

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)**

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Н.В. Демчук

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

*Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
очной и очно-заочной форм обучения*

Новокузнецк
2020

Демчук Н.В.

Связи с общественностью в органах власти: метод. указ. по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной и очно-заочной форм обучения/ Н.В.Демчук; Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та.; 2-е изд. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 25 с.

Приводятся методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»: рекомендации по подготовке к занятиям, материалы для семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, список рекомендованной литературы, порядок оценивания сформированности компетенций.

Методические указания предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Рекомендовано
на заседании кафедры экономики
и управления
23 октября 2020 г.
Заведующий кафедрой
 О. Н. Соина-Кутищева

©Демчук Н.В., 2020
© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»,
Новокузнецкий институт (филиал) 2020

Текст представлен в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	5
2 Методические материалы к семинарским занятиям	8
3 Список рекомендуемой литературы по дисциплине	13
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций	13
5. Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине	15
6. Практические задания (кейсы) для проверки сформированности компетенций	17

Введение

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» составлены с учетом требований к подготовке студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат), профиль «Муниципальное управление» очной и очно-заочной форм обучения.

Учебная дисциплина "Связи с общественностью в органах власти" является дисциплиной вариативной части основной образовательной программы для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Целью изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у будущих бакалавров профессиональных компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность осуществлять межличностные групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В ходе изучения дисциплины студенты получают знания: о способах предоставления интересов и официальной информации органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями; о принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, особенностях реализации современных PR -проектов и программ, а также роли доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления; о содержании процесса и основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Студенты научатся объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения; учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности.

Студенты получают опыт владения приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений; навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; основными приемами организации связей с общественностью; приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Индикаторы достижения компетенций по дисциплине:

- Знает основные методы и приемы письменной коммуникации в различных жанрах PR-коммуникаций.
- Способен создавать PR-материалы для делового общения, публичных выступлений в рамках PR-коммуникаций.
- Знает особенности межличностных, групповых и организационных массовых коммуникаций в обществе.
- Способен анализировать специфику информационного взаимодействия в обществе, обобщать и анализировать коммуникационные процессы в муниципальном образовании.

- Знает технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологи формирования общественного мнения.
- Знает основные задачи и функции PR-специалиста.
- Способен применять PR-е технологии и приемы формирования общественного мнения.
- Способен разрабатывать и проводить коммуникационные кампании по формированию и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы.

Для эффективного усвоения учебного материала большое значение имеет активная познавательная деятельность самих студентов, поэтому важная роль в процессе обучения отводится семинарским занятиям. Семинар предназначен для углубленного изучения материала, он является (наряду с лекцией) основным видом аудиторной работы студентов.

Основные задачи семинарских занятий:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплине, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы.
2. Привитие студентам навыков самообразования, активизация их познавательной деятельности.
3. Текущий контроль за самостоятельной работой студентов в процессе изучения дисциплины.

Цель данных методических указаний – помочь студенту в освоении теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в подготовке к семинарским занятиям, формирование навыков самостоятельной работы при подготовке к занятиям.

Обязательными видами работы студентов при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» являются: подготовка к семинарскому занятию по ключевым вопросам темы, подготовка устного выступления, ответы на контрольные вопросы семинарского занятия с целью самопроверки, выполнение практических заданий (при наличии), участие в деловых играх, самостоятельный поиск литературы по теме семинара и подготовка списка использованных источников по теме семинара.

Необязательными, но рекомендуемыми видами самостоятельной работы, развивающими интеллектуальные и творческие способности студентов, являются: написание эссе, составление словаря терминов и понятий.

В методических указаниях представлены введение, методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, методические материалы к семинарским занятиям, материалы к деловым играм, контрольные вопросы для самопроверки, вопросы для обсуждения, список рекомендуемой литературы, вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине, практические задания (кейсы) для проверки сформированности компетенций.

1 Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна основываться на изучении соответствующей лекции (раздела учебника, если материал полностью предназначен для самоподготовки). Следующий шаг - ознакомление с вопросами для обсуждения на семинарском занятии. Поиск литературы при подготовке к семинарскому занятию осуществляется студентом самостоятельно. Основная учебная литература для изучения дисциплины приведена конце данных методических рекомендаций.

Ключевые положения первоисточников и научно-исследовательской литературы по каждому вопросу семинарского занятия желательно оформить в виде конспекта. При подготовке к семинару важно найти ответы на все предложенные вопросы для обсуждения, иначе общая целостность разбираемой темы будет нарушена.

Для лучшего уяснения новых политологических терминов темы семинара имеет смысл создать собственный терминологический словарь и пополнять его к каждому занятию.

Логическим завершением работы и показателем эффективного усвоения материала будут ответы на контрольные вопросы для самопроверки, а также подготовка списка литературы, использованной при подготовке к семинару.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе (с французского *essai* «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Объем — 500 слов.

Цели эссе:

1. Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону.
2. Ясно сформулировать, почему предпочтительна именно та позиция, а не другая.

Автор в ходе написания эссе ведет своего рода внутренний диалог (оценивает утверждения, доказательства, предположения) и приходит к тому, что одна точка зрения становится более предпочтительна, чем другие.

Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

По речевому построению эссе — это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Структура эссе:

1. Вступление (50 слов):

- формулировка темы;
- актуальность темы;
- расхождение мнений относительно темы;
- структура рассмотрения темы и переход к основному суждению.

Вступление может включать: обращение к адресату, афоризм, общую мысль, ссылку на личный опыт, аналогию, ассоциацию, вопрос, предположение, утверждение, определение темы, шутивное замечание.

Используйте безличные или неопределенно-личные предложения, чтобы подчеркнуть свою объективность.

Многие люди думают, (что) ... , но другие не согласны.

Рассмотрим, каковы преимущества и недостатки

Давайте рассмотрим некоторые плюсы и минусы (этого).

Начнем с рассмотрения фактов.

Начнем с рассмотрения плюсов и минусов (этого).

