

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2023-05-06 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет истории и права  
Кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

## **Методические указания по выполнению курсовых работ**

*для студентов специальности  
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»  
специализации «Судебная деятельность»*

Новокузнецк 2019

**Юрьева Л. А.** Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) / Л. А. Юрьева. – Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2019. – 32 с. – Текст: непосредственный.

Представлены рекомендации для студентов по подготовке курсовой работы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность), требования к ее содержанию и оформлению.

ОДОБРЕНО  
на заседании кафедры  
государственно-правовых и  
гражданско-правовых дисциплин  
19 февраля 2019 г.  
Заведующий кафедрой  
Ю.А. Горбуль 

ОДОБРЕНО  
на заседании методической  
комиссии факультета истории и  
права  
20 февраля 2019 г.  
Председатель МК  
Борин А.Г. 

Юрьева Л. А., 2019  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный  
университет», Новокузнецкий  
институт (филиал), 2019

## Оглавление

Введение .....	4
1. Выбор и утверждение темы курсовой работы .....	5
2. Требования к структуре и оглавлению курсовой работы .....	6
3. Сбор, анализ источников и изложение текста курсовой работы .....	7
4. Правила оформления ссылок на источники .....	15
5. Основные требования к списку использованных нормативно-правовых актов и литературы .....	23
6. Оформление курсовой работы .....	28
Список литературы .....	31
Приложение. Образец оформления титульного листа курсовой работы .....	32

## Введение

Курсовая работа является одной из форм контроля над усвоением студентами знаний по предмету, наряду с такими формами, как экзамены, зачеты, контрольные работы, реферирование и т. д. Она представляет собой самостоятельное творческое исследование по какой-либо проблеме курса.

Подготовка студентом курсовой работы преследует следующие цели:

- развитие у студентов навыков анализа литературных и нормативных источников, материалов судебно-следственной практики по избранной теме;
- овладение методами современных научных исследований;
- привитие умения правильно и логично излагать свои мысли, формулировать основные выводы и предложения по совершенствованию российского законодательства и законодательства зарубежных стран.

**Задачи** курсовой работы:

- закрепление полученных в процессе обучения навыков сбора, обработки и анализа теоретического и практического материала;
- развитие и закрепление умения выявлять и ставить проблемные вопросы;
- правильно, в соответствии с ГОСТами [1–6] оформлять научно-справочный аппарат (составлять план работы, делать ссылки на источники, оформлять список использованных нормативных правовых актов и литературы).

При написании курсовой работы студенты закрепляют полученные в процессе изучения учебной дисциплины приемы и навыки научной дискуссии, работы с нормативными источниками, специальной литературой, опубликованной и неопубликованной судебной практикой, приемы логического толкования и анализа исследуемых источников. Курсовая работа выполняется студентом под научным руководством квалифицированного преподавателя.

## **1. Выбор и утверждение темы курсовой работы**

Тема курсовой работы выбирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. В примерную тематику включаются наиболее актуальные и недостаточно разработанные темы. Тема курсовой работы должна быть сформулирована четко, с указанием отрасли права. При необходимости указывается конкретный период (хронологические рамки) исследования, а также регион или организация, на примере которой будет проводиться исследование.

Студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню, но в этом случае она должна быть согласована с научным руководителем. Выбор темы курсовой работы студентом осуществляется в соответствии с его научными интересами, специализацией и профилем будущей трудовой деятельности в качестве юриста, с учетом возможностей сбора практического материала, в том числе и во время обучения в институте (контрольные работы, доклады, рефераты, участие в конференциях, олимпиадах и т. п.), производственных практик. Над одной проблемой (темой) могут работать несколько студентов, но при условии, что у них различные объекты исследования, а также существенно отличается круг рассматриваемых вопросов.

Руководитель курсовой работы помогает студенту в выборе темы, оказывает методическую и консультационную помощь при составлении плана, подборе нормативных правовых актов (далее НПА), литературы, статистического и практического материала, контролирует качество подготавливаемых глав (разделов), оформление научно-справочного аппарата, списка использованных НПА и литературы, своевременность представления готовой курсовой работы на кафедру.

## **2. Требования к структуре и оглавлению курсовой работы**

Курсовая работа должна включать в себя в указанной последовательности следующие структурные части:

- титульный лист (номер страницы присваивается, но не проставляется);
- оглавление;
- введение;
- основная часть работы, разбитая на главы и параграфы (нумерация осуществляется арабскими цифрами);
- заключение;
- список использованных нормативно-правовых актов и литературы;
- приложения (если таковые имеются).

Структура оглавления должна иметь следующий вид.

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1 ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	5
1.1 Полное название параграфа	5
2.1 Полное название параграфа	11
Глава 2 ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	17
2.1 Полное название параграфа	17
2.2 Полное название параграфа	22
3.2 Полное название параграфа	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ	36

Количество глав (деление глав на число параграфов) зависит от сложности и разработанности исследуемой проблемы. Главы обязательно требуют деления на параграфы. В курсовой работе допускается 2–3 главы, в главах по 2–3 параграфы. Одна глава, как правило, состоит из 10–15 страниц,

соответственно, объем одного параграфа не может быть менее 5 страниц. Главы, как и параграфы внутри глав, должны быть обязательно соразмерны.

