Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет филологии

Феоктистова Олеся Владимировна

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

Методические указания
для выполнения самостоятельной работы
обучающихся по направлениям подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование и
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Новокузнецк - 2020

Феоктистова О.В.
Менеджмент в образовании: метод. указ. для выполнения графика самостоятельной работы обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / О. В. Феоктистова. - перераб. и доп. – Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 17 с. - Текст: непосредственный.

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» и содержат рекомендации к выполнению графика самостоятельной работы обучающимися.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Рекомендовано
на заседании
кафедры психологии
и общей педагогики
03 марта 2020 г.
Заведующая кафедрой
О.С. Серёгина

Феоктистова О.В. 2020 г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Новокузнецкий институт (филиал), 2020 г.

Текст представлен в авторской редакции

Оглавление

	Пояснительная записка	4
1	Методические указания обучающимся по организации внеаудиторной самостоятельной работы	5
2	График самостоятельной работы для обучающихся по учебной дисциплине	8
3	Методические указания обучающимся по выполнению некоторых форм контроля графика самостоятельной работы	12
	Список рекомендуемой учебной литературы по подготовке графика самостоятельной работы по дисциплине	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания для выполнения самостоятельной работы по учебной дисциплине «Менеджмент в образовании» подготовлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебным планом направлений подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и рабочей учебной программы по предмету. Они разработаны для студентов очной/заочной/очно-заочной форм обучения.

Профессиональная подготовка по учебной дисциплине «Менеджмент в образовании» предполагает освоение теоретических и нормативно-правовых основ управления образовательной организацией, а также изучение прикладных аспектов командного и имиджевого менеджмента в образовательной организации.

При реализации учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся — это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя вуза, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей обучающихся. Самостоятельная работа обладает огромным дидактическим потенциалом, так как в ходе ее выполнения происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных и семинарских/практических занятий знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общепрофессиональных компетенций.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса вуза решает следующие *задачи:*

- закрепление и расширение знаний и умений студентов, полученных в период учебных занятий;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по учебным дисциплинам учебного плана;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Специфическими *принципами организации самостоятельной работы* в современном образовательном процессе вуза являются:

- принцип интегративности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий обучающегося);
- принцип развития интеллектуального потенциала обучающегося (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления; умения обрабатывать информацию и др.);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий, проводимых во время лекций и семинарских/практических занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа традиционно включает следующие виды: выполнение письменного домашнего задания, составление индивидуального выступления, подготовка графика самостоятельной работы и др., она организуется преподавателем в течение всего периода изучения учебной дисциплины.

Основными критериями качества ее организации в настоящее время служат контроль результатов самостоятельной работы и технические условия выполнения заданий.

Внешними признаками самостоятельности студентов являются следующие: планирование своей работы в

соответствии с целью (заданием), выполнение задания без непосредственного участия преподавателя, систематический самоконтроль за ходом и результатом выполняемой работы, ее корректирование и совершенствование.

В соответствии с процессуальными характеристиками учебной деятельности (получение и обработка информации, планирование учебной работы, контроль и оценка) учебные стратегии обучающихся могут быть разделены на две группы: когнитивные стратегии, входящие в них учебные действия, направленные на обработку и усвоение учебной информации; метакогнитивные стратегии, организующие и управляющие учебной деятельностью.

К *когнитивным учебным стратегиям* относятся:

- повторение (заучивание, переписывание, подчеркивание, выделение, обозначение и др.);

- элаборация (конспектирование, подбор примеров, сравнение, установление межпредметных связей, использование дополнительной литературы, перефразирование, составление понятийного дерева и др.);

- организация (группирование по темам, составление классификации, таблиц, схем, написание резюме и др.)

Метакогнитивные учебные стратегии включают:

- планирование (составление плана, логика построения содержания, постановка цели, реализация цели и др.);

- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и др.);

- регуляция (самоконтроль, самооценка, использование дополнительных ресурсов, волевая регуляция, определенная последовательность выполнения заданий и др.)

Самостоятельная работа обучающихся включена в рабочую программу дисциплины, а зачетные ее виды фиксируются в технологической карте, в которой студенты могут найти информацию об объеме, времени на выполнение и максимальном балле при оценивании результатов выполнения.

Самостоятельная работа способствует не только формированию профессиональной компетентности, но и обеспечивает процесс развития методической зрелости обучающихся, развитие навыков самоорганизации и самоконтроля собственной деятельности. Этот аспект представляется особенно важным, поскольку предполагает становление будущего профессионала как субъекта деятельности, способного к саморазвитию, проектированию и преобразованию своих действий.

2. ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Комментарии к выполнению графика самостоятельной работы.

1. Задания графика самостоятельной работы (далее – ГСР) выполняются каждым студентом индивидуально в отдельной тетради (48 листов).

2. Все записи в тетради с ГСР оформляются студентом четким разборчивым почерком.

3. Все страницы в тетради с ГСР должны быть пронумерованы, кроме первой и второй страниц.

4. На первой странице в тетради с ГСР указывается наименование учебной дисциплины (например: *Тетрадь с графиком самостоятельной работы по учебной дисциплине «Менеджмент в образовании»);* фамилия, имя, отчество студента, шифр группы.

5. На второй странице прописывается содержание тетради с указанием сведений, на какой странице размещено то или иное задание.

6. Выполнение заданий начинается с третьей страницы.

7. Каждое задание выполняется в тетради с ГСР на новой странице.

8. Все задания следует оформлять в тетради последовательно, начиная с первого, заканчивая десятым.

9. Срок сдачи тетради с ГСР - за две недели до завершения процесса обучения по данной учебной дисциплине.