Сегодня общепризнано, что

2. Основная часть (400 слов):

- суждения (аргументы), которые выдвигает автор (2-3);
- определение основных понятий, используемых при выдвижении суждений;
- факты или примеры, поддерживающие суждение (из собственного опыта, из истории, из фольклора, художественной литературы, обращение к авторитетам, цитаты, высказывания);
- противоположные суждения или контраргументы (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Следующие фразы можно использовать, если требуется рассмотреть аргументы "за" и "против". Не забывайте использовать слова-связки.

Начнем с того, что

Во-первых, ... / Во-вторых, .../ Наконец,

Один из аргументов в поддержку ...

Первое, что нужно сказать, это то, что
 Прежде всего, следует сказать, что
 Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ...
 Здесь следует отметить, что
 Еще один положительный момент ... заключается в (том, что) ...
 Вторая причина
 Часто говорят, что ...
 Нельзя отрицать, что
 Хорошо известно, что
 Для подавляющего большинства людей
 Мы живем в мире, в котором
 Это утверждение затрагивает ряд ключевых вопросов. Например,
 Один из самых поразительных аспектов этой проблемы
 Прежде всего, давайте попытаемся понять
 Общество в целом склонно полагать, что ...
 Тем не менее, следует взглянуть на эту проблему с другой стороны.
 Тем не менее, не следует забывать, что
 И если с одной стороны, можно сказать, что ... , то же самое нельзя сказать о ...
 С другой стороны,
 Хотя
 Кроме того,
 Более того,
 Кроме того, не следует забывать, что
 Кроме (того, что)
 Тем не менее, следует признать, что
 Однако, мы также согласны с тем, что
 Подкрепить свою мысль можно мнением (неких абстрактных) экспертов.
 Эксперты считают, что говорят, что предполагают, что ...
 убеждены, что отмечают, что подчеркивают, что
 По мнению некоторых экспертов,
 Возможно, нам также следует отметить тот факт, что
 Было бы несправедливо не упомянуть тот факт, что
 Надо признать, что
 Мы не можем игнорировать тот факт, что
 Трудно смириться с тем фактом, что
 Из этих фактов, можно сделать вывод (о том), что
 Что, по-видимому, подтверждает мысль (о том), что
 Поэтому
 Наиболее распространенным аргументом против этого является то, что
 3. Заключение (50 слов). В заключении эссе делаете вывод:

- повторение основного суждения;
- одно или два предложения, резюмирующие аргументы в защиту основного суждения;
- общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения;
- общее заключение о полезности данного суждения.

 В заключение я могу сказать, что, хотя ... ,
 Подводя итог, можно сказать, что
 Так что каждый должен решить для себя ... ли ... , или нет.
 Представленные нами аргументы ... предполагают, что ... / доказывают, что ... /
 указывают на то, что
 Исходя из этих аргументов, надо / можно было бы ... прийти к заключению о том,
 что ...

Рекомендации по выполнению практических задания

Перед выполнением практического задания по теме семинара или при подготовке к деловой игре необходимо внимательно прочесть задание. Каждое задание содержит схему его выполнения, которой необходимо точно придерживаться, не допуская отклонения от схемы.

2. Методические материалы к семинарским занятиям

Раздел 1. Особенности межличностных, групповых и организационных массовых коммуникаций в обществе

Тема занятия 1. Связи с общественностью как социальный институт (пресс-конференция).

Практическое задание:

Подготовить 10 вопросов для участия в пресс-конференции. Вопросы должны быть по каждому типу вопросов.

Вопросы и задания для самопроверки:

1. Каковы признаки современного информационного общества?
2. Охарактеризуйте основных субъектов информационного пространства.
3. Как связаны основные типы поведения субъектов информационного пространства и деятельность по связям с общественностью?
4. Какие подходы к пониманию сущности деятельности по связям с общественностью существуют в учебной и научной литературе?
5. Чем вызвано многообразие определений связей с общественностью?
6. Каковы исторические модели представлений о деятельности по связям с общественностью?
7. Что такое общественность? Какие факторы влияют на появление общественности?
8. Охарактеризуйте подходы к пониманию сущности общественности. Какой подход, по вашему мнению, является наиболее технологичным?
9. Назовите цель и задачи деятельности по связям с общественностью.
10. Охарактеризуйте основные функции деятельности по связям с общественностью. Какая функция становится ведущей в информационном обществе?

Тема занятия 2. История возникновения деятельности по связям с общественностью.

Практическое задание:

1. Подготовить публичное выступление на тему:
История становления дисциплины в США и Европе.
История становления дисциплины в России.
Поиск литературы по теме осуществляется студентом самостоятельно.
2. Проанализировать сходство и различие в этапах и содержании деятельности в разных странах.

Тема занятия 3. Общественное мнение: точки зрения и подходы.

Вопросы для обсуждения:

1. Субъекты и объекты общественного мнения.
2. Механизмы формирования общественного мнения.
Вопросы и задания для самопроверки:
 1. Что такое общественное мнение? Какие существуют подходы к пониманию сущности общественного мнения?
 2. Кто может быть субъектом общественного мнения? Каковы точки зрения различных теорий на этот счет?
 3. Возможно ли выделить приоритетность критериев выделения объекта общественного мнения?

4. Как формируется общественное мнение? Перечислите этапы формирования общественного мнения.
5. Назовите каналы выражения общественного мнения.
6. Каковы источники возникновения общественного мнения?
7. Какую функцию выполняет общественное мнение по отношению к общественному сознанию?
8. К какому типу суждений относится общественное мнение? Обоснуйте данный вывод.
9. Опишите структуру общественного мнения.
10. Какие функции выполняет общественное мнение как социальный институт общества?

Список литературы к разделу 1.

