

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)**

Факультет Информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

В.В.Ерастов

Государственное и муниципальное управление

Методические указания по выполнению курсовой работы

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика и управления»

Новокузнецк 2019

Ерастов В.В.

С47 Организация малого бизнеса: метод.указ. по выполнению курсовой работы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» студентами факультета информатики, математики и экономики обучающихся по направлению 44.03.04 –Профессиональное обучение, профиль «Экономика и управление», (очная и заочная форма обучения)/ В.В.Ерастов ; Новокузнецкий ин-т (фил.) Кемеров. г ос. ун-та. –Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2019. 11с.

Рекомендовано
на заседании кафедры информатики и
общетехнических дисциплин
07 марта 2019
Заведующий кафедрой



_____ М.С.Можаров

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Содержание и структура курсовой работы | 4 |
| 3. Требования к структурным элементам курсовой работы..... | 5 |
| 3.1. ВВЕДЕНИЕ | 5 |
| 3.2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ | 6 |
| 3.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 6 |
| 3.4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ..... | 7 |
| 3.5. ПРИЛОЖЕНИЯ | 8 |
| 4. Оформление курсовой работы | 8 |
| 4.1. НАГЛЯДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИХ ВИДЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ | 9 |
| Приложения..... | 11 |

1. Общие положения

Курсовая работа по дисциплине должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление», содержащую элементы научного исследования.

Курсовая работа выполняется на основе изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов.

При выборе темы курсовой работы следует руководствоваться проблематикой, ее актуальностью и практической ценностью, возможностью получения конкретных данных, наличием специальной научной литературы.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем курсовых работ, имеющихся на кафедре, или предложить свою собственную тему, согласованную с научным руководителем. Примерные темы курсовых работ приведены в приложении.

2. Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой законченное самостоятельное исследование по конкретной проблеме и включает в себя следующие основные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на выполнение курсовой работы;
3. реферат;
4. оглавление;
5. введение;
6. основная часть;
7. заключение;
8. список использованных источников и литературы;
9. приложения.

3. Требования к структурным элементам курсовой работы

3.1. ВВЕДЕНИЕ

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формируется проблема, определяется цель работы и решаемые задачи, степень разработанности темы и характеристика используемых источников. Указывается объект исследования, используемые методы анализа и обработки материала. Объем введения 3-5 стр.

Обоснованность темы и ее актуальность складывается из следующих положений:

- а) важность и значимость темы;
- б) связь темы с более широкими аспектами развития экономики;
- в) новизна работы.

Цель работы непосредственно связана с темой работы. Сформулированная общая цель исследования составляет его стратегию, и потому требует постановки конкретных тактических задач.

Во введении нужно назвать также предмет и объект исследования. Объектом является то предприятие, организация которого предусматривается и разрабатывается в работе. Предмет изучения непосредственно связан с названием и целью работы. Обязательным требованием к тексту введения является указание методов, которыми пользовался автор. Методы могут быть различными: как общенаучными, так и конкретно-научными, как аналитическими, так и дескриптивными (описательными).

Следующим этапом написания введения является характеристика источников. Источники – это те материалы, на основании которых строится анализ, и делаются выводы в практической части работы. Источники могут быть самыми разнообразными, в том числе:

- нормативные акты (законы и постановления, приказы, распоряжения, должностные инструкции);
- внутренняя отчетность и техническая документация (экономические данные, структурная организация и т.д.);
- результаты социологических опросов;
- данные статистики и т.д.

После характеристики источников следует перейти к обзору использованной литературы (учебники, пособия, монографии, научные статьи, научно-практические комментарии и т.д.). В этой части введения, помимо приведенных авторов и названий их сочинений, следует упомянуть, в связи с каким аспектом выпускной квалификационной работы обращались к ним.

При выборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данное издание затрагивает тему, раскрывает и анализирует ее содержание. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно остановиться на более позднем, т.е. более современном.

3.2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Курсовая работа содержит, как правило, два раздела, каждый из которых делится на параграфы.

Первый раздел – теоретический. В этом разделе рассматриваются теоретические вопросы, касающиеся темы работы, история, состояние в настоящий момент и т.д.. Его содержание носит аналитический характер и целиком зависит от выбранной темы, включает те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение. В этом разделе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается история исследуемой проблемы, показывается степень ее изученности, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

В конце данного раздела логично сделать заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных условиях. Это позволяет продемонстрировать, в чем заключается новизна выполненной дипломной работы.

Таким образом, основой данной главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к проблеме, которые можно найти в соответствующей специальной литературе. В этом разделе следует делать ссылки и цитировать различных авторов. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Второй раздел – проектный. В данном разделе предлагается провести исследование по выбранной теме, опираясь на исследования, проведенные в первом разделе.

