Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

Зотова Татьяна Юрьевна

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические указания для выполнения
графика самостоятельной работы
обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль: Муниципальное управление

Новокузнецк – 2020

Зотова Т. Ю.

Русский язык и культура речи : метод. указ. для выполнения графика самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Т. Ю. Зотова. – Новокузнецкий ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2020. – 20 с. – Текст : непосредственный.

В настоящих методических указаниях для студентов представлена специфика организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи». Охарактеризованы особенности выполнения различных форм самостоятельной работы с учётом тематического содержания практических занятий, а также критерии для оценки выполненных студентами работ. Даны рекомендации по работе с учебной литературой и лекционным материалом в процессе подготовки к практическим занятиям и выполнению заданий графика самостоятельной работы.

Рекомендовано
на заседании
кафедры
педагогики и психологии
05 марта 2020 г.
Заведующий кафедрой
А. А. Сидорова

Зотова Т. Ю., 2020
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный
университет», Новокузнецкий
институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской редакции

Оглавление

	Пояснительная записка	4
1	Методические указания обучающимся по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	6
2	График самостоятельной работы для обучающихся по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»	9
3	Методические указания обучающимся по выполнению некоторых форм внеаудиторной самостоятельной работы	15
4	Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой в процессе организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	19
5	Список рекомендуемой учебной литературы по подготовке графика самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи»	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для выполнения графика самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» подготовлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебными планами направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и рабочей учебной программы по предмету, они разработаны для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения и способствуют усвоению знаний и умений в рамках дисциплины, изучаемой на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой части дисциплин ОПОП бакалавриата и является обязательной дисциплиной и обеспечивает общекультурную и общепрофессиональную подготовку бакалавров в рамках данного профиля.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины: восприятие студентами дисциплины «Русский язык и культура речи» подготовлено знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе обучения в общеобразовательных учреждениях (школах, лицеях, гимназиях) и связано с познавательными компетенциями: учебными достижениями, интеллектуальными знаниями и умением учиться и оперировать знаниями. Для восприятия вузовского курса «Русский язык и культура речи» необходимыми являются компетенции, сформированные в результате изучения школьной дисциплины «Русский язык»:

– способность употреблять слова, их формы, синтаксические структуры в соответствии с литературными нормами;

– владение богатством языка, чтобы осуществлять успешную речевую деятельность;

– умение выбрать нужную языковую форму, способ выражения в зависимости от условий коммуникативной ситуации.

Профессиональная подготовка по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает усвоение обучающимися литературных норм, овладение богатством языка, чтобы осуществлять успешную речевую деятельность и коммуникацию на русском языке. Формируется умение выбрать нужную языковую форму, способ выражения в зависимости от условий коммуникативной ситуации. В процессе изучения материала данного курса рассматриваются закономерности существования русского литературного языка, правила употребления слов в соответствии с их значением, образования форм различных частей речи, правила постановки ударения и примеры типичных их нарушений.

Цель учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» – способствовать формированию системы теоретических знаний, общепрофессиональных умений, освоение которых обеспечивает становление профессионально-педагогической компетентности обучающихся в области владения русским литературным языком и осуществления коммуникации на нем.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Студент, изучивший дисциплину, должен в соответствии с данными компетенциями:

знать:

– основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности;

– основные категории и понятия в области системы русского языка;

– суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»;

– социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения

задач профессионального взаимодействия;

– информационно-коммуникационные технологии, используемые в официальной и неофициальной коммуникации;

– основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности;

− основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации различных жанрах управленческих коммуникаций;

− способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;

− различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов;

уметь:

– пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства;

– воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации;

– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач;

– определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом;

− анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписке;

− четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров;

− ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности;

− поддерживать электронные коммуникации;

владеть:

– навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству;

– способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках;

– способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях;

– навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;

− навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;

− навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.

При реализации учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусматривается проведение 16 часов лекций и 30 часов практических занятий по следующим разделам: «Культура устной и письменной речи в аспекте решения задач межличностного и межкультурного

взаимодействия. Нормы современного русского литературного языка как социокультурной ценности», «Функциональные стили современного русского литературного языка: высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации» и «Особенности устной публичной речи. Публичные выступления как способ устной коммуникации».