### **3. Сбор, анализ источников и изложение текста курсовой работы**

Написанию курсовой работы предшествует изучение студентом рекомендованных источников с учетом изменений и обновлений нормативно-правовой базы по заданной теме. Список НПА и литературы по теме составляется до начала исследования, а в ходе подготовки – пополняется. Используя имеющийся список литературы, студент глубоко и критически изучает источники, особенно появившиеся в последнее время по данной проблеме. Помощь в работе оказывают библиографические справочники, указатели, каталоги библиотек, ежемесячные справочники о новой юридической литературе, Интернет и т. д. Список использованных нормативных правовых актов и литературы должен быть достаточно разнообразным. Привлечение и анализ различного круга источников (НПА, комментариев к ним, опубликованных и неопубликованных материалов судебной практики, монографий, сборников научных статей, публикаций в периодических изданиях, научно-справочной и другой литературы) свидетельствует об определенной научной зрелости студента и умении (навыках) вести научные исследования.

После предварительного ознакомления с литературой и НПА составляется примерный план курсовой работы, в котором находят отражение основные направления (проблемы) исследования. В процессе работы план может уточняться и изменяться.

Сбор материалов для написания курсовой работы начинается с составления библиографии: списка специальной, учебной, справочной и иной литературы, нормативных правовых актов, а также материалов правоприменительной практики. В случае выбора студентом темы курсового сочинения, раскрывающей актуальные процессы, происходящие в России в настоящее время, необходимо пользоваться литературой не старше пяти лет.

Библиография представляет собой перечень источников, НПА, монографий и статей по избранной теме. Предметом исследования является текст, подлежащий изучению. Для юристов главными источниками являются нормативные материалы: законы, подзаконные акты, а также акты судебной власти (постановления и руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ).

Поиск нормативных материалов следует осуществлять в библиотеке в официальных изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации». Акты судебной власти публикуются в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации.

Поиск монографий и научных сборников следует осуществлять в библиотеке в каталогах: алфавитном, предметном, систематическом. Алфавитным каталогом следует пользоваться, когда точно известно название книги или фамилия и инициалы автора. К предметному и систематическому каталогам нужно обращаться, чтобы выяснить, какая литература имеется по избранной теме. Необходимо обратить особое внимание на научные сборники юридических факультетов и вузов со следующими названиями: «Сборник научных трудов...», «Ученые записки...».

Необходимо обращаться к научным и научно-практическим комментариям кодексов РФ и комментариям отдельных нормативных актов по праву.

Поиск журнальных статей по исследуемой проблеме осуществляется по последним в году номерам журналов, где печатается перечень статей, опубликованных за год. Рекомендуются просмотр следующих журналов:

1. «Адвокат»;
2. «Вестник международной академии бизнеса и банковского дела». Серия «Юриспруденция»;
3. «Вестник Московского университета»;
4. «Вестник Санкт-Петербургского университета». Серия

- «Право»;
5. «Вопросы философии»;
  6. «Государство и право»;
  7. «Гражданское право»;
  8. «Журнал российского права»;
  9. «Законность»;
  10. «История государства и права»;
  11. «Нотариус»;
  12. «Общественные науки и современность»;
  13. «Право и жизнь»;
  14. «Право»;
  15. «Правоведение»;
  16. «Российская юстиция»;
  17. «Российский следователь»;
  18. «Российский юридический журнал»;
  19. «Семейное и жилищное право»;
  20. «Сибирский юридический вестник»;
  21. «Следователь»;
  22. «Современное право»;
  23. «Трудовое право»;
  24. «Уголовное право»;
  25. «Хозяйство и право»;
  26. «Юридический мир»;
  27. «Юрист» и др.

Желательно просмотреть и иные периодические правовые издания в соответствии с избранной темой курсовой. Начинать поиск следует с журналов текущего года. Рекомендуется просмотреть указанные научные журналы за период не менее трех лет, по историко-правовым проблемам – за 10–15 лет.

Кроме этого, можно подбирать литературу, используя библиографические указатели в конце монографий или статей, а также ссылки на работы других авторов в тексте монографии или статьи. Библиографические отделы крупных библиотек (областных,

фундаментальных и др.) имеют общероссийские, региональные указатели литературы: книжные летописи, летописи журнальных статей, летописи газетных статей. Крупные библиотеки в свободном доступе в читальном зале или библиографическом отделе хранят большинство справочных и энциклопедических изданий. Эти издания значительно облегчают работу с терминологией, особенно историко-правовой.

Процесс составления библиографического списка продолжается на протяжении всей работы, студент должен просматривать вновь поступившие номера научных журналов, чтобы не пропустить новую статью по теме курсовой работы.

Изучение материала желательно начинать с действующего нормативного материала, затем перейти к учебникам и учебным пособиям, после этого – к монографиям и статьям по отдельным вопросам темы. Из трудов одного автора либо разных изданий одного и того же учебника или работы следует выбирать более поздние, написанные на основе ныне действующего законодательства.

Текст нормативно-правового акта необходимо тщательно прочесть, затем самостоятельно проанализировать и сравнить с предшествовавшим ему аналогичным нормативным актом. Возникшие в результате исследования самостоятельные мысли следует записать.

