

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательную программу

Направление подготовки

44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность (профиль) подготовки

Теория и методика профессионального образования

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Новокузнецк 2022

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки направленность (профиль) подготовки Теория и методика профессионального образования рассмотрены и рекомендованы на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры педагогики и методики начального образования (протокол заседания № 01 от 03.03.2020 г.)

Утверждены методической комиссией факультета психологии и педагогики (протокол заседания № 6 от 05.03.2020 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.	4
2. Цели и основные задачи самостоятельной работы аспирантов (СРМ)	4
3. Виды самостоятельной работы	5
4. Организация самостоятельной работы	6
5. Методические указания для аспирантов по отдельным формам самостоятельной работы	7
6. Руководство самостоятельной работой аспирантов	12

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой аспирантов).

Самостоятельная работа студентов в образовательной организации высшего образования является важным видом учебной и научной деятельности аспиранта. Организация самостоятельной работы обучающихся является одним из важнейших вопросов в условиях реализации компетентностной модели образования. Это связано не только с увеличением доли самостоятельной работы при освоении учебных дисциплин, но, прежде всего, с современным пониманием образования как жизненной стратегии личности. Мотивация к непрерывному образованию, общекультурные и профессиональные компетенции становятся необходимым ресурсом личности для успешного включения в трудовую деятельность и реализации своих жизненных планов. Основная задача обучения в аспирантуре заключается в формировании творческой личности аспиранта, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Усиление роли самостоятельной работы аспирантов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в институте, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, овладевать способами адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Обучение в аспирантуре подразумевает широкое участие аспирантов в образовательном процессе, возможность реализации их академических свобод, переход от коллективной к индивидуальной форме обучения, повышение ответственности за результаты.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие аспирантов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа аспирантов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы аспирантов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает аспирантов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи самостоятельной работы аспирантов (СРМ)

Ведущая цель организации и осуществления СРМ должна совпадать с целью обучения аспиранта – подготовкой аспиранта. При организации СРМ важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для деятельности.

Целью самостоятельной работы аспирантов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа аспирантов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРМ являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений аспирантов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий, к которым можно отнести:

- целенаправленное планирование и рациональную организацию;
- мотивированность аспирантов на выполнение заданий;
- эффективную консультационную помощь;
- разнообразие видов и форм самостоятельной работы;
- обеспечение аспирантов необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в процесс творческий.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется магистром по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы аспирантов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;

- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы аспирантов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение проектов в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы аспирантов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы аспирантов, индивидуальных качеств аспирантов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы аспирантов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы аспирантов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, ТСО, ИВТ, издательство и др.

В процессе самостоятельной работы магистр приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя магистр должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу аспирантов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

- самостоятельную работу магистр должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе аспирантов;
- магистр может:* сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
 - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
 - предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
 - в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
 - предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
 - использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
 - использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа аспирантов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется магистром самостоятельно. Каждый магистр самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

5. Методические указания для аспирантов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность аспирантов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед магистром только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времени препровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с научной книгой.

При работе с научной книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных

понятий курса. Магистр должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные магистром для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим аспирантам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для аспиранта.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач.

При этих условиях магистр не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если магистр видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно магистру рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у аспиранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах магистр должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Правила написания научных статей:

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Подготовка к экзаменам и зачетам.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на

семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для аспиранта работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему магистру лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

- Сначала магистр должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Правила написания научных текстов (рефератов и выпускных квалификационных работ)

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Формирование портфолио

С первого самостоятельного задания аспирантам следует формировать папку «Портфолио аспиранта _____» (или папку «Собственные достижения»), в которую будут складываться самостоятельно выполненные работы (конспекты, отчеты по всем самостоятельно выполненным практическим заданиям, самостоятельно разработанные и оформленные документы и т.д.). «Портфолио аспиранта» – это комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения аспиранта по различным направлениям деятельности за период обучения.