1. Алешина И. В. Паблик Рилейшнз для менеджеров: учебник / И. В. Алешина. – Москва : ЭКМОС, 2002. – 408 с. — Текст: непосредственный.
2. Корни РР. История зарождения // Мое образование. — URL: http://www.moeobrazovanie.ru/korni_pr.html (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.
3. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 384 с. — Текст: непосредственный.
4. Кузнецов, В. Ф. Связи с общественностью: Теория и технологии : учеб. для студентов вузов / В. Ф. Кузнецов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 302 с. — Текст: непосредственный.
5. Ньюсом, Д. Все о РР. Теория и практика паблик рилейшнз : [пер. с англ.] / Даг Ньюсом, Терк Джуди Ван Слайк, Круберг Дин: Изд. 7-е. – Москва : Имидж контакт :Инфра-М, 2001. – 628 с. — Текст: непосредственный.
6. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью: теория и практика : учеб. пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дело, 2006. – 431 с. — Текст: непосредственный.
7. Гавра, Д. П. Общественное мнение как социологическая категория и социальный институт / Д. П. Гавра. – Санкт-Петербург, 2005. – 235 с. — Текст: непосредственный.
8. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 384 с. — Текст: непосредственный.
9. Шарков, Ф. И. Социология общественного мнения / Ф. И. Шарков. — URL: <http://viperson.ru/wind.php?ID=572291>. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.

Раздел 2. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологи формирования общественного мнения

Тема занятия 4. Написание пресс-релиза.

Практическое задание: написать пресс-релиз для одного из мероприятия, посещенных студентом.

Вопросы для обсуждения:

1. Информационные поводы.
2. Структура пресс-релиза.

Вопросы и задания для самопроверки:

1. Что понимается под новостью в ПР-деятельности? Что может стать информационным поводом для создания новости?
2. Каковы критерии значимости новостей?

3. Опишите структуру информационного сообщения?
4. Какой элемент содержания сообщения является основным для создания сообщения?
5. Что такое пресс-релиз?
6. Каковы требования к написанию типичного пресс-релиза?
7. Охарактеризуйте приемы усиления информационного воздействия сообщения.
8. Какова функция приемов усиления информационного воздействия в формировании общественного мнения?
9. Приведите примеры возможных информационных поводов для создания информационных поводов пресс-центра муниципального образования.

Тема занятия 5. Анализ способов усиления информационного сообщения.

Практическое задание: Анализ текста СМИ.

Подготовить для анализа текстов 5 печатных газет Кемеровской области.

Схема анализа текста выдается на занятии.

Вопросы и задания для самопроверки:

1. Дайте определение понятию «жанр».
2. Охарактеризуйте особенности информационных жанров.
3. На какие вопросы «отвечает» информационная заметка?
4. Охарактеризуйте особенности аналитических жанров.
5. Какие виды ПР-материалов готовятся для СМИ?
6. В чем отличие интервью от формы «вопрос-ответ»?
7. В чем преимущества обзорной статьи, используемые в ПР-деятельности?
8. Какие материалы можно включить в состав пресс-пакета?
9. Какие правила желательно соблюдать при размещении материалов в СМИ?

Тема занятия 6. Мониторинг СМИ.

Практические задания:

1. Разработка медиакарты.
2. Контент-анализ публикаций газеты.
3. Дайджест СМИ.

Вопросы и задания для самопроверки:

1. Охарактеризуйте основные направления работы организации со средствами массовой информации.
2. Что такое массовая коммуникация? Чем отличаются понятия «массовая коммуникация» и «средство массовой коммуникации»?
3. Каковы свойства средств массовой информации?
4. Охарактеризуйте виды массовой информации.
5. Опишите сильные и слабые стороны печатных СМИ, радио или телевидения.
6. Какие виды деятельности осуществляются при проведении мониторинга СМИ?
7. Каковы критерии качества мониторинга СМИ?
8. Перечислите объекты мониторинга СМИ?
9. Какие рубрики типичны для дайджеста СМИ?
10. Для каких целей создается медиа-карта?

Тема занятия 7. Подготовка и проведение презентации

Деловая игра.

Домашнее задание для игры: организовать команду для проведения презентации, придумать организацию, ее деятельность, миссию, повод для проведения презентации.

Структура игры выдается на занятии.

Вопросы и задания для самопроверки:

1. Объясните, почему возможен различный подход к пониманию термина

«специальное событие» в ПР-деятельности.

2. Каковы функции «специальных событий» в ПР-деятельности?
3. Охарактеризуйте основные этапы типовой композиции «специального события».
4. Какие виды «специальных событий» получили наиболее распространение в ПР-деятельности? Почему?
5. Опишите последовательность действий ПР-специалиста при подготовке «специальных событий».
6. Каковы общие технологические этапы при проведении различных видов «специальных событий»? Обоснуйте свое мнение.
7. Опишите последовательность действий ПР-специалиста по освещению специальных событий.
8. В чем, на ваш взгляд, заключается отличие «специальных событий» от ПР-кампаний?

Тема занятия 8. Примеры планирования ПР-кампаний.

Практическое задание: Анализ кейса ПР-кампании.

Вопросы и задания для самопроверки:

1. Дайте определение кампании по связям с общественностью.
2. Приведите несколько классификаций видов кампаний по связям с общественностью.
3. Опишите общую модель этапов проведения ПР-кампании.
4. На каких этапах ПР-кампании проводятся социологические и маркетинговые исследования?
5. Перечислите структуру примерного плана ПР-кампании.
6. Какие виды и формы планов ПР-кампании используются в ситуации высокой неопределенности ситуации на рынке?
7. Можно ли использовать понятия «общественность», «целевая группа» и «целевая аудитория» как синонимы?
8. Дайте определения понятиям «миссия» и «позиция» организации.
9. Охарактеризуйте различия структурных моделей общественности.
10. Каковы уровни позиционирования в ПР-деятельности?
11. Опишите приемы и способы позиционирования.
12. Как связаны между собой понятия «видение», «позиция» и предварительная постановка цели в ПР-кампании?