Правоприменительная практика делится на опубликованную в открытой печати (книги, журналы, газеты и др.) и неопубликованную, находящуюся в государственных, судебных или иных архивах, а также в Интернете. Ее широкое применение при анализе исследуемых в курсовой работе проблем имеет принципиально важное значение, т. к. позволяет увидеть не только механизмы реализации нормы права, но и определенные недоработки, и пробелы в законодательстве.

Закончив сбор материала по теме, студент может приступить непосредственно к написанию курсовой работы. Структура работы должна быть четкой, логичной и обоснованной, без повторов. Весь текст работы должен быть подчинен одной идее. Необходимо придерживаться академического стиля изложения; ни в коем случае не

следует пользоваться разговорными и сленговыми выражениями, делающими научную работу похожей на пробу пера начинающего журналиста. Нежелательны сложные и запутанные предложения, поскольку они не свидетельствуют о четком понимании студентом исследуемой проблемы. Перед студентом стоит задача – излагать научный материал научным юридическим языком.

Не следует допускать категоричных и безапелляционных заявлений, а также резкой критики в чей-либо адрес. Полемику следует вести корректно. Необходимо избегать сокращений, за исключением общепринятых. Недопустимы повторы одного и того же материала, выводов. Аргументы необходимо подкреплять примерами правоприменительной практики, с обязательной ссылкой на источник (с указанием страницы и иных выходных данных источника).

Материал нельзя излагать без ссылок на авторов или на НПА. Использование студентом в тексте курсовой работы положений из публикаций других авторов без ссылок является плагиатом, даже если в используемом фрагменте переставляются отдельные слова. Встречаются курсовые работы, в которых текст дословно переписан из учебника, монографии либо статьи без указания на источник. Подобные опусы совершенно недопустимы и оцениваются научным руководителем только на неудовлетворительную оценку. Недопустимо и скачивание текстов курсовых работ из Интернета, хотя использование данного источника информации желательно, при соответствующей ссылке на адрес сайта. Материалы Интернета включаются в список использованных нормативно-правовых актов и литературы и оформляются в соответствии с ГОСТом 7.82-2001 [2].

Текст курсовой работы излагается в соответствии с составленным совместно с научным руководителем планом работы (введение, главы и параграфы, заключение). К изложению текста предъявляются давно устоявшиеся требования, нормы и правила.

Во введении обосновываются выбор темы, ее актуальность, теоретическая значимость и практическая целесообразность; отмечается состояние разработки проблемы в литературе; устанавливаются

границы исследования (предмет, объект, хронологические рамки), краткая историография, анализ нормативно-правовой базы, теоретические основы и базовые методы исследования; ставятся цель и задачи курсовой работы. По объему введение составляет 1,5–2 страницы.

*Актуальность.* Здесь указывается и раскрывается теоретическое, познавательное и практическое значение изучаемой проблемы для настоящего времени, ее инновационный характер.

*Историография (степень научной разработанности темы)* – это история разработки исследуемой темы, кем, когда поставлена данная проблема, как и кем, с каких позиций, с использованием каких источников изучалась, т. е. состояние разработки темы в научной литературе. Например: «При написании курсовой работы проанализированы труды ученых, юристов-теоретиков и практиков (указывается ФИО и название работ). Наибольшую помощь при разработке темы оказали публикации (указать ФИО, название публикации и ответить, чем, почему интересны труды этих авторов и т. п.), анализ литературы (публикаций) показал что (т. е. надо дать точный вывод о достаточной, недостаточной, слабой и т. п. изученности данной темы).

Во введении обязательно должна определяться нормативно-правовая база исследования, т. е. указывается, какие правовые акты, опубликованные или неопубликованные материалы судебной и иной практики использованы при написании работы.

Исходя из изученности темы, выявленных проблем избранной темы дипломной работы, ставятся цель и задачи исследования.

### ***Цель и задачи***

*Цель:* опираясь на анализ НПА, опубликованные и неопубликованные материалы правоприменительной практики, специальную, научную, учебную, справочную и иную литературу, *изучить проблему(ы).* Исходя из цели курсовой работы, ставят следующие *задачи:*

– дать определение чему-либо;

- рассмотреть то-то;
- проанализировать то-то;
- разработать практические рекомендации (предложения) по улучшению того-то.

Каждая **глава** в тексте работы обязательно начинается с нового листа. Параграфы в рамках одной главы продолжаются с той страницы, на которой окончился предыдущий параграф (если первый параграф окончился в конце страницы, то вместе с заголовком второго параграфа на этой странице должно находиться не менее трех строк текста).

Первую главу и первый параграф в ней предпочтительно начать с рассмотрения общих положений (в частности, понятия исследуемого правового института, краткого историко-правового анализа темы дипломной работы), а затем перейти к конкретным вопросам, поставленным в плане (содержании) курсовой работы.

Характеристику правового института по действующему отечественному законодательству желательно дать в сравнении с ранее действовавшим законодательством, а также предварить обзором существующих в правовой литературе точек зрения по данной проблеме. Сравнительно-правовой анализ позволит определить тенденции и перспективы рассматриваемого института. Обзор научных дискуссий позволяет выявить нерешенные вопросы, пробелы в законодательстве, дает студенту возможность определиться с собственной позицией и прийти к конкретным рекомендациям по совершенствованию законодательства (в тексте глав, параграфов на сравнительной основе излагаются точки зрения различных авторов, и обязательно формируется точка зрения студента). При этом в основе исследования темы курсовой работы должен лежать конкретный, постатейный (с указанием номера) анализ нормативно-правовых актов и анализ опубликованных и неопубликованных материалов правоприменительной практики (конкретного судебного дела в конкретном периоде и регионе).

