

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)**

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Н.В. Демчук

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

очной и очно-заочной форм обучения

Новокузнецк

2020

Демчук Н.В.

Управление проектами и программами муниципального образования: метод. указ. по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной и очно-заочной форм обучения/ Н.В.Демчук; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 17 с.

Приводятся методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Управление проектами и программами муниципального образования»: рекомендации по подготовке к занятиям, материалы для семинарских занятий, вопросы для подготовки к зачету, список рекомендованной литературы, порядок оценивания сформированности компетенций.

Методические указания предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Рекомендовано
на заседании кафедры экономики
и управления
23 октября 2020 г.
Заведующий кафедрой



О. Н. Соина-Кутищева

©Демчук Н.В., 2020

© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»,
Новокузнецкий институт (филиал) 2020

Текст представлен в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям	5
2 Методические материалы к семинарским (практическим) занятиям	7
3 Вопросы для подготовки к экзамену	10
4 Список рекомендуемой литературы	13
5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций	15

Введение

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Управление проектами и программами» составлены с учетом требований к подготовке студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат), профиль «Муниципальное управление» очной и очно-заочной форм обучения.

Учебная дисциплина "Управление проектами и программами" является дисциплиной вариативной части для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Цель дисциплины «Управление проектами и программами» - формирование у обучающихся компетенций:

- ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
- ПК-27 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Для эффективного усвоения учебного материала большое значение имеет активная познавательная деятельность самих студентов, поэтому важная роль в процессе обучения отводится семинарским занятиям. Семинар предназначен для углубленного изучения материала, он является (наряду с лекцией) основным видом аудиторной работы студентов.

Основные задачи семинарских занятий:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплине, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы.
2. Привитие студентам навыков самообразования, активизация их познавательной деятельности.
3. Текущий контроль за самостоятельной работой студентов в процессе изучения дисциплины.

Цель данных методических указаний – помочь студенту в освоении теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в подготовке к семинарским занятиям, формирование навыков самостоятельной работы при подготовке к занятиям.

Обязательными видами работы студентов при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Управление проектами и программами муниципального образования» являются: подготовка к семинарскому занятию по ключевым вопросам темы, выполнение практических заданий (при наличии), подготовка к коллоквиуму, самостоятельный поиск литературы по теме семинара и подготовка списка использованных источников по теме семинара.

В методических указаниях представлены введение, методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, методические материалы к семинарским занятиям, даны рекомендации по выполнению практических заданий, список рекомендуемой литературы, вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине.

1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна основываться на изучении соответствующей лекции (раздела учебника, если материал полностью предназначен для самоподготовки). Следующий шаг - ознакомление с вопросами для обсуждения на семинарском занятии. Поиск литературы при подготовке к семинарскому занятию осуществляется студентом самостоятельно. Основная учебная литература для изучения дисциплины «Политология» приведена конце данных методических рекомендаций.

Ключевые положения первоисточников и научно-исследовательской литературы по каждому вопросу семинарского занятия желательно оформить в виде конспекта. При подготовке к семинару важно найти ответы на все предложенные вопросы для обсуждения, иначе общая целостность разбираемой темы будет нарушена.

Для лучшего уяснения новых политологических терминов темы семинара имеет смысл создать собственный терминологический словарь и пополнять его к каждому занятию.

По теме каждого семинарского занятия студент должен подготовить доклад по одной из тем, перечисленных в задании, и выполнить практическое задание (если есть по данной теме).

Логическим завершением работы и показателем эффективного усвоения материала будут ответы на контрольные вопросы для самопроверки, а также подготовка списка литературы, использованной при подготовке к семинару.

Порядок выполнения работы при подготовке доклада:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 2-3 различных источников).
2. Составление списка использованных источников.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание текста доклада.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Введение.

Указывается тема и цель доклада. Обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада.

2. Основное содержание доклада.

Последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение.

Приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

4. Библиографический список.

Содержит перечень использованной при подготовке к докладу литературы.

Рекомендации по подготовке реферата научной статьи

Процесс написания реферата статьи или книги можно представить, как создание «текста о тексте», включающее элемент исследовательской работы. Реферат должен раскрывать основные концепции источника, однако не сводиться к простому конспектированию текста. Важно, изучив источник, представить в своем тексте суть идей автора, обобщив представленную в источнике информацию. Для реферата характерен строгий стиль. Логика построения реферата должна соответствовать той, которую использует автор источника. При этом в тексте реферата вполне уместно использовать оценочные суждения (например, «нельзя не согласиться ...», «автор удачно иллюстрирует ...» и т.п.), однако не злоупотреблять ими.

