

Министерство образования и науки Российской Федерации
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Юридический факультет

**Методические указания по выполнению
выпускной квалификационной работы**

для студентов специальности

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

Квалификация
юрист

Форма обучения
очная

Новокузнецк 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы ...	7
2 Выдача задания, составление календарного графика и оглавления выпускной квалификационной работы.....	8
3 Требования к структуре и оглавлению выпускной квалификационной работы	10
4 Сбор, анализ источников и изложение текста исследования.....	12
5 Ссылки на источники	20
6 Основные требования к списку использованных нормативно-правовых актов и литературы.....	27
7 Оформление выпускной квалификационной работы.....	32
8 Защита выпускной квалификационной работы	34
Приложение А. Образец заявления на ВКР.....	36
Приложение Б. Образец задания на ВКР	37
Приложение В. Календарный график	39
Приложение Г. Образец оформления титульного листа ВКР	40
Приложение Д. Структура вступительного слова выпускника на защите	41
Приложение Е. Образец листа нормоконтроля.....	42
Приложение Ж. Образец заявления о самостоятельном характере ВКР	44
Приложение З. Образец разрешения на размещение текста ВКР	45

ВВЕДЕНИЕ

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент на основе полученных знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, практического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР, проводит научное исследование по заданной теме. Выполнение выпускной квалификационной работы является комплексной проверкой подготовки бакалавра к научной и практической деятельности.

Целью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний в решении конкретных задач по анализу действующего законодательства, правоприменительной практики, выявление пробелов и совершенствование действующего законодательства; выяснение подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской и практической работе в качестве квалифицированного юриста.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- закрепление полученных в процессе обучения навыков сбора, обработки и анализа теоретического, практического материала;
- развитие и закрепление умения выявлять и ставить проблемные вопросы, делать правильные выводы и давать конкретные рекомендации, исходя из результатов проведенного анализа изученной проблемы;
- изучение, обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной юридической практике, и, на основе полученной информации, подготовка обоснованных предложений по реализации выявленных в процессе исследования возможностей совершенствования законодательства;
- правильное оформление научно-справочного аппарата.

При написании выпускной квалификационной работы студенты закрепляют полученные в процессе обучения в вузе приемы и навыки научной дискуссии, работы с нормативными источниками; специальной литературой; опубликованной и неопубликованной судебной практи-

кой, приемы логического толкования и анализа исследуемых источников.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом под научным руководством квалифицированного преподавателя, который:

- оказывает помощь в выборе темы;
- помогает составить план исследования;
- рекомендует студенту необходимую литературу, нормативные правовые акты;
- дает необходимые консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- дает отзыв на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа представляет собой письменное изложение материала по избранной теме. В нем должен непременно присутствовать самостоятельный творческий подход к проблеме, выражающийся, в частности, в самостоятельном анализе материала и изложении собственного взгляда на исследуемую проблему.

При написании выпускной квалификационной работы, помимо общенаучных методов познания, необходимо использовать частнонаучные методы: формально-юридический, сравнительно-правовой, статистический, аналитический, логический, исторический и др.

Написание выпускной квалификационной работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор и утверждение темы;
- составление календарного графика и плана выпускной квалификационной работы;
- сбор, анализ материалов и изложение текста проводимого исследования;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- прохождение процедуры нормоконтроля;
- защита выпускной квалификационной работы.

1 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, осуществляющими научное руководство, и утверждаются Ученым советом факультета. В примерную тематику включаются наиболее актуальные и недостаточно разработанные темы.

Руководитель выпускной квалификационной работы помогает студенту: в выборе темы; в написании работы; составляет задание по подготовке работы; оказывает методическую и консультационную помощь при составлении плана и подборе нормативно-правовых актов (далее НПА), литературы, статистического и практического материала; контролирует качество подготавливаемых глав, оформление научно-справочного аппарата, списка использованных НПА и литературы, нормоконтролеру от кафедры; оказывает содействие студенту при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется в соответствии с его научными интересами, профилем будущей трудовой деятельности в качестве юриста, с учетом возможностей сбора практического материала, в том числе и во время обучения в НФИ КемГУ (курсовые работы, доклады, рефераты, участие в конференциях, олимпиадах и т. п.), производственной практикой.

В установленный кафедрой срок выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего кафедрой, в котором необходимо указать выбранную тему и научного руководителя (приложение А) с указанием его ученой степени, звания, занимаемой должности. Данное заявление подписывается студентом, визируется научным руководителем и зав. кафедрой.

В случаях несвоевременной подачи таких заявлений или превышения учебной нагрузки предполагаемого научного руководителя исследуемая тема сочинения и научный руководитель назначаются заведующим кафедрой в соответствии с установленным порядком.

Впоследствии тема выпускной квалификационной работы и науч-

ный руководитель утверждаются распоряжением по ВУЗу и произвольному изменению не подлежат.

2 ВЫДАЧА ЗАДАНИЯ, СОСТАВЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА И ОГЛАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Следующим этапом подготовки к написанию выпускной квалификационной работы является выдача задания научным руководителем (приложение Б) и составление календарного графика работы (приложение В), позволяющего студенту четко организовать свою работу.

Календарный график работы составляется студентом по согласованию с научным руководителем. В календарном графике определяются сроки завершения основных этапов выпускной квалификационной работы; разработки плана выполняемого сочинения, составления библиографии, изучения теоретического материала, написания отдельных частей работы (введение, параграфы, заключение), чернового варианта работы и ее окончательного варианта. В графике определяются сроки представления преподавателю на проверку либо отдельных параграфов, либо глав работы. На завершающем этапе выпускник представляет научному руководителю всю работу целиком.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим кафедрой. Задание и календарный план впоследствии сдаются студентом на кафедру вместе с готовой работой.

Написание выпускной квалификационной работы начинается с подбора литературы и выявления нормативно-правовой базы по заданной теме. Список НПА и литературы по теме составляется до начала исследования, а в ходе его (исследования) – пополняется. Используя имеющийся список литературы, студент глубоко и критически изучает источники, особенно появившиеся в последнее время по данной проблеме. В работе могут быть использованы библиографические справочники, указатели, каталоги библиотек, ежемесячные справочники о новой юридической литературе, Интернет и т. д. Список использованных нормативно-правовых актов и литературы должен быть достаточно раз-

нообразным. Привлечение и анализ различного круга источников (НПА, комментарии к ним, опубликованные и не опубликованные материалы судебной практики, монографии, сборники научных статей, публикации в периодических изданиях, научно-справочная и другая литература) свидетельствуют об определенной научной зрелости выпускника и умении (навыках) вести научные исследования. Все это влияет и на оценку выпускной квалификационной работы при ее защите в ГАК.

