Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Жукова А.Г.

Химия биологически активных веществ

Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (Профиль) Биология и Химия

Новокузнецк 2020

Жукова А.Г.
Химия биологически активных веществ: Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / А.Г. Жукова; Новокузнец. ин-т. (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020 - 53с.

Рекомендовано
на заседании кафедры
естественнонаучных дисциплин
27 августа 2020г.
и.о. заведующего кафедрой
А.Г. Жукова

Утверждено
методической комиссией факультета
физической культуры, естествознания и
природопользования
« 05 » октября 2020г.
Председатель комиссии
Н.Т. Егорова

© Жукова А.Г.
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» Новокузнецкий институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской редакции

Оглавление

Введение	4
1 Виды и формы организации самостоятельной работы студентов	4
2 Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям	6
2.1. Подготовка к лекциям	6
2.2. Подготовка к семинарским занятиям	7
2.3. Подготовка презентации и доклада	9
2.4. Подготовка к зачету и экзамену	11
3. Требования к студентам при подготовке письменных работ	11
3.1. Подготовка реферата	11
3.2. Примеры библиографического описания по ГОСТ Р 7.0.100-2018	14
Приложение	22

Введение

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; проведение деловых игр; участие в научной работе.

1. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

В Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени студента за весь период обучения. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, так же включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в том, как эффективно использовать это время. Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию

преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины.

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; заполнение рабочей тетради; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); подготовка реферата; составление библиографии использованных литературных источников; разработка тематических кроссвордов и ребусов; тестирование и др.;

3) формировать умения: решение ситуационных задач и упражнений по образцу; выполнение расчетов (графические и расчетные работы); решение профессиональных кейсов и вариативных задач; подготовка к контрольным работам; подготовка к тестированию; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; опытно-экспериментальная работа; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.
Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.

2. Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

2.1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре
дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственные обозначения (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно

рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

2.2. Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и научно-популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

2.3. Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* – представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* –

визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список
использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «…
сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

2.4. Подготовка к зачету и экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

3. Требования к студентам при подготовке письменных работ

3.1. Подготовка реферата

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова
и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Структура реферата

1 Титульный лист
2 Оглавление
3.Введение
4 Основная часть
5 Заключение
6 Список использованной литературы
7 Приложения

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (……) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать выделять существенное, определять главное. Основная часть. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы.

Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты. В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи

позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования – тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например,
(3 (номер источника в списке использованной литературы), С. 67–89). Номер Литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, краткого и четкого изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант – фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства – при города Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно – М.; СПб., название других городов пишется полностью. (М.: Академия), год издания, страницы – общее количество или конкретные.

Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания,

зарубежные источники, Интернет-источники.

Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала и конца статьи.

Для Интернет-источников источник работы и сайт.

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

3.2. Примеры библиографического описания по ГОСТ Р 7.0.100-2018

Книга одного автора Салихов, В. А. Типовые промышленные технологии: учебное пособие / В. А. Салихов. – 2-е издание, перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 178 с. – ISBN 978-5-4475-9494-7. - Текст: непосредственный.

Книга двух авторов Каледин, В. О. Методы конечных и граничных элементов: учебное пособие / В. О. Каледин, Е. И. Васильева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новокузнецкий институт (филиал) Кемеровского государственного университета. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2017. – 102 с. - ISBN 978-5-83531971-8. – Текст: непосредственный.

Книга трех авторов Гета, М. Р. Коррупция: причины, проявления, противодействие: учебное пособие / М. Р. Гета, Е. А. Писаревская, А. Н. Смирнов. - Казань: Бук, 2018. - 92 с. – ISBN 978-5-00118-187-3. - Текст: непосредственный.

Книга четырех авторов Теоретическая механика: учебник / Н. Г. Васько, В. А. Волосухин, А. Н. Кабельков, О. А. Бурцева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 302 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22787-9. – Текст: непосредственный.

Книга пяти и более авторов Подготовка к школе детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы: от индивидуальных занятий к обучению в классе / Т. А. Бондарь, И. Ю. Захаров, И. С. Константинова [и др.]. - 5-е издание. – Москва: Теревинф, 2019.- 280 с. – ISBN 978-5-4212-0481-7. – Текст: непосредственный.