Объем реферата зависит от объема источника и составляет, как правило, 5–7 страниц в том случае, если источником является книга, – или может быть чуть меньше, если в качестве источника выступает глава из книги, статья и т. п.

Структура реферата статьи:

1. Вводная часть – общая характеристика источника и проблематики:

- указание источника (название, выходные данные);
- несколько слов об авторе (известность, круг его интересов);
- обозначение центральной темы источника (основной идеи, проблемы);
- степень актуальности темы и интерес к данной теме в наши дни;
- реконструкция цели, которую преследовал автор в своей работе;
- ключевые слова (определения, термины), используемые автором (3–7);
- общая характеристика содержания источника.

2. Основное содержание – краткое представление того, о чем идет речь в источнике:

- обозначенные проблемы, взгляды на них автора (аргументы, примеры, факты);
- основные позиции (направления), важные для раскрытия темы;
- оригинальные (неординарные) замечания автора по теме;

- заключения и выводы автора.

3. Выводы – заключительные характеристики, выражение вашего мнения:

- основные положения, нашедшие отражение в источнике;
- ценность работы в научном аспекте;
- удобство текста для восприятия (композиция текста, язык, стиль и т. п.);
- ваше отношение к точке зрения автора источника на рассматриваемую проблему;
- рекомендации читателю: важность данного источника для тех, кто интересуется

представленными в нем вопросами.

2. Методические материалы к семинарским (практическим) занятиям

Задания на семинарские (практические) занятия

Тема. Национальные приоритеты РФ.

Задания:

1. Изучение документа - Российская Федерация. Правительство. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года: Постановление Правительства Российской Федерации: [принято 29.09.2018].

2. Дискуссия: Почему выделены именно такие приоритеты развития страны?

Тема. Методические требования к разработке национального проекта РФ.

Задания:

1. Подготовить сообщение об одном из национальных проектов.

2. Ответить на вопросы о структуре национального проекта.

Тема. Паспорт федерального проекта.

Задания:

1. Знакомство со структурой паспорта федерального проекта по методическим указаниям к разработке федеральных проектов.

2. Установление соответствия федеральных проектов Кемеровской области методическим указаниям.

Тема. Проектные компетенции государственных и муниципальных служащих.

Задания:

1. Оценить степень развитости своих проектных компетенций.

2. Разработать вопросы для оценки наличия и развитости проектных компетенций у муниципальных служащих.

Тема. Знакомство с муниципальными проектами.

Задания:

1. Прочитать муниципальный проект.
2. Оценить какой результат планируется получить в конце проекта:
3. Выявить, какие причины послужили для разработки проекта. Выбрать все возможные причины из списка.

4. Привести доказательства своего выбора (факты, примеры и т.п.).
5. Описать потребности населения, власти, бизнеса, которые удовлетворяет проект.
6. Проанализировать проблему проекта, используя метод «5 почему?»

Тема. Разработка содержания муниципального проекта.

Задания:

1. Понять проблему, на решение которой направлен проект.
2. Записать проблему. Проанализировать проблему можно последовательно описывая следующие ее характеристики:

3. Собрать требования к проекту.
4. Описать содержание проекта.

Тема. Разработка цели и результатов муниципального проекта

Задания:

1. Сформулировать цель проекта.
2. Проверить качество формулировки цели по технологии SMART.
3. Структурировать результаты проекта: выделить непосредственные результаты и требования к результату.

Тема. Команда проекта

Задания:

1. Описать команду проекта:
 - Роли, функциональные требования к выполнению каждой роли.
 - Профессиональные компетенции для каждой роли.
2. Составить матрицу ответственности участников проекта.
3. Составить реестр навыков команды проекта.

Тема. Разработка сроков реализации проекта.

Задания:

1. Провести декомпозицию структуры работ. Заполнить таблицу.

Проект проекта	/Цель	Задача 1	Подзадача 1.1	Работа 1.1.1
				Работа 1.1.2
				Работа 1.1.3
		Подзадача 1.2		Работа 1.2.1
				Работа 1.2.2
				Работа 1.2.3
				Работа 1.2.4

	Задача 2	Подзадача 2.1	Работа 2.1.1
--	----------	---------------	--------------

2. Определить перечень операций проекта.
3. Составить перечень контрольных точек.
4. Составить разные виды расписания проекта: в табличной форме, в форме диаграммы.

Тема. Ресурсное планирование проекта.

Задания:

1. Составить перечень ресурсов проекта.
2. Составить иерархическую структуру ресурсов по категориям и типам.

Тема. Работа с рисками проекта.

Задания:

1. Составить реестр рисков проекта.
2. SWOT-анализ проекта.
3. Составить план реагирования на риск.