После предварительного ознакомления с литературой и НПА составляется примерное оглавление выпускной квалификационной работы, в котором находят отражение основные направления (проблемы) исследования. В процессе работы оглавление может уточняться и изменяться.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к структуре ВКР есть общепринятая практика оформления оглавления научно-исследовательских работ, к которым относится и данная работа.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОГЛАВЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя в указанной последовательности следующие структурные части:

- титульный лист (номер страницы присваивается, но не проставляется);
- оглавление;
- введение;
- основная часть работы, разбитая на главы и параграфы (нумерация осуществляется арабскими цифрами);
- заключение;
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения (если таковые имеются).

Структура оглавления должна иметь следующий вид.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
Глава 1 ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	9
1.1 Полное название параграфа	10
1.2 Полное название параграфа	15
Глава 2 ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	32
2.1 Полное название параграфа	32
2.2 Полное название параграфа	40
2.3 Полное название параграфа	48
Глава 3 ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	73
ПРИЛОЖЕНИЕ А	77

Количество глав (деление глав на число параграфов) зависит от сложности и разработанности исследуемой проблемы. Главы обязательно требуют деления на параграфы. В выпускной квалификационной работе допускается 2–4 главы, в главах по 2–3 параграфа. Одна глава, как правило, состоит из 20–25 страниц, соответственно объем одного параграфа приблизительно составляет 8–10 страниц, но не может быть менее 5 страниц. Главы, как и параграфы внутри глав, должны быть обязательно соразмерны.

4 СБОР, АНАЛИЗ ИСТОЧНИКОВ И ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА ИССЛЕДОВАНИЯ

Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы начинается с составления библиографии: списка специальной, учебной, справочной и иной литературы, нормативных правовых актов, а также материалов правоприменительной практики. В случае выбора студентом темы выпускной квалификационной работы, раскрывающей актуальные процессы, происходящие в России в настоящее время, необходимо пользоваться литературой не старше пяти лет.

Библиография представляет собой перечень источников, НПА, монографий и статей по избранной теме. Предметом исследования яв-

ляется текст, подлежащий исследованию. Для юристов главными источниками являются нормативные материалы: законы, подзаконные акты, а также акты судебной власти (постановления и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ).

Поиск нормативных материалов следует осуществлять в библиотеке в официальных изданиях или в справочно-правовых системах «Консультант Плюс».

Поиск монографий и научных сборников следует осуществлять в библиотеке в каталогах: алфавитном, предметном, систематическом. Алфавитным каталогом следует пользоваться, когда точно известно название книги или фамилия и инициалы автора. К предметному и систематическому каталогам следует обращаться, чтобы выяснить, какая литература имеется по избранной теме. Необходимо обратить особое внимание на научные сборники юридических факультетов и вузов со следующими названиями: «Сборник научных трудов...», «Ученые записки...».

Необходимо обращаться к научным и научно-практическим комментариям кодексов и отдельных нормативных актов по праву.

Поиск журнальных статей по исследуемой проблеме осуществляется по последним в году номерам журналов, где печатается перечень статей, опубликованных за год. Рекомендуется просмотр следующих журналов:

1. «Адвокат»;
2. «Вестник международной академии бизнеса и банковского дела». Серия «Юриспруденция»;
3. «Вестник Московского университета»;
4. «Вестник Санкт-Петербургского университета». Серия «Право»;
5. «Вопросы философии»;
6. «Государство и право»;
7. «Гражданское право»;
8. «Журнал российского права»;
9. «Законность»;
10. «История государства и права»;

11. «Нотариус»;
12. «Общественные науки и современность»;
13. «Право и жизнь»;
14. «Право»;
15. «Правоведение»;
16. «Российская юстиция»;
17. «Российский следователь»;
18. «Российский юридический журнал»;
19. «Семейное и жилищное право»;
20. «Сибирский юридический вестник»;
21. «Следователь»;
22. «Современное право»;
23. «Трудовое право»;
24. «Уголовное право»;
25. «Хозяйство и право»;
26. «Юридический мир»;
27. «Юрист» и др.

Желательно просмотреть и иные периодические правовые издания в соответствии с избранной темой исследования. Начинать поиск следует с журналов текущего года. Рекомендуется просмотреть указанные научные журналы за период не менее трех лет, по историко-правовым проблемам за 10–15 лет.

Кроме этого, можно подбирать литературу, используя библиографические указатели в конце монографий или статей, а также ссылки на работы других авторов в тексте монографии или статьи. Библиографические отделы крупных библиотек (областных, фундаментальных и др.) имеют общероссийские, региональные указатели литературы: книжные летописи, летописи журнальных статей, летописи газетных статей. Крупные библиотеки в свободном доступе в читальном зале или библиографическом отделе хранят большинство справочных и энциклопедических изданий. Эти издания значительно облегчают работу с терминологией, особенно историко-правовой.

Процесс составления библиографического списка продолжается на протяжении всей работы, студент должен просматривать вновь посту-

пившие номера научных журналов, чтобы не пропустить новую статью по теме выпускной квалификационной работы.

Начинать работу над ВКР целесообразно с исследования теоретических проблем и терминологии, так как только глубокое познание предмета исследования, понимание юридической терминологии позволяет правильно оценить действующую практику, выявить как уже решенные, а так и еще нерешенные задачи, спорные вопросы. Необходимо широко использовать законодательный, инструктивный материал, ведомственные указания, в которых отражаются действующий порядок и основы их применения.

Изучение материала желательно начинать с действующего нормативного материала, затем перейти к учебникам и учебным пособиям, после этого – к монографиям и статьям по отдельным вопросам темы. Из трудов одного автора либо разных изданий одного и того же учебника или работы следует выбирать более поздние, написанные на основе ныне действующего законодательства.

Текст нормативного правового акта необходимо тщательно прочесть, затем самостоятельно проанализировать и сравнить с предшествовавшим ему аналогичным нормативным актом. Возникшие в результате исследования собственные мысли следует записать.

При изучении монографии не следует ограничиваться местами, которые, как представляется, имеют отношение к теме. Необходимо вначале прочесть ее полностью, уяснить общую концепцию автора и систему его доказательств, а затем приступить к повторному, более тщательному чтению с выписками и заметками. В процессе чтения могут возникать свои соображения, выводы и возражения против доводов автора. Их необходимо сразу же записывать для того, чтобы позднее вновь осмыслить, отредактировать и включить в работу.