Книга с автором и редактором Кислинг, У. Сенсорная интеграция в диалоге: понять ребенка, распознать проблему, помочь обрести равновесие / У. Кислинг; под ред. Е. В. Клочковой; [пер. с немецкого К. А. Шарр]. - 7-е. издание – Москва: Теревинф, 2019. – 240 с. - ISBN 978-5-4212-0418-3. – Текст: непосредственный.

Книга под редакцией Уголовное право России. Общая и особенная части: учебник / под ред. доктора юридических наук, проф. В. К. Дуюнова. – 5-е. издание - Москва: РИОР, 2017. – 752 с. – ISBN 978-5-369-01584-1. – Текст: непосредственный.

Многотомное издание в целом Савенков, А. И. Педагогическая психология: учебник для вузов: в 2 томах / А. И. Савенков. – Москва: Академия, 2009. - ISBN 978-5-7695-5309-7. - Текст: непосредственный.

Отдельный том многотомного издания с частным названием тома Назарова, Н. М. Специальная педагогика. Учебное пособие для вузов. В 3 томах. Т. 2. Общие основы специальной педагогики / Н. М. Назарова. - Москва: Академия, 2008. – 352 с. – ISBN 978-5-7695-4191-9. – Текст: непосредственный.

ИЛИ: Назарова, Н. М. Общие основы специальной педагогики / Н. М. Назарова. - Москва: Академия, 2008. – 352 с. - (Специальная педагогика: учебное пособие для вузов: в 3 томах / Н. М. Назарова; т. 2) .– ISBN 978-57695-4191-9. – Текст: непосредственный.

Отдельный том многотомного издания без частного названия тома Назарова, Н. М. Специальная педагогика. Учебное пособие для вузов. В 3 томах. Т. 2. / Н. М. Назарова. - Москва: Академия, 2008. – 352 с. – ISBN 978-5-7695-4191-9. – Текст: непосредственный.

Сборник с общим заглавием (под редакцией) Инновации молодых: сборник научных трудов / Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; под общ. ред. Ф. И. Иванова, С. А. Шипилова. - Новокузнецк: РИО НФИ КемГУ, 2011. - 250 с. - ISBN 978-5-8353-0773-9. – Текст: непосредственный.

Сборник одного автора без общего заглавия Айтматов, Ч. Т. Пегий пес, бегущий краем моря; Ранние журавли; Плаха: роман и повести / Ч. Т. Айтматов; вступ. ст. И. В. Воронова; худ. А. Бегалин. – Москва: Детская литература, 2006. – 342 с. – ISBN 978-5-08-004115-3.- Текст: непосредственный.

Сборник разных авторов без общего заглавия Кнорре, Ф. Ф. Родная кровь/ Федор Кнорре. Димка и Журавлев/ Василий Коньяков. Уроки французского / Валентин Распутин. К зиме, минуя осень / Георгий Семенов: повести. – Москва: Детская литература, 1990. – 255 с. – ISBN 5-08-001554-3. – Текст: непосредственный.

Диссертация Лозован, Л. Я. Формирование коммуникативных способностей младших школьников в условиях коррекционно-развивающего обучения: специальность 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Лозован Любовь Ярославовна; Кузбасская государственная педагогическая академия. – Новокузнецк, 2003. – 180 с. - Текст: непосредственный.

Автореферат диссертации Ульянов, А. Д. Математическое моделирование сетчатых композитных конструкций при совместном температурном и силовом нагружении: специальность 05.13.18 «Математическое моделирование, числовые методы и комплексы программ»: автореферат диссертации на соискание учетной степени кандидата технических наук / Ульянов Артем Дмитриевич; Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Новокузнецк, 2018. – 16 с. – Место защиты: ФГБОУ СибГИУ. – Текст: непосредственный.

Материалы конференций «Коммуникативная культура современника: теория и практика исследования», международная научно-практическая конференция (10; 2017; Новокузнецк). Сборник научных статей X Международной научно-практической конференции «Коммуникативная культура современника: теория и практика исследования», 19 декабря 2017 г. / Министерство образования и науки РФ, Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский государственный университет"; науч. ред. Г. Б. Вершинина; под ред. Л. В. Гордеевой [и др.]. - Новокузнецк: ЦИД НФИ КемГУ, 2017. – 192 с. - ISBN 978-5-8353-2003-5. – Текст: непосредственный.

