Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728eb6366fab35a9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Т. А. Махина, О. А. Цвиркун

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методические указания по выполнению контрольной работы студентами
направления 38.03.01 Экономика
заочной формы обучения

Новокузнецк
2019

УДК [378.146:336.22](072)
ББК 74.484(2Рос-4Кем)я73+65.261.41я73
М-36

Махина Т.А.

М-36 Введение в профессиональную деятельность: методические указания по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения направления 38.03.01 Экономика/ Т. А. Махина, О. А. Цвиркун ; Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2019. – 17с.

Методические указания разработаны по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность». В работе изложены методические рекомендации по выполнению студентами заочной формы обучения контрольной работы: порядок выполнения работы, перечень вопросов для выполнения теоретической части контрольной работы.

Материалы методических указаний могут быть использованы для организации самостоятельной работы бакалавров направления Экономика.

Рекомендовано
на заседании кафедры экономики и управления
«30» августа 2019 года.

Заведующий кафедрой
О. Н. Соина-Кутищева

Утверждено
методической комиссией факультета информатики, математики и экономики
« 12 » сентября 2019 года.

Председатель методкомиссии ФИМЭ
_____ Бойченко Г.Н.

© Махина Т. А., 2019
© Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет», 2019
Текст представлен в авторской редакции

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1 Методика подготовки к выполнению контрольной работы 5
1.1 Цели выполнения контрольной работы 5
1.2 Требования к содержанию контрольной работы 5
1.3 Подготовка к выполнению контрольной работы 5
1.4 Методика написания контрольной работы 6
1.5 Структура контрольной работы 8
1.6 Требования к оформлению контрольной работы 9
1.7 Требования к предъявлению контрольной работы 11
1.8 Критерии оценивания контрольной работы 11
2 Задания для выполнения контрольной работы 13
2.1 Перечень тем для выполнения теоретической части контрольной работы 13
3 Список рекомендуемой литературы 15
4 Приложение 17

ВВЕДЕНИЕ

В последние годы значительно возросла потребность в специалистах в области финансов и бухгалтерского учета. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является одной из дисциплин общей подготовки студентов, обучающихся по профилям «Бухучет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

Основная цель – ориентация, настрой студентов на профессиональную деятельность в области финансов, бухгалтерского учета и аудита.

Основной задачей дисциплины является освоение студентами:

- основных положений и категорий финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- кратких сведений об истории развития профессий;
- современного состояния и проблем реформирования отечественной системы бухгалтерского учета и финансов.

Для успешного изучения этой дисциплины студентам необходимо иметь общее представление об экономических науках, полученных на уроках экономики в школе либо в ходе своей профессиональной деятельности.

Методические указания разработаны для студентов заочной формы обучения направления 38.03.01 Экономика профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Работа по выполнению контрольной работы ориентирована на развитие навыков аналитической, научно-исследовательской деятельности и умение решать профессиональные задачи. Контрольная работа закрепляет навыки поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных; умение проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов.

Методические указания подготовлены с учетом последних изменений и дополнений в законодательстве РФ, но в дальнейшем возможна корректировка и уточнение отдельных положений.

Для выполнения контрольной работы студентам необходимо изучить рекомендуемые литературные источники и законодательные материалы. Это в значительной степени поможет более детально разобраться в вопросах выбора профессии.

1 МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель и задачи выполнения контрольной работы

Целью работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» является углубление и расширение знаний студентов и приобретение практических навыков по данной дисциплине. Каждая работа по содержанию индивидуальна, подтверждает усвоение студентом основного и дополнительного материала.

Основные задачи при выполнении контрольной работы:

-формирование навыков самостоятельной работы по изученной дисциплине;

-закрепление теоретических знаний, полученных как в ходе установочных лекций, так и в процессе самостоятельного освоения материала в межсессионный период;

-углубление знаний по одной из основных тем дисциплины с помощью изучения специальной дополнительной литературы и материалов Интернет источников, а также их анализ, обработку и обобщение;

-выработка у студентов умений и навыков поиска и обора необходимых материалов из различных печатных и электронных источников; самостоятельное освоение научных текстов, логическое изложение материала;

-закрепление теоретических знаний и умение применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических заданий.