Качество выпускной квалификационной работы зависит от того, насколько правильно и полно будет подобран фактический материал, в том числе примеры из правоприменительной практики, насколько квалифицированно это будет обработано, проанализировано. Цель данного этапа работы заключается в сборе материала для иллюстрации отдельных положений выполняемого сочинения, а также проведения при не-

обходимости социологического исследования. Социологическое исследование проводится путем анкетирования. Анкета представляет собой перечень вопросов, по которому исследуются судебные дела либо проводится опрос работников судебной системы, нотариусов и др. Результаты анкетирования обобщаются студентом и включаются в работу (можно в виде таблиц, схем).

Материалы правоприменительной практики делятся на опубликованные в открытой печати (книги, журналы, газеты и др.) и неопубликованные, находящиеся в государственных, судебных или иных архивах, а также в Интернете. Их широкое применение при анализе исследуемых в работе проблем имеет принципиально важное значение, т. к. позволяет увидеть не только механизмы реализации нормы права, но и определенные недоработки и пробелы в законодательстве. Работая с данной литературой, выпускник приобретает определенные навыки научного анализа судебной и иной правоприменительной практики. При написании выпускной квалификационной работы (если тема исследования не посвящена историко-правовым проблемам какого-либо института право) целесообразно использовать публикации *не старше 5-и лет*. Данное требование продиктовано необходимостью раскрытия актуальных проблем исследуемой темы. При сборе материала по теме ВКР необходимо сразу раскладывать материал по нескольким папкам в соответствии с главами, параграфами, что впоследствии значительно облегчит написание текста выпускной квалификационной работы.

Закончив сбор материала по теме, студент может приступить непосредственно к выполнению ВКР. Перед началом работы рекомендуется еще раз просмотреть весь имеющийся материал, при необходимости внести изменения и уточнения в ранее составленное оглавление и продумать последовательность изложения материала. Структура работы должна быть четкой, логичной и обоснованной, без повторов. Весь текст работы должен быть подчинен одной идее.

Необходимо придерживаться академического стиля изложения; ни в коем случае не следует пользоваться разговорными и сленговыми выражениями, делающими научную работу похожей на пробу пера начинающего журналиста. Изложение должно быть юридически и стилисти-

чески точным, ясным и кратким; следует избегать туманности и расплывчатости. Нежелательны сложные и запутанные предложения, поскольку они не свидетельствуют о четком понимании студентом исследуемой проблемы. Перед выпускником стоит задача излагать научный материал научным юридическим языком.

Не следует допускать категоричных и безапелляционных заявлений, а также резкой критики в чей-либо адрес. Полемику следует вести корректно. Необходимо избегать сокращений, за исключением общепринятых. Недопустимы повторы одного и того же материала, выводов. Аргументы необходимо подкреплять примерами из правоприменительной практики, с обязательной ссылкой на источник (с указанием страницы и иных выходных данных источника).

Материал нельзя излагать без ссылок на авторов или на НПА. В случае, когда студент излагает какие-то положения из прочитанного без ссылок на автора, он чужие мысли и идеи выдает за свои собственные, даже если он переставил в предложении отдельные слова либо заменил их синонимами, – это недопустимо. Встречаются работы, в которых текст дословно переписан из учебника, иногда монографии либо статьи без указания на источник. Подобные опусы являются плагиатом, совершенно недопустимы и оцениваются ГАК только на неудовлетворительную оценку. Недопустимо и скачивание текстов выпускных квалификационных работ из Интернета, хотя использование данного источника информации желательно, при наличии соответствующей ссылки на адрес сайта. Материалы Интернета включаются в список использованных нормативно-правовых актов и литературы.

Текст проводимого исследования излагается в соответствии с составленным совместно с научным руководителем планом работы (введение, главы и параграфы, заключение). К изложению текста предъявляются следующие правила.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность; устанавливаются границы исследования (предмет, объект, хронологические рамки); краткая историография; анализ нормативно-правовой базы, теоретические основы и базовые методы исследования; цель и задачи дипломной работы. Объем введения составляет 3–5 страниц.

Актуальность. Здесь указывается и раскрывается теоретическое, познавательное и практическое значение изучаемой проблемы для настоящего времени, ее инновационный характер.

Историография (степень научной разработанности темы) – это история разработки исследуемой темы, кем, когда, поставлена эта проблема, как и кем, с каких позиций, с использованием каких источников изучалась, т. е. состояние разработки темы в научной литературе. Например: «При написании выпускной квалификационной работы проанализированы труды ученых, юристов-теоретиков и практиков (указывается ФИО и название работ). Наибольшую помощь при разработке темы оказали публикации (указать ФИО, название публикации и ответить, чем, почему интересны труды этих авторов и т. п.), анализ литературы (публикаций) показал что? (т. е. надо дать точный вывод о достаточной, недостаточной, слабой и т. п. изученности данной темы).

Во введении обязательно должна определяться нормативно-правовая база исследования, т. е. указывается, какие правовые акты, опубликованные или неопубликованные материалы судебной и иной практики использованы при написании работы.

Исходя из изученности темы, выявленных проблем избранной темы дипломной работы, ставятся цель и задачи исследования.

Цель и задачи

Цель: опираясь на анализ НПА, опубликованные и неопубликованные материалы правоприменительной практики, специальную, научную, учебную, справочную и иную литературу *изучить проблему(ы)*. Исходя из цели выпускной квалификационной работы, ставят следующие *задачи:*

- дать определение чему-либо;
- рассмотреть то-то;
- проанализировать то-то;
- разработать практические рекомендации (предложения) по улучшению того-то.

Каждая глава в тексте работы обязательно начинается с нового листа. Параграфы в рамках одной главы продолжают с той страницы, на которой окончился предыдущий параграф (если первый параграф

окончился в конце страницы, то вместе с заголовком второго параграфа на этой странице должно находиться не менее трех строк текста).

Первую главу и первый параграф в ней предпочтительно начать с рассмотрения общих положений (в частности, понятия исследуемого правового института, краткого историко-правового анализа темы работы), а затем перейти к конкретным вопросам, поставленным в плане (содержании) выпускной квалификационной работы.