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя вуза, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей обучающихся. Самостоятельная работа обладает огромным дидактическим потенциалом, так как в ходе ее выполнения происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных и семинарских/практических занятий знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных / общепрофессиональных / профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса вуза решает следующие *задачи:*

– закрепление и расширение знаний и умений студентов, полученных в период учебных занятий;

– приобретение дополнительных знаний и навыков по учебным дисциплинам учебного плана;

– развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;

– развитие навыков самоорганизации;

– формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Специфическими *принципами организации самостоятельной работы* в современном образовательном процессе вуза являются:

– принцип интегративности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий обучающегося);

– принцип развития интеллектуального потенциала обучающегося (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления; умения обрабатывать информацию и др.);

– принцип обеспечения целостности и непрерывности цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий, проводимых во время лекций и практических занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа традиционно включает следующие виды: выполнение письменного и устного домашнего задания, составление индивидуального выступления (сообщения, доклада), подготовку графика самостоятельной работы и др., она организуется преподавателем в течение всего периода изучения учебной дисциплины.

Основными критериями качества ее организации в настоящее время служат контроль результатов самостоятельной работы и технические условия выполнения заданий.

Внешними признаками самостоятельности студентов являются следующие: планирование своей работы в соответствии с целью (заданием), выполнение задания без непосредственного участия преподавателя, систематический самоконтроль за ходом и результатом выполняемой работы, ее корректирование и совершенствование.

В соответствии с процессуальными характеристиками учебной деятельности (получение и обработка информации, планирование учебной работы, контроль и оценка) учебные стратегии обучающихся могут быть разделены на две группы: когнитивные стратегии, входящие в них учебные действия, направленные на обработку и усвоение учебной информации; метакогнитивные стратегии, организующие и управляющие учебной деятельностью.

К *когнитивным учебным стратегиям* относятся:

– повторение (заучивание, переписывание, подчеркивание, выделение, обозначение и др.);

– элаборация (конспектирование, подбор примеров, сравнение, установление межпредметных связей, использование дополнительной литературы, перефразирование, составление понятийного дерева и др.);

– организация (группирование по темам, составление классификации, таблиц, схем, написание резюме и др.)

Метакогнитивные учебные стратегии включают:

– планирование (составление плана, логика построения содержания, постановка цели, реализация цели и др.);

– наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и др.);

– регуляция (самоконтроль, самооценка, использование дополнительных ресурсов, волевая регуляция, определенная последовательность выполнения заданий и др.)

Самостоятельная работа обучающихся включена в рабочую программу дисциплины, а зачетные ее виды фиксируются в технологической карте, в которой студенты могут найти информацию об объеме, времени на выполнение и максимальном балле при оценивании результатов выполнения.

Самостоятельная работа способствует не только формированию профессиональной компетентности, но и обеспечивает процесс развития методической зрелости обучающихся, развитие навыков самоорганизации и самоконтроля собственной деятельности. Этот аспект представляется особенно важным, поскольку предполагает становление будущего профессионала как субъекта деятельности, способного к саморазвитию, проектированию и преобразованию своих действий.

Научиться искусно пользоваться своей речью невозможно без систематического контроля за ней, без анализа её содержательной и формальной сторон. Следовательно, эффективность усвоения знаний и сформированность определённых речевых умений будет зависеть от речевой активности студента, а также от качества выполнения заданий практического характера как на занятиях, так и в ходе самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия рекомендуется не только перечитать конспект, но и изучить литературу, предложенную преподавателем, т. к. в начале каждой лекции студенты должны будут ответить на 4–5 вопросов тестового характера по пройденному материалу.

Курс «Русский язык и культура речи» в обязательном порядке предполагает выполнение домашних работ, которые включают анализ разнообразных ситуаций общения и текстов определенного жанра и стиля как реальных, так и взятых из литературных и др. источников. Домашние задания должны выполняться к строго установленному сроку. Кроме того, часть заданий носит публичный характер, т. е. их выполнение и защита требуют публичного выступления с опорой или без опоры на письменный текст.