Каждую главу следует заканчивать выводами проведенного исследования, это облегчает написание заключения. Объем отдельных

глав и параграфов определяется необходимостью более полного изложения их материалов. Все главы, параграфы в главах должны быть соразмерны друг другу по объему и соединены между собой логической последовательностью изложения текста. Названия глав и параграфов должны соответствовать указанным в оглавлении.

*Заключение* подводит итог курсовой работы и должно содержать основные выводы исследования, к которым пришел студент, анализируя те или иные вопросы в главах. В заключении также даются возможные рекомендации по применению закона правоохранительным органам и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства или указывающие на необходимость рассмотреть сложные в теоретическом отношении и вызывающие трудности при практическом применении вопросы. По объему заключение составляет 1,5–2 страницы.

### **Список литературы**

Завершает курсовую работу «Список использованных нормативных правовых актов и литературы». В список литературы включают все источники информации, использованные при написании курсовой работы. В начале списка указывают нормативные правовые акты, затем специальную литературу и практические материалы. Библиографическое описание источника в списке должно соответствовать требованиям, которые содержатся в настоящих методических указаниях.

### **Приложения**

Материал, дополняющий текст документа, допускается давать в виде приложений. В приложениях могут быть размещены, например, рисунки (схемы, диаграммы, фотографии) и т. д.

Рисунки, таблицы могут располагаться как в самом тексте курсовой работы, так и в приложении. Каждая схема, таблица или другой материал, располагающиеся в тексте курсовой работы, нумеруются арабскими цифрами. Слова «таблица», «рисунок» в тексте

пишется полностью с указанием ее номера:

- Таблица 1 – Название; Рисунок 2 – Название.

В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все таблицы, рисунки и приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху по центру листа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок. Приложение и заголовок пишутся курсивом. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. Таблицы и рисунки в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например:

- Приложение А;
- Таблица В.1 и т. д.

**Примечание:** в случае, когда в издании одно примечание или одна таблица, номер не ставится (Приложение; Таблица).

Допускается приложение выполнять в виде отдельного документа. На каждое приложение в тексте работы должны быть сделаны ссылки.

После написания чернового варианта курсовой работы необходимо внимательно прочитать и отредактировать текст и сдать его на проверку научному руководителю. После получения рукописи от научного руководителя следует поработать над текстом, с тем, чтобы учесть сделанные замечания и внести необходимые исправления; затем перепечатать работу, вычитать и исправить опечатки. После этого работа считается законченной.

#### **4. Правила оформления ссылок на источники**

Оформление в тексте работы ссылок на источники имеет принципиально важное значение [5], т. к. их отсутствие есть нарушение гражданского законодательства об интеллектуальных правах, показатель плагиата или использования узкого круга источников, **все это влечет за собой резкое снижение оценки за курсовую работу.** Ссылки ОБЯЗАТЕЛЬНЫ, если вы:

– Цитируете какой-либо текст, беря его в кавычки.

*Пример:* «...согласие признавалось действительным лишь в форме договора, которым прекращалось существующее обязательство и устанавливалось новое».<sup>1</sup>

– Ссылаетесь на мнение какого-либо автора (исследователя), называя его фамилию, но не цитируя текста, а излагаете мысль близко к оригиналу текста.

*Пример:* О. Г. Ломидзе считает, что указанная норма содержит определенную юридическую фикцию, согласно которой состоявшаяся уступка приобретает правовое значение для должника только с момента получения им соответствующего уведомления.<sup>2</sup>

– Даете различные, принципиально важные цифры или, по одной и той же проблеме, данные двух-трех источников.

*Пример:* Статистические данные, характеризующие распространенность служебного подкупа, сами по себе могут привести к ошибочному представлению об относительно невысоком уровне соответствующих преступлений. Так, в 2006 г. за взяточничество и коммерческий подкуп (суммарно) осуждено 1512 человек, в 2007 г. – 1533, а за первое полугодие 2008 г. – 769.<sup>3</sup>

– Делаете ссылку, указывая на конкретную статью НПА (закона).

*Пример:* По договору финансовой аренды (лизинга) арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество (предмет лизинга) у определённого им же продавца и предоставить этот предмет лизингополучателю за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.<sup>4</sup>

В курсовой работе используются **только подстрочные** (внизу страницы) **ссылки**. Используемый размер шрифта подстрочной

---

<sup>1</sup> Виндшейд Б. К. Об обязательствах по римскому праву. СПб., 2005. С. 186.

<sup>2</sup> Ломидзе О. Г. Правонаделение в гражданском законодательстве России. М., 2004. С. 32.

<sup>3</sup> Знаменский Ю. С. Корыстные преступления // Рос. юстиция. 2008. № 7. С. 3.

<sup>4</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 2 [от 26.01.1996 г., в ред. от 07.02.2011 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 5. Ст. 410; 2011. № 7. Ст. 901.

ссылки – № 10.