Отчет о НИР Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всероссийский научно-исследовательский институт животноводства; рук. В. А. Попов; исполн.: Г. П. Алешин [и др.]. - Москва, 2001. - 75 с. - № ГР 01840051145. - Инв. № 045333943. – Текст: непосредственный.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 0602 / Российская книжная палата; рук. А. А. Джиго; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. - Москва, 2000. - 250 с. - Инв. № 756600. – Текст: непосредственный.

Карты и атласы Кузнецк в истории России. XVII - начало XX века: атлас / Министерство культуры РФ, Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области, Управление культуры Администрации города Новокузнецка; под общей ред. канд. ист. наук Ю. В. Ширина. – Томск [и др.]: Изд-во Томского ун-та, 2018. – 80 с.: ил. - 400-летию Новокузнецка посвящается. - ISBN 978-5-7511-2515-8. - Текст: непосредственный.

Физическая карта мира: западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко»; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва: РУЗ Ко, 2016. – 1 к. – ISBN 978-5-89485-218-8. –. Изображение: непосредственное.

Аудио и видеоматериалы Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени: роман: [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов; читает И. Басов. – Москва: Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч. 55 мин.). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь: аудио.

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик Р. Фокин; сценарий А. Овчинникова ; оператор-постановщик А. Гурулев; монтаж Д. Каримова, М. Швец; в фильме снимались А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А. М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв. – Формат изобр.: avi. – Загл. с титул. экрана. – (Цикл «На пути к Великой победе). – Изображение: видео.

Изоиздания Шедевры французского искусства 18 века: календарь: 2002 / Торговый Дом «Медный всадник»; дизайн П. Канайкина; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – Санкт-Петербург: П-2, 2001. – 24 с.: цв. ил. – (Эрмитажная коллекция). – Изображение: непосредственное.

Материалы из архивов Переписка разных лиц, находящихся за границей и внутри России. – Центральный государственный исторический архив в Санкт-Петербурге. Ф. 95. Оп. 1. Д. 63.- Текст: непосредственный.

Патент Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК B02C 19/16 (2006.01), B02C 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / К. И. Артеменко, Н. Э. Богданов; заявитель БГТУ. – 4 с.: ил. – Текст: непосредственный.

Стандарт ГОСТ Р 7.0-100. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: введен впервые: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст: непосредственный.

Нотные издания Журбин, А. Б. Цветаева: три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама: [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва: Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0706437-14-9. – Н. д. 12070. – Музыка: непосредственная.

Журнал в целом Системы управления и информационные технологии: научно-технический журнал/ учредитель ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; ред. коллегия С. Л. Подвальный (главный редактор) [и др.]. – Воронеж, 2019 – 100 с. - Ежеквартальный. – ISSN 729-5068. - Текст: непосредственный.

Отдельный номер журнала Вопросы истории: ежемесячный журнал / учредитель ООО «Редакция журнала «Вопросы истории»; гл. редактор А. А. Искендеров. – 1926 - . – Москва: Вопросы истории, 2017. - №11. – 174 с. – ISSN 0042-8779. – Текст: непосредственный.

Составные части печатных изданий

Законодательные материалы Российская Федерация. Законы. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: Федеральный закон № 182-ФЗ: [принят Государственной думой 10 июня 2016 года: одобрен Советом Федерации 15 июня 2016 года] // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 2016. - № 26 (Ч. 1). – Ст. 3851. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Правительство. О внесении изменения в Правила организованной перевозки группы детей автобусами: Постановление Правительства Российской Федерации: № 569: [принят Правительством Российской Федерации 22 июня 2016 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. - № 26 (ч. 2). – Ст. 4072. – Текст: непосредственный.

Статья из журнала, один автор Поваров, В. П. Концептуальный подход к разработке автоматизированной диагностической сети в системах управления ядерными блоками / В. П. Поваров. - Текст: непосредственный // Системы управления и информационные технологии. – 2019. - № 1 (75). – С. 59-63.

Статья из журнала, два автора Шилов, И. Ю. Моделирование коэффициентов активности в водных растворах солей алюминия с помощью обобщенной теории Дебая – Хюккеля / И. Ю. Шилов, А. К. Лященко Текст: непосредственный // Журнал неорганической химии. – 2019. - Т. 64, № 9. - С. 1006-1010.

Статья из журнала, три автора Карева, Н. В. Квест-игры для обучения пересказу детей с ОНР / Н. В. Карева, Н. В. Гусева, И. В. Леонтьева. - Текст: непосредственный // Логопед. – 2019. - № 3. – С. 91-97.

