

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

А.Ю.Вашенко

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

*Методические указания по выполнению контрольной работы
для студентов, обучающихся по заочной форме обучения
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(направленность (профиль) «Муниципальное управление»*

Новокузнецк

2020

УДК 911.375
ББК 26.0

Ващенко А.Ю.

Введение в профессиональную деятельность: метод. указ. по выполнению контрольной работы для студентов, обучающихся по заочной форме обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Муниципальное управление» / А.Ю. Ващенко; Новокузнец. Ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2020. - 24 с.

В работе изложены методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Муниципальное управление»), а также темы контрольных работ и вопросы к экзамену.

Рекомендовано
на заседании кафедры
Экономики и управления
25 сентября 2020 г.
Зав. кафедрой



Ю. Н. Соина-Кутищева

УДК 911.375
ББК 26.0

- © Ващенко А.Ю.
- © Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», 2020

Текст представлен в авторской редакции

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Методические указания по выполнению контрольной работы	4
1.1 Цель и задачи выполнения контрольной работы	4
1.2 Порядок выбора темы контрольной работы	5
1.3 Требования к форме и содержанию контрольной работы	5
1.4 Структура контрольной работы	5
1.5 Методика выполнения контрольной работы	6
1.6 Задания к выполнению контрольной работы	7
1.7 Требования к оформлению контрольной работы	10
1.8 Порядок выполнения, проверки и оценки контрольной работы	10
1.9 Вопросы для самоконтроля по дисциплине	13
1.10 Список рекомендуемой литературы	14

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению контрольных работы составлены с учетом требований к подготовке студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Муниципальное управление»), заочной формы обучения. Учебная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность», является дисциплиной по выбору базовой части Б.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Преподавание «Введение в профессиональную деятельность» как вузовской дисциплины предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным блоках общегуманитарных и естественно-научных дисциплин. Знания и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», необходимы для освоения других общепрофессиональных и вариативных дисциплин.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является одной из дисциплин формирующей общепрофессиональную компетенцию ОПК-2 - Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, профессиональные компетенции: ПК-25 - Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов и СПК-1 - Способностью осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Методические указания по выполнению контрольных работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам выбрать тему контрольной работы, понять ее основные цели и задачи, подобрать и изучить необходимую литературу, составить план выполнения работы, ознакомиться с требованиями по ее оформлению, оценке и сдаче преподавателю.

1. Методические указания по выполнению контрольной работы

1.1 Цель и задачи выполнения контрольной работы

Целью написания контрольной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» - закрепление и углубление теоретических знаний в процессе самостоятельного выполнения практических заданий различного характера; выработка своего отношения к

изучаемой проблеме.

Перед студентом стоят следующие задачи:

- самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, обобщению изученного материала и формулированию выводов по конкретной теме.

1.2 Порядок выбора темы контрольной работы

Написание контрольной работы предполагает выбор варианта. Выбор варианта контрольной работы осуществляется студентом из списка, предложенного в методических указаниях.

Студент выбирает номер варианта задания в соответствии с начальной буквой своей фамилии.

Начальная буква фамилии студента	№ варианта
А, Л	1
Б, Н, Х	2
В, М, Э	3
Г, Ц, П	4
Д, О, Ю	5
Е, Ч, С	6
Ж, Р, Я	7
З, Ш, Т	8
И, У	9
К, Щ, Ф	10

1.3 Требования к форме и содержанию контрольной работы

Контрольная работа должна быть выполнена в виде развернутых письменных ответов на 5 вопросов изложенных в соответствующем варианте с иллюстрацией статистическим или картографическим материалом в виде таблиц и картосхем.

Для ответов могут использоваться научные труды (монографии, статьи, учебники и учебные пособия) различных авторов по соответствующей теме вопроса. В контрольной работе необходимо использовать не менее 5-7 источников литературы.

Объем работы должен быть равен 15-20 страницам или от 20 до 40 тысяч знаков с пробелами. Шрифт работы - TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный.

Работа выполняется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа, листы сшиваются в папке-скоросшивателе.

1.4 Структура контрольной работы

Контрольная работа должна включать в себя: титульный лист, содержание (оглавление), основную часть, список использованной литературы.

Титульный лист – это первая страница контрольной работы, на которой указаны надзаголовочные данные, заглавие, сведения об авторе, сведения о преподавателе, место и год выполнения работы.