Список литературы к разделу 2:

1. Алешина, И. В. Связи с общественностью – PR : / И. В.Алешина // Онлайн-библиотека социол. литературы. — URL: <http://socioline.ru>. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.
2. Данилина, В. В. Связи с общественностью. Составление документов: теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов / В. В. Данилина, М. В. Луканина, Л. В. Минаева, Л. К. Салиева; под ред. Л. В. Минаевой. – Москва : Аспект Пресс, 2008. – 288 с. — Текст: непосредственный.
3. Отношение со СМИ // Официальный сайт библиотеки «Полка букиниста». — URL: http://polbu.ru/aleshina_pr/ch07_all.html (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.
4. Отношения со средствами массовой информации // Информационный бизнес портал «Market-pages.ru». — URL: <http://market-pages.ru/pr/18.html>. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.
2. Жанры журналистики : Информ. интернет-портал. — URL: <http://www.mediasprut.ru/jour/theorie/genre/genrjour.shtml>. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.

Ванчук, О. Информационно-правовое агентство «Регистр»: основные принципы составления пресс-релиза / О. Ванчук. — URL: <http://www.profmedia.by/pub/sec/art/detail.php?ID=23860>. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.

2. Отношения со средствами массовой информации // «Market-pages.ru» : информ. бизнес-портал — URL: <http://market-pages.ru/pr/18.html>. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.

3. Правила хорошего пресс-релиза — URL: <http://www.ru-content.net/quality-press-release.html>. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.

4. Прокопчук, А. Рецепт написания новостей / А. Прокопчук. — URL: http://security.ua/articles/analysis/index.php?ELEMENT_ID=2944. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.

Раздел 3. Основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность

Тема занятия 9. Информационная политика органов государственного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая база информационной политики в России.
2. Перспективы развития информационной политики в России.

Вопросы и задания для самопроверки:

1. Охарактеризуйте основные подходы к определению понятия «информационная политика».
2. Каковы функции информационной политики?
3. На каких уровнях власти реализуется информационная политика в обществе?
4. Какова основная идея государственной информационной политики?
5. Почему возможны различные определения государственной информационной политики?
6. Назовите цель и задачи государственной информационной политики.
7. Что входит в состав государственной информационной политики?
8. Каковы критерии реализации государственной информационной политики?
9. Каковы цель и задачи муниципальной информационной политики?
10. Опишите направления деятельности и мероприятия по реализации муниципальной информационной политики.

Тема занятия 10. Организация ПР-службы в органах муниципального управления.

Практические задания:

1. Разработка должностных инструкций ПР-специалиста.
2. Разработка плана работы ПР-специалиста на 2 недели.

Тема занятия 11. Совместный проект органов муниципального управления и граждан.

Деловая игра.

Задание к деловой игре выдается на занятиях.

Тема занятия 12. Организация деятельности приемных и отделов писем (обращений) граждан в органах муниципального управления.

Деловая игра.

Задание к деловой игре выдается на занятиях.

Тема занятия 13. Принципы и планирование работы ПР-служб кризисных и конфликтных ситуациях.

Деловая игра.

Задание к деловой игре выдается на занятиях.

Список литературы к разделу 3.

1. Информационная политика : учебник / под ред. В. Д. Попова. – Москва : ГАГС, 2003. – 463 с. – Текст: непосредственный.
2. Концепция государственной информационной политики Российской Федерации — URL: http://www.unesco.kz/ip/countries/russia_ru.htm. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.
3. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 384 с. – Текст: непосредственный.
4. Связи с общественностью в государственных структурах // ПР-технологии. Международный пресс-клуб. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.pressclub.host.ru/techn_15.htm.
5. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : федер. закон № 8-ФЗ. — URL: <http://www.Rg.ru/documents/html>. (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.

3. Список рекомендованной учебной литературы по дисциплине **Основная учебная литература**

1. Демчук, Н.В. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»: текст.электрон.изд.; Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2015. – ISBN 978-5-8353-1460-7. – Электрон. дан. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). № гос.регистрации 0321603014
2. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04540-6. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432100/p.11-38> (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07448-2. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442202> (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный
2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06706-4. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441947> (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.
3. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04736-3. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438975> (дата обращения: 27.09.2019). — Текст : электронный.

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины «Политология» студенту необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) (18 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	9 - 18
		Индивидуальные практические задания, выполняемые аудиторно	1 балл - посещение 1 практического занятия 2 балла – выполнение работы на 51-65%посещение 3 балла – выполнение задания на оценку «удовлетворительно» 4 балла – выполнение задания на оценку «удовлетворительно» 5 баллов – выполнение задания на оценку «удовлетворительно»	32 - 42
		Эссе	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Участие в деловых играх	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20	Устное собеседование	5 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Решение практических задач.	3 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)				10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу, показанному в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценивания сформированности компетенции по дисциплине

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и	пороговый	удовлетворительно	51-65

научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.			
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5. Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

Тема 1. Связи с общественностью: понятие, цель, задачи и функции.

1. Предпосылки возникновения деятельности по связям с общественностью.
2. Основные подходы к пониманию сущности деятельности по связям с общественностью.
3. Цель, задачи и основные функции деятельности по связям с общественностью.
4. Связи с общественностью и другие коммуникативные технологии.

Тема 2. Общественное мнение как отражение сознания общественности.

1. Понятие «общественность». Структурирование общественности.
2. Понятие «общественное мнение».
3. Общественное мнение как социальный институт.
4. Общественное мнение как состояние массового сознания.

Тема 3. Механизмы формирования общественного мнения.

1. Психологический механизм формирования общественного мнения.
2. Понятие стереотипа, социальной установки, доминанты Ухтомского.
3. Механизмы коррекции нежелательных доминант.
4. Механизм формирования общественного мнения при помощи слухов.

Тема 4. Характеристика коммуникационных процессов в ПР-деятельности.

1. Коммуникационные механизмы формирования общественного мнения.
2. Понятие коммуникации, характерные особенности массовой коммуникации.
3. Понятие, виды средств массовой коммуникации.
4. Источники формирования общественного мнения.

Тема 5. Основные направления ПР-деятельности коммерческих организаций.