Освоение студентами дисциплины «Русский язык и культура речи» происходит на лекциях, практических занятиях и во время самостоятельной работы.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного

материала. Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению учебного материала, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине «Русский язык и культура речи» (особенно в ситуации самостоятельного изучения слайд-презентаций лекций, размещенных в MOODLE) рекомендуется осуществлять его конспектирование. Механизм конспектирования лекции составляют: восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации; выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент; перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов; запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

Курс «Русский язык и культура речи» состоит из нескольких основных органически связанных между собой крупных разделов. На лекциях данные вопросы освещаются в связке и логической последовательности. Рекомендуется особое внимание обращать внимание на проблемные моменты, на которых акцентирует внимание преподаватель. Именно на эти моменты будет обращено внимание при проведении практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с учебной литературой. Практическое занятие, в отличие от лекции, предполагает выполнение упражнений (тренингов) по изученной теме. Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над правилами русского языка и законами функциональной стилистики, решение коммуникативных задач и разбор трудных случаев нарушения норм русского языка, этических и нравственных правил речевого поведения в социуме, анализ публичных выступлений с точки зрения их содержания, композиции и речевого оформления.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе. Лекционно-семинарская система в вузе предполагает, что у студентов уже имеется определенный опыт учебно-познавательной деятельности, сформированы основные учебные навыки и, прежде всего, умение самостоятельно добывать знания, осуществлять самостоятельный поиск учебной информации, которая в дальнейшем становится объектом совместного обсуждения в ходе семинаров и практических занятий.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на развитие у студентов научного мышления, на формирование знаний, умений и навыков правильного письма и говорения в различных социальных ситуациях; на пополнение понятийно-терминологического аппарата, на усовершенствование собственного коммуникативного поведения. С этой целью рекомендуется составление терминологического словаря по изученным разделам учебной дисциплины. Он может включать глоссарий (перечень терминов, словник) и примеры языковых явлений.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: 1) лекционных занятий; 2) практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение внимательно слушать

преподавателя, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать. Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции может включать основные блоки материла, проблемные вопросы к ним, ссылки. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия. Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы над упражнениями. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

После лекции самостоятельная работа студентов заключается в последующей работе над содержанием лекции (заметки на полях), составлением собственного плана изучения курса.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относится: выполнение упражнений, написание диктантов, контрольных тестов, ответы на вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях относятся: самостоятельный подбор примеров и моделирование различных практических ситуаций; составление программ предупреждения ошибок.

Самоподготовку по определенной теме рекомендуется начинать с ознакомления с конспектом соответствующей лекции или разделом учебника.

Для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля:

1. Устные опросы на практических занятиях.
2. Проверка терминологического словаря.
3. Проверка результатов контрольных работ и тестирования.
4. Проверка результатов выполнения упражнений (коммуникативных и ортологических тренингов).
5. Анализ публичных выступлений и созданных высказываний с учётом особенностей конкретного стиля и жанра.

2. ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

График самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает систематическую подготовку к практическим занятиям, тестам и выполнение индивидуальных заданий по темам лекционных и практических занятий. Ниже кратко представлены *основные рекомендации* по организации самостоятельной работы в процессе выполнения графика самостоятельной работы (ГСР) и подготовки к практическим занятиям.

При выполнении заданий, включенных в график самостоятельной работы, следует обращаться к материалам лекций и дополнительной учебной и научной литературе. Задания, связанные с анализом и созданием текстов разных жанров и стилей, предполагают систематизацию сведений об их жанровых и стилистических параметрах, которые становятся основой для работы, ее планом или критериями для оценки собственного или чужого коммуникативного поведения (структура, интенция, условия общения, языковые особенности и др.). Также письменные работы, предполагающие анализ текста, ситуации общения, должны носить аргументативный характер (содержать примеры, подтверждающие основные положения). Готовясь к публичному выступлению, следует обратить внимание на произносительную сторону речи. Выполнение каждого задания является обязательным и входит в список зачетных заданий. Кроме того, подобные задания включены как практическая часть / кейс-задание в содержание зачёта, следовательно, их своевременное и качественное выполнение будет способствовать эффективной подготовке к итоговому контролю по дисциплине.