Подстрочные ссылки оформляются внизу страницы и отделяются от текста небольшой чертой.

*Пример:*

(До этой черты идет текст, а далее так)

<sup>1</sup> Шепелев Л. Е. Титулы, мундиры, ордена. М., 2004. С. 84.

<sup>2</sup> Кобжицкий И. Ф. Федерализм в истории России. СПб., 2005. С. 10.

Подстрочные ссылки нумеруются **на каждой странице** с цифры 1 и далее по порядку. Если на странице пять ссылок все идут под порядковыми номерами 1, 2, 3, 4, 5 и т. д., то сноски должны находиться на этой же странице. Перенос на другую страницу подстрочных ссылок **не допускается**.

В офисной программе Microsoft Word это делается так (рис. 1).

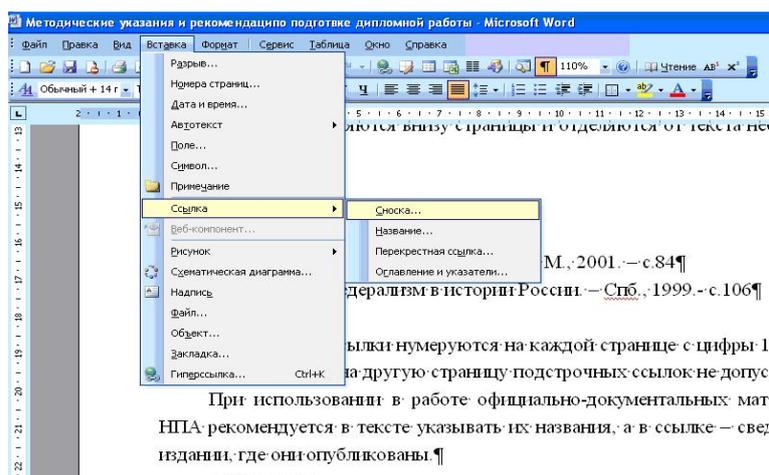


Рис. 1. Вставка сноски

Затем – определяются параметры сносок (рис. 2).

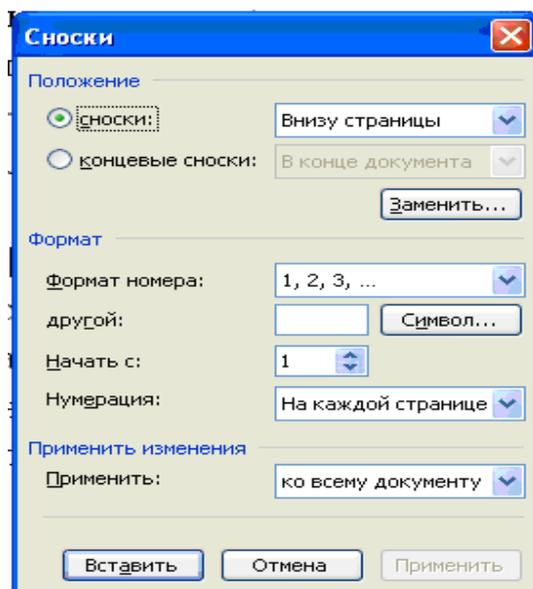


Рис. 2. Параметры сносок

## Примеры оформления подстрочных ссылок

### *Оформление ссылок на книгу одного автора*

1. Шевелева О. А. Асоциальная субкультура в криминальных и асоциальных группах подростков. М., 2006. С. 20.
2. Шапар В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов: учеб. пособие. Ростов, 2006. С. 27.

### **Примечания:**

1. При оформлении ссылки указывается именно та страница в книге, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.).

2. Место издания обозначается наименованием населенного пункта или пунктов, например: Харьков, Рига, Тверь и т. п. Сокращения в наименовании места издания допустимы лишь тогда, когда они имеют значение общеизвестных. К таковым относятся следующие: М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург). Если наименование места издания допустимо сокращается, то после сокращения ставится точка и лишь потом – запятая.

### *Оформление ссылок на книгу двух и более авторов*

1. Тонконогов А. В., Бабаян С. Л. Положительный опыт сотрудничества учреждений ФСИН РФ с Русской православной

церковью.

М., 2006. С. 21.

2. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации / под ред. П. Г. Мищенкова. М., 2009. С. 93–94.
3. Гражданское право: учеб. В 2 т. Т. 1. / под ред. О. Н. Садикова. М., 2007. С. 55.

**Примечание:** при оформлении ссылки указывается именно та страница в книге, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.).

### ***Оформление ссылок на сборники***

1. Колбасов А. И. Проблемы гуманизации деятельности ОВД по обеспечению прав и свобод граждан // Совершенствование борьбы с преступностью в условиях Дальнего Востока: мат. межвуз. науч.-практ. конф. Хабаровск, 2008. С. 38–39.
2. Степаненко Ю. С., Степаненко О. Г. Противодействие рейдерству // Проблемы противодействия коррупции в современной России: сб. ст. / под ред. М. И. Иванова. Иркутск, 2009. Вып. 1. С. 102.

**Примечание:** при оформлении ссылки указывается именно та страница в сборнике, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.).

### ***Оформление ссылок на статьи из газет и журналов***

1. Смирнов О. Ю. Социальная реабилитация после освобождения // Преступление и наказание. 2007. № 3. С. 75–76.
2. Лукин В. П. Что для гражданина право, то для чиновника долг // Рос. газ. 2005. 5 мая.