1. Цель, задачи, направления деятельности ПР-деятельности коммерческих организаций.
2. Взаимоотношения со служащими или внутрикорпоративный менеджмент.
3. Управление репутацией, поддержка маркетинга, лоббирование, отношения с инвесторами.
4. ПР-деятельность в конфликтных ситуациях.

Тема 6. Основные направления ПР-деятельности в политике.

1. Сущность и особенности коммуникационных процессов в политической сфере.
2. Имидж кандидата. Информационные технологии создания имиджа.
3. Технологии агитационно-пропагандистского типа.
4. Структура политической коммуникации.

Тема 7. Государственная информационная политика.

1. Понятие и сущность информационного общества и информационной политики.
2. Концепция государственной информационной политики России.
3. Состав государственной информационной политики. Цель и задачи государственной информационной политики.
4. Принципы государственной информационной политики. Субъекты и объекты государственной информационной политики.

Тема 8. Направления деятельности органов государственной власти по реализации информационной политики.

1. Государственная и муниципальная службы и взаимодействие с общественностью.
2. Место и роль пресс-служб в структуре государственного и муниципального управления.
3. Исторические типы связи государственной службы с общественностью.
4. ПР в системе органов государственной и муниципальной власти.

Тема 9. Муниципальная информационная политика.

1. Цель, задачи, принципы муниципальной информационной политики.
2. Организация работы ПР-служб муниципальных образований.
3. Формы и методы работы пресс-служб (информационных служб) государственных учреждений.
4. Особенности работы пресс-секретаря.

Тема 10. Организация работы со СМИ и в сети интернет.

1. ПР и средства массовой информации. Общие правила отношений со СМИ.
2. Виды ПР-материалов, подготавливаемых для СМИ. Основные журналистские жанры.
3. Мониторинг СМИ.
4. Подготовка пресс-релиза.

Тема 11. Создание информационных сообщений.

1. Управление информационными потоками.
2. Создание и усиление новости.
3. Приемы работы с тестовыми материалами.
4. Приемы манипулирования сознанием аудитории.

Тема 12. Концепция коммуникационной кампании

1. Понятие и структура плана коммуникационной кампании.
2. Подготовительный этап проведения коммуникационной кампании.
3. Концепция коммуникационной кампании.
4. Реализация и оценка результативности коммуникационной кампании.

Тема 13. Технологии работы с целевыми группами общественности.

1. Цель, задачи, структура отделов (управлений) по работе с населением и общественными организациями. Проблемы деятельности.
2. Опыт работы с населением и общественными организациями в г.Новокузнецке.

3. Взаимодействие органов местного самоуправления и некоммерческих организаций.

4. Этапы планирования деятельности, формы практической работы с различными группами общественности.

Тема 14. Технологии организации специальных событий (ПР-акций).

1. Специальные события: композиции, порядок освещения специальных событий.

2. Проведение мероприятий с участием СМИ.

3. Организация специальных акций как способ создания информационных поводов для СМИ.

4. Функции специальных событий.

Тема 15. Технология формирования имиджа государственной и муниципальной службы.

1. Основные характеристики имиджа, базовые структурные модели имиджа.

2. Информационные технологии формирования имиджа государственной власти.

3. Основные характеристики имиджа как психического образа, его виды и функции.

Этапы создания и продвижения имиджа.

4. Специфика формирования имиджа территориальных образований.

6. Практические задания (кейсы) для проверки сформированности компетенций

Задача 1. Разработка информационной базы данных СМИ.

Обобщенная формулировка задачи - участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений.

Контекст решения задачи.

Организация работы со средствами массовой информации (СМИ) является одним из основных направлений работы специалиста по связям с общественностью, работающего в органах власти. Эффективность работы со СМИ зависит от знания особенностей каждого конкретного печатного издания, телеканала, радиостанции и т.д. Это поможет выбрать форму подачи материала в СМИ, создать содержание, интересное целевой аудитории СМИ. Существуют разные виды информационных баз данных для СМИ. При создании базы данных СМИ необходимо учесть типологические особенности разных СМИ: телевидения, радио, печатных изданий. Продумать, какие характеристики аудитории СМИ надо включить в базу данных. Необходимо выбрать наиболее удобный вид представления информации. В вашем распоряжении данные обо всех СМИ, работающих в городе, данные об особенностях аудитории местных СМИ, собранные социологами.

Ключевое задание.

Разработайте структуру базы данных СМИ, используемую в работе специалистов пресс-службы Администрации города.

Критерии выполнения задания:

- ✓ Правильность выделения типологических особенностей СМИ.
- ✓ Адекватность выбора характеристик аудитории СМИ.
- ✓ Количество структурных элементов базы данных СМИ не менее 10 наименований.
- ✓ Культура оформления текста.

Задача 2. Мониторинг СМИ.

Обобщенная формулировка задачи - информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений.

Контекст решения задачи.

Проведение мониторинга СМИ - комплексная задача для ПР-специалиста, требующая знаний в области теории коммуникаций и социологии. Знание об особенностях

информационного поля, складывающегося вокруг деятельности органа власти, помогает правильно поставить цель коммуникационной кампании, уточнить ход ее реализации и проверить степень достижения коммуникационных эффектов. Современный мониторинг СМИ PR-службы проводят на основе баз данных СМИ, находящихся в сети интернет. В то же время надо учитывать, что не все параметры оценивания материалов, необходимы для анализа информационного поля, автоматически подсчитаны в базах данных. Часть параметров PR-специалист должен уметь разрабатывать самостоятельно.

Ключевое задание.

Разработайте программу проведения мониторинга СМИ с использованием базы данных СМИ в сети интернет.

Критерии выполнения задания:

Правомерность выделения задач мониторинга.

Опора на методическое знание при решении задачи.

Использовано более одного объекта мониторинга СМИ.

Использовано более одного метода сбора информации.

Культура оформления текста.

Задача 3. Программа изучения общественного мнения населения по актуальным политическим, социально-экономическим процессам.

Обобщенная формулировка задачи - сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.

Контекст решения задачи.

