изложены методические рекомендации для студентов по прохождению практики: цели и задачи практики, содержание учебной практики, список литературы.

Методические указания предназначены для студентов 1 курса факультета психологии и педагогики, обучающихся по специальности 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» (очная форма).

Рекомендовано
на заседании кафедры
дошкольной и специальной
педагогики и психологии
20 февраля 2020 года
Заведующий кафедрой
Т.В.Гребенщикова

Анохина А.С., Викторова О.Е., 2020
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский
государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской редакции

1. Предисловие

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	- Осуществление психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Сформировать готовность к созданию оптимальных условий развития, обучения и воспитания лиц с нарушениями речи с поддержанием безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе осуществления психолого-педагогического сопровождения. Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Практика входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственной практики (Производственная практика. Педагогическая практика; Производственная практика. Профильная практика).

Объем практики составляет 4 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
2 семестр	2 и 4/6	144	4

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники: педагогическая.

Прохождению практики предшествует изучение дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Введение в профессиональную деятельность учителя-логопеда, которые предусматривают лекционные и практические занятия.

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены. ВУЗ определил способ проведения практики: стационарная. Практика проводится на базе кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии НФИ КемГУ.

Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

По окончании практики, в течение 1-2-х недель проводится итоговая конференция, на которую каждый обучающийся готовит документы, обозначенные в программе практики и групповой отчет о результатах проделанной работы. После проверки отчетной документации обучающемуся выставляется зачет с оценкой. Практика оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за практику может быть снижена за пропуски без уважительной причины, недисциплинированность, нарушение сроков сдачи отчетной документации.

2. Содержание практики

Таблица 3 – Содержание практики

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Изучить материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации (описание учреждения, его помещений, их наполняемости и функциональности).	ОФО: 16 час. контакт./ 20 час. самостоят.	Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации».	ПР
	На основе анализа периодической печати и сайтов ДОО для детей с нарушениями речи выявить соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	ЗФО: 16 час. контакт./ 16 час. самостоят.	Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	ПР
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми	Описать зонирование пространства групповой комнаты.	ОФО: 48 час. контакт./ 60 час. самостоят.	Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты.	ПР

актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Изучить требования к кабинету учителя-логопеда (зонирование пространства, его наполняемости).	ЗФО: 48 час. контакт./ 60 час. самостоят.	Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда.	ПР
	Составить презентацию или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».		Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».	ПР
	Изучить Устав дошкольной образовательной организации, разработать кластер «Основные положения Устава дошкольной образовательной организации».		Аналитическая справка «Устав ДОО».	ПР
	Изучить функциональные обязанности специалистов дошкольной образовательной организации.		Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО.	ПР
	Изучить содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда.		Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда».	ПР
	Изучить особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения.		Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения».	ПР
	Проанализировать режим дня ДОО для детей с нарушениями речи, сравнить его с требованиями СанПиНа.		Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	ПР
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

3. Формы отчётности по практике

Форма и вид отчетности студентов о прохождении стационарной учебной практики *Ознакомительная* определяется факультетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению Специальное (дефектологическое) образование и на основании программы практики.

В отчёт по практике входят следующие документы в определённой последовательности:

- титульный лист (заполняется обучающимся по форме, представленной в приложении А)
 - оглавление (отчёта по практике) с указанием страниц (см. приложении В);
 - рабочий график (план) практики (см. приложении В);
 - оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью) (см. приложении Г);
 - организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику) (см. приложении Д);
 - выполнение индивидуальных заданий практики, которые подлежат оцениванию (Приложение Е):
1. аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации»;
 2. аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»;
 3. аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты»;
 4. аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда»;
 5. презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда»;
 6. аналитическая справка «Устав ДОО»;
 7. аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО»;
 8. аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда»;
 9. аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения»;
 10. сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».
 11. самооценка (самоанализ) результатов прохождения практики (как дополнение к стандартной форме возможен вариант отзыва об итогах прохождения практики, написанный в произвольной форме, например в форме эссе) (Приложение Ж).

