

Новокузнецкий институт (филиал)  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра общей и прикладной психологии

**А.И. Алонцева, Е.В. Дворцова, О.А. Добрынина,  
Л.М. Лучшева, Л.А. Проскурякова**

## **ПСИХОЛОГИЯ**

Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки 37.03.01 - психология

Текстовое электронное издание

Новокузнецк  
2017

© Алонцева А. И., Дворцова Е. В., Добрынина О. А.,  
Лучшева Л. М., Проскурякова Л. А., 2017

© Новокузнецкий институт (филиал) Федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Кемеровский  
государственный университет», 2017

УДК 378.2:159.9(072)

ББК 74.58я73

**Психология** : метод. указ. к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 37.03.01 - психология: текст. электрон. изд. / Электрон. текст. дан. А. И. Алонцева, Е. В. Дворцова, О. А. Добрынина, Л. М. Лучшева, Л. А. Проскурякова ; Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).

Методические рекомендации содержат общие требования к написанию, подготовке, оформлению, защите выпускных квалификационных работ.

Издание предназначено для студентов 4 курса очной и заочной формы обучения направления подготовки 37.03.01 - психология.

Рекомендовано  
на заседании кафедры  
общей и прикладной психологии  
\_\_\_ сентября 2016 г.  
Зав. кафедрой

Л. А. Проскурякова

Утверждено  
методической комиссией  
юридического факультета  
\_\_\_ сентября 2016 г.  
Председатель методкомиссии

Л. М. Лучшева

#### Текстовое электронное издание

Систем. требования: IntelPentium (или аналогичный процессор других производителей), 500 МГц; 512 Мб оперативной памяти; видеокарта SVGA, 1280x1024 HighColor (32 bit); \_\_\_ Мб свободного дискового пространства; MicrosoftOfficePowerPoint 2003 и выше. – Загл. с экрана. – Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр»

---

© Алонцева А. И., Дворцова Е. В., Добрынина О. А., Лучшева Л. М., Проскурякова Л. А., 2017

© Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет», 2017

Сведения о программном обеспечении: EBookMaestro

**Техническая подготовка материала**

Компьютерная верстка Е. В. Дворцова

Редактор Ж. А. Куценко

Технический редактор М. А. Гомонок

Подписано к использованию 23.08.2017 г.

Заказ 506.

**Объем издания**

Новокузнецкий институт (филиал) Кемеровского государственного университета

654041, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 23.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 3. ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем и компоновка текста выпускной квалификационной работы

3.2. Титульный лист

3.3. Задание на выпускную квалификационную работу

3.4. Справка о внедрении результатов разработки

3.5. Реферат

3.6. Отзыв руководителя

3.7. Оглавление выпускной квалификационной работы

3.8. Введение выпускной квалификационной работы

3.9. Основной текст выпускной квалификационной работы

3.10. Выводы по выпускной квалификационной работы

3.11. Заключение выпускной квалификационной работы

3.12. Рекомендации выпускной квалификационной работы

3.13. Список использованных источников

3.14. Приложение к выпускной квалификационной работе

### 4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

5.2. Процесс защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Оценка Выпускной квалификационной работы

### 6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Общие правила оформления

- 6.2. Оформление заголовков
- 6.3. Оформление нумерации страниц
- 6.4. Оформление таблиц
- 6.5. Оформление иллюстраций
  
- 6.6. Оформление списков
- 6.7. Оформление примечаний
- 6.8. Оформление сокращений
- 6.9. Оформление списка используемых источников
- 6.10. Оформление приложения
- 6.11. Типичные ошибки при оформлении бакалаврской работы

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример оформления заявления студента на выбор темы выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Пример оформления задания на подготовку выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Пример оформления справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Пример оформления реферата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Структура отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Пример оформления оглавления

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Пример оформления списка использованных источников

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Примеры оформления заголовков, таблиц, иллюстраций

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Пример оформления списков

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Пример оформления приложения

## ВВЕДЕНИЕ

К выполнению и защите выпускной квалификационной работы, допускаются студенты, сдавшие итоговые государственные экзамены. ВКР является заключительным этапом обучения в вузе и представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического и теоретического исследования или обоснованный проект коррекционной, тренинговой или диагностической методики. В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская или практическая работа. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа психолога показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию психологической практики.

Бакалаврская работа, как и всякая научная работа, оформляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и других руководящих материалов по оформлению соответствующих документов, чему и посвящены данные методические указания.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для студентов указанного направления, руководителей и рецензентов. В них изложены порядок выполнения работы, структура и содержание основного текста, требования к оформлению и защите бакалаврской работы.

Настоящие методические указания содержат три блока требований и условий работы в заключительной стадии обучения в вузе: организационные вопросы (разделы 1, 2, 4, 5), содержательные требования (разделы 1, 2, 3), формальные условия (раздел 6, приложения 1–12).

При составлении настоящих методических указаний учтены требования действующих стандартов, руководящих информативно-методических материа-

лов, а также опыт разработки методических материалов на других кафедрах НФИ КемГУ и в других вузах РФ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Таблица 1. Компетенции выпускной квалификационной работы направления  
37.03.01 – психология

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК–1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК–5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК–1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК–1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК–2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;



ПК–3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК–5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПК–6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК–7	способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения обще-профессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии
ПК–8	способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии
ПК–13	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК–14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

*Выпускная квалификационная работа будущего психолога-бакалавра должна:*

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,

- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с литературными источниками;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление ссылок на использованные источники, списка литературы, аккуратность исполнения).

*Общие требования к ВКР:*

- актуальность выбранной темы;
- четкость построения структуры, логическая последовательность и убедительность аргументации; полнота и точность формулировок, доказательств, выводов; обоснованность предложений;
- применение информационных технологий в исследовательской работе;
- практическая значимость выводов и предложений.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать *способности*:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
- выдвинуть рабочую гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме ВКР;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема – это название бакалаврской работы. Она ограничивает область исследований, круг проблем, выбор предмета, объекта и метода.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе и предложение своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерный перечень тем бакалаврских работ представлен в приложении 1.

Тема должна быть актуальной, практически и / (или) теоретически значимой, соответствовать направлению 37.03.01 - психология.

При формулировке темы выбора темы выпускной квалификационной работы необходимо придерживаться следующих требований:

- *Научная проблематика.* Проблема – это соотношение неизвестного к известному в научном знании, степень неразрешенности или наличия противоречий в науке и практике. Выдвигая проблему, исследователь констатирует недостаточность достигнутого к данному моменту уровня знания, обнаружения логических изъянов имеющих научных концепций или появление таких новых запросов общественной практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движение к новому знанию.
- *Актуальность.* Актуальность исследовательской темы характеризует ее востребованность и важность для решения определенной проблемы, возникшей перед автором работы. Для того чтобы обосновать актуальность, следует аргументировать, по какой причине тема данного исследования назрела в настоящий момент времени. Также необходимо выявить, насколько выбор данной темы обусловлен развитием науки, накоплением новых методов исследования и сведений, недостатками в уже осуществленных исследованиях, использованием новых методов исследования, необходимостью проведения исследования в новых социальных, экономических и др. условиях и т. д.