Общественное мнение - определенное состояние общественного сознания населения, состоящее из оценочных суждений. Структура общественного мнения состоит из трех частей: когнитивной, эмоциональной, поведенческой. Для изучения общественного мнения используются разные методы. В программе исследования возможно совмещение методов опроса и методов анализа текстов (публикаций) СМИ.

Жители города неблагоприятно оценивают состояние внутридомовых территорий. Необходимо понять, чем конкретно недовольны жители, каким они хотели бы видеть решение проблемы благоустройства?

Ключевое задание.

Разработайте программу изучения общественного мнения по проблеме благоустройства территории города. Составьте анкету для изучения мнения жителей по данному вопросу. Обоснуйте использование методов анализа общественного мнения.

Критерии выполнения задания:

Правомерность выделения задач исследования общественного мнения.

Опора на методическое знание при решении задачи.

Соответствие вопросов анкеты проблеме.

Использование сочетания различных методов изучения общественного мнения.

Культура оформления текста.

Задача 4. Поиск источников информации.

Обобщенная формулировка задачи - информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений.

Контекст решения задачи.

Подготовка управленческих решений органов власти требует знания широкого информационного контекста: кто заинтересован в решении проблемы? на ком отразится решение проблемы? как решалась эта проблема ранее или в других муниципальных образованиях? какова социально-экономическая ситуация в обществе, связанная с решаемой проблемой? Качество и объем собранной информации позволит управленцам

принять более взвешенное решение. В обязанности ПР-специалиста входит подбор информационных источников, методического и справочного материала для разработки управленческого решения.

Комитет образования и науки Администрации города готовит решение по поводу целесообразности открытия нового центра дополнительного образования детей. Вы - специалист службы по связям с общественностью. Вам поручено подготовить подборку информационных материалов из открытых источников для подготовки аргументированного решения Комитета образования и науки. Перечислите все возможные источники информации и возможное содержание информации, полученной из каждого источника. Обоснуйте выбор каждого источника информации.

Ключевое задание.

Подготовьте аргументированные рекомендации по выбору и использованию источников информации для принятия управленческого решения.

Критерии выполнения задания:

Умение находить информацию в открытых источниках.

Адекватность информации для решаемой проблемы.

Разнообразие названных источников информации: более пяти.

Приведены аргументы в пользу целесообразности сделанного выбора конкретного источника информации.

Задача 5. Содержательное наполнение сайта органа власти.

Обобщенная формулировка задачи - обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

Контекст решения задачи.

Тенденция к увеличению открытости деятельности органов государственного и муниципального управления для населения делает сайт органа власти важным инструментом ПР-деятельности. Законодательство о порядке освещения работы органов власти вводит обязательные нормы о способах, формах и содержанию информации, которая в обязательном порядке должна быть представлена на сайте.

Вы - специалист по связям с общественностью Администрации города. Вам поручено разработать задание по структуре информационного наполнения сайта для его создателей. Используйте нормативно-правовую базу, регламентирующую структуру сайта муниципальных образований.

Ключевое задание.

Разработайте структуру и продумайте содержательное (информационное) наполнение сайта Администрации муниципального образования. Укажите, какими нормативными документами необходимо руководствоваться при наполнении сайта информацией.

Критерии выполнения задания:

Опора на нормативные требования к структуре сайта органа власти.

Представленность всей обязательной информации на сайте.

Продуманность системы получения обратной связи от населения.

Культура оформления текста.

Задача 6. Создание пресс-службы.

Обобщенная формулировка задачи - организация исполнения полномочий органов власти по предоставлению информации гражданам.

Контекст решения задачи.

Функции информирования населения о деятельности органов власти возложены обычно на отдельное специальное структурное подразделение - пресс-службу (пресс-центр и т.п.). Как любое подразделение органа власти пресс-служба должна иметь нормативные

документы, регламентирующие ее работу. Для решения задачи используйте примеры положений о пресс-службах органов власти, должностные инструкции ПР-специалистов.

Ключевое задание.

Разработайте Положение о пресс-службе Администрации муниципального образования.

Критерии выполнения задания:

Соответствие основным теоретическим и методическим положениям.

Полнота, ясность и четкость изложения материала.

Культура оформления текста.

Задача 7. Организация взаимодействия с родительской общественностью.

Обобщенная формулировка задачи - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества и гражданами.

Контекст решения задачи.

Результативность работы органов власти напрямую связана с умением организовать работу с разными группами населения, с институтами гражданского общества, средствами массовой информации, с предпринимателями и т.д.

Органы местного самоуправления несут ответственность за создание на территории муниципального образования условий для получения населением среднего общего образования. Школы в настоящее время испытывают целый ряд затруднений, связанных с самыми разными аспектами жизни в обществе. Одним из главных вопросов является: кто несет ответственность за качество работы школы? Учителя, родители или Комитет образования? На практике понятно, что только совместными усилиями учителей, родителей и организаторов образования можно повысить качество образования.

Вы работаете специалистом по связям с общественностью Комитета образования и науки г. Новокузнецка. Вам поручено разработать стратегию действий Комитета образования и науки, которая позволит привлечь к решению проблем школы родительскую общественность. Привлеките в качестве хотя бы одного из участников взаимодействия некоммерческую организацию и СМИ, Выделите ключевые понятия, на которые вы будете опираться при решении задачи, раскройте их содержание.

Ключевое задание.

Разработайте стратегию действий специалиста по связям с общественностью.

Критерии выполнения задания:

Правильность выделения ключевых понятий профессиональной задачи.

Полнота, ясность и четкость изложения основных теоретических положений, которые будут определять решение задачи.

Целесообразность предложенного варианта решения задачи.

Культура оформления текста.

Задача 8. Выбор средства массовой информации для организации работы с населением.

Обобщенная формулировка задачи - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

Контекст решения задачи.

Средства массовой информации имеют сильные и слабые стороны. Для решения задачи всестороннего освещения какой-либо темы желательно так подбирать СМИ, чтобы достоинства одних СМИ компенсировали недостатки других. Конечная цель коммуникации также выдвигает свои требования к подбору каналов передачи информации.