Таблица 1 – График самостоятельной работы по учебной дисциплине

№ п/п	Задания, выносимые на самостоятельную работу	Форма контроля
1	Изучить закон «Об образовании в Российской Федерации» и составить схему, отражающую взаимодействие органов управления образования	Схема
2	Изучить тему и ответить на вопросы: 1. Какие экономические основы управления Вы знаете? Дайте характеристику основ управления образовательной организацией 2. В чем заключается сущность основных категорий педагогического менеджмента? 3. Определите закономерности управленческой деятельности. 4. Управление в условиях рынка. Формы рыночного управления. 5. Назовите специфику менеджмента в образовании в РФ	Информационное сообщение
3	Изучить тему и ответить на вопросы: 1. Когда в отечественной науке появился термин «психология управления»? 2. Кто является объектом и субъектом управления? 3. Дайте определение методам управления кадрами. 4. Назовите и охарактеризуйте методы оптимизации кадрового состава и реорганизации. 5. Дайте определение понятия «лидер» и	Информационное сообщение

	«руководитель». Охарактеризуйте стили деятельности руководителя. 6. Перечислите структурные составляющие личности. 7. Перечислите функции организаторской деятельности руководителя. 8. Охарактеризуйте научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся. Сформулируйте требования к организации учебно-исследовательской работой обучающихся.	
4	Изучить статьи 331, 336 Трудового кодекса РФ, закон «Об образовании в Российской Федерации» и составить аналитическую справку на тему «Этические требования к педагогическому работнику»	Аналитическая справка
5	Изучить тему и подготовить ответы на вопросы: 1. Понятие: группа; организация; трудовой коллектив. 2. Основные виды коллективов. Трудовой коллектив - объект и субъект управления. 3. Формирование и развитие трудового коллектива. 4. Стадии развития личности и коллектива. Превращение группы в команду. 5. Формальные и неформальные отношения в коллективе. 6. Факторы повышения эффективности рабочих групп.	Информационное сообщение
6	Изучить тему и подготовить ответы на вопросы: 1. Что означает термин «деловые	Информационное сообщение

	коммуникации»? Перечислите и охарактеризуйте стили делового общения. Дайте классификацию типов деловых собеседников. 2. Что такое вербальные и невербальные коммуникации? 3. Охарактеризуйте делового собеседника, относящегося к типу «нигилист», «позитивный человек», «всезнайка», «болтун», «трусишка», «хладнокровный неприступный собеседник», «незаинтересованный собеседник», «почемучка». 4. Дайте определение понятия «имидж». Что означает понятие «самоимидж»? Перечислите слагаемые имиджа. 5. Что означает понятие «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект иррациации красоты»?	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НЕКОТОРЫХ ФОРМ КОНТРОЛЯ ГРАФИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Построение схемы

Цель построения схемы при выполнении самостоятельной работы - способствовать усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью схемы.

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Варианты задания:

— представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;

— представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Выполнение задания:

1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);

2) определить, как понятия связаны между собой;

3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;

4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной схемой.

Подготовка информационного сообщения

Цель подготовки информационного сообщения при выполнении самостоятельной работы - способствовать

выработке умений грамотного изложения теоретических вопросов в письменной и устной форме.

Информационное сообщение - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам изучаемой темы. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Выполнение задания:

1) выбрать и изучить литературу по теме;

2) составить план или графическую структуру сообщения;

3) выделить основные понятия;

4) ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

5) оформить текст письменно.

Информационное сообщение должно отвечать критериям:

- актуальность,
- соответствие содержания теме;
- глубина раскрытия темы;
- полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Подготовка аналитической справки об итогах исследования

Цель подготовки аналитической справки об итогах исследования - побудить к исследовательской деятельности, повысить мотивацию к изучению темы, способствовать

формированию умений, связанных с отбором источников информации.

Аналитическая справка об итогах исследования – это документ, который в обобщенном виде содержит краткую характеристику проведенного исследования и основные выводы.

Структура аналитической справки:

1. Заголовок (название документа, указание темы исследования).

2. Аннотация (краткая характеристика проведенного исследования):

Дата (период) проведения исследования.

Место проведения (если исследование проводилось в образовательной организации, то указать наименование адрес, сайт).

Контингент участников, количество участвовавших в исследовании (интервьюируемых, опрошенных).

Цель исследования (что предполагалось выяснить, какие результаты получить, как (для чего) их использовать). Обычно формулируется как «Изучение (исследование) ...чего? (мнений, позиции, отношения) кого? (родителей, педагогов, детей) к чему? (относительно чего)»

Процедура исследования (описать, как оно осуществлялось): содержание вопросов, задаваемых испытуемым; варианты полученных ответов: реакция респондентов на вопросы.

3. Анализ полученных ответов (их особенности и причины)

4. Структурированные выводы (ответы на вопросы, поставленные в п. «Цель исследования»).

5. Общие субъективные впечатления автора о проведенной работе (что вызывало трудности, что узнал нового, какие приемы помогли справиться с работой).

Выполнение задания:

1) составить план аналитической справки;

2) выбрать форму для систематизации полученных в ходе исследования результатов - таблицу, диаграмму;

3) оформить структурные элементы аналитической справки.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ГРАФИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Медынский. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557

2. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017.— 352 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554181

3. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE

4. Петров, А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. Н. Петров; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/813FA891-5644-494A-8C68-E4B8B285D8E3

5. Симонова, А.А. Инновационный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103845-1. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534151

6. Сальникова, Л.С. Репутационный менеджмент в помощь директору школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Сальникова. - Москва; Берлин : Директ-Медиа,

2017. - 236 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9065-9 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458310