Содержание (оглавление) раскрывает содержание работы путем обозначения параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

В основной части должны быть полностью раскрыты все основные аспекты выбранной темы. В изложении вопроса должна прослеживаться определенная логика. Должно быть ясно, что студент знаком с основными точками зрения по данной проблеме, изучил работы наиболее авторитетных специалистов, определил собственную позицию по данному вопросу и умеет ее аргументировано изложить. Аргументами в данном случае будут являться теоретические положения и данные практики, почерпнутые из литературы.

В конце работы помещается список использованной литературы. В список литературы включаются только те источники литературы, которые были использованы при написании работы и упомянуты в тексте или сносках. Источники литературы в списке указываются в алфавитном порядке. Ссылки на источники приводятся в тексте в квадратных скобках. Например, [4, с. 23-28]. Список составляется с учетом требований государственного стандарта.

1.5 Методика выполнения контрольной работы

Каждый вариант контрольной работы содержит четыре задания, которые выполнены в форме теоретического вопроса-задания.

Прежде чем начать выполнять задания внимательно прочтите и ознакомьтесь с содержанием темы, в соответствии со своим вариантом. Для этого обратитесь к списку обязательной литературы. С целью углубленного понимания того или иного аспекта темы воспользуйтесь списком дополнительной литературы. Список не является исчерпывающим. Приветствуется использование студентом самостоятельно выявленной литературы.

Самое главное на этом этапе работы как можно больше использовать материалы хрестоматии и других источников, приводить их подробный анализ и цитировать в работе.

Перед тем, как начать выполнять задание, ознакомьтесь с таблицами оценочной шкалы. Внимательно изучите критерии балловой оценки заданий.

Раскрывая тот или иной вопрос, старайтесь давать более детальную классификацию, если необходимо, указывать процессуальные сроки, подробно раскрывать понятия, определения и термины. Если Вы используете статистические данные, то они не должны быть старше пяти лет (если иное не предусмотрено сутью вопроса).

Старайтесь, как можно чаще, обращаться к нормативным актам и иным источникам, для обоснования своей позиции; желательно делать на них ссылки.

Стиль ответа должен быть научным, четким и связным, выдержанным в логической последовательности. Излагать материал необходимо однозначно, понятным языком. Все положения должны быть развернуты и обоснованы, конкретная фактическая информация – подкреплена ссылками на источники.

После этого нужно полно и развернуто дать ответы на вопросы с учетом всех указанных требований.

1.6 Задания к выполнению контрольной работы

Вариант 1.

1. Основы административно-правового статуса служащих органов гос. управления.
2. Муниципальная служба: понятие и правовая регламентация.
3. Принципы государственной службы.
4. Муниципальная собственность - экономическая основа развития местного самоуправления.

Вариант 2.

1. Проблемы ответственности органов исполнительной власти субъектов РФ и их должностных лиц.
2. Правительство Российской Федерации: структура, полномочия.
3. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Муниципальная собственность: её формирование, структура, социально-экономическая эффективность.

Вариант 3.

1. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
2. Административно-правовое регулирование прохождения гос. службы.
3. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
4. Природные виды собственности как объекты государственного и муниципального самоуправления.

Вариант 4.

1. Принципы муниципальной службы.

2. Система мер правовой ответственности, применяемых к гос. и муниципальным служащим.
3. Государственная должность: понятие, виды.
4. Состав муниципальной собственности.

Вариант 5.

1. Прохождение государственной службы.
2. Законодательная основа муниципальной службы.
3. Государственная и муниципальная служба в системе российского права.
4. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.

Вариант 6.

1. Прохождение муниципальной службы.
2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере государственного управления.
3. Особенности регионального управления.
4. Формы государств и структура муниципальных образований.

Вариант 7.

1. Проблемы муниципального управления в РФ.
2. Органы управления охраны в области природных ресурсов и природопользования.
3. Государственный экологический контроль и надзор экологической сферы.
4. Виды государственных и муниципальных органов.

Вариант 8.

1. Организация налогового дела.
2. Особенности управления научными учреждениями и организациями.
3. Органы управления средствами массовой информации.
4. Природные виды собственности как объекты государственного и муниципального самоуправления.

Вариант 9.

1. Особенности миграционной службы.
2. Санитарно-эпидемиологический надзор.
3. Особенности органов управления в области государственной безопасности.
4. Муниципальная собственность: её формирование, структура, социально-экономическая эффективность.

