

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Профилирующая кафедра теоретических основ и методик начального образования

Методические рекомендации по подготовке к итоговой государственной аттестации

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование

Уровень образования

уровень бакалавриата

Программа подготовки

академический бакалавриат

Квалификация

бакалавр

Содержание	
Процедура подготовки и защиты ВКР	3
Структура ВКР	3
Оформление текста ВКР	3
Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы	4
Приложение 1	6
Образец оформления титульного листа ВКР	6
<i>Приложение 2</i>	8
Образец содержания ВКР	8
<i>Приложение 3</i>	9
ОБРАЗЦЫ оформления литературы в списке по стандарту ГОСТ 7.1-2003	9

Процедура подготовки и защиты ВКР

Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – является самостоятельным научным исследованием учебно-исследовательского характера студента 4 курса бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретико-экспериментальную разработку проекта решения актуальной психолого-педагогической проблемы в области начального образования.

Композиция ВКР – это последовательность расположения ее частей, к которым относят основной текст (то есть главы и параграфы) и части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Традиционно сложилось определенная композиционная структура ВКР в виде рукописи, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Глава 1 (3 – 4 параграфа и выводы по главе).
5. Глава 2 (3 – 4 параграфа и выводы по главе).
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Титульный лист является первой страницей работы.

После титульного листа помещается **содержание**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте **нельзя**. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Оформление текста ВКР

Введение к ВКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- формулировку противоречий;
- проблему исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и гипотезу исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования.

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение диссертанта сжато, логично и аргументировано излагать материал. Язык изложения должен быть строго научный, стиль аналитический.

При написании текста ВКР следует избегать вводных слов типа: «конечно», «естественно», «разумеется» и т.п.; избегать долженствования: «учитель должен...», «ученик должен» и т.д. (Никто никому ничего не должен, здесь нужно описывать свое исследование). Не следует употреблять такие словосочетания: «не следует забывать», «следует помнить» и т.д. При использовании в тексте имен ученых, работы которых анализируются, инициалы ставятся перед фамилией. Инициалы необходимо отделять друг от друга и от

фамилии пробелами. Если фамилий несколько, то перечислять их надо в алфавитном порядке.

Не следует: писать полностью имена и отчества ученых, тем более употреблять их без фамилий; указывать в тексте регалии ученых, какими бы они великими или знаменитыми ни были. Нужны только инициалы и фамилии.

Текст ВКР следует писать от первого лица множественного числа: «нами разработаны...», «мы проанализировали...», «на наш взгляд», «по нашему мнению»; либо в безличной форме: «анализ литературы по теме исследования свидетельствует...», «разработанный комплекс средств использовался...», «в ходе формирующего эксперимента установлено, что...» и т.д. Но не следует излагать текст от первого лица единственного числа: «Я считаю», «Я провела» и т.д.

Оформление текста ВКР основано на положениях ГОСТов по оформлению документов, соблюдение которых существенно повышает культуру оформления ВКР.

Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы

В настоящее время наиболее удобным средством работы с текстом является компьютер. Существуют различные текстовые редакторы. Наиболее популярным является Microsoft Word.

Выбор бумаги. Наиболее подходящим форматом бумаги является **формат А-4** (ширина 210 мм, высота – 297 мм). Бумага должна быть одного сорта **белого** или умеренно белого цвета с **плотностью 70-80 г/см²** (печатный текст не должен проступать с обратной стороны). Работа должна иметь переплет.

Оформление страниц. При оформлении страниц ВКР рекомендуются следующие поля:

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Все страницы ВКР нумеруются по порядку без пропусков и повторений. **Номера страниц** проставляются сверху посередине. Первой страницей считается титульный лист. Номер первой страницы не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

В основном тексте ВКР ведется **выравнивание по ширине**. Допускается автоматический перенос слов.

Шрифтовое оформление. Размер шрифта – 14 пт. Для оформления основного текста ВКР лучше всего подходит шрифт –Times New Roman. Базовый стиль – **«Обычный»**, межстрочный интервал – **полуторный**.

Знаки препинания. Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской грамматики.

Точки не ставятся:

- в конце заголовков;
- в подписях таблиц и рисунков;
- в сокращениях типа **мм, кг, см**, и др.