Статья из журнала, четыре автора Развитие долины Верхнего Дона в конце позднего плейстоцена / Е. Ю. Матлахова, А. В. Панин, В. Р. Беляев, О. К. Борисова. - Текст: непосредственный // Вестник Московского университета. Серия 5, География. – 2019. - № 3. - С. 83-92.

Статья из журнала, пять и более авторов Прогнозирование прочностных характеристик деталей из энергетических материалов с использованием метода акустической эмиссии / Е. Н. Костюков, М. С. Никифорова, И. И. Никифоров, И. И. [и др.]. – Текст: непосредственный // Механика композиционных материалов и конструкций. – 2019. - Т. 25, № 2. - С. 219227.

Статья из сборника с общим названием Любушкина, Е. С. О проблеме формирования индивидуального стиля учебной деятельности в вузе / Е. С. Любушкина. – Текст: непосредственный // Инновационные подходы к развитию образования: новые вызовы времени и перспективы / Министерство образования РФ ; НФИ КемГУ; под. ред. Т. И. Шалавиной. – Новокузнецк, 2015. – С. 261-264.

Часть (глава, раздел) из книги одного автора Кроль, В. М. Дидактика / В. М. Кроль. – Текст: непосредственный // Педагогика: учебное пособие / В. М. Кроль. - 2-е издание, испр. и доп. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – Раздел 2. – С. 71-126.

Часть (глава, раздел) из книги двух-трех авторов Уманская, Е. Г. Практикум по геронтопсихологии/ Е. Г. Уманская. – Текст: непосредственный // Геронтопсихология: учебник / Т. Н. Сахарова, Е. Г.

Уманская, Н. А. Цветкова; под общ. ред. Т. Н. Сахаровой; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет». - 2-е издание, доп. – Москва: МПГУ, 2018. – Глава 5. – С. 206-337.

Часть (глава) из книги под редакцией Степанова, И. С. НДФЛ / И. С. Степанова. – Текст: непосредственный // Налоги: справочное пособие / под ред. В. В. Смирнова. - 5-е издание, доп. и перераб. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – Глава 2. - С. 28-97.

Статья из газеты Чекалин, А. Кузнецк. Об истории и культуре / А. Чекалин. – Текст: непосредственный // Кузнецкий рабочий. – 2019. - 5 апр. – С. 2.

Рецензия (с заглавием) Пученков, А. С. Победы и поражения Михаила Горбачева/ А. С. Пученков. – Текст: непосредственный // Российская история. – 2019. - № 2. – С. 205-213. - Рец. на кн.: Горбачев. Его жизнь и время / У. Таубман. - Москва: АСТ; CORPUS, 2019. 768 с.

Рецензия (без заглавия) Игнатьев, В. И. [Рецензия] / В. И. Игнатьев. – Текст: непосредственный // Вопросы философии. – 2010. - № 4. - С. 217-220. - Рец. на кн.: Сумма аксиологии: монография / В. В. Крюков. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2018. 307 с.

Электронные издания

Книга из ЭБС «Юрайт» Специальная психология: учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. М. Шипицыной. - Москва: Юрайт, 2019. – 287 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02326-8. - URL: https://biblio-online.ru/book/specialnaya-psihologiya-433363 (дата обращения: 06.05.2019). – Текст: электронный.

Книга из ЭБС «Знаниум» Баумгартен, Л. В. Менеджмент в туристской индустрии: учебник / Л. В. Баумгартен. – Москва: ИНФРА-М, 2019. - 236 с. – ISBN 978-5-9558-0480-4. – URL: http://znanium.com/catalog/product/976501 (дата обращения: 25.09.2019). – Текст: электронный.

Книга из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Королева, С. Б. Британский миф о России: учебное пособие / С. Б. Королева. - Москва; Берлин: ДиректМедиа, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-4475-8684-3. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446455 (дата обращения: 14.05.2019). - Текст: электронный.

Книга из ЭБС «Лань» Яшин, В. Н. ОБЖ: Здоровый образ жизни: учебное пособие / В. Н. Яшин. - 5-е издание, стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-1121-7. - URL: https://e.lanbook.com/book/108272 (дата обращения: 25.09.2019). – Текст: электронный.