Вариант 10.

1. Правовое положение милиции.
2. Представительства и консульства за рубежом.
3. Состав муниципальной собственности.
4. Структура органов местного самоуправления.

1.7 Требования к оформлению контрольной работы

Оформление текста контрольной работы выполняется в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях - Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; сост.: И. А. Жибинова [и др.]; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.

1.8 Порядок выполнения, проверки и оценки контрольной работы

Студенты выполняют контрольные работы согласно учебному плану и сдают их на проверку в установленное вузом время, но не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Работы студентов регистрируются в деканате в Журнале регистрации контрольных работ, который оформляется специалистом деканата по каждой дисциплине.

Специалист деканата при регистрации поступивших на проверку работ указывает на каждой работе регистрационный номер и дату получения, после чего передает их на проверку на соответствующие кафедры.

Проверка контрольных работ преподавателем - одна из основных форм руководства самостоятельной работой студентов, средство контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме, установленном программой учебной дисциплины. В процессе проверки выявляются типичные ошибки, а также разделы учебной дисциплины, вызывающие затруднения у студентов. Срок проверки работ преподавателем - не более 10 дней.

Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и исправление ошибок;
- оценивание преподавателем контрольной работы, признанной удовлетворительной, словом «зачтено»; признанной неудовлетворительной, - «не зачтено».

Критерии оценки результатов выполнения заданий контрольной работы определяются заранее и зависят от особенностей конкретной дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Рейтинговая система оценки контрольной работы

Виды работ		Макс. кол-во баллов
		100 баллов
		Кол-во баллов по видам работ
1	Степень раскрытия темы, обоснованность ответов	1 задание - 20
		2 задание - 20
		3 задание - 20
		4 задание - 20
2	Соблюдение требований к оформлению	10
3	Умение искать и использовать необходимую информацию (литература)	10

Таблица 2 - Основные критерии оценки контрольной работы

№	Критерии оценки отчетов по прохождению практики	баллы
1	«Не зачтено»	от 0 до 51 баллов
2	«Зачтено»	от 51 до 100 баллов
3	Итоговый рейтинг контрольной работы	100

Проверяя (рецензируя) полученную работу, преподаватель должен отметить каждую ошибку и неточность, разъяснить в краткой форме на полях, в чем заключается ошибка. При проверке расчетного задания необходимо указать более рациональный и короткий путь решения задачи; уточнить и исправить не вполне точные формулировки; подчеркнуть все замеченные орфографические и стилистические ошибки.

Рецензирование контрольных работ является одной из основных форм руководства и контроля за самостоятельной работой студентов заочной формы обучения в экзаменационный период.

Если работа выполнена студентом не в соответствии с вариантом, не по установленным кафедрой указаниям или несамостоятельно, то она возвращается студенту. В этом случае преподаватель в устной или письменной форме объясняет студенту причины

возвращения.

Студент должен быть ознакомлен с результатами проверки контрольной работы до сдачи соответствующего экзамена (зачета). Информацию об итогах проверки контрольной работы студенты получают на кафедре самостоятельно в межсессионный период.

Контрольная работа возвращается студенту для полной или частичной ее переработки в случаях, когда имеющиеся в тексте ошибки и недостатки таковы, что могут препятствовать выставлению положительной оценки («зачтено»). При этом необходимо четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент для успешного выполнения контрольного задания. При повторном рецензировании преподаватель должен проверить, учтены ли его требования и замечания. Если нет, тогда работа вновь возвращается студенту на доработку.

Успешное выполнение контрольной работы - непереносимое условие допуска студента к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Возвращая неудовлетворительную контрольную работу для полной или частичной переработки, преподаватель обязан конкретно и четко сформулировать все требования, которые должен выполнить студент.

Преподаватель может принять на проверку контрольные работы, выполненные за пределами установленных сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае преподаватель проводит устное разъяснение недостатков и достоинств контрольной работы непосредственно во время приема контрольной работы.

Если в процессе рецензирования преподаватель установит, что работа выполнена студентом не самостоятельно, то она не зачитывается и возвращается ему, с одновременной выдачей нового индивидуального задания.

По окончании экзамена преподаватель лично возвращает контрольные работы на соответствующую кафедру. Контрольные работы студентов-заочников хранятся по курсам и дисциплинам на соответствующих кафедрах в течение экзаменационной сессии, по истечении срока хранения подлежат списанию по акту и уничтожению.