Буквы **греческого** алфавита, **формулы**, отдельные **условные знаки** допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Кавычки следует использовать только угловые «слово», Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. **Дефис** (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому, психолого-педагогический). Дефис никогда не отделяется пробелами. **Тире** – **знак препинания** (длинная черточка) всегда отделяется пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м),

для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом надо следить, чтобы не возникало переносов.

Пробелом **не отделяются** от чисел знаки процента и градусов (3%; 67°), показатели степени (4²). Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел **следует ставить** (№ 45). После любого знака препинания ставится пробел.

Оформление абзацев. Оформление абзацев должно быть направлено на повышение **удобочитаемости** текста. Нельзя писать текст на целую страницу без абзацев. Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу **последовательно связаны** между собой (логика изложения). Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести.

Отступ красной строки должен быть одинаков для всех абзацев основного текста и составлять 1,25 см (для шрифта 14 пт).

Заголовки:

- каждая новая глава начинается с новой страницы, а также введение, заключение, список литературы, приложения;
- все заголовки начинаются с прописной буквы – выравнивание по центру;
- подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается;
- запрещается отрывать заголовков от основного текста;
- заголовки параграфов отделяются от текста дополнительными интервалами (пропуском строки);
- заголовки глав и параграфов выделяются жирным (полужирным) шрифтом.

Цитирование. В тексте ВКР используются цитаты – оригинальные мысли автора. Цитата необходима лишь тогда, когда необходимо **точно передать** форму и содержание основных положений, чтобы случайно не исказить взгляды автора на рассматриваемую проблему. Во всех других случаях то, что можно сказать **своими словами**, должно быть выражено именно по-своему. А цитата служит **доказательством или подкреплением** суждений и умозаключений соискателя.

Цитата **не может** иметь **самостоятельной смысловой нагрузки**, поэтому с цитаты не может начинаться абзац и цитата не может быть оформлена в отдельный самостоятельный абзац, она может быть только составной частью абзаца.

Источником цитат может быть только **цитируемое произведение**. **Запрещается цитирование по цитате** (от третьего лица). При этом надо помнить, что выдергивание фраз из контекста подчас приводит к изменению смысла или оттенка смысла источника, поэтому основным условием смысловой точности цитирования является выбор **логически законченного фрагмента** текста.

Следует **избегать неразборчивого** цитирования, когда:

- делается ссылка на известного автора, но затрагиваемый вопрос им не разрабатывался, а лишь косвенно рассматривается в связи с другими понятиями;
- вставка безымянной цитаты.

В таком случае цитирование приводится только для «научообразия» текста. А это не придает научной ценности работе.

Библиографические ссылки (ссылки на литературу) в тексте ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 0.5-2008. В тексте литературный источник, на который ссылаются, заключают в квадратные скобки, например, [27], или [14; 71; 128]. В случае, если приводится цитата, то указывается страница источника, откуда она берется, например, [137, с. 413].

Иллюстративный материал может быть двух видов (не считая формул): таблицы и рисунки. В тексте должны быть обязательно ссылки на таблицы и рисунки, поэтому их нумеруют: у таблиц своя нумерация, у рисунков – своя. В таблицах содержится цифровой материал, который должен быть «привязан» к тексту и объяснен. Таблица помещается в тексте сразу после ссылки на нее. Слово «таблица» пишется слева вверху над таблицей

далее ставится арабская цифра, указывающая номер таблицы без знака № перед ним, затем ставится тире и заголовок таблицы с прописной буквы. Заголовок таблицы должен быть кратким и соответствовать содержанию таблицы, он пишется полужирным шрифтом.

Если таблица не входит на лист после ссылки на нее, то этот лист (страница) дописывается текстом, следующим после таблицы, а сама таблица помещается с начала следующего листа. Если таблица большая, то тогда нумеруются графы (столбцы) таблицы, на следующей странице пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» указывается нумерация граф и далее приводится остальной цифровой материал таблицы.

К **рисункам** относятся все остальные иллюстрации, кроме таблиц: графики, диаграммы, схемы, карты, ноты, чертежи, собственно рисунки и другие подобные материалы. Заголовок рисунка подписывается снизу, под рисунком: пишется сокращенное слово «Рис.», далее порядковый номер рисунка арабскими цифрами и сам заголовок, начинающийся с прописной буквы.

Внутри главы все параграфы следуют один за другим. При этом заголовок каждого следующего параграфа отделяется от предыдущего пропуском строки.

В конце каждой главы пишутся выводы, отражающие обобщение результатов исследования. **Например**, «На основе научного анализа психолого-педагогической литературы выявлено, что..., установлено то-то и то-то, разработано..., предложено...» и т.д.