Характеристику правового института по действующему отечественному законодательству желательно дать в сравнении с ранее действовавшим законодательством, а также предварить обзором существующих в правовой литературе точек зрения по данной проблеме. Сравнительно-правовой анализ позволит определить тенденции и перспективы рассматриваемого института. Обзор научных дискуссий позволяет выявить нерешенные вопросы, пробелы в законодательстве, дает студенту возможность определиться с собственной позицией и прийти к конкретным рекомендациям по совершенствованию законодательства, (в тексте глав, параграфов на сравнительной основе излагаются точки зрения различных авторов, и обязательно формируется точка зрения выпускника). При этом в основе исследования темы работы должен лежать конкретный, постатейный (с указанием номера) анализ нормативных правовых актов и анализ опубликованных и неопубликованных материалов правоприменительной практики (конкретного судебного дела в конкретном периоде и регионе). Неиспользование материалов правоприменительной практики влечет резкое снижение общей оценки при защите выпускной квалификационной работы государственной аттестационной комиссии.

Каждую главу следует заканчивать выводами проведенного исследования, это облегчает написание заключения. Объем отдельных глав и параграфов определяется необходимостью более полного изложения их материалов. Все главы, параграфы в главах должны быть соразмерны друг другу по объему и соединены между собой логической последовательностью изложения текста. Название глав и параграфов должны соответствовать указанным в оглавлении.

В установленные сроки в соответствии с календарным планом законченные главы выпускной квалификационной работы сдаются на

проверку научному руководителю.

С научным руководителем поддерживается постоянный контакт в течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы. Этот контакт не следует рассматривать лишь только как средство контроля со стороны кафедры за написанием работы. Главное его назначение – консультирование выпускника, оказание ему действенной методической помощи в подборе и систематизации литературы, постановке, исследовании проблем.

Заключение складывается из суммы выводов по главам, т. е. является своеобразным итогом проведенного исследования (необходимо иметь в виду, что наибольший интерес в работе представляют именно итоги самостоятельной работы студента, т. е. заключение). В заключении должны содержаться выводы, к которым студент пришел в результате написания работы, должны быть определены перспективы развития исследуемого института, а также должны быть разработаны предложения по совершенствованию действующего законодательства или практические рекомендации процессуального плана. По объему заключение составляет 3–6 страниц.

Список литературы

Завершает выпускную квалификационную работу «Список использованных нормативных правовых актов и литературы». В список литературы включают все источники информации, использованные при написании ВКР. Вначале указывают нормативные правовые акты, затем специальную литературу и практические материалы. Библиографическое описание источника в списке должно соответствовать требованиям, которые содержатся в настоящих методических указаниях.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается давать в виде приложений. В приложениях могут быть размещены, например, рисунки (схемы, диаграммы, фотографии) и т. д.

Рисунки, таблицы могут располагаться как в самом тексте дипломной работы, так и в приложении. Каждая схема, таблица или дру-

гой материал, располагающиеся в тексте дипломной работы, нумеруются арабскими цифрами. Слова «таблица», «рисунок» в тексте пишется полностью с указанием ее номера:

- Таблица 1 – Название; Рисунок 2 – Название.

В тексте выпускной работы должны быть ссылки на все таблицы, рисунки и приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху по центру листа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок. Приложение и заголовок пишутся курсивом. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, на исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. Таблицы и рисунки в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например:

- Приложение А;
- Таблица В.1.

Допускается приложение выполнять в виде отдельного документа. На каждое приложение в тексте работы должны быть сделаны ссылки.

После написания чернового варианта работы необходимо внимательно прочитать и отредактировать текст и сдать его на проверку научному руководителю. После получения рукописи от научного руководителя следует поработать над текстом, с тем, чтобы учесть сделанные замечания и внести необходимые исправления. Затем перепечатать работу, вычитать и исправить опечатки, сброшюровать в специальную папку. После этого работа считается законченной. Выпускная квалификационная работа на последней странице списка использованных НПА и литературы должна быть подписана автором.

5 ССЫЛКИ НА ИСТОЧНИКИ

Оформление в тексте работы ссылок на источники имеет принципиально важное значение, т. к. их отсутствие есть нарушение гражданского законодательства об интеллектуальных правах, показатель плагиата или использования узкого круга источников, все это влечет за собой резкое снижение оценки выпускной квалификационной работы при

ее защите. Ссылки ОБЯЗАТЕЛЬНЫ, если вы:

– *Цитируете какой-либо текст, беря его в кавычки.*

ПРИМЕР:

«...согласие признавалось действительным лишь в форме договора, которым прекращалось существующее обязательство и устанавливалось новое».¹

– *Ссылаетесь на мнение какого-либо автора (исследователя), называя его фамилию, но не цитируя текста, а излагаете мысль близко к оригиналу текста.*

ПРИМЕР:

О. Г. Ломидзе считает, что указанная норма содержит определенную юридическую фикцию, согласно которой состоявшаяся уступка приобретает правовое значение для должника только с момента получения им соответствующего уведомления.²

– *Даете различные, принципиально важные цифры или, по одной и той же проблеме, данные двух – трех источников.*

ПРИМЕР:

Статистические данные, характеризующие распространенность служебного подкупа, сами по себе могут привести к ошибочному представлению об относительно невысоком уровне соответствующих преступлений. Так, в 2006 г. за взяточничество и коммерческий подкуп (суммарно) осуждено 1512 человек, в 2007 г. – 1533, а за первое полугодие 2008 г. – 769.³

– *Делаете ссылку, указывая на конкретную статью НПА (закона).*

ПРИМЕР: По договору финансовой аренды (лизинга) арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество (предмет лизинга) у определённого им же продавца и предоставить этот предмет лизингополучателю за плату во временное владение и пользование для предприни-

¹ Виндшейд, Б. К. Об обязательствах по римскому праву. СПб. 2005. С. 186.

² Ломидзе, О. Г. Правонаделение в гражданском законодательстве России. М., 2004. С. 32.

³ Знаменский, Ю. С. Корыстные преступления // Рос. юстиция, 2008. № 7. С. 3.

матерских целей ¹.

В выпускной работе используются **только подстрочные** (внизу страницы) **ссылки**. Используемый размер шрифта подстрочной ссылки – № 10.

Подстрочные ссылки оформляются внизу страницы и отделяются от текста небольшой чертой.

ПРИМЕР:

(До этой черты идет текст, а далее так)

1. Шепелев, Л. Е. Титулы, мундиры, ордена. М., 2004. С. 84.
2. Кобжицкий И. Ф. Федерализм в истории России. СПб., 2005. С. 10.