Практическое занятие № 1. Вербальные и невербальные средства общения

Подготовка к данному занятию предполагает знакомство на основе источников (учебников и учебных пособий) с характеристиками и разновидностями вербальных (словесных) и невербальных (ритмико-интонационных, пантомимических) средств общения. На занятии планируется обсуждение значимости данных средств общения и коммуникативный тренинг, направленный на формирование умения выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Практические занятия №№ 2–4. Нормы русского литературного языка (нормы устной речи, лексические, морфологические, синтаксические нормы)

В процессе данных занятий предполагается выполнение ряда заданий, направленных на повторение и закрепление основных норм русского литературного языка. При подготовке к данным занятиям рекомендуется актуализировать материал лекций №№ 2–3 (см. слайд-презентации в MOODLE), а также изучить соответствующие разделы и темы в учебниках и учебных пособиях по дисциплине «Русский язык и культура речи». Кроме того, уместным будет использование при подготовке к занятиям и на занятиях словарей (толкового, акцентологического, орфоэпического), в том числе в электронном формате.

Практическое занятие № 5. Речевые ошибки и недочеты как нарушения литературных норм и коммуникативных качеств речи

Занятие предполагает знакомство с видами речевых ошибок и недочетов, а также практикум по определению данных нарушений.

В прикрепленной слайд-презентации в MOODLE (слайды №№14–17) предложены фразы, в которых можно попытаться определить ошибки и недочеты и исправить их. В процессе работы можно пользоваться схемой речевых ошибок и недочетов, которую необходимо предварительно внимательно изучить. Выполнение данного задания будет способствовать качественному написанию последующей контрольной работы.

Практическое занятие № 6. Речевые ошибки и недочеты (контрольная работа)

Данное занятие предполагает самостоятельное выполнение контрольной работы: определение видов речевых ошибок и недочетов и редакторская правка предложений, содержащих речевые ошибки и недочеты. Для подготовки к написанию работы следует актуализировать материал, связанный с характеристикой видов речевых ошибок и недочетов.

Работа выполняется по **вариантам,** допускается использование в качестве опорного материала, который содержится в файле *"Схема речевых ошибок и недочётов"*, размещенном в MOODLE.

NB! В некоторых предложениях может содержаться несколько нарушений.

Образец выполнения контрольной работы:

Вариант № 12

1. Директора сопровождало несколько телоохранников **(словообразовательная ошибка)**.

Исправленный вариант: Директора сопровождало несколько ***телохранителей***.

2. ...

Практическое занятие № 7. Монологическая и диалогическая речь. Приемы и методы межличностного общения. Коммуникативные барьеры в бытовой и профессиональной сферах общения

В рамках данного занятия предполагается самостоятельная работа, связанная со сравнительной характеристикой монологических и диалогических (полилогических) видов речи в различных ситуациях коммуникативного взаимодействия. В процессе анализа предполагается выявление особенностей официальной и неофициальной ситуаций общения, определение коммуникативных удач, неудач, помех и барьеров. Цель выполнения заданий заключается в формировании и совершенствовании умений и навыков, направленных на организацию, оценку и

корректировку собственного и чужого коммуникативно-когнитивного поведения в условиях устной коммуникации.

Практическое занятие № 8. Вторичные тексты

Данное занятие посвящено отработке ***умений, связанных с созданием вторичных текстов*** (конспекта, реферата, тезисов) на основе первоисточников. Необходимые материалы размещены в MOODLE в соответствующем занятии.

Задания:

1. В представленном тексте реферата (*см. файл "Рефераты для правки", **задание № 1***) необходимо **заполнить пропуски** в предложениях подходящими по смыслу реферативными языковыми клише (*см. файл "Языковые средства, оформляющие реферат" и файл "Справочные материалы по реферату"*).

2. В предложенном тексте реферата (*см. файл "Рефераты для правки", **задание № 2***) необходимо **сделать стилистическую правку реферата и отметить его языковые средства** (*см. файл "Языковые средства, оформляющие реферат" и файл "Справочные материалы по реферату"*).

3. Опираясь на предложенный первоисточник (*см. файл "Текст для создания реферата"*) **написать реферат, последовательно выполняя все задания, представленные после текста.**

В процессе выполнения заданий рекомендуется пользоваться материалами, которые содержатся в файлах: *"Справочные материалы по реферату", "Языковые средства, оформляющие реферат".*

Практическое занятие № 9. Языковые особенности высказываний разных функциональных стилей

Задания:

1. ***Определить и доказать стилистическую принадлежность текстов***, расставить пропущенные знаки препинания, а также выбрать наиболее стилистически уместные языковые средства в соответствующих заданиях (*файл "СТИЛИ. Анализ стилей"*). Образцы анализа и доказательства стилистической принадлежности текстов можно найти в *слайд-презентации к лекции № 5*.