Вы - специалист по работе со СМИ Администрации города. Ежегодно в области проводится "Неделя дней защиты от экологической опасности", в рамках которой разными

подразделениями Администрации проводятся мероприятия. Принято решение расширить количество СМИ, освещающих данное направление работы.

Ключевое задание.

Выберите средства массовой информации для освещения "Недели дней защиты от экологической опасности". Обоснуйте выбор каждого СМИ.

Критерии выполнения задания:

Адекватность подбора СМИ для освещения данного направления работы органа власти.

Достаточность и аргументированность обоснования выбора СМИ.

Четко выделены слабые и сильные стороны разных видов СМИ.

Культура оформления текста.

Задача 9. Написание пресс-релиза.

Обобщенная формулировка задачи - создание информационных материалов.

Контекст решения задачи.

Одна из задач пресс-службы - информирование населения о работе органов власти. Какими могут быть информационные поводы для написания пресс-релиза администрации муниципального образования. Какие требования предъявляются к написанию пресс-релиза? Пресс-релиз должен соответствовать типовым рекомендациям по написанию материалов данного жанра. Это повышает вероятность опубликования новости в СМИ.

Ключевое задание.

Придумайте информационный повод для написания возможного пресс-релиза Администрации города. Напишите пресс-релиз о данном событии.

Критерии выполнения задания:

Выбор информационного повода соответствует направлениям работы органа власти.

Четкость, ясность изложения содержания сообщения.

Соблюдены типовые рекомендации для написания пресс-релизов.

Культура изложения текста.

Задача 10. Разработка концепции корпоративной газеты.

Обобщенная формулировка задачи - участие в организации внутренних коммуникаций.

Контекст решения задачи.

Работники органов власти - посредники, через которых общественность получает дополнительную информацию об их деятельности. Мнения и поведение работников в значительной степени определяют успех организации, ее жизнеспособность. Организация внутренних коммуникаций позволяет решать следующие задачи: создание привлекательного образа органа власти как места приложения творческого потенциала работника, стабильного заработка, перспектив карьерного и профессионального роста; укрепление командного духа, создание благоприятного социально-психологического климата; решение социальных проблем работников.

Распространенным инструментом организации внутренних коммуникаций является издание внутрикорпоративного издания: газеты, бюллетеня, информационного листка. Знание особенностей печатного издания, а также тематических направлений, которые могут стать "местными" новостями во внутрикорпоративной газете позволят повысить внутреннюю результативность работы организации.

Ключевое задание.

Разработайте концепцию корпоративной газеты администрации муниципального образования.

Критерии выполнения задания:

Адекватность понимания структурных элементов и содержательного наполнения печатного издания.

Полнота содержательного наполнения основных рубрик внутрикорпоративного издания.

Опора на методическое знание при решении задачи.

Целесообразность предложенного варианта решения задачи.

Культура оформления текста.

Задача 11. Коммуникационный план кризисной ПР-кампании.

Обобщенная формулировка задачи - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций в кризисной ситуации.

Контекст решения задачи.

Одна из главных проблем в деятельности органов власти - возможность потери доверия со стороны населения. Что может и должна предпринять служба по связям с общественностью, чтобы "сохранить лицо" органа власти и его руководителей, чтобы восстановить доверие населения?

В одном из городов Сибири зимой произошла авария в системе отопления жилых домов. Треть жителей города остались без отопления. Мэр города успокоил жителей, выступив с обращением, что авария будет устранена в течение суток. По факту аварию смогли устранить только через 2 месяца.

Ключевое задание.

Разработайте план коммуникационной кампании с целью информационного и психологического "свертывания" кризисной ситуации.

Критерии выполнения задания:

Правильность выделения ключевых понятий профессиональной задачи.

Обоснованность предложений.

Целесообразность предложенного варианта решения задачи.

Культура оформления текста.

Задача 12. Рекомендации по общению с журналистами.

Обобщенная формулировка задачи - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и средствами массовой коммуникации.

Контекст решения задачи.

Грамотная организация общения с журналистами позволит повысить вероятность освещения работы органов власти средствами массовой информации, поможет сформировать и укрепить доверие СМИ к сообщениям, которые подготовлены пресс-службой. При этом не стоит забывать об этических нормах общения и поведения, которые нужно соблюдать ПР-специалисту. Подумайте: как познакомиться с журналистами, как выстроить общение с журналистами, что не стоит делать, общаясь с представителями СМИ?

Вы - специалист по работе со СМИ Администрации города. Вам необходимо договориться с редактором городской газеты о регулярной публикации пресс-релизов Администрации.

Ключевое задание.

Разработайте рекомендации для ПР-специалистов по работе с журналистами.

Критерии выполнения задания:

Опора на методические приемы делового общения.

Знание норм этического поведения ПР-специалиста.

Культура оформления текста.

Задача 13. Интервью с журналистом.

Обобщенная формулировка задачи - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и средствами массовой коммуникации.

Контекст решения задачи.

Навыки работы со средствами массовой информации включают умение давать интервью журналистам, умение готовить фактологический материал для интервью, брать интервью у работников органа власти. Вы - чиновник Администрации города, К вам обратился журналист местной газеты с просьбой рассказать о работе вашего структурного подразделения. Сферу деятельности подразделения органа власти выбираете самостоятельно.

Ключевое задание.

Подготовьте материал в жанре "Вопрос-ответ" как заготовку для интервью с журналистом местной газеты.

Критерии выполнения задания:

Опора на методический материал при формулировке разных типов вопросов.

Четкость, ясность, полнота изложения содержания материала.

Соответствие информационного повода материала сфере деятельности органа власти.

Использование фактологического материала (цифры, факты) в тексте материала.

Культура оформления текста.

Задача 14. Создание сообщества для проведения юбилея города.

Обобщенная формулировка задачи - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.

Контекст решения задачи.

В теории муниципального управления доказано, что эффективность местного самоуправления зависит от самоорганизации жителей. Это делает задачи по вовлечению населения в участие в решении местных проблем приоритетными для муниципальных органов власти. Создание сообщества заинтересованных граждан (стейкхолдеров) позволит задействовать социальные ресурсы территории и сократить расходы на проведение каких-либо мероприятий.