Выбранная тема бакалаврской работы по письменному заявлению студента утверждается приказом руководителя вуза и после утверждения изменению не подлежит.

Образец оформления заявления представлен в приложении 2.

### 3. ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### **3.1. Объем и компоновка текста выпускной квалификационной работы**

Бакалаврская работа, как текстовый документ, должна иметь объем порядка 50–60 страниц печатного текста (без учета приложения). По ГОСТ 7.32-2001 главы основной части работы не являются структурными элементами – таким элементом является только вся основная часть в целом (наряду с оглавлением, введением, выводами, заключением, рекомендациями, списком использованных источников, приложением). По ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Правила оформления текста изложены в разделе 6 настоящих методических указаний. Текст бакалаврской работы располагается в следующей последовательности (ГОСТ Р 7.0.11-2011):

- титульный лист;
- задание на бакалаврскую работу;
- справка о внедрении результатов работы (при наличии);
- отзыв руководителя от кафедры;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (главы работы);
- выводы;
- заключение;
- рекомендации;
- список использованных источников;
- приложение.

Порядок расположения разделов неизменен и обязателен.

### **3.2. Титульный лист**

Титульный лист является первым листом бакалаврской работы, оформляется печатным способом на листе формата А4 (210x297) по строго установленной форме.

Реквизиты титульного листа содержат:

- наименование ведомства, в систему которого входит вуз;
- полное наименование вуза;
- полное наименование кафедры;
- вид документа (бакалаврская работа);
- наименовании темы бакалаврской работы в строгом соответствии с формулировкой, содержащейся в приказе на утверждение тем бакалаврских работ;
- инициалы, фамилия автора;
- подпись, инициалы, фамилия руководителя работы;
- подпись, инициалы, фамилия заведующего кафедрой;
- подпись, инициалы, фамилия председателя государственной экзаменационной комиссии;
- наименование города, год.

Титульный лист оформляется в строгом соответствии с образцом. Образцы оформления титульного листа приведены в приложении 3.

### **3.3. Задание на выпускную квалификационную работу**

Задание на бакалаврскую работу является основным документом, определяющим исходные данные, задачи, содержание и сроки выполнения работы и ее составных частей. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы содержит тему исследования согласно приказу на утверждение тем бакалаврских работ, основную задачу исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), содержание пояснительной записки, перечень демонстрационных материалов, а также дату выдачи задания и срок сдачи готовой выпускной квалификационной работы (приложение 4).

Задание подписывается руководителем и студентом, после чего утверждается заведующим кафедрой.

### **3.4. Справка о внедрении результатов разработки**

Справка о внедрении или использовании на предприятии результатов, полученных студентом при написании бакалаврской работы, не является ее обязательным элементом, но её наличие показывает практическую значимость выполненного исследования.

Справка составляется в произвольной форме, оформляется на фирменном бланке предприятия, подписывается руководителем предприятия или руководителем подразделения, подпись заверяется печатью.

В тексте справки следует отметить предмет исследования; новизну подхода к решению задачи и полученных результатов; основные результаты разработки, повлиявшие на деятельность предприятия (приложение 5).

### **3.5. Реферат**

Реферат – это краткое изложение бакалаврской работы с основными результатами, выводами и предложениями. Реферат размещается на отдельной странице, его общий объем составляет примерно 1200–2000 знаков.

Текст реферата начинается с указания количества страниц текста (без учета приложений), рисунков, таблиц, литературных источников, указания структуры работы (введения, количества глав, заключения, приложений).

Ниже, с красной строки, в именительном падеже прописными буквами приводится перечень (5–15) ключевых слов, которые отражают смысл выпускной квалификационной работы. Далее следует текст реферата. Он должен содержать: объект, предмет, цель работы, методы проведения исследования; его конкретные результаты, практическую значимость, а также место их применения (приложение 6).

### **3.6. Отзыв руководителя**

Отзыв на бакалаврскую работу руководитель выдает студенту после ознакомления с полностью завершенной работой. Отзыв должен быть оформлен в печатном виде. Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Поэтому в отзыве руководитель должен отразить: актуальность темы; соответствие содержания работы выбранной теме и заданию; степень самостоятельности при выполнении проводимого исследования; степень обоснованности и полноты раскрытия основных вопросов и предложений; стиль изложения и качество оформления; замечания (если они есть); заключение о подготовленности студента к самостоятельной работе и возможности присвоения ему соответствующей квалификации. Отзыв оформляется по образцу, представленному в приложении 7.

### **3.7. Оглавление выпускной квалификационной работы**

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок работы ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление бакалаврской работы включает в себя: общий заголовок, номера и наименование разделов, подразделов, выводы, заключение, рекомендации, список использованных источников, приложение. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Для каждого пункта оглавления справа приводятся номера страниц, на которых они начинаются.

Содержательные заголовки разделов и подразделов работы в оглавлении и в тексте должны быть идентичными.

Реферат, отзыв, рецензия, задание на бакалаврскую работу, справка о внедрении в оглавлении не указываются и не нумеруются, но учитываются при подсчете общего количества страниц.

Пример структуризации бакалаврской работы и оформления оглавления приведен в приложении 8.



### 3.8. Введение выпускной квалификационной работы

Во введении должна быть обоснована актуальность темы бакалаврской работы, определен объект и предмет исследования, четко обозначена цель исследования, логично поставлены задачи исследования, сформулирована гипотеза, кратко описана выборка и указаны методы, методики исследования.

Во введении выпускник должен также раскрыть методологические принципы и теоретико-методологическую основу своего исследования, указать ведущих отечественных и зарубежных авторов, на труды которых он опирался в своей бакалаврской работе. При перечислении фамилий ученых в теоретико-методологической основе исследования необходимо их расположить по алфавиту.

Завершать введение рекомендуется ссылкой на практическое использование результатов исследования на объекте и описанием перспектив разработки данной проблемы в будущем. Текст введения не должен содержать таблиц и иллюстраций.

#### План написания введения

- актуальность;
- объект;
- предмет;
- гипотеза;
- цель;
- задачи;
- методы;
- методики;
- выборка;
- методологические принципы;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- научная новизна (необязательный пункт);
- практическая значимость.

Рекомендуемый объем текста введения – три страницы.

### 3.9. Основной текст выпускной квалификационной работы

#### *Теоретическая часть (первый раздел)*

Обычно ВКР состоит из трех разделов. Первый носит теоретический характер где на основании изучения соответствующих литературных источников, периодики, научно-исследовательских работ и материалов, должны быть раскрыты следующие аспекты:

- сущность рассматриваемой проблемы;
- состояние ее решения на современном этапе;
- дан анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Этот раздел бакалаврской работы может состоять из нескольких подразделов (подпунктов) в зависимости от темы и поставленных задач, однако все они должны быть объединены логической связью и раскрывать предмет и объект исследования. Причем, содержательное изложение материала должно вестись от общего к частному, от объекта к предмету.