Тема. Работа со стейкхолдерами проекта.

Задания:

1. Составить реестр стейкхолдеров.
2. Составить карту стейкхолдеров проекта.

Тема. Оценка проекта.

Задания:

1. Разработать показатели для оценки социального проекта.
2. Оценить социальный эффект проекта по разработанным показателям.
3. Написать экспертное заключение об эффективности проекта.

Тема. Защита проектов.

Задания:

1. Написать Устав муниципального проекта.
2. Подготовить устный доклад – презентацию проекта.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Понятие, признаки, фазы проекта.
2. Проектная и процессная деятельность в органах власти.
3. Краткая история внедрения проектного подхода в деятельность органов власти.
4. Цели и эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
5. Базовые подходы к определению проектных компетенций.

6. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.

7. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти.

8. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.

9. Содержание проекта.

10. Формулировка и декомпозиция целей проекта.

11. Процессы управления сроками проекта.

12. Составление расписания проекта.

13. Проектные риски: понятие и виды.

14. Процессы управления рисками проекта.

15. Выделение и оценка ресурсов проекта.

16. Процессы управления ресурсами проекта.

17. Процессы управления качеством.

18. Концепции управления качеством.

19. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры): понятие и роль.

20. Процессы управления заинтересованными сторонами проекта.

21. Управление коммуникациями. Типы коммуникаций, классификации.

22. Определение потребностей стейкхолдеров проекта в коммуникациях.

23. Эффекты управления в социальной сфере.

24. Измерение результатов социальных программ и социальных услуг.

3. Вопросы и практические задания для подготовки к экзамену

Примерные теоретические вопросы к экзамену (часть А)

Проекты как объекты управления в органах власти

1. Понятие, признаки, фазы проекта.

2. Проектная и процессная деятельность в органах власти.

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти

3. Краткая история внедрения проектного подхода в деятельность органов власти.

4. Цели и эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.

Компетенции участников проектной деятельности в органах власти

5. Базовые подходы к определению проектных компетенций.

6. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.

Регулирование и организационная структура проектной деятельности в органах власти

7. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти.

8. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.

Управление содержанием проекта

9. Содержание проекта.

10. Формулировка и декомпозиция целей проекта.

Тема. Управление сроками проекта

11. Процессы управления сроками проекта.

12. Составление расписания проекта.

Управление рисками проекта

13. Проектные риски: понятие и виды.

14. Процессы управления рисками проекта.

Управление ресурсами и стоимостью проекта

15. Выделение и оценка ресурсов проекта.

16. Процессы управления ресурсами проекта.

Управление качеством проекта

17. Процессы управления качеством.

18. Концепции управления качеством.

Управление заинтересованными сторонами в проекте

19. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры): понятие и роль.

20. Процессы управления заинтересованными сторонами проекта.

Управление коммуникациями проекта

21. Управление коммуникациями. Типы коммуникаций, классификации.

22. Определение потребностей стейкхолдеров проекта в коммуникациях.

Оценка эффективности управления в социальной сфере

23. Эффекты управления в социальной сфере.

24. Измерение результатов социальных программ и социальных услуг.

Примерные практические задания к экзамену (часть В):

Проекты как объекты управления в органах власти

1. Охарактеризуйте муниципальный проект с точки зрения его структуры.

2. Опишите сходства и различия проектов в муниципальной и государственной сфере.

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти

1. Объясните целесообразность применения проектного подхода в деятельности органов власти.

2. Обоснуйте выбор приоритетов для национальных проектов РФ.

Компетенции участников проектной деятельности в органах власти

1. Приведите примерные вопросы для оценки проектных компетенций муниципальных служащих.

2. Обоснуйте план повышения квалификации муниципальных служащих в сфере проектных компетенций.

Регулирование и организационная структура проектной деятельности в органах власти

1. Обоснуйте соответствие федеральных проектов Кемеровской области методическим требованиям Правительства РФ.

2. Оцените качество методических указаний к разработке национальных и федеральных проектов.

Управление содержанием проекта

1. Объясните, как определить причину разработки муниципального проекта.

2. Сравните преимущества различных типов результатов проектов на муниципальном уровне.

Тема. Управление сроками проекта

1. Обоснуйте процесс декомпозиции работ при разработке муниципального проекта.

2. Приведите примеры видов расписания проекта.

Управление рисками проекта

1. Расскажите о трудностях при разработке реестра рисков проекта.

2. Проведите SWOT-анализ проекта.

Управление ресурсами и стоимостью проекта

1. Объясните, какими подходами необходимо пользоваться при выборе ресурсов проекта.