Для выполнения данной работы необходимо выбрать *один вариант* из 5 предложенных, определить в 1-ом задании стиль текстов и доказать его, приводя аргументы с опорой на характеристику стилей, которая была представлена в лекционном материале; задания 2–5 выполнить в соответствии с их формулировками.

В процессе выполнения задания можно использовать следующий план анализа функционального стиля:

План анализа функционального стиля

1. Сфера употребления текстов того или иного стиля.
2. Цель текста, принадлежащего определенному стилю.
3. Формы речи, в которых реализуются тексты анализируемого стиля.
4. Общие свойства текстов определенного стиля.
5. Анализ особенностей языковых единиц:

а) на фонетическом уровне;
б) на словообразовательном уровне;
в) на морфологическом уровне;
г) на лексическом уровне;
д) на синтаксическом уровне.

6. Средства связи.

Практическое занятие № 10. Научный и публицистический стили речи: языковые и жанровые особенности

Задания:

1. ***Трансформировать предложенный текст в текст научного стиля***, используя речевые

клише научного стиля: (см. в MOODLE файл "*Текст для трансформации в текст научного стиля*").

2. ***Отредактировать выделенный фрагмент научного текста, используя приёмы введения цитат***; ***оформить библиографическое описание научных первоисточников*** в соответствии с ГОСТ 2018 года (см. прикреплённый в MOODLE файл "*Текст для отработки умений вводить цитаты в научный текст и оформлять первоисточники*").

3. ***Создать публицистическое высказывание*** на актуальную тему (*возможно коллективное выполнение, творческие группы – не более 3-х человек*). В данном случае в качестве жанровой формы высказывания могут выступать реклама или агитационная речь.

4. Создать ***5 небольших текстов о любом предмете (явлении, событии) в разных стилях*** (образец выполнения данного задания представлен ниже, также с ним можно ознакомиться в MOODLE, см. в прикрепленном файле "*Пример 5 текстов в разных стилях"*). При создании текстов необходимо помнить о том, что предмет речи во всех 5 текстах должен оставаться неизменным. Особое внимание должно быть уделено ***языковым средствам***, которые будут свидетельствовать о принадлежности созданных фрагментов к определенному стилю. Перед выполнением задания рекомендуется актуализировать лекционный материал об особенностях функциональных стилей русского литературного языка.

Образец выполнения задания

Публицистический стиль:

По данным корреспондентов, вчера вследствие сильнейшего урагана из зоопарка сбежало большое количество животных. Среди сбежавших животных был лев. Советуем не покидать свои дома, не выпускать на улицу детей, водителям воздержаться от поездок. Если вы все-таки повстречаете дикое животное, просим Вас немедленно сообщить об этом в полицию или владельцам зоопарка.

Научный стиль:

Лев – хищный зверь, является одним из четырёх представителей рода пантер, относящегося к подсемейству больших кошек. Лев является второй по величине из ныне живущих больших кошек, уступая только тигру. Вес львов-самцов иногда достигает 250 кг. В прошлом выделяли 12 подвидов льва, самым большим из которых был берберийский лев. Основным отличительным признаком подвида были различия в размерах и внешнем виде гривы. Однако, поскольку различия эти были весьма незначительны, а в пределах ареала каждого подвида существует индивидуальная изменчивость, то в последнее время часть данных подвидов считается недействительными. В настоящее время принято выделять только 8 подвидов.

Официально-деловой стиль:

Владелец зоопарка «Мохнатики» осужден на 15 лет лишения свободы в колонии строгого режима по статье 113 УК РФ за жестокое обращения со львами. Как показала экспертиза, животные не получали корм в течение двух месяцев, по отношению к ним была использована физическая сила, что в итоге привело к их гибели. Погибло около 15 львов. Сейчас выживших животных передали в руки другому зоопарку «Маленькая Панда», их состояние на сегодняшний день значительно улучшилось.