Приветствуется размещение в теоретической главе схем и рисунков, иллюстрирующих или обобщающих аналитические изыскания теоретических материалов.

Если исследование выполняется в русле проблематики психологии труда, то в раздел 1 следует включать подраздел «Психологический анализ профессиональной деятельности», в котором раскрываются основные блоки профессиональной деятельности по Е. А. Климову (общая характеристика профессии, обзорная характеристика профессиональной деятельности, общая характеристика условий труда, требования к профессионально важным качествам работника).

Объем первого раздела должен составлять 19–20 страниц.

#### *Организационно-методическая часть (второй раздел)*

В этом разделе должна быть детально раскрыта организация исследования: описаны *основные этапы*, дана *подробная характеристика выборки* испытуемых (по полу, возрасту, образованию и другим существенным для исследования социально-демографическим характеристикам), описаны применяемые ме-

*тоды и методики.* Методик, применяемых для получения эмпирических данных, должно быть использовано не менее 3.

Рекомендуемый объем второго раздела 5–10 страниц.

#### *Эмпирическая часть (третий раздел)*

В третьем разделе бакалаврской работы должны быть наглядно представлены, подробно проанализированы и проинтерпретированы результаты эмпирического исследования

Структурирование третьего раздела на параграфы осуществляется автором в соответствии с поставленными в исследовании эмпирическими задачами.

Представленный в рисунках и таблицах материал не должен дублировать, предъявленную информацию.

Объем третьего раздела должен составлять 19–20 страниц.

*Каждый из разделов и подразделов должен завершаться промежуточным выводом,* который в обобщенном виде резюмирует содержание раздела, подраздела.

### **3.10. Выводы по выпускной квалификационной работе**

Выводы по бакалаврской работе формулируются в соответствии с теоретическими и эмпирическими задачами, поставленными в исследовании.

В краткой форме представляются основные результаты проведенного исследования. Текст выводов составляет две - три страницы.

### **3.11. Заключение выпускной квалификационной работы**

Обобщенные результаты исследования представляются в заключении, которое является одной из самых важных частей бакалаврской работы.

Заключение должно содержать качественные и количественные оценки результатов выполненной выпускной квалификационной работы.

В этом разделе приводят в концентрированном виде (по пунктам) следующие сведения: перечень решенных задач, сведения о качестве и эффективности полученных решений, рекомендации по практическому применению решений, направления их совершенствования (развития).

Объем заключения составляет одну – две страницы.

### **3.12. Рекомендации выпускной квалификационной работы**

После заключения в бакалаврской работе могут быть представлены рекомендации по внедрению результатов, полученных в исследовании.

При написании рекомендаций обязательно указывается, кому они предназначены (педагогам, психологам, менеджерам и т.д.). Объем рекомендаций составляет не менее 1 страницы.

### **3.13. Список использованных источников**

Список использованных источников располагается на следующем листе после рекомендаций выпускной квалификационной работы. Количество источников, в принципе, не ограничено и определяется руководителем работы исходя из ее темы (не меньше 40).

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- список использованных источников включает как печатные, так и
  - интернет-источники;
- в качестве печатных источников должны выступать учебные пособия, монографии, справочные, статистические материалы, статьи из периодических изданий;
- печатные источники должны соответствовать теме бакалаврской работы и обеспечивать полноту отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- список использованных источников должен быть оформлен в алфавитном порядке;
- список должен формироваться с учетом устареваемости источников, то есть, необходимо соблюдать условие: от общего количества указанных литературных источников не менее 20 % изданы за последние 5 лет; не менее 50 % изданы за последние 10 лет.
- все источники в списке должны проходить по тексту в виде ссылок;

- ссылка на источник в тексте работе оформляется в виде порядкового номера источника в библиографическом списке, заключённого в квадратные скобки (например, [5] );
- если необходимо пояснить отдельные данные или обозначить постраничную ссылку на источник информации, то ссылку следует оформить следующим образом: [5, с. 101], или [18, с. 40, таблица 4].

Общие правила оформления списка использованных источников представлены в разделе 6, а пример оформления — в приложении 9.

### **3.14. Приложение выпускной квалификационной работы**

Приложение оформляется как продолжение бакалаврской работы, размещается после списка использованных источников. В приложение вносятся громоздкие материалы (например, большие таблицы, графики, схемы и т. п.), инструкции, образцы бланков, вспомогательные методические материалы и расчеты и т. п. Приложение может оформляться отдельным томом бакалаврской работы. Правила оформления приложения представлены в разделе 6.

## **4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Руководители для выполнения выпускной квалификационной работы назначаются приказом директора из числа профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ.

Информация о закреплении за студентами научных руководителей и тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса и последовательно утверждается заседанием кафедры, ученым советом факультета и приказом директора НФИ КемГУ. Для студента, занимающегося под руководством преподавателя кафедры научно-исследовательской работой, выбор научного руководителя и темы ВКР может быть predetermined на более ранней стадии обучения и лишь юридически оформлен в последнем учебном семестре.

Научный руководитель ВКР должен:

- 1) выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме;
- 2) оказывать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения выпускной квалификационной работы;
- 3) обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 4) осуществлять систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- 5) после окончания разработки выпускной квалификационной работы дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка выпускной квалификационной работы;
- 6) подготовить студента к предзащите выпускной квалификационной работы;
- 7) подготовить студента к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов выпускной квалификационной работы в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от установленных сроков научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

## 5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 5.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Большое значение для успешной защиты выпускной квалификационной работы имеет своевременная и хорошая подготовка к ней.

Подготовка студента к защите бакалаврской работы включает:

- составление текста доклада или плана выступления на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) ;
- изготовление иллюстрационных материалов (раздаточный материал членам государственной аттестационной комиссии , мультимедийные презентации), используемых в процессе доклада на защите бакалаврской работы;
- подготовка ответов на замечания, содержащихся в отзыве руководителя.

Выступление студента на заседании государственной аттестационной комиссии рассчитано на 10 минут.

Текст доклада должен содержать краткое изложение следующих разделов:

1. Обоснование актуальности выбранной темы, проблемы исследования и степени её изученности.
2. Описание основных элементов программы исследования (объекта, предмета, цели, задач и прочее).
3. Изложение методологического подхода и последовательности проведения исследования; каждый этап работы проиллюстрировать промежуточными или конечными результатами. При этом следует сосредоточить внимание на тех элементах анализа и расчетах, которые автором выполнены самостоятельно и носят оригинальный теоретический или практический характер.
4. Концентрированное изложение выводов, результатов по работе в целом.

Окончательный план и содержание доклада утверждается научным руководителем бакалаврской работы.

## **5.2. Процесс защиты выпускной квалификационной работы**

Завершающим этапом выпускной квалификационной работы является ее защита перед государственной аттестационной комиссией на открытом заседании.