2. Приведите пример иерархической структуры ресурсов по категориям и типам.

Управление качеством проекта

1. Обоснуйте критерии качества муниципального проекта.

2. Соотнесите примеры результатов проекта и показатели для оценки качества проекта.

Управление заинтересованными сторонами в проекте

1. Составьте реестр стейкхолдеров проекта.
2. Составьте карту стейкхолдеров проекта.

Управление коммуникациями проекта

1. Составьте матрицу ответственности участников проекта.
2. Определите потребности стейкхолдеров проекта в коммуникациях.

Оценка эффективности управления в социальной сфере

1. Опишите алгоритм разработки показателей оценки эффективности проекта.
2. Напишите экспертное заключение об эффективности проекта.

Задания для оценки сформированности компетенций (часть С)

ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Задание 1.

Вы эксперт, работник экономического управления администрации города. Составьте аналитическую записку – обоснование результативности инновационного и инвестиционного проекта муниципального образования.

Задание 2

Составьте программу оценки условий инвестирования и финансирования муниципального проекта одной из подходящих, на ваш взгляд, методик.

Проект выдается обучающемуся во время экзамена.

ПК-27 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Задание 1.

Вы – эксперт конкурса муниципальных грантов. Разработайте критерии для оценки муниципального проекта. Оцените проект, участвующий в конкурсе.

Проект выдается обучающемуся во время экзамена.

Задание 2.

Разработайте методические рекомендации по разработке муниципальных проектов.

Задание 3.

Разработайте положение об аттестации муниципальных служащих для проверки сформированности проектных компетенций. Обоснуйте какие компетенции и какими методами вы будете проверять.

Задание 4.

Напишите устав разработанного вами самостоятельно муниципального проекта.

4. Список рекомендованной учебной литературы

1. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов /Н. С. Гегедюш [и др.]; отв. ред. Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – (Высшее образование) – ISBN 978-5-534-12623-5. – URL: <https://urait.ru/viewer/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-447869#page/1> (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Российская Федерация. Правительство. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ президента РФ: [принят 21 июля 2020]. – URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/63728> (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Правительство. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года: Постановление Правительства Российской Федерации: [принято 29.09.2018] – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71965871/> (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Правительство. Методические указания по разработке национальных проектов (программ): [протокол от 14.10.2019 № 12]. – URL: <http://government.ru/info/38514/> (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

4. Сборник лучших муниципальных практик по итогам 2019 года. – Москва, 2019. – URL: https://www.minfin.ru/common/upload/library/2019/10/main/Sbornik_luchshikh_munitsipalnykh_praktik_2019.pdf. (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

5. Балашов, А.И. Управление проектами: учебник /А. И. Балашов, М. В. Рогова, М. В. Тихонова, Е. Е. Ткаченко / под. ред. М.В. Роговой – Москва: Юрайт, 2017. – 383 с. – Текст: непосредственный.

6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. – Текст: непосредственный.

7. Полковников, А.В. Управление проектами. Полный курс MBA / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. - Москва: Олимп-Бизнес, 2013. - 552 с. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Фонд президентских грантов:сайт. – Москва. - URL: <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/> (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.

Правительство Российской Федерации: сайт. - Москва, 2020. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

Правительство Кемеровской области: сайт. – Кемерово, 2020. – URL: <https://ako.ru/> (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

Журнал «Управление проектами»: сайт. - Москва, 2020. – URL: <http://www.pmmagazine.ru/> (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

Журнал «Управление проектами и программами»: сайт. - Москва, 2020. – URL: <http://www.grebennikoff.ru/> (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

Некоммерческий научный фонд "Институт развития им. Г.П. Щедровицкого": сайт. - Москва, 2020. – URL: <http://www.fondgrp.ru/> (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный.

КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

ЭБС «Юрайт»: образовательная платформа: сайт. – Москва, 2007. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины «Политология» студенту необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (9 занятий)	1 балл - посещение 1 лекционного занятия	5 - 9
		Индивидуальные практические задания, выполняемые аудиторно	1 балл - посещение практического занятия 2 балла – выполнение работы на 51-65% посещения 3 балла – выполнение задания на оценку «удовлетворительно» 4 балла – выполнение задания на оценку «удовлетворительно» 5 баллов – выполнение задания на оценку «удовлетворительно»	41 - 81

		Доклад /эссе /реферат статьи	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет)	40	Устное собеседование	10 балла (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
		Решение практических ситуаций	10 балла (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				20 – 40 .
Суммарная оценка по дисциплине				51 – 100

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу, показанному в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценивания сформированности компетенции по дисциплине

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает	продвинутый	отлично	86-100

материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.			
--	--	--	--