Вы работаете специалистом отдела общественных отношений администрации города Новокузнецка. В ваши обязанности входит организация работы общественных советов при Главе города.

Ключевое задание.

Разработайте предварительный замысел создания сообщества граждан, заинтересованных в праздновании юбилея города. Перечислите и охарактеризуйте первые мероприятия по реализации плана по привлечению горожан.

Критерии выполнения задания:

Правильность выделения ключевых понятий профессиональной задачи.

Опора на методическое знание при решении задачи.

Обоснованность предложений.

Целесообразность предложенного варианта решения задачи.

Культура оформления текста.

Задача 15. Разработка стратегии информационного присутствия Администрации города в средствах массовой информации.

Обобщенная формулировка задачи - участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Ключевое задание.

Разработайте стратегию информационного присутствия Администрации города в средствах массовой информации. Опишите, какая коммуникационная стратегия использована в качестве методической основы. Обоснуйте свой выбор. Охарактеризуйте коммуникационные эффекты данной стратегии.

Контекст решения задачи.

Создание информационного присутствия органа власти, его руководителей - ключевая задача по формированию имиджа власти. Решение данной задачи возможно на основе различных коммуникационных стратегий. Создание постоянного информационного потока из организации в СМИ создает целый ряд коммуникационных эффектов.

Критерии выполнения задания:

Правильность выделения ключевых понятий профессиональной задачи.

Опора на методическое знание при решении задачи.

Обоснованность предложений.

Целесообразность предложенного варианта решения задачи.

Культура оформления текста.

Задача 16. Изучение имиджа органа власти.

Обобщенная формулировка задачи - поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.

Контекст решения задачи.

Формирование имиджа организации является наиболее комплексной задачей коммуникационных кампаний. На подготовительном этапе коммуникационной кампании необходима информация, как выглядит организация в глазах общественности или, другими словами, каков ее образ (имидж). Для решения этой задачи проводятся различные исследования.

Ключевое задание.

Разработайте программу изучения имиджа Администрации муниципального образования в глазах его жителей. Обоснуйте содержательную часть программы: о каких структурных элементах имиджа организации вы получите информацию.

Критерии выполнения задания:

Адекватность понимания структурных элементов имиджа органов власти.

Обоснованность задач исследования.

Адекватность выбранных методов исследования.

Культура оформления текста.

Задача 17. Создание коммуникационной кампании по продвижению имиджа территории.

Обобщенная формулировка задачи - поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.

Контекст решения задачи.

Имидж территории является одним из основных факторов, способствующих привлечению инвесторов, туристов. Задача PR-специалиста органов власти часто заключается в координации работы разных подразделений, отделов, работающих в данном направлении. Разработайте коммуникационную кампанию по повышению привлекательности имиджа города для туристов. Перечислите возможные направления работы и структурные подразделения органов власти, которые могут отвечать за проведение мероприятий. Обоснуйте свои предложения. Перечислите критерии и показатели оценки результативности предложенных мероприятий.

Ключевое задание.

Разработайте предложения по организации работы по продвижению имиджа города, по повышению его привлекательности для внешних клиентов.

Критерии выполнения задания:

Разносторонность содержания работы.

Опора на методическое знание при решении задачи.

Приведены весомые аргументы в пользу целесообразности сделанного выбора

конкретного варианта решения задачи.

Критерии оценки результативности мероприятий соответствуют задачам коммуникационной стратегии.

Культура оформления текста.

Задача 18. Освещение специальных мероприятий в СМИ.

Обобщенная формулировка задачи - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций.

Ключевое задание.

Подготовьте план работы по освещению презентации в СМИ города и области.

Контекст решения задачи.

Управление культуры администрации города проводит презентацию творческих коллективов, работающих в учреждениях культуры города. Презентацию планируется провести как общегородской праздник на главной площади города. Опишите последовательность действий ПР-специалиста по освещению специального мероприятия в СМИ.

Критерии выполнения задания:

Достаточность теоретического обоснования для решения задачи.

Опора на методическое знание при решении задачи.

Полнота, четкость и ясность изложения действия, которые будут определять решение задачи.

Культура оформления текста.

Задача 19. Организация пресс-конференции.

Обобщенная формулировка задачи - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций.

Ключевое задание.

Подготовьте сценарий проведения пресс-конференции и тезисы для одного из выступающих по основной теме пресс-конференции.

Контекст решения задачи.

У жителей города сложилось неблагоприятная оценка работ, проводимых для ремонта и реконструкции главной улицы. Перед главой муниципального образования стоит цель - объяснить ситуацию и успокоить жителей. Одним из ПР-средств информирования населения через СМИ является пресс-конференция. В качестве ключевых участников пресс-конференции приглашены руководители строительных и дорожных организаций, выполняющих работы по ремонту и реконструкции.

Критерии выполнения задания:

Правильность выделения ключевых понятий профессиональной задачи.

Опора на методическое знание при решении задачи.

Обоснованность предложений.

Целесообразность предложенного варианта решения задачи.

Культура оформления текста.

Задача 20. Анализ публикаций

Обобщенная формулировка задачи - сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

Ключевое задание.

Подготовить карточку контент-анализа для анализа публикаций СМИ. Обязательно включить категории для содержания информационных сообщений, журналистских жанров, приемов информационного воздействия.

Контекст решения задачи.

Есть предположения, что жителей не устраивает качество и порядок предоставления услуг центрами социального обслуживания населения. Перед администрацией муниципального образования стоит необходимость изменения порядка социального обслуживания социально незащищенных слоев населения. Перед принятием решения решено изучить общественное мнение о социальных службах города, транслируемое через местные СМИ,

Критерии выполнения задания:

Соответствие содержания методического инструментария поставленной задаче.

Опора на методическое знание при решении задачи.

Выделенные категории анализа соответствуют поставленной задаче.

культура оформления текста.