Защита выпускной квалификационной работы проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы является открытым публичным мероприятием, производится в аудитории, которая заранее определяется Учебно-методической службой НФИ КемГУ и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь государственной аттестационной комиссии приглашает к защите студента, озвучивает тему выпускной квалификационной работы.

Студент в течение 10 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их эффективности. В процессе доклада студент может использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами государственной аттестационной комиссией, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом выпускной квалификационной работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы государственной аттестационной комиссии заслушивается отзыв научного руководителя.

Решение государственной аттестационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов студента в процессе защиты.

Если выпускной квалификационной работы представляет теоретический или практический интерес, государственная аттестационная комиссия дает рекомендации по ее опубликованию, и, возможно, внедрению результатов исследования в практику работы соответствующих служб и органов.

При успешной защите выпускной квалификационной работы студенту присваивается квалификация «бакалавр» и принимается решение о выдаче диплома. Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение



о присвоении квалификации студенту заносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь государственной аттестационной комиссии сдает зачетные книжки и другие документы в деканат факультета, протоколы заседания государственной аттестационной комиссии — в архив НФИ КемГУ.

### **5.3. Оценка выпускной квалификационной работы**

Итоговая оценка за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы складывается из следующих элементов оценивания:

- работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;
- содержание ВКР;
- демонстрационные материалы (презентация результатов работы);
- доклад на защите;
- ответы на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

• «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

- выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему;
- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- в ходе работы получены оригинальные прикладные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками;
- при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;

– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию психологической практики в рамках предметной области, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

• «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

– выпускная квалификационная работа соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но в ней не указаны направления развития работы в перспективном плане;

– работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– в методологии работы содержатся некоторые неточности:

– выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя;

– при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

• «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

– работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание проблемы исследования, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

- «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

- работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

- выводы носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполняемую работу;

- студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Важным этапом перед выходом дипломника на защиту выпускной квалификационной работы является **проверка его работы на некорректные заимствования** с использованием системы «Антиплагиат».

За две недели до сдачи готовой работы на кафедру дипломнику необходимо самостоятельно проверить выпускную квалификационную работу на некорректные заимствования с использованием бесплатных сервисов, например, <https://www.antiplagiat.ru/>.

Процент оригинальности текста должен составить не ниже 60 %.

Если процент оригинальности не соответствует нормативу, студенту следует доработать выпускную квалификационную работу. Низкий процент оригинальности после проверки на антиплагиат на момент защиты выпускной квалификационной работы снижает ее итоговую оценку.

За неделю до сдачи готовой работы электронный вариант сдается на кафедру для последующего размещения в электронной библиотечной системе (ЭБС) выпускной квалификационной работы «Знаниум» ответственным за информатизацию на кафедре. После проверки ответственный за информатизацию на кафедре передает результаты контроля на антиплагиат научным руководителям выпускной квалификационной работы для внесения данных в отзыв на бакалаврскую работу.

## 6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 6.1. Общие правила оформления

Бакалаврская работа относится к типу документов, которые оформляются в соответствии с государственными нормативными требованиями, и проходит нормоконтроль перед ее приемом на кафедре и представлением в государственную аттестационную комиссию для защиты. Изложение текста и оформление бакалаврской работы следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 2.105–95 и ГОСТ Р 6.30–97

Основной текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие требования:

- ВКР должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- Поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое 30 мм, правое – 10 мм.
- Основной текст бакалаврской работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения;
- Цвет шрифта должен быть черным.
- Выравнивание осуществляется по ширине.
- Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 15 мм (1,5 см).
- Строки разделяются полуторным интервалом.
- Все разделы работы следует начинать с новой страницы.

### 6.2. Оформление заголовков

Для оформления заголовков нужно пользоваться следующими положениями:

- Заголовок раздела (в частности, такие как «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и т.п.), печатается кеглем 14, прописным с выравниванием по центру.

- Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры.

- Заголовок подраздела – кеглем 14, строчным, полужирным.
- Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно равняться 1 интервалу.
- Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.
- Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- Переносы слов в заголовках не допускаются.
- Разделы и подразделы должны иметь порядковую сквозную нумерацию в пределах всего текста, нумеровать их следует арабскими цифрами.
- Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.
- После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.

Пример оформления заголовков представлен в приложении 10.

### **6.3. Оформление нумерации страниц**

При оформлении нумерации страниц нужно пользоваться следующими положениями:

- Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.
- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
- Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не проставляют. Реферат, задание на бакалаврскую работу, отзыв руководителя не нумеруют и не включают в общую нумерацию страниц.

#### 6.4. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. При оформлении таблиц нужно пользоваться следующими положениями:

- Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Размер шрифта – как в остальной работе.
- Слово «таблица» пишется полностью без сокращений, с прописной буквы.
- Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.
- Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.
- Между основным текстом и таблицей с её названием предусматривается межабзацный (не междустрочный!) интервал сверху и снизу равный 6.
- Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Таблицы, представленные в приложении обозначаются отдельной нумерацией (для каждого приложения). Оформляются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначающей номер таблицы, цифры соответствующей номеру приложения.
- Знак «№» перед порядковым номером таблицы и точку после него не ставят.
- Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.
- В тексте работы перед таблицей должны быть ссылка на нее. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Например:

Полученные данные рассчитаны с помощью программного продукта SPSS Statistics и представлены в таблице 6.

Или:

Был проведен анализ достоверности различий по критерию Стьюдента (таблица 6).

— Выравнивание таблицы осуществляется по центру листа. Таблица не должна выходить за границы ширины рабочего поля страницы.

— При оформлении таблиц с большим количеством строк допускается перенос части таблицы на другую страницу. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Над второй частью таблицы (часть таблицы, продолжающаяся на другой странице) указывают продолжением какой таблицы является перенесенная часть.

— Текст внутри таблицы оформляют:

- тем же шрифтом, что и в остальной работе (14 шрифт);
- при больших массивах данных допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12 шрифт);
- межстрочный интервал — 1,0;
- размер шрифта, применяемого при оформлении текста таблиц, должен быть единообразным по всей работе;
- абзацный отступ, при оформлении текста таблицы, не используется.
- заголовки граф выравнивают «по центру»;
- числовые данные записываются с одинаковой степенью точности;
- единицы измерения указывают либо в заголовке графы, либо, если они одинаковы для всех показателей, в заголовке таблицы.

Пример оформления таблиц представлен в приложении 10.