Подстрочные ссылки нумеруются на каждой странице с цифры 1 и далее по порядку. Если на странице пять ссылок все идут под порядковыми номерами 1, 2, 3, 4, 5 и т. д., то сноски должны находиться на этой же странице. Перенос на другую страницу подстрочных ссылок не допускается.

В офисной программе Microsoft Word это делается так (рисунок 1).

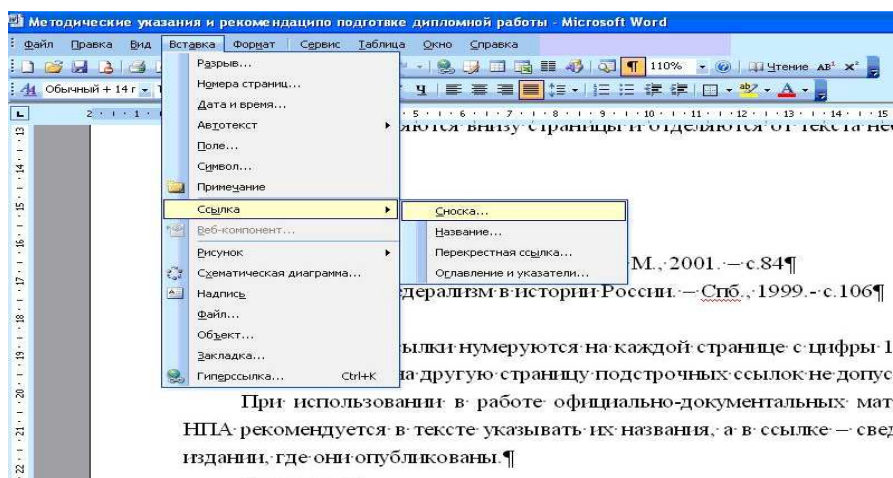


Рисунок 1 – Вставка сноски

Затем – определяются параметры сносок (рисунок 2).

¹ Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 2 [от 26.01.1996 г., в ред. от 07.02.2011 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 5. Ст. 410; 2011. № 7. Ст. 901.

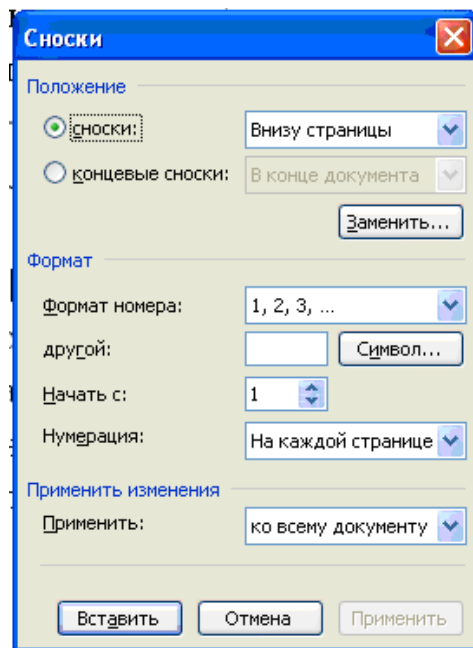


Рисунок 2 – Параметры сносок

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ ССЫЛОК

Оформление ссылок на книгу одного автора

1. Шевелева, О. А. Асоциальная субкультура в криминальных и асоциальных группах подростков. М., 2006. С. 20.
2. Шапар, В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов : учеб. пособие. Ростов, 2006. С. 27.

Примечания: 1. При оформлении ссылки указывается именно та страница в книге, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.).

2. Место издания обозначается наименованием населенного пункта или пунктов, например: Харьков, Рига, Тверь и т. п. Сокращения в наименовании места издания допустимы лишь тогда, когда они имеют значение общеизвестных. К таковым относятся следующие: М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург). Если наименование места издания допустимо сокращается, то после сокращения ставится точка и лишь потом – запятая.

Оформление ссылок на книгу двух и более авторов

1. Тонконогов, А. В., Бабаян, С. Л. Положительный опыт сотрудничества учреждений ФСИН РФ с Русской православной церковью.

М., 2006. С. 21.

2. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации / под ред. П. Г. Мищенкова. М., 2009. С. 93–94.
3. Гражданское право : учеб. : в 2 т. / под ред. О. Н. Садикова. М., 2007. Т. 1. С. 55.

Примечание: при оформлении ссылки указывается именно та страница в книге, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.).

Оформление ссылок на сборники

1. Колбасов, А. И. Проблемы гуманизации деятельности ОВД по обеспечению прав и свобод граждан // Совершенствование борьбы с преступностью в условиях Дальнего Востока : материалы межвуз. науч.-практ. конф. Хабаровск, 2008. С. 38–39.
2. Степаненко, Ю. С., Степаненко, О. Г. Противодействие рейдерству // Проблемы противодействия коррупции в современной России : сб. ст. / под ред. М. И. Иванова. Иркутск, 2009. Вып. 1. С. 102.

Примечание: при оформлении ссылки указывается именно та страница в сборнике, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.).

Оформление ссылок на статьи из газет и журналов

1. Смирнов, О. Ю. Социальная реабилитация после освобождения // Преступление и наказание. 2007. № 3. С. 75–76.
2. Лукин, В. П. Что для гражданина право, то для чиновника долг // Рос. газ. 2005. 5 мая.

Примечание: при оформлении ссылки указывается именно та страница в газете или журнале, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.). Номер страницы можно не указывать при ссылке на газету, объемом менее восьми страниц.

Оформление ссылок на нормативные правовые акты, постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации [принята 12.12.1993 г., в ред.

- от 30.12.2008 г.] // Рос. газ. 1993. 25 дек.; 2009. 21 янв.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 1 [от 30.11.1994 г., в ред. от 06.04.2011 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301 ; 2011. № 15. Ст. 2038.
 3. О государственном кадастре недвижимости: федер. закон [от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ, в ред. от 27.12.2009 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 31. Ст. 4017 ; 2009. № 52 (ч.1). Ст. 6419.
 4. По делу о проверке конституционности положений п/п 1 п. 2 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» и ч. 1 ст. 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» : пост. Конституц. Суда Рос. Федерации [от 15.06.2006 г. № 6-П] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 26. Ст. 2876.
 5. О практике назначения судами видов исправительных учреждений: пост. Пленума Верховного Суда Рос. Федерации [от 12.11.2001 г. № 14] // Бюл. Верховного Суда Рос. Федерации. 2002. № 1. С. 43.