1.2 Требования к содержанию контрольной работы

1. Творческий, самостоятельный подход к изложению материала, умение выразить своё мнение по исследуемому вопросу;
2. Недопустимость механического копирование материала учебника, лекций либо материалов, размещенных в Интернете;
3. Подтверждение теоретических выводов практическими или статистическими материалами;
4. Цитирование первоисточников со ссылками на работы, указанные в списке используемой литературы;
5. Наличие иллюстраций и таблиц.

1.3 Подготовка к выполнению контрольной работы

Выполнению контрольной работы должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы и других

источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются иллюстрации и таблицы.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать осознание студентом материала, содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроены.

Решения практических заданий должны сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями (аргументами), которые должны являться результатом самостоятельной работы студента.

1.4 Методика написания контрольной работы

Выбор темы контрольных работ осуществляется студентом либо из предложенного списка, либо самостоятельно. Студент имеет право написать контрольную работу на произвольную тему, которая не обозначена в данных рекомендациях, но его заинтересовала. Самостоятельно выбранная тема обязательно должна быть предварительно согласована с преподавателем. В контрольной работе студент должен показать знание теоретического материала курса, продемонстрировать умение логично и последовательно, в хорошей литературной форме письменно излагать содержание темы. Успешность самостоятельной работы напрямую зависит от его умения работать с учебной литературой, научными специализированными монографиями, профильными периодическими изданиями, Интернетом и другими источниками.

Выполнение контрольной работы предполагает проработку, осмысление и усвоение полученной информации для формирования собственного мнения по выбранному вопросу.

Процесс выполнения контрольной работы необходимо разделить на два этапа. Первый подготовительный этап, связан с деятельностью студента по выбору темы, сбору необходимого материала. Источником поиска могут быть теоретические труды ученых, научно-методическая литература, а также печатные материалы СМИ и Интернет-источники. Подготовительный этап включает процесс составления плана контрольной работы и предварительного списка используемой литературы.

План работы включает:

1. Введение с актуальностью обоснования выбранной темы;

2. Название разделов контрольной работы, раскрывающих основное содержание проблем.

3. Заключение должно содержать итоговые выводы, оформленные по принципу от общего к частному.

Второй этап выполнения контрольной работы состоит из написания текста. При написании текста не должно быть сокращений и аббревиатур.

На основе самостоятельного изучения материалов, а также практического опыта студент должен самостоятельно раскрыть тему, показать свое видение тех или иных рассматриваемых проблем. Контрольная работа должна носить самостоятельно выполненное задание студентом, иметь творческий характер и содержать глубокую научно-теоретическую и практическую сущность.

Переписывание текста или копирование его из Интернета самостоятельной работой не является и не засчитывается. Интернет-материалы могут использоваться при написании контрольной работы, однако их содержание должно быть самостоятельно проработано студентом и должно учитываться наряду с печатными источниками.

Выбрав тему контрольной работы, опираясь на материалы установочных занятий, самостоятельное видение темы, следует составить предварительный план работы, продумать ее примерное содержание. Используя списки рекомендованной литературы, библиотечные каталоги или информацию в Интернете, следует отобрать необходимые для данной работы источники и убедиться, содержит ли данная книга полезную информацию. Для этого внимательно изучается титульный лист, аннотация, предисловие, оглавление, предметный указатель и комментарии.

В ходе работы необходимо сделать выписки, указав следующее: ФИО автора, название статьи, книги, страницу в тексте, место издания, название издательства, год публикации. Эти данные лучше всего писать на карточках, таким образом, создавать картотеку, которая, возможно, пригодится вам в дальнейшем в учебно-исследовательской работе.

Если в тексте встречается незнакомый термин, следует уточнить его значение в словаре. Работа выигрывает, если снабжается кратким словарем терминов, поскольку зачастую у разных авторов термины трактуются по-разному. Если в реферате используется текст первоисточника, то он должен быть взят в кавычки с обязательной ссылкой на автора.