## **6.5. Оформление иллюстраций**

При оформлении иллюстраций необходимо пользоваться следующими положениями:

- Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.
- Название иллюстрации следует помещать под ней, без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире. Размер шрифта – как в остальной работе.
- При оформлении названия иллюстрации используется слово «рисунок», пишется с прописной буквы; допускается сокращение слова «рисунок», (пример: Рис. 1 – Показатели сформированности установок на безопасное поведение). Оформление наименования иллюстрации в тексте должно быть единообразным.
- Наименование рисунка должно отражать его содержание, быть точным, максимально кратким.
- Между основным текстом и таблицей с её названием предусматривается межабзацный (не междустрочный!) интервал сверху и снизу, равный 6.
- Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Иллюстрации, представленные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией. Оформляются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначающей номер рисунка, цифры, соответствующей номеру приложения (Пример: Рис. 3.1 – Показатели сформированности установок на безопасное поведение).
- Знак «№» перед порядковым номером рисунка и точку после него не ставят.
- В тексте работы перед рисунком должна быть ссылка на него. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.  
Например:  
Средние значения агрессивности, полученные до и после эксперимента представлены на рисунке 6.  
Или:  
Средние значения агрессивности до и после эксперимента (рисунок 6).



- Выравнивание рисунка осуществляется по центру листа, он не должен выходить за границы ширины рабочего поля страницы.
- Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.
- При необходимости для расположения рисунка можно использовать горизонтальную ориентацию страницы

Пример оформления иллюстраций представлен в приложении 10.

## **6.6. Оформление списков**

Внутри текста могут быть приведены перечисления.

*Списки в бакалаврской работе могут оформляться как:*

- 1) маркированные. В этом случае после двоеточия перед каждой позицией перечисления следует ставить «маркер» (точку или тире).

Каждая новая запись из списка в этом случае производится со строчной или прописной буквы (в зависимости от контекста), с абзацного отступа.

- 2) Нумерованные. Цифры должны быть арабскими. После двоеточия перед каждой позицией следует:

– цифра с точкой – каждая новая запись из списка в этом случае производится с прописной буквы;

– цифра, после которой ставится скобка – каждая новая запись из списка в этом случае, в зависимости от контекста, производится со строчной или прописной буквы и с абзацного отступа.

*Расстановка знаков препинания осуществляется следующим образом:*

- Если записи списка начинаются со строчной буквы, то в конце каждой записи (кроме последней) ставится знак «точка с запятой». Последняя запись в списке заканчивается точкой .
- Если записи списка начинаются с прописной буквы, то в конце каждой записи следует ставить точку.
- Пример оформления списков представлен в приложении 11.

## 6.7. Оформление примечаний

Примечания приводят выпускной квалификационной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала:

- Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа.
- После слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Нумеруют по порядку арабскими цифрами без представления точки.

Например: Примечание

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

- Если примечание одно в тексте, то оно не нумеруется.

Например: Примечание – \_\_\_\_\_

## 6.8. Оформление сокращений

Для оформления сокращений необходимо пользоваться следующими положениями:

- Использование общепринятых сокращений, понятных читателю, допускается без расшифровки.
- Общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: «т. е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие).
- Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: «см.» (смотри), «ср.» (сравни).
- Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы).
- Другие общепринятые сокращения: «т.» (том), «н. э.» (наша эра), «г.» (город), «обл.» (область), «грн.» (гражданин), «с.» (страница при

цифрах), «акад.» (академик), «доц.» (доцент), «проф.» (профессор), д-р (доктор).

— При сокращении следует соблюдать единообразие (все однотипные слова в тексте или сокращаются или не сокращаются).

— Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускается сокращение слов «так называемый» (т. н.), «так как» (т. к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние).

— При использовании узкоспециальной аббревиатуры первое ее представление в тексте должно осуществляться в круглых скобках и сопровождаться предварительной расшифровкой.

Например: «Посттравматическое стрессовое расстройство (ПТСР) выявлено...».

## **6.9. Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников должен отражать перечень всех источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы. Источники в списке располагаются в алфавитном порядке и нумеруются арабскими цифрами.

Каждый литературный источник, включенный в список, обязательно должен иметь отражение в тексте! Не следует включать в список источников те работы, на которые нет ссылки в тексте бакалаврской работы.

Отражение в тексте источник находит посредством указания номера источника, под которым он указан в списке использованных источников, заключённого в квадратные скобки. Например: [5].

Для исключения возможного разнесения описываемых данных об источнике по разным строкам, должен использоваться НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ:

– при написании количества страниц в источнике (120 с.; С. 12–26);

– между инициалами и между инициалами и фамилией (В. С. Выготский).

Оформление списка использованных источников выполняется по ГОСТ 7.0.5–2008 (см. приложение 9).

## 6.10. Оформление приложения

При оформлении приложений необходимо пользоваться следующими положениями:

- Приложением могут быть графический материал, таблицы, схемы большого формата (А3 и более) и прочее.
- Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.
- Заголовки структурного элемента «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и ниже его названия. Слово «Приложение» пишется с прописной буквы отдельной строкой (Пример: Приложение 2). Точка после номера приложения не ставится.
- Приложение должно иметь заголовок, который оформляется по ширине, с прописной буквы отдельной строкой, полужирным шрифтом.
- Приложения обозначаются арабскими цифрами без знака «№» (Например: «Приложение 1») в порядке появления ссылок на них в тексте.
- Рисунки, таблицы и формулы, используемые в приложении, нумеруются отдельно для каждого приложения. Например, таблица в «Приложении 1» нумеруется так: «Таблица 1.1 – Распределение респондентов по уровню тревожности».
- Используемый в приложении шрифт может быть меньше, чем шрифт в основном документе. Возможно использование 12 шрифта.
- Весь раздел «ПРИЛОЖЕНИЕ» должен быть оформлен одинаковым размером шрифта.
- Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

- В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.
- Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Пример оформления приложения представлен в приложении 12.

### 6.11. Типичные ошибки при оформлении бакалаврской работы

Студенту рекомендуется перед прохождением процедуры нормоконтроля обратить внимание на наиболее часто встречающиеся ошибки при оформлении работы:



1. *Замена пунктуационных знаков «тире» и «дефис».* Дефис и тире графически похожи – черточка. Но дефис и тире отличаются друг от друга:

- в первую очередь длиной (дефис – короткая; тире – более длинная).
- во вторую — областью применения. Дефис используется между частями слова (пример: педагог-психолог), тире — между членами предложения или частями сложного предложения (примером может служить данное предложение). (Microsoft Word это: Ctrl+ минус **или** зажать клавишу **alt** и набрать сочетание цифр 0150 на цифровом блоке клавиатуры (справа)).

2. *Неверное оформление в тексте фамилий ученых.* Нельзя использовать фамилии ученых без инициалов. Инициалы указываются перед фамилией. Если в работе представляется перечень авторов (перечисляется две и более фамилий), то они выстраиваются по алфавиту (критерием выступает первая буква фамилии). Должны быть разделены между собой: инициалы, а также инициалы и фамилия (в данном случае действует правило, что после точки делается пробел). Все упоминания в тексте цитируемых авторов оформляются в едином стиле, указывая только инициалы и фамилии.

3. *Разрыв строк в определенных (не позволительных с точки зрения культуры оформления текста) случаях* (перечень данных случаев представлен далее). Корректность оформления научного текста и обеспечение удобочитаемо-

сти обязывает использовать неразрывный пробел (исключает разрыв предложения в конкретном месте по разным строкам).

**НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ** – элемент компьютерной кодировки текстов, отображающийся подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку (Microsoft Word и OpenOffice.org Writer это Ctrl+ Shift+). **НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ** в тексте должен быть использован:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией (В. С. Выготский);
- после географических сокращений (г. Новокузнецк);
- между знаками номера и относящихся к ним цифрам («№ 5», «§ 2», «Глава I»);
- внутри сокращений и им подобных («и т. д.», «т. е.»);
- между числами и относящимися к ним единицами измерения («12 %», «2016 г.»); ! данное замечание относится к оформлению списка использованной литературы, когда прописывается количество страниц в источнике (120 с.; С. 12–26);
- перед тире в предложении (Цель исследования — анализ динамики...).

4. *Неодинаковый межстрочный интервал.* В случае, когда межстрочный интервал выстроен в соответствии с требованиями (1,5), но расстояние между строками (между абзацами, после использования клавиши Enter) отличается от требуемого, необходимо убрать отступ между абзацами (так как применена функция пустой строки между абзацами). Для этого на вкладке **Главная** в группе **Абзац** щелкните вкладку **Отступ и интервалы**, затем в разделе **Интервал** установите интервал снизу и сверху абзаца, равный 0.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При написании бакалаврской работы студент обязан оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями данных методических указаний. Соблюдение вышеописанных содержательных и формальных требований к написанию выпускной квалификационной работы должно обеспечить будущему бакалавру успешное прохождение процедуры нормоконтроля.

Согласно стандартной процедуре защиты, после оформления ВКР студент передает ее на нормоконтроль, который осуществляется сотрудником, назначенным заведующим выпускающей кафедрой. Нормоконтролер проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ к оформлению текста и отсутствия плагиата.

Оформление ВКР выполняется в соответствии с настоящими методическими материалами. Оформленную ВКР с подписями на титульном листе (научного руководителя и зав. кафедрой), отзыв научного руководителя студент передает заведующему кафедрой. Подпись заведующего кафедрой на титульном листе ВКР подтверждает готовность работы к защите.

Бакалаврские работы, выполняемые с отклонениями от требований, представленных в данных методических указаниях, к просмотру и защите не допускаются и возвращаются студенту для внесения соответствующих изменений.

**Примерный перечень тем ВКР**

1. Взаимосвязь личностной зрелости родителей со стилем семейного воспитания.
2. Психологические особенности личности пациентов с онкологическим Заболеванием.
3. Анализ отношения к будущей профессиональной деятельности студентов, состоящих и не состоящих в браке.
4. Анализ скрытой рекламы в отечественной комедии.
5. Ценностные ориентации менеджеров и выбор способов действия в стрессовых ситуациях.
6. Взаимосвязь склонности к риску со смысложизненными ориентациями студентов.
7. Динамика коммуникативной компетентности менеджеров на разных стадиях профессионализации.
8. Взаимосвязь эмоциональных состояний с особенностями питания сотрудников.
9. Динамика психических состояний наркозависимых юношей в процессе Реабилитации.
10. Психологические факторы вторичной профессиональной адаптации сотрудников торговой организации.
11. Личностный фактор в профессиональной деятельности менеджеров среднего звена фармацевтической компании.
12. Организация психологической помощи подросткам с девиантным поведением».
13. Факторы, влияющие на удовлетворенность браком.
14. Социально-психологические причины тревожности людей пожилого возраста.
15. Психологическая помощь подросткам с агрессивным поведением.
16. Оптимизация межличностных отношений в младшем школьном возрасте.
17. Оптимизация социально-психологического климата в кадровой службе.
18. Взаимосвязь готовности к риску с трудовой мотивацией шахтеров.
19. Индивидуально-психологическая помощь женщинам, ожидающим ребенка.
20. Формирование управленческой компетентности линейных руководителей.
21. Психологические факторы профессиональной деформации сотрудников полиции.
22. Взаимосвязь коммуникативных способностей предпринимателей с их карьерными ориентациями.
23. Динамика трудовой мотивации персонала коммерческой организации.
24. Развитие профессионально важных качеств и ориентации на клиента у продавцов-консультантов на примере компании «XXX».
25. Взаимосвязь мотивации и профессиональной успешности у менеджеров среднего звена металлургического предприятия на разных стадиях профессионализации.

Примечание: темы бакалаврских работ ежегодно корректируются.



**Пример оформления заявления студента на выбор темы выпускной квалификационной работы**

Зав. кафедрой общей и прикладной психологии  
Л. А. Проскуряковой

Студента (-ки) группы \_\_\_\_\_  
Иванова Ивана Ивановича  
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Предполагаемая тема ВКР: «Полное название работы».

Предполагаемый научный руководитель: канд .психол. наук, доцент кафедры ОиПП Алонцева Александра Ивановна

Место преддипломной практики: ОАО «Водоканал», г. Новокузнецка

Необходимость подачи заявки на место прохождения преддипломной практики: да/нет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /И. И. Иванов/  
студент

«СОГЛАСЕН»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /А. И. Алонцева /  
научный руководитель

«УТВЕРЖДАЮ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /Л. А. Проскурякова /  
зав. кафедрой

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество  
(обучающегося)

\_\_\_\_\_ тема ВКР

## Выпускная квалификационная работа

(\_\_\_\_\_)

Вид ВКР: бакалаврская работа, дипломная работа / дипломный проект, магистерская диссертация

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки  
ки« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
название направленности (профиля)

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ Ученая степень, должность, И.О. фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

Работа защищена с оценкой: \_\_\_\_\_

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Секретарь \_\_\_\_\_ ГЭК  
\_\_\_\_\_ И.О. фамилия

Новокузнецк 20\_\_\_\_\_

1

**Пример оформления задания на подготовку выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Факультет юридический  
Кафедра общей и прикладной психологии

**ЗАДАНИЕ  
на подготовку ВКР**

студентке Ивановой Анне Николаевне группы ППП-12

**1 Тема бакалаврской работы:** «Особенности взаимодействия и взаимоотношения матери со старшим и младшим ребенком» – утверждена приказом по НИФ КемГУ № 02-103 от 29.10.2015.

**2 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):**  
проанализированы изученность проблемы детско-родительских отношений, теоретические основы социально–психологических проблем взаимоотношения и взаимодействия матери и сиблингов в психологической литературе. Определены методы и методики исследования, продиагностированы взаимодействия и взаимоотношения матери со старшим и младшим ребенком и выявлены их особенности.

**3 Перечень демонстрационных плакатов:** презентация Power Point.

**4 Исходные данные:** литературные источники, ресурсы сети Интернет, результаты диагностики взаимодействия и взаимоотношения матери с сиблингами.