Примечание: 1. Полное описание нормативного акта с указанием последней редакции и источников опубликования первой и последней редакции акта необходимо лишь при первом упоминании акта в тексте работы. При последующем упоминании нормативного акта достаточно в тексте работы указать его наименование и статью, которая цитируется.

2. Указание справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант) в качестве источника нормативного акта допускается только в тех случаях, когда документ не был опубликован в официальном источнике.

Оформление ссылок на памятники права:

1. Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства (1785 г., апреля 21) // Хрестоматия по истории государства и права России / сост. Ю. П. Титов. М., 1997. С. 225.
2. Салическая правда // Хрестоматия по истории средних веков / под ред. С. Д. Сказкина. М., 1961. Т. 1. С. 339.

Примечание: при описании в сноске исторических источников права придерживаются такого правила: сначала указывают название ис-

точника, а затем – где источник опубликован.

Оформление ссылок на диссертации и авторефераты

1. Бормотов, А. В. Обеспечительная функция договора страхования в российском гражданском праве: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Пермь, 2011. С. 9.
2. Дягилев, А. В. Управление федеральным имуществом: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2002. С. 115.

Примечание: при оформлении ссылки указывается именно та страница в диссертации или автореферате, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и т. д.).

Оформление ссылок на электронный ресурс локального и удаленного доступа

1. Смирнов, А. И. Информационная глобализация в России. М., 2005. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Уваров, П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html>. (дата обращения: 01.09.2010).
3. Пудовочкин, Ю. Е. Ювенальное уголовное право: понятие, структура, источники // Журнал рос. права. 2004. № 3. URL: <http://www.consultant/main/statia/ru> (дата обращения: 23 марта 2010).

Примечание: вместо номера страницы, с которой взята цитата, указывается дата обращения на сайт. Вместо слов «Режим доступа» используется аббревиатура URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Оформление ссылок на справочно-правовые системы (доступ по подписке или договору)

1. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14.07.1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был // Консультант Плюс: справ. правовая система.
2. О случаях частичного или полного сложения сроков лишения сво-

боды: определение Верховного Суда Рос. Федерации от 21.12.2006 г. № 44-006-108. Документ опубликован не был. // Гарант: справ. правовая система.

При ссылке на один и тот же источник на одной странице в подстрочной повторной ссылке приводятся слова «Там же» и указывают соответствующие страницы.

ПРИМЕР:

¹ Елмашев, О. В. Доверительное управление имуществом. М., 2010. С. 12.

² Там же. С. 43.

Повторные ссылки в сокращенной форме, с использованием сокращений – «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение) не допускаются.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

ПРИМЕР:

¹ Цит. по: Арестов И. В. Азбука следователя. М., 2010. С. 15.

6 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПИСКУ

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

В список литературы включаются следующие составные части, которые отдельно не именуются:

- Нормативные правовые акты.
- Специальная литература (монографии, статьи в периодических изданиях, учебники и др.).
- Практические материалы (обзоры судебной практики, решения судов по конкретным спорам, в т. ч. архивные материалы, и др.).

Во всех разделах списка использованных НПА и литературы источники информации нумеруются по порядку (нумерация не повторяет-

ся и не прерывается) до конца списка литературы.

В I раздел включают нормативные правовые акты: законы, подзаконные нормативные акты, а также постановления Конституционного Суда РФ и пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Нормативные документы располагаются в следующей последовательности:

- международные правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы РФ;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- нормативные правовые акты субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- постановления Конституционного Суда РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ;
- информационные письма Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ (за исключением тех, которыми утверждены обзоры судебной практики).

Нормативные правовые акты равной юридической силы располагают по хронологии: от ранее принятых к более поздним. Нормативные акты, утратившие силу, располагают в списке специальной литературы по алфавиту.

Литературные источники указывают в списке в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).

Материалы судебной и иной практики располагают в следующей последовательности: в первую очередь указывают опубликованные ма-

териалы, а за ними – неопубликованные.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Оформление книги одного автора

1. Шевелева, О. А. Асоциальная субкультура в криминальных и асоциальных группах подростков [Текст] / О. А. Шевелева. – М. : Норма, 2006. – 210 с.
2. Шапар, В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов [Текст] : учеб. пособие / В. Б. Шапар. – Ростов н/Д: Наука-Пресс, 2006. – 76 с.

Примечание: при оформлении списка использованной литературы указывается общее количество страниц в данной книге.

Оформление книги двух и более авторов

1. Тонконогов, А. В. Положительный опыт сотрудничества учреждений ФСИН РФ с Русской православной церковью [Текст] / А. В. Тонконогов, С. Л. Бабаян. – М. : Юрайт, 2006. – 120 с.
2. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации [Текст] / под ред. П. Г. Мищенко. – М. : Норма, 2009. – 180 с.

Примечание: при оформлении списка использованной литературы указывается общее количество страниц в данной книге.

Оформление статей в сборниках

1. Колбасов, А. И. Проблемы гуманизации деятельности ОВД по обеспечению прав и свобод граждан [Текст] / А. И. Колбасов // Совершенствование борьбы с преступностью в условиях Дальнего Востока : материалы межвуз. науч.-практ. конф. – Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2008. – С. 9–21.
2. Степаненко, Ю. С. Противодействие рейдерству [Текст] / Ю. С. Степаненко, О. Г. Степаненко // Проблемы противодействия коррупции в современной России: сб. ст. / под ред. М. И. Иванова. – Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2009. – С. 120–127.

Примечание: при оформлении списка использованной литерату-

ры указывается не общее количество страниц в сборнике, а страничный интервал, который занимает в сборнике статья данного автора.

Оформление статей из газет и журналов

1. Смирнов, О. Ю. Социальная реабилитация после освобождения [Текст] / О. Ю. Смирнов // Преступление и наказание. – 2007. – № 3 – С. 75–79.
2. Лукин, В. П. Что для гражданина право, то для чиновника долг [Текст] / В. П. Лукин // Рос. газ. – 2005. – 25 дек.

Примечание: при оформлении списка использованной литературы указывается не общее количество страниц в газете или журнале, а страничный интервал, который в журнале занимает статья данного автора. Номера страницы можно не указывать при ссылке на газету, имеющую менее восьми страниц.