**Примечание:** при оформлении ссылки указывается именно та страница в газете или журнале, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.). Номер страницы можно не указывать при ссылке на газету, объемом менее восьми страниц.

***Оформление ссылок на нормативные правовые акты,  
постановления Конституционного Суда Российской Федерации,  
Пленума Верховного Суда Российской Федерации***

1. Конституция Российской Федерации [принята 12.12.1993 г., в ред. от 30.12.2008 г.] // Рос. газ. 1993. 25 дек.; 2009. 21 янв.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 1 [от 30.11.1994 г., в ред. от 06.04.2011 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301 ; 2011. № 15. Ст. 2038.
3. О государственном кадастре недвижимости: федер. закон [от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ, в ред. от 27.12.2009 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 31. Ст. 4017 ; 2009. № 52 (ч. 1). Ст. 6419.
4. По делу о проверке конституционности положений п/п 1 п. 2 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» и ч. 1 ст. 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»: пост. Конституц. Суда Рос. Федерации [от 15.06.2006 г. № 6-П] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 26. Ст. 2876.
5. О практике назначения судами видов исправительных учреждений: пост. Пленума Верховного Суда Рос. Федерации [от 12.11.2001 г. № 14] // Бюл. Верховного Суда Рос. Федерации. 2002. № 1. С. 43.

**Примечания:**

1. Полное описание нормативного акта с указанием последней редакции и источников опубликования первой и последней редакции акта необходимо лишь при первом упоминании акта в тексте работы. При последующем упоминании нормативного акта достаточно в тексте работы указать его наименование и статью, которая цитируется.

2. Указание справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант) в качестве источника нормативного акта допускается только в тех случаях, когда документ не был опубликован в официальном источнике.

### ***Оформление ссылок на памятники права:***

1. Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства (1785 г., апреля 21) // Хрестоматия по истории государства и права России / сост. Ю. П. Титов. М., 1997. С. 225.
2. Салическая правда. // Хрестоматия по истории средних веков / под ред. С. Д. Сказкина. М., 1961. В 2 т. Т. 1. С. 339.

**Примечание:** при описании в сноске исторических источников права придерживаются такого правила: сначала указывают название источника, а затем – где источник опубликован.

### ***Оформление ссылок на диссертации и авторефераты***

1. Бормотов А. В. Обеспечительная функция договора страхования в российском гражданском праве: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Пермь, 2011. С. 9.
2. Дягилев А. В. Управление федеральным имуществом: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2002. С. 115.

**Примечание:** при оформлении ссылки указывается именно та страница в диссертации или автореферате, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.).

### ***Оформление ссылок на электронный ресурс локального и удаленного доступа***

1. Смирнов А. И. Информационная глобализация в России. М., 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Уваров П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html>. (дата обращения: 01.09.2010).
3. Пудовочкин Ю. Е. Ювенальное уголовное право: понятие, структура, источники // Журн. рос. права. 2004. № 3. URL: <http://www.consultant/main/statia/ru> (дата обращения: 23 марта 2010).

**Примечание:** вместо номера страницы, с которой взята цитата, указывается дата обращения на сайт. Вместо слов «Режим доступа»

используется аббревиатура URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

***Оформление ссылок на справочно-правовые системы  
(доступ по подписке или договору)***

1. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации [от 14 июля 1992 г. № 1-49-У]. Документ опубликован не был // Консультант Плюс: справ. правовая система.
2. О случаях частичного или полного сложения сроков лишения свободы: определение Верховного Суда Рос. Федерации [от 21 дек. 2006 г. № 44-006-108]. Документ опубликован не был. // Гарант: справ. правовая система.

При ссылке на один и тот же источник **на одной странице** в подстрочной повторной ссылке приводятся слова «Там же» и указывают соответствующие страницы.

ПРИМЕР:

<sup>1</sup> Елмашев О. В. Доверительное управление имуществом. М., 2010. С. 12.

<sup>2</sup> Там же. С. 43.

Повторные ссылки в сокращенной форме, с использованием сокращений – «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение) не допускаются.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

ПРИМЕР:

1 Цит. по: Арестов И. В. Азбука следователя. М., 2010. С. 15.

## **5. Основные требования к списку использованных нормативных правовых актов и литературы**

В список литературы [4] включаются следующие составные части, которые отдельно не именуются:

- Нормативные правовые акты.
- Специальная литература (монографии, статьи в периодических изданиях, учебники и др.).
- Практические материалы (обзоры судебной практики, решения судов по конкретным спорам, в т. ч. архивные материалы, и др.).

Во всех разделах списка использованных НПА и литературы источники информации нумеруются по порядку (нумерация не повторяется и не прерывается) до конца списка литературы.

В I раздел включают нормативно-правовые акты: законы, подзаконные нормативные акты, а также постановления Конституционного суда РФ и Пленумов Верховного суда РФ.

Нормативные документы располагаются в следующей последовательности:

- международные правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы РФ;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- нормативные правовые акты субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления Пленума Верховного Суда РФ;
- информационные письма Верховного Суда РФ (за

исключением тех, которыми утверждены обзоры судебной практики).