**5 Задание выдано** «29» октября 2015 г.

**6 Дата сдачи бакалаврской работы** « \_\_\_\_ » января 2016 г.

Руководитель д-р биол. наук, доцент \_\_\_\_\_ Л. А. Проскурякова

Студентка группы ППП–12 \_\_\_\_\_ А. Н. Иванова

**Пример оформления справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы**

**ООО «Мегадом», г. Новокузнецк**

654079 г. Новокузнецк, Кемеровская обл.  
ул. Рудокопровая, д. 22

**СПРАВКА**

**о внедрении результатов бакалаврской работы**

Результаты работы Белозеровой Полины Александровны на тему «Выявление скрытой рекламы в отечественной комедии» были использованы в системе психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников компании. Белозерова П. А. провела диагностическое исследование, на основе результатов которого ею были разработаны психологические рекомендации, направленные на снижение негативного воздействия скрытой рекламы, путём просвещения сотрудников и обучения их нахождению рекламного материала в составе продукции кинематографа. Получены положительные отзывы от генерального директора об эффективности разработанных автором рекомендаций, включающих систему профилактических мер, обеспечивающих сохранение психологической независимости сотрудников от навязанного влияния завуалированных рекламных средств, сбережение их бюджета, что положительно скажется на настроении членов трудового коллектива и их трудоспособности.

«    » \_\_\_\_\_ 2016 года

Генеральный директор

А. Г. Балковой

**Пример оформления реферата****РЕФЕРАТ**

Бакалаврская работа состоит из \_\_\_ страниц и включает \_\_\_ рисунков, \_\_\_ таблиц, \_\_\_ формул, \_\_\_ ссылок на используемые источники, \_\_\_ приложений.

По структуре работа состоит из введения, основного текста, выводов, заключения, рекомендаций, списка использованных источников и приложения.

**МОТИВАЦИЯ, ВНУТРЕННИЙ И ВНЕШНИЙ МОТИВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОТИВАЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ ЛИЧНОСТИ, УРОВЕНЬ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ ТРУДОМ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ГРУППОВОЙ МОТИВАЦИИ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА.**

**Объектом** исследования бакалаврской работы является профессиональная деятельность продавца.

**Предмет** – профессиональная мотивация продавцов промышленных и продовольственных товаров.

**Целью работы** является изучение профессиональной мотивации продавцов промышленных и продовольственных товаров.

В работе исследована профессиональная мотивация продавцов промышленных и продовольственных товаров и проведен сравнительный анализ. Для комплексного решения поставленных задач и проверки сформулированной гипотезы применялись профессиографические и эмпирические методы, а также методы математико-статистической обработки данных.

В результате исследования были выявлены существенные различия профессиональной мотивации и направленности личности у продавцов промышленных и продовольственных товаров, а также предложены методики, выявляющие мотивационную структуру личности.

На основании полученных результатов и сделанных выводов сформулированы рекомендации для специалистов, занимающихся подбором персонала и управленческой деятельностью на торговых предприятиях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Структура отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом \_\_\_\_\_

Факультет юридический

Кафедра общей и прикладной психологии, Группа ПППаз -13-01-ис

Направление 37.03.01. «Психология»

Направленность (профиль (подготовки)) «Практическая психология»

Программа «Академический бакалавриат»

Наименование темы « \_\_\_\_\_ »

Руководитель \_\_\_\_\_

	<b>Показатели</b>	<b>Уровень сформированности</b>
		«2» - низкий «3» - достаточный «4» - выше ожидаемого «5» - высокий
ОК - 1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК - 5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК - 1	Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	
ПК - 2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;	
ПК - 3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	
ПК - 5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно -волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при	



	психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	
ПК - 6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	
ПК - 7	способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения обще-профессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	
ПК - 8	способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии	
ПК-13	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	
ПК - 14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	
Дополнительные показатели:		
Знание методов прикладной математики и информатики, умение их применять		
Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач		
Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности: – ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения, – проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты, – самостоятельно анализировать полученные результаты, – делать выводы в соответствии с поставленными целями		
Умение профессионально излагать специальную информацию		
Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения		
Средний итоговый балл сформированности компетенций		
Средний итоговый балл по дополнительным показателям		

## ОТМЕЧЕННЫЕ ДОСТОИНСТВА

Бакалаврская работа Петрова Ивана Петровича посвящена актуальной теме исследования эмоционально-волевых свойств личности спортсменов в различные периоды спортивной деятельности. Актуальность исследования подтверждается тем, что в настоящее время в спорте предьявляется повышенное внимание к спортсменам. Требуется, чтобы они были эмоционально стабильные, настойчивые, целеустремленные, решительные, самостоятельные, а так же обладающие удовлетворительной нервно-психической устойчивостью, выдержкой и самоконтролем. Именно эти эмоционально-волевые свойства личности обеспечивают достижение успеха в профессиональной деятельности. В работе проведено сравнение эмоционально-волевых свойств личности спортсменов разного уровня квалификации в соревновательный и подготовительный периоды. В результате выявлены значимые различия в уровне выраженности эмоционально-волевых свойств личности спортсменов разного уровня квалификации и разные периоды спортивной деятельности, что позволяет разработать практические рекомендации для спортсменов по достижению ими высоких результатов в профессиональной деятельности; целенаправленные программы психологического сопровождения спортсменов в процессе их подготовки, а так же создать тренинговые и консультационные программы, способствующие целенаправленной тренировке овладению необходимыми эмоционально-волевыми личностными свойствами.

ОТМЕЧЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ

Не выявлены

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Бакалаврская работа И. П. Петрова является самостоятельным, завершённым научным исследованием, соответствует требованиям Высшей школы, может быть допущена к защите и заслуживает оценки «отлично», а ее автор – присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 37.03.01 Психология

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

Л. А. Проскурякова

Дата «\_\_» декабря 20\_\_ года

**Пример оформления оглавления****ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ИССЛЕДОВАНИЯ РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА ОДАРЕННЫХ СТАРШЕКЛАССНИКОВ В УСЛОВИЯХ ЛИЦЕЯ	5
1.1. Понятие и виды интеллекта	5
1.2. Теории интеллекта	8
1.3. Развитие интеллекта учащихся в условиях современного школьного образования	16
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	20
2.1. Этапы исследования	21
2.2. Характеристика выборки испытуемых	22
2.3. Описание методов и методик исследования	24
3. ОПИСАНИЕ И ИНТЕРПРЕТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭМПИРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА ОДАРЕННЫХ СТАРШЕКЛАССНИКОВ В УСЛОВИЯХ ЛИЦЕЯ	26
3.1. Входная диагностика показателей интеллекта старшекласников	32
3.2. Выходная диагностика показателей интеллекта старшекласников	42
3.3. Анализ динамики показателей интеллекта старшекласников	52
ВЫВОДЫ	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
РЕКОМЕНДАЦИИ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЕ	66