Создание «Портфолио аспиранта» – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые аспирантом в разнообразных видах деятельности (учебной,

научно-исследовательской, творческой, социальной, общественной). Функции по формированию «Портфолио аспиранта» возлагаются на самого аспиранта.

Основная цель формирования «Портфолио аспиранта» - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений в процессе обучения в университете. «Портфолио аспиранта» является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности, но и способствует: мотивации к образовательным достижениям; приобретению опыта в деловой конкуренции; обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей; выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций; повышению конкурентоспособности будущего аспиранта.

Портфолио также содержит информацию об индивидуальной образовательной траектории, при которой обучающийся может эффективно анализировать и планировать свою образовательную деятельность. Портфолио является и инструментом самоорганизации, самопознания, самооценки, саморазвития и самопрезентации аспиранта. Кроме того, «Портфолио аспиранта» ставит своей целью демонстрацию прогресса в обучении аспиранта, его учебные достижения относительно ФГОС ВО нового поколения.

Для обучающегося «Портфолио аспиранта» является рабочим оценочным инструментом, позволяющим эффективно контролировать, планировать и оценивать собственные достижения, проводить анализ собственной работы, успехов и недостатков, объективно оценивать свои возможности, видеть способы преодоления трудностей, достижения более высоких результатов, а, следовательно, создающим реальную возможность своевременно улучшить качество образования. «Портфолио аспиранта» служит весьма информативным дополнением при устройстве на работу, так как демонстрирует уровень возможностей и достижений выпускника, его образовательную активность и личностный потенциал.

«Портфолио аспиранта» формируется как в печатной (папка-накопитель с файлами), так и в электронной формах. Каждый отдельный материал обязательно датируется. Электронное портфолио - это совокупность работ аспиранта, собранных с применением электронных средств и носителей. Эти средства или носители являются либо компакт-дисками в форме СВ-КОМ/ОУО (электронное портфолио), либо в виде вебсайта (онлайн-портфолио). В электронной форме удобно хранить и редактировать текстовые и аудиовизуальные файлы.

Преимущества составления электронной формы «Портфолио аспиранта»:

- возможность регулярного сохранения, обновления и редактирования важной информации о своих достижениях в учебе и профессиональном развитии;
- представление информации, передача ее при необходимости по коммуникационным каналам любым заинтересованным пользователям;
- представление наиболее полной картины достижений аспиранта;
- возможность использования для получения определенной специфической информации, в том числе и для общих целей;
- возможность получения для руководителей учебных заведений или потенциальных работодателей получение полной картины о достижениях и компетенциях аспиранта;
- легко редактируется и обновляется;
- совершенствование компетенций аспирантов в работе с мультимедиа, с компьютерными технологиями, с программным обеспечением и пр.;
- легко транспортировать и хранить.

Аспиранту целесообразно подразделить портфолио на следующие разделы:

1. «Портфолио документации», в которое должны входить задокументированные образовательные и научные индивидуальные достижения аспиранта (дипломы, аттестаты, справки, сертификаты, грамоты, отзывы, рекомендации и т.п.).

2. «Портфолио процесса», в которое включаются материалы, связанные со всеми аспектами и фазами процесса обучения. Оно представляет собой собрание различных учебных, творческих, проектных, исследовательских работ аспиранта, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и творческих достижений и др.

3. «Портфолио - презентация», в которое включаются лучшие работы аспирантов, выбранные как самими обучающимися, так и преподавателями. Эти работы могут включать - фотографии, видеозаписи, мультимедийные презентации и другие электронные отчеты о законченной работе аспиранта.

Аспиранты обладают авторским правом, правом собственности на электронное портфолио, и ответственностью за его содержание.

Принципы проектирования электронного портфолио:

1. Удобный доступ к любым разделам и секциям портфолио.

2. Обеспечение функциональных возможностей: удобно читаемое, структурированное, с распознаваемым шрифтом, одинаковым шаблоном, доступным для пользователей.

3. Обеспечение релевантности (значимости, существенности, важности, обоснованности), корреспонденции с принципами и стандартами высшей школы.