Контроль сроков проверки контрольных работ, а также разработка методических указаний для выполнения контрольных работ по отдельным дисциплинам возлагается на заведующего соответствующей кафедрой. Вопросы качества проверки контрольных работ студентов-заочников должны периодически обсуждаться на заседании кафедры.

1.9 Вопросы для самоконтроля по дисциплине

Блок 1. Государственное управление

1.1 Сущность государства. Типология государств

Понятие и признаки правового государства. Разделение властей в государстве.

- 1.3 Характеристика современной России как государства. Система органов государственной власти Российской Федерации
- 1.4 Федеративное устройство Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов РФ. Цели и задачи региональной политики государства
- 1.5 Функции государства
- 1.6 Методы государственного управления
- 1.7 Цели, задачи и формы государственного регулирования экономики
- 1.8 Налоговое и бюджетное регулирование экономики, их значение
- 1.9 Государственное регулирование социальной сферы, его компоненты.
- 1.10. Понятие и структуры гражданского общества. Взаимодействие государства и структур гражданского общества: формы и методы

Блок 2. Муниципальное управление

- 2.1 Понятие города. Классификация городов. Город как сложная социально-экономическая система. Функции и взаимосвязи градообразующей, градообслуживающей и социальной сфер города.
- 2.2 Состав и структура городского хозяйства.
- 2.3 Состав и назначение социальной инфраструктуры города.
- 2.4 Урбанизация и проблемы современных городов. Обеспечение устойчивого развития города.
- 2.5 Сущность и основные понятия местного самоуправления. Вопросы местного значения.
- 2.6 Муниципальные образования и их типология.
- 2.7 Система органов городского самоуправления.
- 2.8 Экономические основы местного самоуправления.
- 2.9 Формы участия жителей в местном самоуправлении.
- 2.10 Муниципальные услуги, их роль в жизнеобеспечении города.

Блок 3. Государственная и муниципальная служба

- 3.1 Понятие государственной и муниципальной службы. Их роль в системе управления государством.
- 3.2 Миссия и законодательное регулирование государственной и муниципальной службы.
- 3.3 Должности государственной и муниципальной службы.
- 3.4 Порядок прохождения государственной и муниципальной службы.
- 3.5 Права и должностные обязанности государственного и муниципального служащего.
- 3.6 Социальные гарантии государственных и муниципальных служащих.
- 3.7 Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Их роль и значение.
- 3.8 Нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих, их значение.
- 3.9 Служебные контракты, их функция и значение.
- 3.10 Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, задачи противодействия коррупции.

1.10 Список рекомендуемой литературы

Основная учебная литература

- 1. Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления [Текст] : учебное пособие. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Кнорус, 2013. - 224 с. - Гриф УМО "Допущено". - ISBN 978-5-390-00003-8 : 98-00.

Дополнительная учебная литература

1. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006
2. Государственная служба. Комплексный подход. Под ред. А.В. Оболонского. М., Дело, 2009;
3. Лобанов В.В. Основы государственного управления. М.: ГУУ, 2009;
4. Бабун Р.В., Мальковец Н.В. Самая близкая к народу власть (О местном самоуправлении для всех). Пособие для населения и некоммерческих организаций. – Новосибирск: Межрегиональный общественный фонд «Сибирский центр поддержки общественных инициатив», 2009.
5. Сборники статистических материалов «Новокузнецк – в цифрах».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. **Государственные муниципальные учреждения** база данных о государственных и муниципальных учреждениях. Режим доступа: <https://bus.gov.ru/pub/home>
2. **Федеральный портал «Российское образование»**– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
3. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов**– распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
5. **Единый информационный образовательный портал Кузбасса**– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
6. **Международный статистический комитет стран СНГ** [Режим доступа]: URL <http://cisstat.com/>
7. **Россия (Федеральная служба государственной статистики РФ)** [Режим доступа]: URL <http://gks.ru/>

Приложение 1. Образец титульного листа
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

Иванов Иван Иванович
гр. ГМУаз-20-1

Вариант №.....
Контрольная работа
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки «Муниципальное управление»

Проверил:
канд. геогр. наук, доцент
А.Ю. Ващенко
Общий балл: _____
Оценка: _____

подпись

«___» _____ 20___ г.

Новокузнецк, 2020