**Пример оформления списка использованных источников**

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Алексеева В. Г. Ценностные ориентации как фактор жизнедеятельности и развития личности [Текст] / В. Г. Алексеева // Психологический журнал. – 2014. – Т. 5. – № 5. – С. 63 - 70.
2. Батаршев А. В. Тестирование: основной инструментарий практического психолога [Текст] / А. В. Батаршев. – М. : Дело, 2015. – 84 с.
3. Бодров В. А. О психологических механизмах регуляции процесса преодоления стресса [Текст] / В. А. Бодров // Психология субъекта профессиональной деятельности : сб. науч. тр. / Под ред. В. А. Барабанщикова, А. В. Карпова. – М.: Ярославль, Аверс-Пресс, 2002. – Вып. 2. – С. 98 – 117.
4. Водопьянова Н. Е. Синдром выгорания: диагностика и профилактика [Текст] / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. – СПб. : Питер, 2005. – 336 с.
5. Гинзбург, М. И. Личностное самоопределение как психологическая проблема [Электронный ресурс] / М. И. Гинзбург // Вопросы психологии. — Режим доступа : <http://www.voppsy.ru/issues/1988/882/882019.htm> (дата обращения 11.05.2016).
6. Замышляева М. С. Оптимизм и пессимизм в совладающем поведении в юношеском возрасте: автореферат канд. психол. наук: спец.: 19.00.13. [Текст] / М. С. Замышляева. – М., 2006. – 20 с.
7. Зеер Э. Ф. Кризисы профессионального становления личности [Текст] / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк // Психологический журнал. – 1997. – № 6. – С. 5 - 8.
8. Козлов Н. И. Взаимосвязь интернальности и активности в области саморазвития [Электронный ресурс] / Н. И. Козлов, А. Н. Лебедев. –

Режим доступа : <http://www.psychologos.ru> (дата обращения 11.11.2015).

9. Носкова О. Г. Психология труда [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / О. Г. Носкова; под ред. Е. А. Климова. – М. : Академия, 2004. – 280 с.
10. Щербакова Н. А. Эмпатические способности студентов-психологов [Текст] / Н. А. Щербакова. – М. : Изд-во Московского психолого-социального ин-та ; Воронеж: МОДЭК, 2006. – 130 с.
11. Rodgers C. R. Empatic: an unappreciated way of being [Текст] / C. R. Rogers // The Counseling Psychologist. – 1975. – № 4. – P. 8 - 11.

**Примеры оформления заголовков, таблиц, иллюстраций**

Пример оформления заголовков.

**1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ  
ПРЕДПОСЫЛКИ ИССЛЕДОВАНИЯ РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА  
ОДАРЕННЫХ СТАРШЕКЛАССНИКОВ В УСЛОВИЯХ ЛИЦЕЯ**

**1.1. Понятие и виды интеллекта**

*Пример оформления таблиц.*

Таблица 1

Корреляционная матрица значимых взаимосвязей ценностных ориентаций и копинг-стратегий

Головка					Заголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовков)	Графы (колонки)			

Пример оформления иллюстраций

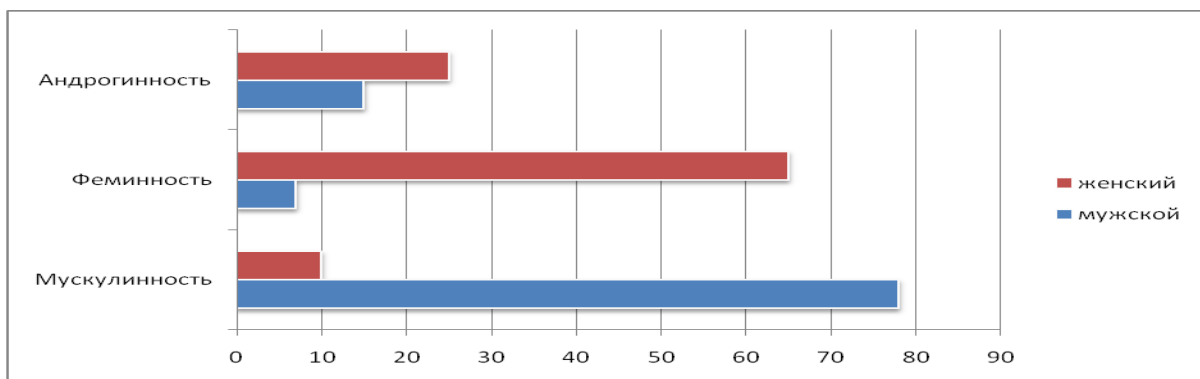


Рисунок 7 – Средние значения гендерных установок подростков мужского и женского пола



## Пример оформления списков

### *Пример оформления списка 1*

Нами было выделено шесть основных категорий анализа, в числе которых оказались:

- общие черты характера;
- физические данные, особенности внешности;
- особенности взаимоотношений с противоположенным полом;
- качества, связанные с исполнением семейной роли и семейных обязанностей;
- деловые, профессиональные качества;
- интеллектуальные особенности.

### *Пример оформления списка 2*

Основными этапами деловой беседы являются:

1. Подготовительные мероприятия.
2. Начало беседы.
3. Информирование присутствующих.
4. Аргументирование выдвигаемых положений.
5. Завершение беседы.

### *Пример оформления списка 3.*

Перечень жизненных сфер:

- 1) Профессиональная жизнь.
- 2) Образование.
- 3) Семейная жизнь.
- 4) Общественная активность.
- 5) Увлечения.
- 6) Физическая активность.



**Пример оформления приложения**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

**Таблицы перекодирования результатов психологических показателей, имеющих «обратную шкалу»**

Таблица 1.1.

Перекодирование результатов показателя «нервно психическая устойчивость»

Первичные баллы	Перекодированные баллы	Первичные баллы	Перекодированные баллы
71	0	35	36
70	1	34	37
69	2	33	38
68	3	32	39
67	4	31	40
66	5	30	41
65	6	29	42
64	7	28	43
63	8	27	44
62	9	26	45
61	10	25	46
60	11	24	47
59	12	23	48
58	13	22	49
57	14	21	50
56	15	20	51
55	16	19	52
54	17	18	53
53	18	17	54
52	19	16	55
51	20	15	56
50	21	14	57
49	22	13	58
48	23	12	59

**Морфологический тест жизненных ценностей В. Ф. Сопова,  
Л. В. Карпушиной (обработка результатов)**

Таблица 2.1

Ключ к морфологическому тесту жизненных ценностей  
В. Ф. Сопова, Л. В. Карпушиной

Жизненные ценности	Жизненные сферы						Шкала достоверности
	Профес.	Образов.	Семья	Общест.	Увлеч.	Физич.	
Развитие себя	1	15	27	37	45	51	+7
	57	71	83	93	101	107	-14
Духовное удовлетворение	8	2	16	28	38	46	+20
	64	58	72	84	94	102	+31
Креативность	21	9	3	17	29	39	-40
	77	65	59	73	85	95	+47
Социальные контакты	32	22	10	4	18	30	+52
	88	78	66	60	74	86	-55
Собственный престиж	41	33	23	11	5	19	-63
	97	89	79	67	61	75	+70
Достижения	48	42	34	24	12	6	+76
	104	98	90	80	68	62	+87
Материальное положение	53	49	43	35	25	13	+96
	109	105	99	91	81	69	-103
Сохранение индивидуальности	56	54	50	44	36	26	-108
	112	110	106	100	92	82	-111