Нормативные правовые акты равной юридической силы располагают по хронологии: от ранее принятых к более поздним. Нормативные акты, утратившие силу, располагают в списке специальной литературы по алфавиту.

Литературные источники указывают в списке в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).

Материалы судебной и иной практики располагают в следующей последовательности: в первую очередь указывают опубликованные материалы, а за ними – неопубликованные.

## **Примеры оформления источников в списке использованной литературы**

### ***Оформление книги одного автора***

1. Шевелева, О. А. Асоциальная субкультура в криминальных и асоциальных группах подростков [Текст] / О. А. Шевелева. – М. : Норма, 2006. – 210 с.
2. Шапар, В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов [Текст] : учеб. пособие / В. Б. Шапар. – Ростов н/Д: Наука-Пресс, 2006. – 76 с.

**Примечание:** при оформлении списка использованной литературы указывается общее количество страниц в данной книге.

### ***Оформление книги двух и более авторов***

1. Тонконогов, А. В. Положительный опыт сотрудничества учреждений ФСИН РФ с Русской православной церковью [Текст] / А. В. Тонконогов, С. Л. Бабаян. – М. : Юрайт, 2006. – 120 с.
2. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации [Текст] / под ред. П. Г. Мищенко. М. : Норма, 2009. – 180 с.

**Примечание:** при оформлении списка использованной литературы указывается общее количество страниц в данной книге.

### ***Оформление статей в сборниках***

1. Колбасов, А. И. Проблемы гуманизации деятельности ОВД по обеспечению прав и свобод граждан [Текст] / А. И. Колбасов // Совершенствование борьбы с преступностью в условиях Дальнего Востока : мат. межвуз. науч.-практ. конф. – Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2008. – С. 9–21.
2. Степаненко, Ю. С. Противодействие рейдерству [Текст] / Ю. С. Степаненко, О. Г. Степаненко // Проблемы противодействия коррупции в современной России : сб. ст. / под ред. М. И. Иванова. – Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2009. – С. 120–127.

**Примечание:** при оформлении списка использованной литературы указывается не общее количество страниц в сборнике, а страничный интервал, который занимает в сборнике статья данного автора.

### ***Оформление статей из газет и журналов***

1. Смирнов, О. Ю. Социальная реабилитация после освобождения [Текст] / О. Ю. Смирнов // Преступление и наказание. – 2007. – № 3. – С. 75–79.
2. Лукин, В. П. Что для гражданина право, то для чиновника долг [Текст] / В. П. Лукин // Рос. газ. – 2005. – 25 дек.

**Примечание:** при оформлении списка использованной литературы указывается не общее количество страниц в газете или журнале, а страничный интервал, который в журнале занимает статья данного автора. Номера страницы можно не указывать при ссылке на газету, имеющую менее восьми страниц.

### ***Оформление нормативно-правовых актов, постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, Пленума Верховного суда Российской Федерации:***

1. Конвенция о ядерной безопасности [Текст] : [принята в Вене 17.06.1994 г.] // Бюл. международных договоров. – 2007. – № 9. – С. 3–14.

2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : [принята 12.12.1993 г., в ред. от 30.12.2008 г.] // Рос. газ. – 1993. – 25 дек. ; 2009. – 21 янв.
3. Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : федер. конституц. закон : [от 17.12.1997 г. № 129-ФЗ, в ред. от 28.12.2010 г. № 8-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712 ; Рос. газ. – 2010. – 30 дек.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 1: [от 30.11.1994 г., в ред. от 06.04.2011 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301 ; 2011. – № 15. – Ст. 2038.
5. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Текст] : закон : [от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ, в ред. от 23.12.2010 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 33 (ч. 1). – Ст. 4331 ; 2010. – № 52 (ч. 1). – Ст. 7002.
6. Российская Федерация. Правительство. О фонде жилья для временного поселения лиц, признанных беженцами, и его использовании [Текст] : пост. : [от 09.04.2001 г. № 275] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 16. – Ст. 1604.
7. Российская Федерация. Министерство регионального развития. Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов [Электронный ресурс] : приказ : [от 26.05.2011 г. № 244: ]. Документ опубликован не был // Консультант Плюс: справ. правовая система.
8. Кемеровская область. Законы. Об областных домах для ветеранов [Текст] : закон : [от 10.06.2005 г. № 73-ОЗ, в ред. от 04.05.2010 г.] // Кузбасс. – 2005. – 17 июня ; 2010. – 7 мая.
9. Новокузнецк. Городской Совет народных депутатов. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в санитарно-защитных зонах города Новокузнецка» на 2007–2022 годы [Текст] :

пост. : [от 27.06.2007 г. № 6/72, в ред. от 15.02.2011 г.] // Новокузнецк. – 2007. – 5 июля ; 2011. – 17 февр.

10. Мыски. Городской Совет народных депутатов. Устав Мысковского городского округа [Текст] : решение : [от 18.11.2010 г. № 70-н] // Вариант. – 2011. – 14 янв.

11. Российская Федерация. Верховный Суд. Пленум. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации [Текст] : пост. : [от 02.07.2009 г. № 14] // Рос. газ. – 2009. – 8 июля.

**Примечание:** указание справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант) в качестве источника нормативного акта допускается только в тех случаях, когда документ не был опубликован в официальном источнике.