Разговорный стиль:

Когда я еще учился в школе, училка предложила нам съездить в зоопарк, мол, чтобы посмотреть, что даже животные лучше себя ведут, чем мы. Мы отнекивались, но она сказала, что тогда поставит всем колы. Ну-у-у, была не была, мы поехали в зверинец. Я чуть с ума не сошел от увиденного. Там были такие миленькие зверушки, их прям за щечки хотелось потрогать, все такие ути-пути. Я очень любил мультик «Король Лев» и прям ходил вокруг да около и все искал Симбу или Муфасу. И нашел! Лев и его прайд отличались от других животных. Они не были мимишными, они были грациозными и важными, все их боялись и уважали. А я ведь родился под знаком льва, а значит, что я тоже такой же важный и грациозный. Побежал и поделился своими выводами с моим друганом, а он сказал что я дурак. Ничего он не понимает, все потому что он козерог.

Художественный стиль:

Помню, когда я был маленьким, мой дедушка решил, что мне обязательно нужно побывать в зоопарке. Недолго думая, он решил осуществить желаемое, и на следующих день мы уже были там.

Моему восхищению не было предела. Большей части животных и птиц я никогда не выдел и не слышал о них вовсе; фазаны, кускусы, мандаринки, соболи, ибисы, фенеки и многие другие, список можно продолжать очень долго. Но больше всех мне запомнился величественный, золотой лев. Царь зверей гордо осматривал всех посетителей, не желая делиться с ними своей красотой. По его грустным глазам было видно, как он не хотел находиться в клетке. Мне стало тоскливо, что дикое животное находится не в родной для себя среде, ведь ему нужно охотиться, много бегать и дружить с другими львами. Возможно, там у него семья… А каждый должен быть рядом со своими родными, даже если это лев.

Практическое занятие № 11. Специфика официально-деловой речи: деловая переписка

Задание:

1. Редактирование официально-деловых текстов. Работа выполняется с опорой на лекционный материал, прикрепленный к практическому занятию в MOODLE файл "*Справочная информация. Жанры официально-делового стиля*" и учебники по русскому языку и культуре речи.

Практическое занятие № 12. Общеязыковые средства выразительности устной и письменной речи

Задания:

1. ***Определить тропы и фигуры речи*** (общеязыковые средства выразительности) в предложенных фрагментах (см. файл "*Самостоятельная работа. Тропы и фигуры*"). При выполнении работы можно воспользоваться ***справочными материалами*** (см. файл *"Тропы и фигуры. Справочные материалы"*).

2. Создать ***описание предмета (явления, события), используя не менее 5 тропов и фигур***. При выполнении данного задания приветствуется творческий подход.

Практические занятия № 13–15. Композиция и содержание публичного выступления. Публичное выступление. Аргументация в ораторской речи

В рамках практических занятий №№ 14–15 предполагается выполнение заданий, связанных с изучением композиционных элементов текста публичной речи – разновидностей начала и концовки публичного выступления, а также приемов привлечения внимания аудитории. Создание вариантов начала и концовки публичного выступления и выявление приемов привлечения внимания аудитории будет способствовать подготовке к предстоящему докладу.

Задания:

1. Изучите особенности **приемов привлечения внимания** (в том числе с опорой на учебники в ЭБС) и **определите** во фрагментах высказываний **использованные приемы**, *выделив в текстах фразы, на которые вы опирались при определении того или иного приема* (см. прикрепленный файл в MOODLE).

2. Рассмотрите ***разновидности вступлений публичной речи*** и их примеры, приведенные в прикрепленном файле в MOODLE. **Найдите** в реальной речевой практике (выступления политиков, деятелей искусства, журналистов и т. д.) примеры **3 разновидностей начала публичного выступления** (*разновидности – на ваш выбор*). **Придумайте** самостоятельно **2 варианта начала публичного выступления** (*разновидности и тема – на ваш выбор*).

3. Рассмотрите ***разновидности концовки публичной речи*** и их примеры, приведенные в прикрепленном файле. **Найдите** в реальной речевой практике (выступления политиков, деятелей искусства, журналистов и т. д.) примеры **3 разновидностей концовок публичного выступления** (*разновидности – на ваш выбор*). **Придумайте** самостоятельно **2 варианта концовок публичного выступления** (*разновидности и тема – на ваш выбор*).

4. Создайте ***аргументативное высказывание*** на любую из предложенных преподавателем тем. Используйте не менее 3-х видов аргументов.

В рамках данных занятий планируется также публичное выступление студентов с заранее подготовленным докладом в сопровождении слайд-презентации. Студенту необходимо выбрать тему из предложенных преподавателем (см. файл в MOODLE *«Темы для публичного*

выступления») или предложить свою тему в соответствии с содержанием изучаемого курса.