Работа заканчивается заключением, в котором не просто приводятся результаты исследования, а делаются выводы более высокого уровня обобщения, формулирование того нового, что внесено автором в изучение и решение поставленной проблемы, даются рекомендации и указываются перспективы дальнейшей разработки темы.

После заключения помещается **список литературы**. Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включенных в него и **алфавитный** порядок. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В конце списка приводится описание источников на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи ВКР. Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР и которые фактически не были использованы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР, помещают в **Приложении**.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы, и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних страницах после списка литературы. Каждое приложение должно начинаться в новый лист (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются заглавными буквами русского алфавита (без знака №). Например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые заключаются в круглые скобки.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра

Иванова Анна Алексеевна

**НЕУСПЕВАЕМОСТЬ КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ
ОТКЛОНЯЮЩЕГОСЯ ПОВЕДЕНИЯ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

Выпускная квалификационная работа

(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Начальное образование»

Руководитель ВКР
к.п.н., доцент М.И. Михайлюк

_____ подпись

Работа защищена с оценкой:

_____ подпись
Протокол ГЭК № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь ГЭК Я.В. Сазонова

_____ подпись

Новокузнецк 2017

Образец содержания ВКР
Содержание

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы развития лидерских качеств младших школьников	7
1.1 Педагогическая сущность развития лидерских качеств младших школьников.....	7
1.2 Методы диагностики уровня развития лидерских качеств младших школьников	13
1.3 Анализ практического опыта развития лидерских качеств младших школьников.....	21
Выводы по I главе.....	28
Глава 2. Психолого-педагогические условия и средства развития лидерских качеств младших школьников в школьном коллективе	29
2.1 Применение тренингов по воспитанию лидерских качеств младших школьников в детском коллективе.....	29
2.2 Использование практико-ориентированных форм воспитания лидеров детского коллектива.....	37
2.3 Коллективное творческое дело как средство развития лидерских качеств младшего школьника.....	44
Выводы по II главе.....	50
Заключение	51
Список литературы	53
Приложение А	57
Приложение Б	58

ОБРАЗЦЫ оформления литературы в списке по стандарту ГОСТ 7.1-2003

1. Книги одного автора

1. Якиманская, И. С. Личностно-ориентированное обучение в современной школе [Текст] / И. С. Якиманская. – М.: Сентябрь, 1996. – 96 с.

2. Книги нескольких авторов

1. Акимова, М. К. Индивидуальность учащегося и индивидуальный подход [Текст] / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. – М.: Знание, 1992. – 78 с.

3. Книги более трех авторов

1. Морозова, О. П. Теоретико-методологические основы развития профессиональной деятельности учителя [Текст]: монография / О. П. Морозова, В. А. Слостенин, Ю. В. Сенько и др. – Барнаул: Изд-во БГПУ, 2004. – 546 с.

4. Книги без автора

1. Введение в научное исследование по педагогике [Текст] / под ред. В. И. Журавлева. – М.: Просвещение, 1988.- 239 с.

4. Статьи

1. Кузьмина, Н. В. Понятие «педагогическая система» и критерии ее оценки [Текст] / Н. В. Кузьмина // Методы системного педагогического исследования. – Л., 1980. – С. 16-17.
2. Боголюбов, В. И. Педагогическая технология: эволюция понятия [Текст] / В. И. Боголюбов // Советская педагогика. – 1991. – № 9. – С. 123-128.
3. Надеждина, Н. Учить всех и каждого [Текст] // Учительская газета. – 2004. – 12 окт. – С. 20.

5. Многотомные издания

1. Блонский, П. П. Избранные педагогические и психологические произведения [Текст]: в 2-х т. / П. П. Блонский. – М.: Педагогика, 1979. –Т. 1.- 304 с.

6. Электронные ресурсы

а) Диски

1. Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печат. Изд. 1880-1882 г.г.- Электрон. дан.- М.: АСТ, 1998.- (Электронная книга). – 1 электрон. опт. диск (CD – ROM) + прил. (127 с.).

б) Ресурсы Internet

1. Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: Тез. Докл. междунар. Науч.-практ конф. (26-28 сентября 2000 г.) / Науч. ред. Н. А. Шайденко; электрон. версия Р. П. Будакова. – Электрон дан. – Тула; М., 2000-2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>