4. Требования к оформлению отчета.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении учебной практики определяется факультетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению *44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»* и на основании программы практики.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (*на титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается при последующей нумерации*).

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

Требования к защите отчета.

Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

Требование к оформлению таблиц и графиков:

– Все таблицы, рисунки, схемы должны иметь название, соответствующее содержанию.

– Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Кегль названия таблицы — 13, кегль текста внутри таблицы – 12, в отдельных случаях допускается 11. Таблица 1 – Название

– Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также справа пишут слова «продолжение таблицы» или «окончание таблицы» и указывают ее номер.

– Между рисунком, таблицей и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал.

– На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: Результаты исследования представлены в таблице (см. табл. 1).

– Нумеровать рисунки необходимо арабскими цифрами сквозной нумерацией.

– Название рисунка располагается под рисунком, через один интервал, посередине строки: Рисунок 1 – Название рисунка.

Дифференцированный зачет студентам выставляется по результатам выполнения всех отчетных заданий, а также участия в итоговой конференции.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Итоговая оценка за практику *может быть снижена* за нарушение сроков предоставления отчетной документации.

5. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 2.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 4 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 4 – Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Материально-техническое оснащение ДОО»: – полное описание помещений, их наполняемости и функциональности; – наличие вывода.
ПР	Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»: – указание на использованные документы при составлении соответствия; – наличие вывода; – рекомендации по организации безопасности жизнедеятельности в ДОО.
ПР	Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Зонирование пространства групповой комнаты». – соответствие зонирования требованиям ФГОС; – качественное наполнение центров развития по образовательным областям.
ПР	Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда».	Требования к аналитической справке «Требования к кабинету учителя-логопеда»: – наличие зонирования пространства кабинета, его наполняемости; – соответствие кабинета требованиям СанПиНа.
ПР	Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».	Требования к структуре и содержанию презентации или модели: – наличие зонирования пространства кабинета, его наполняемости; – соответствие виртуального кабинета требованиям СанПиНа.
ПР	Аналитическая справка «Устав ДОО».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Устав ДОО» и к кластеру «Основные положения Устава ДОО»: – соответствие структурным компонентам Устава; – качественное наполнение структурных компонентов Устава.
ПР	Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Функциональные обязанности специалистов ДОО»: – соответствие направлениям работы специалистов ДОО; – полнота изложения.
ПР	Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной	Требования к аналитической справке «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда»: – соответствие направлениям деятельности учителя-

	деятельности учителя-логопеда».	логопеда; – соответствие содержания, форм и методов работы учителя-логопеда его функциональных обязанностям.
ПР	Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Комплектование групп по возрастам по возрастам и с учетом нарушения»: – критерии приема воспитанников в ДОО; – соответствие принципу комплектования групп ДОО.
ПР	Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	Требования к сравнительной таблице «Режим дня, его сравнение с требованиями СанПиНа»: – соответствие структурным компонентам режима дня; – качественное сравнение каждого режимного момента.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к составу, содержанию и оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 5 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации».	Структура аналитической справки «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	Структура аналитической справки «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты».	Структура аналитической справки «Зонирование пространства групповой комнаты»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда».	Структура аналитической справки «Требования к кабинету учителя-логопеда»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».	Структура и содержание презентации или модели «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Устав ДОО».	Структура аналитической справки «Устав ДОО» и кластера «Основные положения Устава ДОО»: - частично соответствует требованиям – 6 б. - полностью соответствует – 8 б.	6-8

Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО».	Структура аналитической справки «Функциональные обязанности специалистов ДОО»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда».	Структура аналитической справки «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения».	Структура аналитической справки «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	Структура сравнительной таблицы «Режим дня и его сравнение с требованиями СанПиНа»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Отчет Защита отчета	Структура и содержание отчета: -частично соответствует требованиям – 5 б. -полностью соответствует – 10 б.	5 – 10
	Защита отчета: -частично соответствует требованиям – 5 б. -полностью соответствует – 10 б.	5 – 10
	Итого	51-100

Таблица 6 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК 8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации».	10-16
	Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	
ОПК-1. Способен осуществлять	Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты.	31-64

	Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда».	
	Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».	
	Аналитическая справка «Устав ДОО».	
	Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО».	
	Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда».	
	Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения».	
	Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 7).