В заключительной части этого раздела предлагаются предложения и рекомендации по практической реализации работы, которые должны носить конкретный и обоснованный характер.

Содержание данного раздела работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении.

3.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение – достаточно важная часть курсовой работы. В ней даются выводы по всему тексту проделанной работы:

1. Краткая характеристика теоретических основ исследования. Здесь можно указать противоречия, вариантность в теоретических изложениях.
2. Последовательно излагаются полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы.
3. Формулируются практические рекомендации, как результат исследования.

Заключение должно подвести итог решения тех задач, которые были во введении и рассмотрены в курсовой работе. Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

3.4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

После заключения, начиная с новой страницы, следует поместить список использованных источников и литературы, включающий в себя всю совокупность использованных изданий и источников. При написании курсовой работы, наряду с нормативно-правовыми источниками, учебниками, монографиями, необходимо использовать периодическую печать.

Список использованных источников располагается на следующем листе после заключения. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, интернет-ресурсов, на которые даны ссылки в тексте работы.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

соответствие теме работы(проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов;

наличие ссылок на неопубликованные материалы;

разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные,3

научные, производственно-практические и др.;

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы. Минимальное количество источников в списке – 10 наименований. Максимальное количество – не регламентируется.

3.5. ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Приложения оформляются как продолжение работы, размещаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь функциональную завершенность, т. е. должно быть посвящено какому-либо одному блоку информации.

В приложения выносятся громоздкие материалы (например, большие таблицы, графики, блок-схемы и т. п.), инструкции, образцы бланков, копии учредительных документов, программный продукт, вспомогательные методические материалы и расчеты и т. п.

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа может быть представлена к защите только в напечатанном виде. Объем работы должен составлять 25-40 машинописных страниц. Размер бумаги А4. Работа печатается через полтора межстрочных интервала. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта № 14. Выравнивание: по ширине шрифта. Красная строка 1,5 см.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее - не менее 25 и верхнее – не менее 20 мм. Курсовая работа должна быть сброшюрована в твердую обложку или переплетена.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Задание на курсовую работу и реферат не нумеруются и в общую нумерацию не включаются. Иллюстрации, таблицы по тексту работы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются отдельно, начиная с номера один.

Основную часть курсовой работы рекомендуется делить на подразделы (параграфы). Разделы, подразделы (кроме введения, заключения и приложений) нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки. Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Оглавление», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не

подчеркивая, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.1. НАГЛЯДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИХ ВИДЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Большинство графических материалов помещается в приложение к курсовой работе.

ИЛЛЮСТРАЦИИ (графики, схемы, диаграммы и гистограммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями. Необходимо также указать, откуда получены данные, использованные при составлении иллюстраций. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1 – Название рисунка.

ТАБЛИЦЫ. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы (Таблица 1 – Название таблицы). Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», далее дается ее название и в скобках указывается источник полученного материала. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. Над другими частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1). Название таблицы на новой странице не повторяется.

ФОРМУЛЫ. Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Можно вписывать формулу от руки. Рекомендуется нумеровать формулы в круглых скобках в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

ССЫЛКИ. При ссылке на произведение, после упоминания о нем в тексте работы, проставляется в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке использованных источников и литературы и страница. Например: [25, с. 55].

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ. После заключения, начиная с новой страницы, следует поместить список использованных источников и литературы, включающий в себя всю совокупность использованных изданий и источников. При написании

работы, наряду с нормативно-правовыми источниками, учебниками, монографиями, необходимо использовать периодическую печать.

Приложения

Примерные темы курсовых работ

- Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления
- Управление бюджетным процессом и муниципальной собственностью
- Разделение функций и полномочия государственных и муниципальных органов власти
- Основные направления деятельности в системе государственного управления
- Стратегическое планирование в муниципальном управлении
- Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
- Государственное управление субъекта федерации
- Анализ опыта муниципального управления в зарубежных странах.
- Государственное управление в сфере экономики
- Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
- Роль судебной власти в государственном управлении
- Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
- Роль органов исполнительной власти в государственном управлении
- Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории
- Управление системой образования и социально-культурной сферой
- Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
- Полномочия и деятельность Президента РФ
- Современные информационные технологии в государственной и муниципальной службе
- Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе
- Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
- Полномочия Правительства РФ и его деятельность
- Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях
- Выборные должностные лица местного самоуправления
- Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы
- Взаимодействие региональной и муниципальной власти.
- Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения
- Исполнительные органы местного самоуправления

Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры

Государственная власть и государственное управление

Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития

Государственное регулирование социально-трудовых отношений

Полномочия и компетенция органов местного самоуправления

Функции и структура органов управления государственной собственностью

Территориальное общественное самоуправление

Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования

Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий

Муниципальное образование как социально-экономическая система

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона

Стратегия государства в области обеспечения экономической безопасности Российской Федерации