Оформление нормативных правовых актов, постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации:

1. Конвенция о ядерной безопасности [Текст] : [принята в Вене 17.06.1994 г.] // Бюл. международных договоров. – 2007. – № 9. – С. 3–14.
2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : [принята 12.12.1993 г., в ред. от 30.12.2008 г.] // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.; 2009. – 21 янв.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 1: [от 30.11.1994 г., в ред. от 06.04.2011 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 2011. – № 15. – Ст. 2038.
4. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Текст] : закон: [от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ, в ред. от 23.12.2010 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 33 (ч. 1). – Ст. 4331; 2010. – № 52 (ч. 1). – Ст. 7002.
5. Российская Федерация. Правительство. О фонде жилья для вре-

менного поселения лиц, признанных беженцами, и его использования [Текст] : пост. : [от 09.04.2001 г. № 275] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 16. – Ст. 1604.

6. Российская Федерация. Министерство регионального развития. Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов [Текст] : приказ : [от 26.05.2011 г. № 244]. Документ опубликован не был // Консультант Плюс: справ. правовая система.
7. Кемеровская область. Законы. Об областных домах для ветеранов [Текст] : закон : [от 10.06.2005 г. № 73-ОЗ, в ред. от 04.05.2010 г.] // Кузбасс. – 2005. – 17 июня ; 2010. – 7 мая.
8. Новокузнецк. Городской Совет народных депутатов. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в санитарно-защитных зонах города Новокузнецка» на 2007–2022 годы [Текст] : пост. : [от 27.06.2007 г. № 6/72, в ред. от 15.02.2011 г.] // Новокузнецк. – 2007. – 5 июля ; 2011. – 17 февр.
9. Мыски. Городской Совет народных депутатов. Устав Мысковского городского округа [Текст] : решение : [от 18.11.2010 г. № 70-н] // Вариант. – 2011. – 14 янв.
10. Российская Федерация. Верховный Суд. Пленум. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации [Текст] : пост. : [от 02.07.2009 г. № 14] // Рос. газ. – 2009. – 8 июля.

Примечание: указание справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант) в качестве источника нормативного акта допускается только в тех случаях, когда документ не был опубликован в официальном источнике.

Оформление диссертаций и авторефератов

1. Бормотов, А. В. Обеспечительная функция договора страхования в российском гражданском праве [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03. / А. В. Бормотов. – Пермь, 2011. – 26 с.
2. Дягилев, А. В. Управление федеральным имуществом [Текст] :

дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 / А. В. Дягилев. – М., 2002. – 190 с.

Примечание: при оформлении списка использованной литературы указывается общее количество страниц в данном автореферате или диссертации.

Оформление электронного ресурса локального и удаленного доступа

1. Смирнов, А. И. Информационная глобализация в России [Электронный ресурс]. – М., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Уваров, П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html> (дата обращения: 01.09.2010).
3. Пудовочкин, Ю. Е. Ювенальное уголовное право: понятие, структура, источники [Электронный ресурс] // Журн. рос. права. – 2004. – № 3. – Режим доступа : <http://www.consultant/main/statia/ru> (дата обращения: 23.03.2010).

Примечание: вместо номера страницы, с которой взята цитата, указывается дата обращения на сайт.

Оформление материалов судебной практики

1. Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2006 г. [Текст] : [утв. пост. Президиума Верх. суда Рос. Федерации от 07.03.2007 г.] // Бюл. Верх. Суда Рос. Федерации. – 2007. – № 8.
2. Постановление ФАС Уральского округа от 01.09.2009 г. № Ф09-6429/09-С6 по делу № А71-2593/2008-Г11 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. правовая система.
3. Решение Центрального районного суда г. Новокузнецка от 06.11.2003 г. по делу № 2-1064 [Текст] // Архив Центрального районного суда г. Новокузнецка.

7 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Оформление выпускной квалификационной работы должно отве-

чать соответствующим требованиям. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) на компьютере.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 50–70 страниц, напечатанного через 1,5 интервала (академические тексты печатаются согласно соответствующему стандарту, 1800–1960 знаков на странице).

Работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Правила оформления выпускной квалификационной работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, а также предложений, наличие иллюстративного материала в виде (графики, схемы и т. д.). Текст выпускной квалификационной работы пишется на одной стороне листа бумаги и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см.

При ссылке на источники поле внизу должно быть выдержано.

Не допускаются самовольные сокращения слов, кроме общепринятых (РФ, УК, ГК и т. д.). Не следует делать чрезмерно крупные или очень дробные абзацы текста. Целесообразно соблюдать чувство меры. Абзац – это синтаксическое целое, завершенная мысль, смысловая часть текста.

Выпускная квалификационная работа должна начинаться с титульного листа (приложение Г).

За титульным листом следует оглавление (смотрите с. 10). Желательно его размещение на одной странице. Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в «Оглавлении» выпускной работы. Нумерация страниц работы должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист (на этой странице номер не ставится). Страницы текста нумеруются в нижнем правом углу арабскими цифрами. Приложения к выпускной квалификационной работе и список использованных НПА и литературы включается в сквозную нумерацию страниц.

За оглавлением следует текст работы, который должен соответствовать оглавлению и по содержанию и по форме. Введение, отдельные

главы, заключение и список использованных НПА и литературы должны начинаться с новой страницы. Параграфы в рамках одной главы с новой страницы не начинаются.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами (1, 2 и т. д.), в пределах всей работы. После слова «Глава» указывается номер и ставится точка. «Введение» и «Заключение» как главы не нумеруются. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (например: 2.1. (первый параграф второй главы)).

Название главы печатается ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, жирным шрифтом 16 кегль, без точки в конце, выравнивается по центру, переносы в словах не допускаются. Название параграфа печатается сразу после названия главы жирным шрифтом, выравнивается по центру, имеет только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется пустая строка (2 интервала).

При написании выпускной квалификационной работы не следует использовать выделение, подчеркивание или *курсив*.

8 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная выпускником и научным руководителем (с приложенными заданием и календарным графиком), передается на проверку нормоконтролеру от кафедры не менее чем за 15 дней до защиты. Нормоконтролер после проверки возвращает студенту выпускную квалификационную работу и лист нормоконтроля (приложение Е).

Одновременно с этим выпускник копии работы передает научному руководителю и рецензенту для написания отзыва и рецензии. Отзыв научный руководитель готовит не позднее пяти дней до защиты.

В этот же период подготавливаются вступительное слово выпускника (не более 5–7 минут) и слайд-презентация. Во вступительном слове необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность и дать основные выводы (приложение Д). Пересказывать работу не нужно.