На каждом занятии предполагается выступление не более 5 человек. Если по объективным причинам выступление на занятии не состоялось, то в этом случае в MOODLE прикрепляются текст доклада и слайд-презентация.

В процессе подготовки к выступлению следует учитывать, что оно будет оцениваться по следующим ***параметрам***:

– соответствие содержания теме доклада;

– логика изложения;

– наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения выступления;

– наличие / отсутствие речевых ошибок и недочетов в тексте доклада и на слайдах;

– невербальное оформление выступления (пантомимика, ритмико-интонационные средства, уместные / неуместные во время доклада);

– свободное / несвободное владение материалом доклада (зависимость / независимость от письменного текста);

– содержание и оформление слайд-презентации, взаимосвязь текста доклада и информации, размещенной на слайдах (отсутствие / наличие дублирования материала);

– умение чётко и исчерпывающе отвечать на вопросы.

После выступления обучающегося с докладом по выбранной теме происходит обсуждение услышанного. Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты.

Вопросы, задаваемые докладчику, могут носить различный характер и быть:

– *уточняющими*, имеющими своей целью уточнить, конкретизировать, точнее сформулировать какое-либо понятие или явление. Они задаются в тех случаях, если необходимо восстановить опущенную, подразумевающуюся информацию; если на основной вопрос дан неясный или двусмысленный ответ, и нужно уточнить полученную информацию; если необходимо уточнить сказанное или получить более подробную информацию по обсуждаемому вопросу; если необходимо выяснить личное отношение выступающего по обсуждаемому вопросу. По данной группе вопросов необходимо давать развернутый ответ;

– *наводящими,* имеющими своей целью ввести полемику в необходимое направление; они дословно или содержательно позволяют докладчику сформулировать определенный ответ и предполагают сформировать у него правильное высказывание;

– *встречными*, содержащими требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений; цель таких вопросов – способствовать формированию у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способствовать формированию способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода; с помощью встречных вопросов становится возможно связать вопрос с только что выслушанной информацией, уточнить цель выступления и его содержание;

– *проблемными,* цель таких вопросов состоит в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже.

– *риторическими*, не дающими прямого ответа на поставленный вопрос, позволяющими обучающемуся самому задать вопрос и самому же на него ответить;

– *вопросами на обдумывание*, вынуждающими собеседника размышлять, тщательно обдумывать и комментировать то, что было сказано.

При подготовке публичного выступления можно придерживаться общих рекомендаций, представленных ниже.

Общие требования по оформлению презентаций

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики, таблицы, схемы, диаграммы и др.), сопровождающие подробное изложение мыслей докладчика.

2. Количество слайдов должно быть не более 20.

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов

1 слайд – Титульный лист (организация, название работы, автор, дата).

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна и др.)

3 слайд – Цель и задачи.

4 … n слайд – Основная часть.

n + 1 слайд – Заключение (выводы).

n + 2 слайд – Список использованных источников.

n + 3 слайд – Спасибо за внимание! / Благодарю за внимание!

Правила шрифтового оформления

1. Размер шрифта: 24 – 54 пункта (заголовок), 18 – 36 (обычный текст).

2. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

3. Не рекомендуется использовать более 2 – 3 типов шрифта.

4. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и быть выдержана во всей презентации.

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов.

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться).

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от ее содержания.

Графическая информация

1. Рисунки, фотографии, диаграммы и др. должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

2. Размер одного графического объекта – не более половины размера слайда.

3. Соотношение «текст – картинки» – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

4. Анимация используется только в случае необходимости.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НЕКОТОРЫХ ФОРМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Написание конспекта

Цель внеаудиторной самостоятельной работы – способствовать выработке умений и навыков грамотного изложения теоретических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

– *плановый конспект* (*план-конспект*) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

– *текстуальный конспект* – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

– *произвольный конспект* – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план, аннотирование и др.);

– *схематический конспект* (*контекст-схема*) – конспект на основе плана, составленного из

пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

– *тематический конспект* – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

– *опорный конспект* – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

– *сводный конспект* – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

– *выборочный конспект* – выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

– *план* (*простой, сложный*) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

– *выписки* – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

– *тезисы* – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного; выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

– *цитирование* – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно;

– *аннотирование* – краткое разъяснительное или критическое примечание, следующее за библиографическим описанием какого-либо сочинения.