Структура «Портфолио аспиранта» может включать разделы, рассмотренные в таблице 1.

Таблица 1 – Примерная структура «Портфолио аспиранта»

Наименование раздела (секции)	Примерное содержание раздела (секции)
Личная информация	Ф.И.О., адрес, телефон, электронный адрес, семейное положение, предыдущий опыт учебы или работы, фотография, личное эссе, другие личные данные
Учебные достижения (академическая информация)	копия зачетной книжки, где представлена учебная деятельность аспиранта, текущие рейтинги, его экзаменационные отметки, информация о прошлых академических успехах аспиранта (например, копия документов, подтверждающих достигнутый уровень образования)
Учебные материалы (подразделяется на подразделы)	рефераты, доклады, отчеты по практике, контрольные работы и т.п.
Личные достижения	копии наград, почетных грамот, документы, подтверждающие достигнутый студентом уровень, общественный статус
Внеучебная деятельность	задокументированная деятельность аспиранта и его вклад, внесенный в клубы по интересам, общественные организации, кружки по интересам и другие группы и сообщества, участие в самодеятельности
Опыт работы	опыт работы студента, как оплаченной, так и добровольной, безвозмездной, участие в симпозиумах, конференциях, выставках, дополнительное профессиональное образование

Специальные навыки, интересы и таланты	подтверждающие материалы о любых специальных навыках (например, в виде аудио или видео файлов).
Письма, отзывы, рекомендации	письма, отзывы, рекомендации, рецензии, в том числе критические преподавателей, руководителей практик, работодателей, любых людей, которые могут и хотят предложить объективное одобрение действий аспиранта и его способностей.

6. Руководство самостоятельной работой аспирантов

Непосредственно в процессе обучения важным элементом эффективной самостоятельной работы аспиранта является хорошо организованное методическое сопровождение.

Методическое сопровождение самостоятельной работы аспиранта включает в себя следующие направления:

- конструирование образовательной среды, включающее в себя необходимые ресурсы;
- согласование индивидуальных планов самостоятельной работы аспирантов; (виды заданий, сроки представления результатов, критерии выполнения заданий);
- консультирование по образовательному запросу аспирантов;
- создание условий для объективного оценивания и рефлексии самостоятельной работы;
- осуществление индивидуальной поддержки аспирантов преподавателем в его самостоятельной работе.

Важным элементом методического сопровождения является *консультирование*.

Консультирование – целенаправленное взаимодействие преподавателя и аспиранта, направленное на оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций (трудностей) в процессе планирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, решения учебных и научных задач, исходя из его жизненных и профессиональных планов. Его сутью, как части системы методического сопровождения, является то, что оно способствует профессиональному развитию аспирантов в образовательном процессе Вуза, благодаря помощи в поиске ориентира для самостоятельного осуществления выбора пути решения академических проблем в процессе проектирования своего индивидуального образовательного маршрута.

Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может рекомендовать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы. Главная цель преподавателя в такой модели обучения - научить аспиранта «как учиться».

В теории и практике консультирования представлено несколько моделей консультационной деятельности. В зависимости от функций различают экспертное, проектное и процессное консультирование. Экспертное консультирование предполагает: оценку работ, выполненных обучающимися, по ранее разработанным и известным критериям; разбор и анализ типичных/индивидуальных ошибок; выявление наиболее удачных вариантов предложенных решений. Специфика проектного консультирования заключена в сопровождении учебно-исследовательских, научно-исследовательских и проектных работ. Процессное консультирование необходимо как сопровождение обучающегося при реализации им индивидуальной образовательной программы.

Контроль самостоятельной работы (как части учебной работы) и мониторинг достижений обучающихся в основном, определяется соответствующими положениями Вуза. Формально самостоятельная работа аспиранта может фиксироваться в плане-отчете,

который позволяет определить удельный вес самостоятельных работ в общей структуре учебной деятельности обучающегося и определить их качество.

Важно отметить, что контроль самостоятельной работы не должен быть исключительно формальным, поскольку именно на его основе, по сути, формируются последующие образовательные достижения аспирантов.