В список литературы обязательно включается название не менее двух учебных пособий по вопросам теории и практики связей с общественностью из списка рекомендованной литературы, приведённого в конце данных методических рекомендаций.

Проработав отобранную литературу, следует приступить к выполнению контрольной работы. Изучив несколько источников, необходимо изложить мнение авторов, прокомментировать его – то есть, высказать свое мнение или, присоединяясь к кому-либо из авторов, объяснить, свою позицию.

1.5 Структура контрольной работы

Во введении указывается тема работы, обосновывается ее актуальность, намечаются ключевые цели и задачи работы. Здесь также дается общий обзор использованной литературы и даются комментарии к состоянию изученности данного вопроса.

В основной части должны быть полностью раскрыты все основные аспекты выбранной темы.

В изложении вопроса должна прослеживаться определенная логика. Должно быть ясно, что студент знаком с основными точками зрения по данной проблеме, изучил работы наиболее авторитетных специалистов, определил собственную позицию по данному вопросу и умеет ее аргументировано изложить. Аргументами в данном случае будут являться теоретические положения и данные практики, почерпнутые из литературы.

В заключении содержатся выводы и обобщения по работе в целом. Студент указывает, какой вопрос он исследовал, к каким выводам пришел, какие есть аргументы в пользу данной точки зрения.

В конце работы помещается список использованной литературы, возможно, словарь терминов, употребленных в работе. Использованную литературу в большей степени составляют источники из списка рекомендуемой литературы, но студент может использовать и другие источники, найденные самостоятельно.

При выполнении задания студент должен дать развернутые и обоснованные нормативными актами ответы на поставленные в задании вопросы. Законодательство должно быть «не старше» 5-ти летней давности. Правильное решение задачи - непременное условие выполнения контрольной работы. Если студент не решил (в т.ч. не верно решил) задачу - контрольная работа возвращается ему на доработку.

1.6 Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с учебно-методическим пособием правил оформления учебных работ студентов (выходные данные пособия указаны в разделе 3 Список рекомендуемой литературы).

Объём работы должен быть равен 15-20 страницам машинописного текста стандартного формата (иллюстрации и приложения считаются отдельно) или от 20 до 40 тысяч знаков с пробелами. Шрифт работы при компьютерном наборе - Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный. Работа выполняется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа, листы сшиваются в папке-скоросшивателе.

На страницах работы необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя-рецензента. Поля страницы от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 10 мм, расстояние от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы обозначается внизу в центре шрифтом №10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25.

Титульный лист работы включается в общую нумерацию страниц, но без проставления номера(номер страницы на титульном листе не проставляется). На титульном листе указываются: название министерства, вуза, факультета, выпускающей кафедры; тема; ФИО студента, выполнившего контрольную работу; ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя, проверяющего работу; город, год. На втором листе контрольной работы печатается содержание (план) работы, включающее названия структурных частей работы и соответствующие им страницы. Все иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы с заголовками должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылки на них.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записываются с прописной буквы и не нумеруются как отдельные подразделы.

Каждый новый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Однако если же на странице остается один абзац, то желательно следующий параграф или главу не переносить на новую страницу, а продолжить на этой же.

В заключении контрольной работы делаются обоснованные и краткие выводы из проанализированного материала.

В конце контрольной работы приводится список использованной литературы и иных источников информации. Список оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном или – в отдельных конкретных случаях - в порядке юридической значимости нормативных актов.

Заголовки разделов, а также слова ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ располагаются в середине строки

без точки в конце и печатаются прописными буквами. Подзаголовки печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Заголовки в оглавлении не подчеркиваются. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться следующим образом: разделы – арабскими цифрами, параграфы и пункты – также арабскими цифрами. Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела. Между заголовками и текстами – пропуск по одной пустой строке.