Часть учебника из ЭБС Кроль, В. М. Дидактика / В. М. Кроль. – Текст: электронный // Педагогика: учебное пособие / В. М. Кроль. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – Раздел 2. – С. 71-126. - URL: http://znanium.com/catalog/product/516775 (дата обращения: 05.06.2019).

Сайт в Интернете eLIBRARU.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 01.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012 - URL: https://cyberleninka.ru (дата обращения: 03.03.2019). – Текст: электронный.

Материалы конференции, размещенные в Интернете Библиотека в современном информационном пространстве: материалы региональной научно–практической видеоконференции, 26 мая 2016 г. / Сибирский государственный индустриальный университет; отв. ред. Л. О. Степанова. – Новокузнецк, 2010. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrPublicationsSectionsPublicationsFiles.asp?lngSection=74&lngPublication=5 (дата обращения: 25.09.2019). – Текст: электронный.

Электронный журнал Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; ред. кол.: И. В. Жилавская (гл. ред.) [и др.]. – Москва, 2014 –2. – Ежемесячно. – ISSN 2313-755X. – URL: http://mic.org.ru/index.php (дата обращения: 02.10.2014). – Текст: электронный.

Статья из электронного журнала Лаврова, М. В. Анализ экономических факторов снижения расходов организации / М. В. Лаврова. - DOI: 10.17117/nv.2017.02. – Текст: электронный // Научный вестник. – 2017. - № 2 (12). – С. 8-14. – URL: http://ucom.ru/doc/nv.2017.02.pdf (дата обращения: 08.06.2019).

Научная электронная библиотека eLIBRARY (НЭБ eLIBRARY.RU) Электронный журнал по подписке Экология урбанизированных территорий: общественно-научный журнал / учредитель ООО Издательский дом «Камертон». – Москва, 2005 – ISSN 1816-1863. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10607 (дата обращения: 25.09.2019). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст: электронный.

Статья из журнала в НЭБ eLIBRARU.ru Снегирева, А. И. Деятельность международного арбитража и глобальные механизмы правоприменения в сфере уголовного судопроизводства / А. И. Снегирева. Текст: электронный // Государство и право. – 2019. – № 3. – С. 197-200. – URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774 (дата обращения: 25.09.2019). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ.

Универсальная база East View (ИВИС). Электронный журнал по подписке Управление персоналом: деловой журнал / учредитель ИД «Управление персоналом». – Москва, 1996 - . – ISSN 2619-1458. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18806 (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст: электронный.

Статья из журнала в Универсальной базе East View (ИВИС) Чакински, А. О чем говорит первая практика споров по самозанятым после принятия закона? / А. О. Чакински. - Текст: электронный // Управление персоналом. – 2019. - № 19 (527). - С. 49-54. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/issue/3226030 (дата обращения: 25.09.2019). - Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ.

Статья из журнала с двумя авторами Вишнякова, С. В. Содержание творческой активности спортсменок, занимающихся эстетической гимнастикой / С. В. Вишнякова, Е. Ю. Лалаева. - Текст: электронный // Физическое воспитание и спортивная тренировка. – 2019. - № 1. – С. 7-14. –- URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/310352 (дата обращения: 13.09.2019). – Режим доступа: авторизованный.

Нормативные акты из СПС «КонсультантПлюс» из Интернета Российская Федерация. Кодексы. Водный кодекс РФ: от 03.06.06 г. № 74-ФЗ: в ред. от 28.11.2015 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочная правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 - . – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183088 (дата обращения: 09.09.2019).

Учебное издание на диске Горбуль, Ю. А. Избирательное право: учебное пособие: текстовое электронное издание / Ю. А. Горбуль; Министерство образования и науки РФ, Новокузнецкий институт (фил.) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Кемеровского государственного университета. – Новокузнецк, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. диска. – ISBN 978-5-8353-2006-6. – Текст: электронный.

Компьютерная программа на диске КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибьюция). - Загл. с этикетки диска. – Электронная программа: электронная.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Название факультета
Название кафедры

ФИО студента
группа

Тема работы

Реферат (Курсовая работа)
по дисциплине «____»

по направлению подготовки код и название подготовки_____
направленность (профиль) подготовки «_____»

Проверил:
Уч. звание, должность
ФИО руководителя

Общий балл:
_____
Оценка:
_____
подпись

« ...»……. 20 г.

Новокузнецк 2020