В презентации выпускник наглядно демонстрирует положения, выносимые на защиту, и иллюстрирует свое выступление перед членами Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Защита осуществляется на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Вначале председатель ГАК объявляет порядок защиты, затем выступают выпускники в порядке очередности, определенной председателем ГАК со вступительным словом. После вступительного слова члены ГАК и присутствующие задают студенту вопросы по поводу проведенного исследования. Ответы на вопросы должны быть уверенными, четкими и аргументированными. Студент должен показать свою эрудицию, отличное знание исследованной темы работы, умение корректно вести полемику и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После этого все желающие могут принять участие в обсуждении работы. Затем вновь выступает студент с заключительным словом, в котором коротко благодарит членов ГАК, которые уделили внимание его работе, научного руководителя - за ту помощь, которую он ему оказал при написании работы, рецензента - за объективную оценку представленного сочинения. Защита считается успешной, когда выпускник убежденно и доказательно отстаивает свою позицию.

Научная этика предполагает существование любой точки зрения на проблему при условии, что эта точка зрения есть результат исследования профессионала, опирающегося на анализ НПА и литературы, опубликованных и неопубликованных материалов правовой практики, а не мнение дилетанта. Студент должен помнить, что научный спор ведется в целях отыскания истины. Если он убежден в своей правоте, то должен суметь убедить оппонентов. Даже если большинство присутствующих не согласны с позицией автора представленной работы по существу, они, в процессе защиты, должны прийти к убеждению, что студент превосходно разобрался в проблеме и на все вопросы дал исчерпывающие ответы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления на выпускную квалификационную работу

Зав. кафедрой конституционного и
административного права,
канд. юрид. наук., доценту
Ю.А.Горбуль
от студента(-ки) группы Ю ____
Иванова Ивана Ивановича
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже полностью)

заявление

Предполагаемая тема выпускной квалификационной работы: «Полное название работы».

Предполагаемый научный руководитель: канд. ист. наук., доцент кафедры КиАП Липунова Лариса Викторовна

Место преддипломной практики: Центральный районный суд г. Новокузнецка

Необходимость подачи заявки на место прохождения преддипломной практики: да
да/нет

« ____ » _____ 201__ г.

_____ /И. И. Иванов/
дипломник

«СОГЛАСЕН»

« ____ » _____ 201__ г.

_____ /Л.В.Липунова/
научный руководитель

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 201__ г.

_____ /Ю.А.Горбуль /
зав. кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет _____ юридический _____

Кафедра _____

(название кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой ГПиП, канд. юрид. наук.,

_____ Юрьева Л. А.

подпись

Задание

На выпускную квалификационную работу студенту(-ки) группы
Ю__ Иванову Ивану Ивановичу

1. Тема выпускной квалификационной работы «Полное наименование _____ темы _____ сочинения»

Утверждена распоряжением по институту № _____ от
«__» _____ 201__ г.

2. Срок представления студентом законченной работы в ГАК

«__» _____ 201__ г.

(не позднее, чем за две недели до защиты ВКР)

3. Исходные данные _____

основные НПА, на которых основывается бакалаврская работа

4. Содержание выпускной квалификационной работы

перечень подлежащих разработке вопросов

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Календарный график

Раздел	Срок (месяц, неделя)											
	Март			Апрель				Май				
Введение	X											
Глава 1		X	X	X								
1.1		X	X									
1.2			X	X								
Глава 2					X	X	X					
2.1					X	X						
2.2						X	X					
Глава 3								X	X	X		
3.1								X	X			
3.2									X	X		
Заключение											X	

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой УПиП _____ Е. А. Писаревская

Задание принял к исполнению студент _____ И. И. Иванов

План выполнен в полном / неполном объёме

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель: канд. юрид. наук,
доцент кафедры УПиП _____

ФИО

/ _____ /

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СТРУКТУРА ВСТУПИТЕЛЬНОГО СЛОВА ВЫПУСКНИКА НА ЗАЩИТЕ

Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии, присутствующие!

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему: «ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТИТУЛЬНЫМ ЛИСТОМ».

Актуальность темы выпускной квалификационной работы обусловлено ее теоретической, познавательной, практической значимостью (доказать двумя – тремя предложениями, взяв основные положения из обоснования актуальности, данного во введении работы).

В основу анализа поставленных проблем положены анализ НПА (указать коротко каких), опубликованные и неопубликованные материалы правоприменительной практики (указать коротко, какие), а также научная литература (указать коротко, какая, 4–5 авторов).

В результате проведенного исследования сделаны следующие выводы (излагаются основные результаты исследования, изложенные в заключении, в т. ч. рекомендации или предложения по совершенствованию законодательства).

Вступительное слово, как и ответы на вопросы, заключение рецензента заканчивают словами «*Спасибо за внимание*», что означает, что выпускник свою речь, ответы на вопросы, замечания закончил.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец листа нормоконтроля

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

Выпускной квалификационной работы

Студент _____ группа _____

Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____

Элемент оформления	Условные обозначения (стр., пункт списка)	Содержание замечания	Образец оформления
Оформление обложки и титульного листа		-	
Оформление оглавления		-	
Оформление заголовков (наименования глав, введение, заключение, список литературы)		-	
Оформление текста работы (шрифт, интервал, поля)		-	
Объем структурных элементов работы		-	
Оформление библиографических ссылок, в частности:			
- на нормативные акты			
- на специальную литературу (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)			
- на материалы судебной практики			
Оформление списка использованной литературы, в частности:			
- нормативных актов			
- специальной литерату-			

ры (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)			
- судебной практики		-	
Оформление приложений		-	
Другое			

Нормоконтролер _____ / _____
ФИО

Примечание: лист нормоконтроля сдается на кафедру вместе с выпускной квалификационной работой.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец Заявления о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

ЗАЯВЛЕНИЕ о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

1. Я. _____

(Ф.И.О. полностью)

студент ____ курса направления / специальности подготовки _____

профиля / специализации _____
(наименование)

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему « _____

представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в НФИ КемГУ Регламентом проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

« _____ » _____ 2018г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец Разрешения на размещение текста выпускной квалификационной работы в банке ВКР НФИ КемГУ

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы в банке ВКР НФИ КемГУ

1. Я. _____,
(Ф.И.О. полностью)

студент _____ курса направления / специальности подготовки _____

профиля / специализации _____
(наименование)

разрешаю НФИ КемГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения основной профессиональной образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра / специалиста / магистра на тему:

(далее ВКР) в сети Интернет в банке ВКР НФИ КемГУ таким образом, чтобы любой пользователь ЭИОС НФИ КемГУ мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР в банке ВКР не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и НФИ КемГУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение текста ВКР в банке ВКР является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 2018г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)