В тексте контрольной работы не должно быть сокращений, за исключением общепринятых. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, позволяющим оценить компетентность автора, его умение работать с источниками, самостоятельность и т.д. Тексты цитат заключаются в кавычки и сопровождаются сноской или ссылкой на источник. Например, в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он обозначается в списке использованных источников, и номер страницы, например - [5, с. 80].

В соответствии с требованиями ведущего дисциплину преподавателя оформление ссылок возможно тремя способами: постраничные, концевые, внутри текстовые ссылки. В отдельных случаях способ оформления ссылок студент выбирает по своему усмотрению.

Интернет- источники должны использоваться с условием указания сайтов и их электронных адресов. Ссылка на Интернет – ресурс не может быть использована без указания автора статьи или автора иного электронного материала. В случае, если студент использовал текст из Интернета без указания источника, то его контрольная работа может считаться плагиатом и будет не принята к проверки.

Особое внимание следует обратить на представление приложений. К приложениям относятся материалы, дополняющие основные разделы контрольной работы. Приложения размещаются в конце всех основных разделов работы (после списка использованных источников) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок, а в верхнем правом углу над заголовком – слово «Приложение» с указанием его номера и названия. Приложение, которое является единственным в работе, не нумеруется. Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.).

1.7 Требования к предъявлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть представлена преподавателю не позднее, чем за 15 дней до срока сдачи контрольной. Контрольная работа, выполненная без соблюдения требований или не полностью, не зачитывается и возвращается студенту на доработку. В случае, если контрольная работа выполнена не по заранее определенному варианту, она не зачитывается и возвращается студенту для её выполнения в соответствии с вариантом, указанным в результате обсуждения и утверждения преподавателем.

До начала сессии студент получает проверенную преподавателем контрольную работу с исправлениями в тексте и замечаниями на полях, а также рецензию, в которой анализируются все ошибки и неточности, даются рекомендации по исправлению ошибок и выставляется оценка «зачтено» или «незачтено». Оценка «зачтено» является допуском к экзамену или зачету. Работа с оценкой «незачтено» должна быть доработана и представлена на повторное рецензирование.

Если контрольная работа правильно оформлена и отвечает предъявляемым требованиям, то студент должен пройти собеседование по теме контрольной работы с преподавателем, что является значимым фактором определения итоговой оценки по дисциплине.

1.8 Критерии оценивания контрольной работы

1. Степень раскрытия темы предполагает:
   - соответствие плана КР теме;
   - соответствие содержания теме;
   - полноту и глубину раскрытия основных понятий;
   - эрудированности в рассматриваемой области;
   - обоснованность способов и методов работы с материалом;
   - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
   - умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Правильность решения практической части
   - Отсутствие ошибок;
   - При выполнении задания студент должен дать развернутые и обоснованные нормативными актами ответы на поставленные в задании вопросы;
   - Законодательство должно быть «не старше» 5-ти летней давности;
   - Правильное решение задачи.

3. Обоснованность выбора источников оценивается:

- степень знакомства с современным состояниям проблемы;
- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и логичности (культуры) изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований;
- культурой оформления.

Таблица 2- Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
Степень раскрытия темы	40	21
Правильность решения практической части	40	20
Обоснованность выбора источников	10	5
Соблюдение требований к оформлению	10	5
Итого	100	51

Критерии оценки знаний студентов в целом по контрольной работе:

- «зачтено» - от 51 до 100 баллов;
- «не зачтено» - менее 51 балла.

2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Перечень тем для выполнения теоретической части контрольной работы

Номер темы теоретической части (варианта практического задания) выбирается в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки. При совпадении номеров вариантов работ студентов вариант выбирается индивидуально преподавателем.