Выполнение задания:

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;

5) выделить основные положения текста;

6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;

7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);

10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Подготовка эссе

Цель внеаудиторной самостоятельной работы – способствовать развитию навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей, посвященных важному педагогическому вопросу.

Эссе – жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Признаки эссе:

– небольшой объем (от трех до семи страниц компьютерного текста);

– конкретная тема и ее субъективная трактовка;

– свободная композиция;

– непринужденность повествования;

– использование парадоксов;

– внутреннее смысловое единство;

– ориентация на разговорную речь.

Выполнение задания:

1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат связующим звеном для последующей формулировки проблемы);

2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;

3) указать комментарии к проблеме;

4) сформулировать авторское мнение и привести аргументы;

5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Составление глоссария

Цель внеаудиторной самостоятельной работы – способствовать повышению уровня информационный культуры; приобретению новых знаний; отработке необходимых навыков в предметной области учебного курса.

Для более успешного усвоения учебного материала и овладения «языком предмета» каждому студенту следует вести «терминологический словарь», или *глоссарий*. Записи в словарь рекомендуется делать систематически.

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария – определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

1) внимательно прочитать первоисточники по темам изучаемой дисциплины;

2) определить наиболее часто встречающиеся или ключевые понятия / термины;

3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) расположить термины в алфавитном порядке;

5) составить статьи глоссария:

– дать точную формулировку термина в именительном падеже;

– объемно раскрыть смысл данного термина;

– при необходимости привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Построение обобщающей таблицы

Цель внеаудиторной самостоятельной работы – способствовать усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

Обобщающая таблица – концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Варианты задания:

– представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий;

– представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины).

Правила составления таблицы:

1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;

2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;

3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;

4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;

5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;

6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;

7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Построение схемы

Цель внеаудиторной самостоятельной работы – способствовать усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью схемы.

Схема – графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема – графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Варианты задания:

– представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;

– представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

Выполнение задания:

1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);

2) определить, как понятия связаны между собой;

3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;

4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной схемой.

Информационный поиск

Цель внеаудиторной самостоятельной работы - способствовать развитию способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск – поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

– решение вопросов моделирования;

– классификация документов;

– фильтрация, классификация документов;

– проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;

– извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

– выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

– *поиск библиографический* – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников; он ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

– *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

– *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности педагога, ученого, о правилах современного русского литературного языка и т. п.).

Выполнение задания:

1) определение области знаний;

2) выбор типа и источников данных;

3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

4) отбор наиболее полезной информации;

5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т. д.);

6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной

информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов;

9) подготовка к устному ответу на занятию, к участию в обсуждении / дискуссии на занятии.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ В ПРОЦЕССЕ ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках учебного курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– задавать вопросы разного типа (уточняющие, риторические, проблемные, выявляющие противоречия и т. д.).

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ГРАФИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Основная учебная литература:

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 261 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07126-9. – URL: https://www.urait.ru/bcode/453109. – Текст : электронный.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова, А. В. Голубева, В. Г. Костомаров [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 306 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06066-9. – URL: https://www.urait.ru/bcode/449653. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 355 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01034-3. – URL: https://www.urait.ru/bcode/449983. – Текст : электронный.

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. – Москва : Юрайт, 2020. – 455 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00614-8. – URL: https://www.urait.ru/bcode/450006. – Текст : электронный

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Юрайт, 2020. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5. – URL: https://www.urait.ru/bcode/450441. – Текст : электронный.

4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская, Т. Ю. Волошинова, Н. В. Анисина [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 304 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10423-3. – URL: https://www.urait.ru/bcode/453282. – Текст : электронный.

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, М. Я. Дымарский [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4. – URL: https://www.urait.ru/bcode/449970. – Текст : электронный.

6. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. – Москва : Юрайт, 2020. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03822-4. – URL: https://www.urait.ru/bcode/449707. – Текст : электронный.

7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06788-0. – URL: https://www.urait.ru/bcode/452304. – Текст : электронный.

8. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06494-0. – URL: https://www.urait.ru/bcode/453489. – Текст : электронный.