### ***Оформление диссертаций и авторефератов***

1. Бормотов, А. В. Обеспечительная функция договора страхования в российском гражданском праве [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 / А. В. Бормотов. – Пермь, 2011. – 26 с.

2. Дягилев, А. В. Управление федеральным имуществом [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 / А. В. Дягилев. – М., 2002. – 190 с.

**Примечание:** при оформлении списка использованной литературы указывается общее количество страниц в данном автореферате или диссертации.

### ***Оформление электронного ресурса локального и удаленного доступа***

1. Смирнов, А. И. Информационная глобализация в России [Электронный ресурс]. – М., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Уваров, П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html> (дата обращения: 01.09.2010).

3. Пудовочкин, Ю. Е. Ювенальное уголовное право: понятие, структура, источники [Электронный ресурс] // Журн. рос. права. –

2004. – № 3. – Режим доступа : <http://www.consultant/main/statia/ru> (дата обращения: 23.03.2010).

**Примечание:** вместо номера страницы, с которой взята цитата, указывается дата обращения на сайт.

### ***Оформление материалов судебной практики***

1. Обзор законодательства и судебной практики Верховного суда Российской Федерации за четвёртый квартал 2006 г. [Текст] : [утв. пост. Президиума Верх. Суда Рос. Федерации от 07 марта 2007 г.] // Бюл. Верх. Суда Рос. Федерации. – 2007. – № 8.
2. Постановление ФАС Уральского округа от 01.09.2009 г. № Ф09-6429/09-С6 по делу № А71-2593/2008-Г11 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. правовая система.
3. Решение Центрального районного суда г. Новокузнецка от 06.11.2003 г. по делу № 2-1064 [Текст] // Архив Центр. район. суда г. Новокузнецка.

## **6. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210×297мм) исключительно на компьютере. Объем курсовой работы составляет 25–35 страниц, напечатанного через 1,5 интервала (1800–1960 знаков на странице).

Работа выполняется текстовым редактором Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, шрифт заголовков – 16.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТами, приведенными в списке литературы.

Правила оформления курсовой работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, а также предложений, наличие иллюстративного материала (графики, схемы и т. д.). Текст курсовой работы пишется **на одной стороне листа бумаги** и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: **сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см.**

При ссылке на источники поле внизу должно быть выдержано.

**Не допускаются самовольные сокращения слов, кроме общепринятых** (РФ, УК, ГК и т. д.). Не следует делать чрезмерно крупные или очень дробные абзацы текста. Целесообразно соблюдать чувство меры. Абзац – это синтаксическое целое, завершённая мысль, смысловая часть текста.

Курсовая работа должна начинаться с титульного листа (приложение 1).

За титульным листом следует оглавление (см. с. 7). Оно должно помещаться на **одной странице**. Поэтому его можно печатать не через полтора, а единичным интервалом. За оглавлением следует текст работы, который должен соответствовать оглавлению и по содержанию, и по форме. Введение, отдельные главы, заключение и список использованных НПА и литературы должны начинаться с **новой страницы**. Параграфы в рамках одной главы с новой страницы не начинаются.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами (1, 2 и т. д.), в пределах всей работы. После слова «Глава» указывается номер и ставится точка. **«Введение»** и **«Заключение»** как главы **не нумеруются**. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы (1.1).

Название главы печатается **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ**, жирным шрифтом, 16 кегль, без точки в конце, выравнивается по центру, переносы в словах не допускаются. Название параграфа печатается сразу после названия главы жирным шрифтом, выравнивается по центру, имеет только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы (названием параграфа) и текстом оставляется пустая строка (2 интервала).

При написании курсовой работы **не следует использовать выделение, подчеркивание** или *курсив*.

Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице после списка литературы. В установленный срок выполненная работа сдается на кафедру, после чего она передается научному руководителю. Он проверяет работу, определяет ее научный уровень,

степень раскрываемости исследуемой проблемы, соблюдение требований по оформлению и допускает ее к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовой работы научный руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков.

**Критериями оценки** курсовой работы являются:

- степень разработки темы;
- полнота охвата научной литературы;
- использование нормативных актов, материалов следственной и судебной практики;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы.

Курсовую работу студент защищает перед научным руководителем. При оценке работы учитывается не только ее содержание, но и результаты ее защиты, владение студентом вопросами данной проблемы.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

## Список литературы

1. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Текст] : ГОСТ 7.80–2000. – Введ. 2001–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 10 с.

2. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст] : ГОСТ 7.82–2001. – Введ. 2002–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 35 с.

3. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] : ГОСТ 7.32–2001. – Введ. 2002–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 15 с.

4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] : ГОСТ 7.1–2003. – Введ. 2004–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 78 с.

5. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст] : ГОСТ 7.0.5–2008. – Введ. 2004–04–28. – М. : Изд-во стандартов, 2008. – 23 с.

6. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Текст] : ГОСТ Р.7.0.12–11. – Введ. 2012–09–01. – М. : Стандартинформ, 2012. – 27 с.

## Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И ПРАВА

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ И ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

### Курсовая работа

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

### СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

Студента \_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, фамилия, инициалы)

Курсовая работа

Допущена к защите

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курсовая работа

защищена с оценкой « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новокузнецк 20\_\_ г.