1. Истоки и история профессии «Экономист».
2. Специфика и особая роль экономической науки в профессии экономиста.
3. Специфика, современные проблемы и привлекательные стороны профессиональной деятельности экономиста в финансовой сфере.
4. Государственное регулирование профессиональной деятельности экономиста в финансовой сфере.
5. Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг»: назначение, виды профессиональной деятельности, трудовые функции, необходимые умения и навыки.
6. Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию»: назначение, виды профессиональной деятельности, трудовые функции, необходимые умения и навыки.
7. Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию»: назначение, виды профессиональной деятельности, трудовые функции, необходимые умения и навыки.
8. Регулирование на уровне организации профессиональной деятельности экономиста в финансовой сфере.
9. Профессиональная деятельность современного финансиста.
10. Специфика, современные проблемы и привлекательные стороны профессиональной деятельности экономиста в сфере учета, анализа и аудита.
11. Государственное регулирование профессиональной деятельности экономиста в сфере учета, анализа и аудита.
12. Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»: назначение, виды профессиональной деятельности, трудовые функции, необходимые умения и навыки.
13. Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности»: назначение, виды профессиональной деятельности, трудовые функции, необходимые умения и навыки.

14. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: назначение, виды профессиональной деятельности, трудовые функции, необходимые умения и навыки.
15. Профессиональный стандарт «Аудитор»: назначение, виды профессиональной деятельности, трудовые функции, необходимые умения и навыки.
16. Регулирование на уровне организации профессиональной деятельности экономиста в сфере учета, анализа и аудита.
17. Профессиональная деятельность современного бухгалтера.
18. Специфика, современные проблемы и привлекательные стороны профессиональной деятельности экономиста в сфере экономики предприятия.
19. Государственное регулирование профессиональной деятельности экономиста в сфере экономики предприятия.
20. Регулирование на уровне организации профессиональной деятельности экономиста в сфере экономики предприятия.
21. Профессиональная деятельность современного экономиста.
22. Возможности карьерного роста экономиста в финансовой сфере.
23. Возможности карьерного роста экономиста в сфере учета, анализа и аудита.
24. Возможности карьерного роста экономиста в сфере экономики предприятия.

2 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762591

2. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство [Электронный ресурс]: курс лекций : учебное пособие / М. Ю. Рогожин. – Электронные текстовые данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 229 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702

3. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / М. Ю. Рогожин. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 783 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253703

4. Раздорожный А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854774

Дополнительная литература

1. Куняев , Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов; под ред. проф. Н. Н. Куняева. – Электронные текстовые данные. - Москва : Логос, 2012. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). – Режим доступа : http://znanium.com/bookread.php?book=469013

2. Козина, Е. С. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. С. Козина. – Электронные текстовые данные. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 27 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141469

3. Андреева, В. И. Делопроизводство: организация и ведение [Текст] : учебно-практическое пособие / В. И. Андреева. - Издание 2-е, переработанное и дополненное. - М.: Кнорус, 2007. - 248 с. - Гриф УМЦ "Рекомендовано".

1. Басаков, М. И. Современное делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебное пособие / М. И. Басаков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 480 с. - (Справочник).

2. Деловые письма и E-mail : Учебно-практическое пособие / С. Л. Могилевский. - М. : Проспект, 2004. - 88с.

3. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства : документационное обеспечение управления [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов. - 6-е изд., исправленное и дополненное. - М. : ИНФРА-М ; Новосибирск : Сибирское соглашение, 2008. - 367 с. : табл. - (Высшее образование). - Гриф МО "Рекомендовано
4. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности [Текст]: учебное пособие / А. А. Раздорожный. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 304 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО "Допущено"
5. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учеб.пособие – М.: Высшая школа.: Инфра-М, 1998
6. Документирование управленческой деятельности. Пособие по оформлению организационно-распорядительных документов. Составитель Р.Р. Яворская - Новокузнецк, НФ КемГУ, 1998. – 74 с.
7. Журналы: «Делопроизводство», «Секретарское дело», «Управление персоналом» и др.

Приложение А

Пример А.1- Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет математики, информатики и экономики

Кафедра экономики и управления

Иванов Иван Иванович

гр. ЭФКаз-18

Профессия финансист

Контрольная работа
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

Проверил:
старш. преподаватель
Т.А. Махина

Общий балл: _____

Оценка: _____

_____
подпись

«___ »_____ 20 г.

Новокузнецк, 20____