Таблица 7 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции. В состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от НФИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении

индивидуального задания в процессе прохождения практики;

- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчет о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку выставляет руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (см. приложение В).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207> (дата обращения: 14.02.2020). – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.
2. Масленникова, Т.В. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике : учебное пособие / Т.В. Масленникова, Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 138 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462> (дата обращения: 14.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3726-5. – DOI 10.23681/273462. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Детская патопсихология : хрестоматия / сост. Н.Л. Белопольская. – Москва : Когито-Центр, 2010. – 352 с. – (Университетское психологическое образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57341> (дата обращения: 14.02.2020). – ISBN 978-5-89353-309-5. – Текст : электронный.
2. Захарова, Н.Л. Специальная психология : учебное пособие : [16+] / Н.Л. Захарова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 39 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572199> (дата обращения: 14.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0548-2. – Текст : электронный.
3. Нагаев, В.В. Основы клинической психологии : учебное пособие / В.В. Нагаев ; Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. – 463 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448069> (дата обращения: 14.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01156-1. – Текст : электронный.
4. Ридецкая, О.Г. Коррекционная педагогика с основами специальной психологии : хрестоматия / О.Г. Ридецкая. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 647 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134534> (дата обращения: 14.02.2020). – ISBN 978-5-4458-2198-4. – DOI 10.23681/134534. – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии в учебной аудитории (мультимедийной) № 207 учебного корпуса № 2 (654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа: www.psi.webzom.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование». Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – каталог диссертаций. Педагогические науки. Режим доступа: <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>

7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
8. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедам и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: <http://www.logoped-sfera.ru/>
9. Заикание.ru Режим доступа: <http://www.zaikanie.ru/>
10. Логопед – материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика. Режим доступа: <http://logopediya.com/>
11. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: <http://www.logopunkt.ru/>
12. Логопед.ру – освещены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения. Режим доступа: <http://www.logoped.ru/index.htm/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика. Ознакомительная практика

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
«_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Содержание

1. Рабочий график (план) практики.....	
2. Оценка результатов прохождения практики.....	
3. Организационные основы прохождения практики.....	
4. Выполнение индивидуальных заданий практики.....	
4.1 Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации».....	
4.2 Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».....	
4.3 Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты»	
4.4 Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда»	
4.5 Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда»	
4.6 Аналитическая справка «Устав ДОО»	
4.7 Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО»;	
4.8 Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда».....	
4.9 Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения	
4.10 Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».....	
5. Самооценка результатов прохождения практики.....	
Приложение.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ
.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____ характеристики качества результата работы

.....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
_____ должность _____ Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___» _____ 20____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК 8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1. Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации». 2. Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты». 2. Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда». 3. Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда». 4. Аналитическая справка «Устав ДОО». 5. Аналитическая справка «Функциональные обязанности	

	специалистов ДОО. 6. Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда». 7. Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения». 8. Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
 (должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Организационные основы прохождения практики

Название практики: _____

Сроки реализации: _____

Цель практики: _____

Полное наименование образовательной организации, город: _____

Адрес образовательной организации: _____

Руководитель образовательной организации, телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Выполнение индивидуальных заданий практики

Анализ материально-технического оснащения учреждения, его помещений, их наполняемости и функциональности

В структуру аналитической справки «Материально-техническое оснащение ДОО» входит описание:

- здания и территории ДОО;
- групповых помещений;
- кабинетов специалистов;
- медицинского блока
- пищеблока;
- хозяйственного блока.

Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»

Для составления аналитической справки «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций» рекомендуется использовать сайты следующих ДОО:

- МК ДОУ «Детский сад №3» <http://medvejonok-nk.ru/> ;
- МК ДОУ «Детский сад «16» <http://dou16.edu42.ru/> ;
- МК ДОУ «Детский сад «43» <http://dou43.edu42.ru/> ;
- МК ДОУ «Детский сад «79» <http://ds-79.ru/> ;
- МК ДОУ «Детский сад №158» <http://doy158.edu42.ru/> ;
- МК ДОУ «Детский сад №226» <http://226ds.ru/> .

Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты

Характеристика центров развития в соответствии образовательным областями с имеющимся игровым наполнением, подобранным согласно возрастным и индивидуальным особенностям детей.

Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда

В структуру аналитической справки входит:

- изучение паспорта кабинета учителя-логопеда,
- требования СанПина к кабинету,
- оборудование кабинета,
- зонирование пространства.

Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда»

При разработке модели виртуального кабинета необходимо учитывать нормативную документацию, требования СанПина. Модель кабинета должна соответствовать следующим критериям организации рабочего пространства специалиста:

- Научность – обеспечение методической базы деятельности специалиста, соблюдение квалификационных и методических требований.
- Здоровьесбережение – соблюдение нормативных требований СанПиНа (режимы освещения, проветривания и чистоты; требования к мебели дошкольников; профилактика перегрузок; оптимальное соблюдение режимов труда и отдыха; удовлетворение двигательной активности детей, предоставление возможности проведения разнообразных по форме занятий – занятия-игры, занятия с перемещениями, занятия со сменой статической позы и др.).
- Соответствие возрасту ребенка - обеспечение условий, отвечающих возрастным особенностям школьников (уровень сложности, соблюдение возрастного диапазона игровых пособий и др.).
- Реабилитация – создание условий, максимально обеспечивающих коррекцию нарушений и компенсацию состояния (разнообразие среды направленной на коррекцию нарушения и развитие разных сфер).

После графического изображения модели кабинета рекомендуется представить пояснительную записку.

Аналитическая справка «Устав ДОО»

Устав ДОО - это нормативный документ, регулирующий деятельность ДОО.

В аналитической справке отразить разделы устава ДОО, представить права и обязанности всех работников ДОО, воспитанников и их родителей.

Разработка кластера «Основные положения Устава дошкольного образовательного учреждения для детей с ОВЗ»

В кластере необходимо указать разделы Устава ДОО. В общие положения Устава входят:

В общие положения Устава входят:

- Полное и сокращенное наименование Учреждения;
- Место нахождения Учреждения;
- Кто является учредителем и собственником имущества Учреждения, и кто осуществляет функции и полномочия учредителя;
- Полномочия собственника имущества Учреждения;
- Организационно-правовая форма и форма собственности;
- За что Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность (качество образования своих воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время

образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения и т.д.);

- Об организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении
- Об обязанности Учреждения опубликовывать отчеты о своей деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

- Основные задачи деятельности Учреждения:
 - сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - уточнение диагноза в процессе коррекционного обучения, воспитания и лечения;
 - дифференцированная комплексная коррекция основного дефекта и вторично связанных с ним отклонений в развитии;
 - создание максимального комфорта для разностороннего личностного развития ребенка с учетом характера и структуры дефекта;
 - подготовка ребенка к последующему школьному обучению и т.д.
- Предмет деятельности Учреждения:
 - обучение, воспитание и развитие воспитанников;
 - коррекция недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;
 - выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
 - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и
 - возрастной, специальной педагогики, психологии семьи и воспитания;
 - присмотр, уход и оздоровление воспитанников.
- Основные виды деятельности: образование дошкольное и предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания;
- Лицензия на вид деятельности.
- Распоряжение доходами.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- Образовательная программа дошкольного образования Учреждения, в том числе адаптированная образовательная программа дошкольного образования Учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Кем рассматриваются и принимаются (педагогическим советом), а также утверждаются (заведующим) программы.
- Реализация программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Язык обучения и воспитания в Учреждении;
- Основная структурная единица Учреждения; компенсирующая направленность групп;
- Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с интеллектуальной недостаточностью, ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей социальную адаптацию воспитанников с их здоровьем;
- Режим работы Учреждения: время занятия, продолжительность каникул и т.д.;
- Образовательная нагрузка воспитанников;
- Комплектование Учреждения воспитанниками: наполняемость групп, правила приема в Учреждение и т.д.;
- Прекращение образовательных отношений (отчисление);
- Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- ДОО финансируется Учредителем в соответствии с договором между ДОО и Учредителем;
- Финансовые средства ДОО образуются: из бюджетных ассигнований; из средств спонсоров, добровольных поступлений; из средств, заработанных ДОО;
- ДОО имеет право самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других образовательных платежей, предусмотренных законодательством;
- Устав принимается Общим собранием ДОО;
- Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности;
- Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава;
- Компетенция Учредителя (его права и обязанности);

- Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления;
- Заведующий (его права и обязанности); кем назначается, за что несет ответственность;
- Коллегиальные формы самоуправления Учреждением (их права и обязанности, состав, срок полномочий): педагогический совет, собрание работников (общее собрание), родительский комитет;
- Комиссия по урегулированию споров (срок полномочий, права, обязанности).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Перечень прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом; приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Расписания; приказы заведующего Учреждением; положения; планы; графики; правила; инструкции. Они не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОУ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя. Ликвидация ДОУ может осуществляться: по инициативе учредителя или по решению судебных органов.

Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО

В справку входит анализ функциональных обязанностей:

- учителя-логопеда;
- учителя-дефектолога;
- педагога-психолога (при наличии штатной единицы);
- воспитателя группы детей с ОВЗ;
- музыкального руководителя;
- инструктора по физическому воспитанию.

Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда»

В справке необходимо указать направления коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда с указанием средств, форм и методов коррекционно-развивающей работы.

Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения»

В справке отразить:

- критерии приема воспитанников в ДОО;
- соответствие принципу комплектования групп ДОО.

Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа»

В сравнительной таблице «Режим дня, его сравнение с требованиями СанПиНа» должно быть отражено:

- соответствие структурным компонентам режима дня;
- качественное сравнение каждого режимного момента.

Режимный момент	Время	Соответствие СанПин
Прием детей, утренний туалет		
Совместная деятельность воспитателя и детей: - круг общения, беседы - трудовые поручения; - дидактические, развивающие, музыкальные игры; - игры малой и средней подвижности; - игры-упражнения;		
Утренняя гимнастика		
Подготовка к завтраку, завтрак		
Подготовка к образовательной деятельности: - игры на развитие дыхания; - пальчиковая гимнастика; - игры на круге		
Образовательная деятельность (групповая, подгрупповая)		
Второй завтрак		
Индивидуальная совместная деятельность педагогов с детьми		
Подготовка к прогулке, прогулка - наблюдения; - подвижные игры; - игры-упражнения; - трудовые поручения; - самостоятельная двигательная и игровая деятельность детей		
Подготовка к обеду, обед		
Подготовка к дневному сну		
Дневной сон		
Подъем, туалет, закаливающие процедуры		
Полдник		
Образовательная деятельность (групповая)		

Индивидуальная совместная деятельность педагогов с детьми		
Подготовка к прогулке, прогулка - подвижные игры; - игры-упражнения; - трудовые поручения; - самостоятельная двигательная и игровая деятельность детей		
Подготовка к ужину, ужин		
Свободная деятельность детей с воспитателем: - индивидуальная работа по заданию педагогов; - развивающие игры; - строительные и конструктивные игры; - музыкально-художественное творчество; - чтение художественной литературы; - самостоятельная игровая деятельность детей		
Уход детей домой		

Отчет. Защита отчета.

Требования к структуре отчета.

- Титульный лист.
 - Рабочий график (план) практики.
 - Оценка результатов прохождения практики.
 - Организация прохождения практики.
 - Выполнение индивидуальных заданий практики.
 - Самооценка результатов прохождения практики.
- Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Самооценка результатов прохождения практики

Код компетенции	Характеристика компетенции	Перечень сформированных результатов освоения компетенций
УК-8	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-1	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)

**Подчеркнуть выбранный уровень*

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата «_____» _____ 20__ г